

## CAPITOLATO SPECIALE DI GESTIONE

APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI STAMPA, CONFEZIONAMENTO E POSTALIZZAZIONE DI ATTI CONSEGUENTI AD ATTIVITA' DI POLIZIA MUNICIPALE, RENDICONTAZIONE DEGLI ESITI DELLE NOTIFICHE E PAGAMENTI E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI.

CIG: 7552933D79

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di gestione, mediante interfaccia informatica con il software gestionale già in uso al Comando di Polizia Locale (di seguito indicato "Comando") per la gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del Codice della Strada e delle altre violazioni amministrative, del procedimento di stampa, confezionamento, postalizzazione degli atti di accertamento nonché la rendicontazione degli esiti delle notifiche e dei pagamenti e relativi servizi accessori meglio descritti agli artt. 4 e 5 del presente capitolato.

I servizi non riguardano la fornitura del software gestionale.

Il servizio dovrà consentire al Comando di mantenere ed utilizzare l'attuale software gestionale della procedura sanzionatoria denominato "PIEMME SAPIDATA"; pertanto l'aggiudicatario è tenuto ad interfacciarsi, a propria cura e spese, a tale applicativo con cui il personale del Comando continuerà ad operare, come indicato al successivo articolo 5 del presente capitolato, tenuto conto che ciò non costituisce una limitazione tecnica della concorrenza e che tale previsione rientra nelle legittime facoltà della stazione appaltante.

### ART. 2 - DURATA E MODALITA' DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di cinque anni con decorrenza dal 1 gennaio.

### ART. 3 - PROROGA E RINNOVO CONTRATTUALE E QUINTO D'OBBLIGO

La possibilità di proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (art. 106 D. Lgs. 50/2016).:-

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### ART. 4- FASI DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO APPALTATE

Il servizio comprende le seguenti attività:

- a) l'attività di data entry degli accertamenti cartacei e di quelli effettuati con sistemi automatici, fissi o portatili, di accertamento;
- b) l'acquisizione dei dati per la stampa e confezionamento di tutti i verbali d'accertamento ai fini della notificazione a mezzo PEC, ove possibile, o mezzo del servizio postale;
- c) ricerca ed acquisizione, ove possibile, degli indirizzi PEC, dei trasgressori e/o obbligati in solido ai fini della notificazione con tale mezzo;
- d) notifica via PEC ovvero postalizzazione dei verbali;
- e) ri-postalizzazione dei verbali non notificati (per errore e/o cambio di indirizzo, ecc.), previa ricerca ed aggiornamento dei dati anagrafici;
- f) rendicontazione degli esiti delle notifiche e dei pagamenti, con riscontro elettronico e creazione di immagini ed archiviazione cartacea documenti relativi a Raccomandata con Avviso di Ricevimento (AR), alla Comunicazione di Avvenuto Deposito (CAD), , fin quando tale ultima comunicazione sarà dovuta;
- g) normalizzazione dei dati inerenti l'emissione dei ruoli di riscossione delle violazioni del Codice della Strada;
- h) archiviazione digitale sostitutiva ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale nell'ambito delle strutture a tal fine messe a disposizione dal Committente;
- i) gestione e notificazione delle sanzioni amministrative irrogate ai veicoli e/o ai cittadini stranieri residenti nei Paesi sotto indicati per le infrazioni da questi ultimi commesse
- j) formazione del personale del Comando;
- k) manutenzione ed assistenza;
- l) ogni altra attività funzionale all'oggetto della gara e alla implementazione della soluzione tecnico-gestionale offerta.

**a) l'attività di data entry degli accertamenti cartacei e di quelli effettuati con sistemi automatici di accertamento:**

L'appaltatore dovrà provvedere al servizio di data entry di tutti gli atti, redatti sia dal personale del Corpo di Polizia Locale che da operatori ausiliari con potere di accertamento, per violazioni amministrative inerenti il codice della strada, leggi e regolamenti, regolamenti locali, ordinanze, relate di notifica, ricevute di pagamento o acquisizione dei flussi dei versamenti effettuati con modalità disposte dal Comando di Polizia Locale.

Il Data Entry dovrà essere effettuato in modalità completamente automatica anche in relazione agli accertamenti di violazione operati da sistemi elettronici ed automatici di accertamento in dotazione al

Comando e di seguito descritti:

- n. 11 varchi ZTL Project Automation;
- n. 3 autovelox Marca Sody Scientifica modello 104 C2;
- n. 2 impianti controllo semaforico (Vista Red) Traffic Technology
- n. 20 palmari
- n. 3 Targa sistem
- n. 1 Street control

Le attività di data entry, sia del materiale cartaceo, sia degli accertamenti da dispositivi elettronici alimenteranno il data base violazioni già esistente ed in uso (software Sapidata PIEMME), collocato in apposito server virtuale ubicano nel datacenter comunale, del quale il Comune assicura backup e continuità operativa. Non saranno ritenute valide offerte tecniche che prevedano soluzioni logistiche diverse per il data base, salvo che le stesse integrino politiche di sicurezza e di back-up.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla completa gestione (ricezione comunicazione, inserimento dati ecc.) delle procedure previste dall'art. 126-bis e 180 del Codice della Strada

L'appaltatore dovrà fornire al CPM i bollettari necessari per le procedure di accertamento di infrazioni al Codice della Strada, ai regolamenti comunali e ad altre disposizioni normative, completi, ove richiesto, dei bollettini di conto corrente postale, nonché i bollettari delle quietanze di pagamento. I bollettari oggetto di fornitura dovranno essere predisposti per la lettura ottica e il formato grafico dovrà essere preventivamente approvato dal Comando.

La fornitura dovrà essere garantita entro 30 giorni lavorativi dalla richiesta.

**b) L'attività di acquisizione dei dati per la stampa e confezionamento di tutti i verbali d'accertamento ai fini della notificazione a mezzo PEC, ove possibile, o mezzo del servizio postale;**

Il Comando deve poter inviare, per via telematica, all'appaltatore il tracciato record contenente tutti i dati dei verbali d'accertamento da stampare e postalizzare per la notifica ai singoli trasgressori e/o obbligati solidali e l'appaltatore del servizio deve interloquire con la Polizia Locale sia per via telematica che telefonica.

La trasmissione e la gestione dei dati dovranno avvenire in assoluta sicurezza e nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (d. lgs. 196/2003), come previsto e specificato al successivo art.19 del presente capitolato.

**c) Ricerca ed acquisizione, ove possibile, degli indirizzi PEC, dei trasgressori e/o obbligati in solido ai fini della notificazione con tale mezzo;**

Sulla base di quanto previsto dal DM 18 dicembre 2017, il servizio dovrà garantire le attività di ricerca degli indirizzi PEC dei trasgressori e/o obbligati in solido nell'ambito dei pubblici elenchi per notificazioni e comunicazioni elettroniche l'accesso ai quali sarà reso disponibile dalla stazione appaltante.

**d) Notifica via PEC ovvero postalizzazione dei verbali;**

L'appaltatore deve provvedere alla elaborazione del documento informatico da notificare via PEC ovvero alla stampa dei verbali da notificare utilizzando un supporto cartaceo in linea con quanto disposto dal Poste Italiane dotato di un bollettino di pagamento attraverso CCP.

I documenti da notificare via PEC dovranno essere conformi a quanto previsto dal DM 18 dicembre 2017, preventivamente validato dal Comando.

I supporti cartacei devono essere realizzati con un carattere ed una distribuzione del testo tali da facilitare il cittadino nella lettura delle informazioni. Il verbale verrà stampato su un supporto cartaceo realizzato nel rispetto della privacy. Il Comando in qualsiasi momento potrà modificare il testo previsto per il verbale, inserire descrizioni e informazioni aggiuntive in grado di consentire una migliore fruizione delle informazioni stesse e, comunque, tutta la modulistica di stampa deve essere preventivamente concordata con il Comando così come tutte le successive eventuali modifiche connesse all'emanazione di eventuali nuove norme o alle esigenze del Comando stesso.

L'attività di notifica via PEC e quella di stampa e postalizzazione - compresa l'attività di ri-notifica - dovrà essere svolta secondo una tempistica tale da garantire il rigoroso e costante rispetto dei perentori termini previsti dalle disposizioni vigenti.

Il processo di imbustamento dovrà garantire con la massima precisione il matching dei singoli fogli facenti parte della notifica. Il sistema tramite l'utilizzo dei codici sopra descritto deve gestire automaticamente l'inserimento dinamico di uno o più fogli.

Il processo di imbustamento deve gestire la piega, la possibilità di collazionare i fogli prima della piega o eseguire la piega prima del collazionamento, l'alimentazione delle buste, l'alimentazione degli allegati, il controllo di sequenza delle buste, il confezionamento delle comunicazioni, raggruppate ed ordinate.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al confezionamento del plico in base alle disposizioni dell'operatore che provvederà al recapito.

La notificazione dei verbali di accertamento, in conformità a quanto previsto dall'art.201 del D.lgs.285/1992 e dell'art. 12 della legge n.890/1982, deve avvenire secondo le seguenti modalità:

1. a mezzo PEC, secondo le modalità indicate dal DM 18 dicembre 2017;
2. a mezzo di Poste Italiane SPA o di altro operatore dei servizi postali in possesso della licenza rilasciata dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni in conformità alla delibera n. 77/18/CONS

a tale specifica attività così come previsto dalla legge per la concorrenza n 124 del 4 agosto 2017, che ha disposto l'abrogazione del regime di esclusiva in favore di Poste Italiane, dei servizi di notifica a mezzo del servizio postale degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada. I verbali destinati alla notificazione postale sono stampati completi di bollettini di versamento premarcati e inseriti in busta verde completa dell'avviso di ricevimento AR per essere consegnati dall'appaltatore all'operatore dei servizi postali. L'appaltatore anticiperà tutte le spese postali che saranno rimborsate allo stesso sulla base di rendicontazione analitica come di seguito descritto.

L'appaltatore deve provvedere a rendere disponibili al Comando i dati della postalizzazione effettuata, entro 6 giorni lavorativi dalla data di spedizione (data spedizione, numero di raccomandata dell'atto, immagini/copie dei documenti inseriti nel plico notificato).

**e) Ri-postalizzazione dei verbali non notificati (per errore e/o cambio di indirizzo, ecc.), previo aggiornamento dati anagrafici:**

L'appaltatore deve garantire la ri-postalizzazione degli atti la cui notifica non sia andata a buon fine per motivi diversi quali, a titolo esemplificativo, indirizzo errato, utente sconosciuto, trasferito, irreperibile, deceduto, ecc., nel più breve tempo possibile e, comunque, sempre entro i termini previsti a pena di improcedibilità.

In tali casi l'appaltatore deve provvedere alla rettifica/integrazione dei dati errati, bonificandoli dalle banche dati. A seguito del perfezionamento delle informazioni relative ai dati anagrafici, l'Appaltatore deve inoltrare i verbali presso i nuovi indirizzi.

Le ri-notifiche dovranno seguire l'iter previsto per le notifiche anche per quanto concerne la loro rendicontazione ed archiviazione.

**f) Rendicontazione degli esiti delle notifiche e dei pagamenti, con riscontro elettronico e creazione di immagini ed archiviazione cartacea documenti relativi a Raccomandata con Avviso di Ricevimento (AR), alla Comunicazione di Avvenuto Deposito (CAD):**

L'appaltatore deve gestire e registrare tutte le fasi di ritorno degli atti inviati, dal punto di vista fisico, dal punto di vista informatico, dal punto di vista contabile dei pagamenti.

Tutti i documenti di notifica debbono essere oggetto di digitalizzazione, comprensiva dell'abbinamento dell'immagine acquisita con il documento postalizzato (processo di classificazione).

In particolare, l'appaltatore deve provvedere all'acquisizione delle cartoline A/R recapitate presso la propria sede in cui è stata effettuata la spedizione degli atti nonché alla acquisizione delle eventuali comunicazioni di avvenuto deposito (CAD).

Le sopra indicate cartoline A/R e comunicazioni (CAD) devono essere archiviate sia in forma cartacea

che in forma elettronica in modo tale che, attraverso il software gestionale in uso alla Polizia Municipale, tale documentazione sia facilmente rintracciabile sia a livello informatico che nell'archivio cartaceo.

I suddetti documenti di notifica cartacei devono essere imballati su scatole in formato conforme agli standard di archiviazione. Ogni scatola con i documenti di notifica dovrà avere una distinta al suo interno ed una etichetta esterna. Le scatole dovranno essere spedite al Comando con una cadenza almeno mensile o altra da concordarsi direttamente con il Comando medesimo. Le spese dell'imballo e di spedizione sono a carico dell'appaltatore.

La rendicontazione degli esiti delle notifiche postali e il conseguente invio al Comando di Polizia Municipale, tramite sistemi telematici automatici, deve essere effettuata entro 10 giorni lavorativi dalla data di ritiro della A/R. o CAD. Al Comando di Polizia Municipale deve essere garantita la possibilità di visualizzare sul proprio gestionale ogni singolo verbale, di consultare e stampare i dati di rendicontazione delle notifiche e le immagini dei documenti ad esso collegati.

L'appaltatore deve essere in grado di ricostruire la situazione completa di tutti i pagamenti effettuati con qualsiasi mezzo messo a disposizione dell'utenza da parte della stazione appaltante e provvedere alla loro rendicontazione. Con frequenza almeno settimanale, l'appaltatore deve inviare al Comando di Polizia Locale un file compatibile con la base dati in uso presso l'Amministrazione, dove saranno riportati i dati relativi alla rendicontazione dei pagamenti avvenuti ed acquisiti nella settimana precedente. Il relativo file deve poter essere importato automaticamente nella procedura gestionale in uso presso il Comando.

L'appaltatore deve fornire l'archiviazione elettronica contenente le immagini dei bollettini premarcati e non, relativi ai pagamenti avvenuti tramite conto corrente postale in uso all'Amministrazione. Tali immagini devono essere collegabili all'atto di riferimento.

L'appaltatore deve curare la normalizzazione dei dati inerenti l'emissione dei ruoli di riscossione delle violazioni del Codice della Strada.

**g) Normalizzazione dei dati inerenti l'emissione dei ruoli di riscossione delle violazioni del Codice della Strada;**

La generazione del ruolo dovrà avvenire a seguito richiesta del CPM, con l'indicazione dei dati contemplati nel tracciato record adottato dal concessionario (importi, somme da riscuotere e corrispondenza con i dati identificativi del titolo esecutivo, dati anagrafici, codice fiscale o partita IVA del contribuente, etc.); prima della generazione effettiva del ruolo dovrà essere resa disponibile la stampa del ruolo provvisorio al CPM, il quale dovrà esprimere il suo benessere.

La Ditta dovrà curare la gestione di quelle partite componenti il ruolo, inserite in apposito elenco, che,

per vari motivi, necessitano di verifiche, ricerche ed integrazioni, da eseguire tramite proprio personale presente presso il CPM, in modo da consentire la loro immissione nella successiva procedura di riscossione.

La ditta dovrà prevedere la gestione del ruolo consistente:

- 1) nella gestione delle somme del ruolo reso esecutivo e di quelle riscosse;
- 2) nella reiscrizione delle partite precedentemente scartate dal ruolo
- 3) nella registrazione dei pagamenti, anche rateali, e dei discarichi eseguiti anche a seguito di sentenza dell'A.G.;
- 4) nella gestione dei ruoli inesigibili;
- 5) nella sospensione degli atti esecutivi in caso di contenzioso;
- 6) nella individuazione dello stato della cartella in caso di contenzioso.

Il discarico dei pagamenti, se comunicato tramite flusso elettronico, verrà effettuato entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento dello stesso. Nel caso il CPM decidesse di inviare una lettera di avviso (pre ruolo), la Ditta dovrà provvedere alla generazione della stessa, conformemente a quanto disposto dal CPM, alla postalizzazione, incluso l'imbustamento, e alla relativa scansione dell'immagine che dovrà avvenire entro 6 (sei) giorni lavorativi dalla produzione del flusso di verifica dei dati.

Il materiale cartaceo utilizzato per la comunicazione ai cittadini dovrà essere realizzato conformemente a quanto disposto dal CPM.

Qualora il destinatario del verbale sia in possesso di una casella di posta certificata, in luogo della spedizione mediante posta ordinaria, la ditta aggiudicataria potrà avvalersi della PEC.

#### **h) Archiviazione digitale sostitutiva;**

l'appaltatore dovrà provvedere all'archiviazione digitale sostitutiva di tutti gli atti del procedimento di contestazione per violazioni al Nuovo Codice della Strada e segnatamente: preavvisi di accertamento, verbali di contestazione e relative immagini, ricevute di pagamento, comunicazioni dati del conducente. L'appaltatore dovrà provvedere a garantire la dematerializzazione ai fini della conservazione sostitutiva di tutti gli atti procedurali in conformità a quanto previsto dagli art. 43, 44 e 44bis del D. Lgs 82/2005 e relative disposizioni attuative e secondo le indicazioni tecniche e nelle strutture che saranno fornite dalla stazione appaltante.

#### **i) Gestione e notificazioni delle sanzioni amministrative irrogate ai veicoli e/o ai cittadini stranieri residenti nei Paesi di cui all'art. 4 per le infrazioni da questi ultimi commesse**

La stazione appaltante si impegna a mettere a disposizione dell'appaltatore, con le modalità dallo stesso individuate, le informazioni relative al numero di targa del veicolo, l'infrazione commessa, il luogo, la data e l'ora dell'infrazione, l'immagine di eventuali preavvisi di infrazione, l'eventuale

documentazione fotografica dell'infrazione e/o qualunque altra documentazione a supporto della veridicità dell'infrazione contestata.

Una volta acquisiti gli elementi di cui ai precedenti capoversi, l'aggiudicatario, oltre a prestare assistenza al Comando, nella traduzione della violazione nella lingua dello Stato di residenza del destinatario del verbale provvederà a:

1. identificare gli errori nella trascrizione delle targhe estere;
2. classificare, per nazione, i dati in modo da renderli immediatamente fruibili da parte delle competenti agenzie di recupero crediti estere;
3. generare, nella lingua dello Stato di residenza del destinatario della verbale, sia una lettera di sollecito bonaria che una lettera di notifica, contenente tutti i dati previsti dall'art. 383 del regolamento di Esecuzione del codice della Strada.

Nel caso in cui le generalità del trasgressore non siano note, poste procede direttamente o tramite procura speciale rilasciata dal cliente, oppure ancora avvalendosi dell'assistenza di propri partner, all'identificazione del proprietario del veicolo attraverso la ricerca presso i P.R.A. di tutti i paesi esteri di seguito indicati.

Una volta identificato il trasgressore, le copie elettroniche della lettera di notifica e/o della copia della lettera di sollecito verranno messe a disposizione delle competenti agenzie di recupero crediti estere, le quali, dopo aver verificato la correttezza dei dati relativi alle generalità dell'obbligato in solido, provvederanno all'invio delle lettere medesime secondo le modalità previste nel paese di riferimento.

Nel caso in cui il trasgressore sia già noto, poste richiede direttamente alle Agenzie di recupero crediti estere di procedere all'invio della lettera di notifica e/o della lettera di sollecito secondo le modalità previste nel Paese di riferimento. I pagamenti effettuati dai trasgressori sul conto corrente indicato dal cliente dovranno essere rendicontati mensilmente al cliente. Il servizio dovrà consentire alla stazione appaltante di:

- verificare in maniera analitica, verbale per verbale, lo stato di avanzamento delle pratiche (identificazione del trasgressore, spedizione della lettera di notifica, recupero del credito);
- ricevere informazioni relative alle comunicazioni originali intercorse tra le agenzie e il debitore (lettera di notifica e sollecito di pagamento bonario in lingua);
- ricevere specifiche statistiche, Nazione per Nazione, relative ai livelli di successo del recupero delle somme vantate a titolo di credito.

I paesi per i quali si chiede il servizio sono i seguenti:

- ARGENTINA – BRASILE – CANADA – CINA – CITTA' DEL VATICANO, GIAPPONE – RUSSIA – REPUBBLICA DI SAN MARINO – STATI MEBRI DELL'UNIONE EUROPEA (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Ungheria, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo,

Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Regno Unito) – STATI UNITI – TURCHIA- RUSSIA- UCRAINA

#### ART. 5 INTERFACCIA CON SOFTWARE GESTIONALE GIA' IN USO

Per le proprie attività, se lo ritiene opportuno, l'appaltatore potrà utilizzare un proprio strumento software. Tale sistema dovrà alimentare in tempo reale il database del software Sapidata PIEMME, che, comunque rimane l'unico sistema utilizzato dagli operato Comando.

Nel caso sopra descritto, tutti gli oneri di sicurezza, gestione privacy, ed ogni altro obbligo di legge sulla gestione delle banche dati, per quanto attiene il sistema da esso utilizzato, è a carico dell'appaltatore.

Al fine di consentire la piena interfaccia dei propri programmi con il software gestionale si forniscono in allegato al presente capitolato, gli schemi di tracciato record attualmente in uso al comando

I concorrenti oltre alla interfacciabilità dovranno assicurare il costante aggiornamento e l'assistenza per tutta la durata dell'appalto del software, nonché, l'eventuale formazione del personale del Comando per l'uso dello stesso. Tutto ciò dovrà essere accuratamente dettagliato nel progetto tecnico che verrà presentato.

#### ART. 6 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio dovrà essere attivato, con inoltro del primo lotto di verbali per la stampa e notificazione ai trasgressori e le ulteriori attività previste agli articoli 4 e 5, entro il termine che sarà stato indicato nell'offerta tecnica presentata e, comunque, entro quello massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla stipulazione del contratto d'appalto o dall'autorizzazione all'avvio d'urgenza dell'esecuzione del contratto. In caso di ingiustificata inosservanza del termine di 30 giorni di cui sopra, ovvero di quello migliore indicato nell'offerta tecnica per l'attivazione del servizio, il contratto potrà essere risolto con incameramento della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali e affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria. L'Amministrazione aggiudicataria si riserva, comunque, di prorogare il termine di attivazione del servizio dietro motivata richiesta dell'appaltatore.

#### ART. 7 – PREZZI UNITARI A BASE DI GARA – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Il prezzo unitario a base di gara, soggetto a ribasso, è pari a € 5,30 (cinque euro e 30 centesimi), oltre IVA, per ciascun atto di accertamento delle violazioni del codice della strada ed altri illeciti amministrativi di competenza della polizia locale, comunque acquisito, elaborato per la notifica via PEC o stampato e inviato per la notificazione postale, in Italia o all'Estero, per ciascuna volta in cui

tale operazione avviene. Detto compenso retribuisce tutti gli oneri dell'appaltatore per le prestazioni dovute, escluse tutte le spese di affrancatura postale per ogni attività, che saranno anticipate dall'appaltatore e rimborsate dalla stazione appaltante sulla base di rendicontazione analitica delle stesse.

Gli oneri procedurali ed economici relativi alle notifiche per il tramite di messi notificatori di altri comuni e per spese di affrancatura sostenute dai messi stessi restano a carico della stazione appaltante. In caso di necessità di rinotifica del verbale mediante il servizio postale, questa sarà considerata, ai fini del corrispettivo, come nuova notifica.

Nessun compenso sarà riconosciuto all'appaltatore per i verbali di accertamento, contestati o non contestati, che siano oggetto di pagamento da parte del trasgressore prima dell'invio a notifica per il tramite del servizio postale.

Resta fermo che il presente appalto deve intendersi a misura e il corrispettivo verrà determinato esclusivamente in ragione degli atti effettivamente postalizzati.

Solo a fini puramente indicativi e senza alcun vincolo o effetto in relazione all'offerta economica che i partecipanti alla gara si apprestano a fare, il valore complessivo presunto dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, ed inclusa la facoltà di cui all'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, è determinato in euro 680.000,00 iva esclusa sulla base presunta di circa 23.505 verbali annui da notificare tramite il servizio postale, per i 5 anni ordinari dell'appalto.

Resta fermo che il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare. L'importo presunto del contratto, pertanto, non è vincolante per l'Unione che sarà tenuta a pagare esclusivamente il corrispettivo dovuto per le prestazioni effettivamente richieste e regolarmente eseguite.

L'appaltatore non potrà pretendere il raggiungimento del suddetto importo né di altro diverso importo. L'appalto è finanziato con i fondi ordinari dell'amministrazione appaltante

#### ART. 8 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Unione Pian del Bruscolo – Comando Polizia Locale, dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. L'appaltatore ha l'obbligo di tenere indenne l'amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente appalto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori. È fatto obbligo all'appaltatore, di mantenere l'aggiudicatario, sollevato e indenne da richieste di risarcimento danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. L'appaltatore

è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziale ed assistenziali e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità e la sicurezza delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza, determina la risoluzione del contratto.

#### ART. 9 - OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

Il personale impiegato nell'esecuzione del servizio dovrà essere adeguatamente formato e competente all'espletamento del servizio in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia. Il personale deve essere in regola con le disposizioni del contratto di lavoro del settore, fornito di mezzi e attrezzature, anche personali, idonei e di abbigliamento/divisa consoni alla mansione e immediatamente riconoscibile.

L'Aggiudicatario dovrà impiegare personale qualificato trasmettendo al Comando l'elenco dei soggetti stabilmente adibiti all'espletamento del servizio nonché di quelli da adibire ad eventuali sostituzioni, entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione. Nell'offerta dovranno essere indicati il numero delle ore di servizio stimate da destinare all'esecuzione del servizio, il contratto collettivo di settore applicato ed il costo totale della manodopera.

L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi (contributi obbligatori previdenziali ed assicurativi). L'impresa è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive attinenti alla categoria della località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località interessata dalle prestazioni.

I predetti obblighi si estendono alle norme antinfortunistiche ed in materia di sicurezza sul lavoro, impegnandosi a coordinare e cooperare con il datore di lavoro committente per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008, nonché a predisporre, prima dell'inizio delle attività, il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza.

L'Amministrazione si impegna a fornire le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nelle strutture oggetto di espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre a tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato.

#### Art. 10 – ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'amministrazione appaltante si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace prestazione del servizio e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell'appaltatore; in particolare, assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore.

#### Art. 11 – SICUREZZA

Non sono rilevabili, nello svolgimento del servizio, rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D. Lgs. 81/2008) e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza specifici per il presente appalto.

#### Art. 12 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Appaltatore fatturerà mensilmente all'Unione, entro i primi giorni del mese successivo a quello di riferimento, le competenze di spettanza sulla base dei prezzi unitari contrattuali, specificando e documentando, tramite reportistica allegata alla fattura, il dettaglio delle prestazioni eseguite, in ragione degli atti effettivamente stampati e postalizzati.

Separatamente e sempre a cadenza mensile, l'appaltatore rimetterà il rendiconto analitico di tutte le spese postali anticipate che, approvato dalla stazione appaltante, potrà essere oggetto di fattura.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate all'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo. Le fatture, oltre a tutti gli altri dati obbligatori per legge, dovranno tassativamente contenere il CIG e gli impegni di spesa.

La presenza di vizi sostanziali sulla fattura renderanno il documento irricevibile e di ciò verrà data comunicazione scritta all'operatore economico aggiudicatario ai fini della sua regolarizzazione. Nell'attesa di ricevere il documento contabile corretto i termini stabiliti per il pagamento del corrispettivo i termini di pagamento saranno interrotti.

L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi alla modalità di fatturazione elettronica prevista dall'art. 1 , commi 209-214 della legge 244 del 24 dicembre 2007 e successive modificazioni. L'Amministrazione aggiudicataria verificherà la regolarità dell'appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.)

Gli importi saranno versati, tramite bonifico bancario o postale, sul conto corrente dedicato,

comunicato dall'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136. Le commissioni bancarie applicate per l'esecuzione del bonifico a seguito del mandato di pagamento, saranno a carico dell'appaltatore.

#### Art. 13 - CAUZIONI

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, per il risarcimento di eventuali danni e l'applicazione di penali, è richiesta, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del d. lgs. 50/2016, le cui prescrizioni devono qui intendersi integralmente richiamate e trascritte.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e comporta da parte della Stazione appaltante l'acquisizione della cauzione provvisoria con l'applicazione delle sanzioni di legge, con la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di applicazioni di penali o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento della richiesta della Stazione Appaltante. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente o non ricostituita come sopra. Rimangono salve le altre disposizioni previste dall'art. 103 del Codice.

#### Art. 14 – SEGRETO D'UFFICIO

Tutti coloro che, nelle successive fasi di esecuzione del contratto, verranno a contatto (direttamente o indirettamente, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma) con informazioni, dati o notizie dell'amministrazione comunale e/o dell'appaltatore dovranno assicurare ogni riservatezza in proposito.

#### ART. 15 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è consentito nei casi e con le modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016

E' vietata la cessione (anche parziale) del contratto, pena la risoluzione dello stesso, con introito della cauzione e facoltà della Stazione Appaltante di procedere all'esecuzione in danno e diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. Restano ferme tutte le responsabilità normative in materia a carico del Fornitore.

#### ART. 16 – INADEMPIMENTI E PENALITA'

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, l'Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dalla ditta aggiudicataria, che dovranno comunque

pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'amministrazione, saranno applicate le seguenti penali:

- € 200,00 per ogni giorno di ritardo, rispetto al termine di 30 giorni per l'attivazione del servizio previsto all'art. 6 ovvero di offerta o altro prorogato dall'Amministrazione comunale;
- € 200,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nell'art. 4 del presente capitolato:(n. 6 giorni per rendere disponibili i dati della postalizzazione dalla data di spedizione; n. 10 giorni per rendicontare gli esiti delle notifiche; cadenza almeno settimanale per la rendicontazione dei pagamenti, cadenza almeno mensile nel recapito dei verbali e dei documenti di notifica). Qualora dal mancato rispetto dei tempi sopra richiamati o per qualsiasi inadempienza nello svolgimento delle singole prestazioni derivasse l'inesigibilità della sanzione per decadenza dei termini di notifica, fermo restando l'obbligo di non procedere al pagamento dell'importo corrispondente al corrispettivo del servizio, l'appaltatore dovrà corrispondere alla stazione appaltante un importo pari alla sanzione divenuta inesigibile più una penale di €.200,00 per ogni atto non notificato o non notificato nei termini di procedibilità.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente atto con quanto dovuto all'appaltatore a qualsiasi titolo, quindi, anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali indicate nel presente atto non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

E' fatto sempre salvo il diritto dell'amministrazione al risarcimento di eventuali, ulteriori danni e all'affidamento a terzi dell'esecuzione in danno dell'appaltatore.

Per il pagamento delle penali, il risarcimento o l'esecuzione in danno, l'amministrazione può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore o, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso l'Amministrazione avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con pec, nei seguenti casi:

- mancata attivazione del servizio nei termini previsti all'art. 6;
- interruzione non motivata della prestazione oggetto dell'appalto;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- quando la ditta si renda colpevole di frodi nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione a terzi del contratto in violazione delle disposizioni previste dall'art.117 del D.lgs. 163/06;
- per il ripetersi delle infrazioni per le quali sono state già formulate contestazioni;
- nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Appaltatore.

Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 – comma 9 bis- della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento .In caso di risoluzione dal contratto l'appaltatore è obbligato a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

#### Art. 18 – QUINTO D'OBBLIGO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs 50/2016, l'Amministrazione potrà apportare un aumento delle prestazioni oggetto del presente contratto, fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno del corrispettivo contrattuale complessivo. In caso di aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo contrattuale complessivo, le prestazioni integrative verranno eseguite alle condizioni tutte stabilite nel contratto e remunerate ai prezzi unitari di cui al contratto. In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo de presente contratto, l'appaltatore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite calcolate sulla base dei prezzi unitari offerti.

#### ART. 19 – RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico connesse al mantenimento degli equilibri economico/finanziari di bilancio o altri motivi di interesse pubblico, con preavviso di 15 giorni, da comunicarsi all'appaltatore mediante posta elettronica certificata.

In tal caso l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente

eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali stabilite per il servizio/ la fornitura. L'appaltatore non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo, compensi aggiuntivi o risarcimento danni.

#### Art. 20 – RECESSO PER SOPRAVVENUTA DISPONIBILITA' CONVENZIONI CONSIP

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del d.lgs. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, ha diritto di recedere dal contratto, previa comunicazione con preavviso non inferiore a quindici giorni, qualora relativamente al servizio oggetto del presente capitolato si accerti la disponibilità di convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'operatore economico aggiudicatario e quest'ultimo non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità ad esse. In caso di recesso all'operatore economico aggiudicatario verranno pagate le prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni delle prestazioni non eseguite.

#### Art. 21 – TUTELA DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connesso all'espletamento delle attività previste dal presente capitolato, l'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, nomina con apposito atto, l'appaltatore (e altri soggetti che saranno eventualmente individuati, ciascuno per le rispettive e specifiche competenze) Responsabile del trattamento medesimo.

L'appaltatore diviene responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne acquisisce le derivanti responsabilità

I dati trasmessi dall'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo – Comando di Polizia Locale – dovranno essere utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse

L'aggiudicatario dovrà assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di tutela della privacy, anche con riferimento alle misure di sicurezza. In particolare, in relazione al servizio prestato, l'aggiudicatario si impegna ad adottare nell'ambito della propria struttura le misure minime di sicurezza atte ad evitare il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, nonché l'accesso non autorizzato, o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità del servizio, dei dati personali.

Lo stesso si impegna ad assicurare che i dati verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Unione ed i medesimi potranno essere comunicati o resi accessibili a terzi secondo le modalità concordate con il Comando Polizia Locale.

#### RT. 22 – REVISIONE PREZZI

I prezzi unitari offerti rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio. I prezzi di contratto potranno essere rivalutati nella misura del 75 per cento della variazione calcolata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) , verificatesi nell'anno precedente.

#### ART. 23 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario nel caso di successiva aggiudicazione ad altra ditta, entro 30 giorni dalla richiesta, si impegna a fornire alla stazione appaltante ed al nuovo fornitore subentrante, tutti gli elementi utili per consentire la tracciabilità dei dati e l'esportazione verso il nuovo software. Nel caso di inadempimento si applicano le penali previste dall'art. 16 del presente capitolato

#### ART 24 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia al Disciplinare di gara e relativi allegati, al Bando di gara e a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative.

#### ART.25 – SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE

Sono a carico dell'appaltatore le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto. Sono altresì a carico dell'appaltatore le spese anticipate dalla Stazione Appaltante per la pubblicità della presente procedura di scelta del contraente ed il loro rimborso dovrà avvenire prima della stipula del contratto.

#### ART.26 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti la sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione saranno deferite in via esclusiva al Foro di Pesaro con rinuncia di qualsiasi altro.