



Determinazione n. 711 del 20/07/2018

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI IN RETE DELL’UNIONE DEI COMUNI PIAN DEL BRUSCOLO (PU) PER IL PERIODO DAL 01-07-2018 AL 30-06-2019. NUMERO GARA: 7097584 CIG: 75053277C4

**IL DIRIGENTE DEL DIREZIONE GENERALE
DOMENICUCCI MARCO**

Visti i seguenti riferimenti normativi:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”, ed in particolare:
 - l’articolo 107 concernente le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti;
 - l’articolo 147 bis, comma 1 concernente, nella fase preventiva di formazione dell’atto, il “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici approvato con il D.P.R. n. 267 del 05/10/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50 /2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;

Visti altresì:

- lo Statuto dell’Ente, ed in particolare l’art. 33 “Funzioni e responsabilità dirigenziali” approvato con *delibera Assemblea dei Sindaci n. 1 del 18.12.2014, entrato in vigore il 16/02/2015 e modificato con delibera Assemblea dei Sindaci n. 2 del 29.07.2016, entrato in vigore il 05/09/2016.*

Determinazione n. 711 del 20/07/2018

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.P. n. 326 del 19/12/2013, ed in particolare l'art. 50 concernente le "Funzioni e competenze dei dirigenti";
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003 successivamente modificato con delibera C.P. n. 91 del 19/12/ 2011, in vigore dall'11/02/2012;
- il vigente Regolamento della Stazione Unica Appaltante approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 116 del 06/06/2013 in vigore dall'11/06/2013 e successivamente modificato con DGP n. 150/2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;

Premesso:

- **che** la gara, avente ad oggetto **l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari in rete dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo (PU) per il periodo dal 01-07-2018 al 30-06-2019.**

Numero gara: 7097584 CIG: 75053277C4, è stata indetta dalla Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante in esecuzione della Convenzione stipulata con l'Unione Pian del Bruscolo in data 09-05-2017 e della **determinazione a contrarre n° 228 del 29-05-2018** con cui sono stati approvati il Capitolato d' Oneri, i criteri di aggiudicazione, il finanziamento e le modalità di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, i requisiti speciali di partecipazione, nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

- **che** l'appalto è affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 59, 60 e 95 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento. La valutazione dell'anomalia è effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del medesimo decreto.

- **che** la gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" così come modificato dal D. Lgs. n°56/2017, del **D.P.R. n.207/1010** "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016 e del Capitolato Generale d'Appalto dei LL.PP. approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/04/2000, per la parte ancora in vigore ex art.358 del D.P.R. n.207/2010.

- **che** il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n° 72 del 22-06-2018, sul profilo di committente www.appalticontratti.provincia.ps.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei

Determinazione n. 711 del 20/07/2018

Trasporti, sulla sezione Amministrazione Trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino e all'Albo Pretorio dell'Unione Pian del Bruscolo.

- **che** tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata e Capitolato speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

- **che** con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza è stata fissata il giorno 12-07-2018 alle ore 12.00;

- **che**, successivamente la data di pubblicazione, sono stati pubblicati sul profilo del committente www.appalticontratti.provincia.ps.it le risposte del RUP ai quesiti posti dagli operatori economici acquisite con prot. n. 23583/2018;

- **che** entro tale data sono pervenuti i seguenti n. 2 plichi:

1. R.T.I. Soc. Cooperativa Sociale Opera Onlus, Via Paciotti n. 3 – 61029 Urbino (PU) P.I. 02036180426 in qualità di Mandataria e Società Cooperative Culture Corso del Popolo 40 - 30172 Venezia/Mestre in qualità di Mandante acquisito al Prot. n. 23631 del 13-07-2018;
2. Ditta Le Macchine Celibi Soc. Coop., Via F. Malaguti n. 1/6 – 40126 Bologna (BO) P.I. 02537350379 acquisito al Prot. n. 23633 del 13-07-2018;

- **che**, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

- **che**, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato:

- **che il Comune** ha indicato a questa SUA i nominati di n. 2 Commissari mentre il Presidente viene individuato tra i Funzionari dipendenti della Provincia di Pesaro e Urbino come da comunicazione acquisita agli atti dell'Ente scrivente con prot. n. 24414/2018;

- **che**, per la suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

- **Dott. Domenicucci Marco in qualità di** pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - **Presidente**;
- **Dott.ssa Lilli Vincenza**, Dipendente pubblico a tempo indeterminato in servizio presso l'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo (PU) con qualifica di P.O. Responsabile Settore Affari Generali e

Determinazione n. 711 del 20/07/2018

Responsabile Ufficio Statistica in forma associata – Commissario;

- **Dott. Uguccioni Giovanni** – Dipendente pubblico a tempo indeterminato in servizio presso l'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo (PU) con qualifica di **P.O. 1° Settore – Affari Generali e Istituzionali, Risorse umane e organizzative, amministrazione Trasparente – Commissario**;

- **che** è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, il **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

- **che** sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti Commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

- **che** il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura procedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

- **che** i componenti la Commissione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza di conflitto di interessi sottoscritta e allegata al presente atto.

Visto:

- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Per quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

D E T E R M I N A

1. di considerare la premessa parte integrante del presente dispositivo;
2. di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della **gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari in rete dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo (PU) per il periodo dal 01-07-2018 al 30-06-2019. Numero gara: 7097584 CIG: 75053277C4** individuando le necessarie figure nelle persone di:
 - **Dott. Domenicucci Marco in qualità di** pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di **Direttore Generale** e **Direttore della SUA** Provincia di Pesaro e Urbino - **Presidente**;

Determinazione n. 711 del 20/07/2018

- **Dott.ssa Lilli Vincenza**, Dipendente pubblico a tempo indeterminato in servizio presso l'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo (PU) con qualifica di P.O. Responsabile Settore Affari Generali e Responsabile Ufficio Statistica in forma associata – Commissario;
 - **Dott. Uguccioni Giovanni** – Dipendente pubblico a tempo indeterminato in servizio presso l'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo (PU) con qualifica di **P.O. 1° Settore – Affari Generali e Istituzionali, Risorse umane e organizzative, amministrazione Trasparente** – Commissario;
Dott. Carlo Rossi – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino - Segretario verbalizzante senza diritto di voto;
3. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
 4. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
 5. di dare atto che il Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
 6. di dare atto che l'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è la P.O. 2.5 "Appalti e contratti"
Dott. Stefano Braccioni
 7. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il **Arch. Emanuele Montanari** – Responsabile P.O. del Settore Tecnico dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo (PU);
 8. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
 9. di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla sezione Amministrazione trasparente di questa Amministrazione e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
 10. di rappresentare, ai sensi del D.Lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.

CG

Determinazione n. 711 del 20/07/2018

Il Dirigente
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI IN RETE DELL'UNIONE DEI COMUNI PIAN DEL BRUSCOLO (PU) PER IL PERIODO DAL 01-07-2018 AL 30-06-2019. NUMERO GARA: 7097584 CIG: 75053277C4

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 1273 / 2018

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 20/07/2018

Il responsabile del procedimento
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___ / ___ / ___

TIMBRO

Firma

--

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto Domenicucci Marco Codice Fiscale DMNMRC59A08G479Q nato a Pesaro il 08/01/1959 residente in Pesaro (PU) Via via Isonzo n. 43 in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale, Indirizzo @ m.domenicucci@provincia.ps.it

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

Presidente della Gara indetta a procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari in rete dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo (PU) per il periodo dal 01-07-2018 al 30-06-2019. Numero gara: 7097584 CIG: 75053277C4.

DICHIARA

di accettare l'incarico quale Presidente.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti n. 2 (DUE) operatori economici che hanno presentato l'offerta:

1. R.T.I. Soc. Cooperativa Sociale Opera Onlus, Via Paciotti n. 3 – 61029 Urbino (PU) P.I. 02036180426 in qualità di Mandataria e Società Cooperative Culture Corso del Popolo 40 - 30172 Venezia/Mestre in qualità di Mandante acquisito al Prot. n. 23631 del 13-07-2018;
2. Ditta Le Macchine Celibi Soc. Coop., Via F. Malaguti n. 1/6 – 40126 Bologna (BO) P.I. 02537350379 acquisito al Prot. n. 23633 del 13-07-2018;

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

¹ Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
 - nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
 - di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
 - di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;
 - di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- B)** di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;
- C)** di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

² sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

2 Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi: quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

3 Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a dare comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

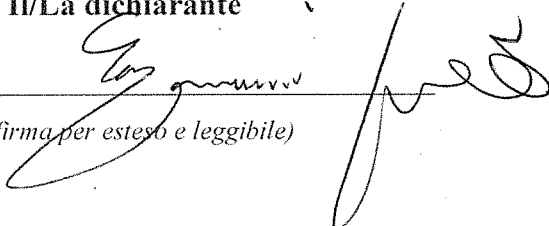
Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

PESARO 19/07/2018
(luogo e data)

Il/La dichiarante


(firma per esteso e leggibile)

allegati:

- curriculum
- dichiarazione (eventuale) Amministrazione _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI
GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME LILLI

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME VINCENZA Codice Fiscale LLLVN48R53I459K

Dipendente a tempo indeterminato ~~determinato~~ presso UNIONE PIAN DEL BRUSCOLO con qualifica di P.O. SETTORE AA.GG.

nato/a a SASSOCORVARO (Prov. PU) il 13/10/1972

residente a URBINO (Prov. PU)

Indirizzo LE CASACCE, S C.A.P. 61020 Tel. 339/4051425

Indirizzo @ segreteria@unione pian del bruscolo pu. it

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

Commissario della Gara indetta a **procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari in rete dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo (PU) per il periodo dal 01-07-2018 al 30-06-2019. Numero gara: 7097584 CIG: 75053277C4.**

DICHIARA

di accettare l'incarico quale Commissario di gara.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti n. 2 (due) operatori economici che hanno presentato l'offerta:

1. R.T.I. Soc. Cooperativa Sociale Opera Onlus, Via Paciotti n. 3 – 61029 Urbino (PU) P.I. 02036180426 in qualità di Mandataria e Società Cooperative Culture Corso del Popolo 40 - 30172 Venezia/Mestre in qualità di Mandante acquisito al Prot. n. 23631 del 13-07-2018;
2. Ditta Le Macchine Celibi Soc. Coop., Via F. Malaguti n. 1/6 – 40126 Bologna (BO) P.I. 02537350379 acquisito al Prot. n. 23633 del 13-07-2018;

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

- ⑩ di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- ⑩ nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- ⑩ di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- ⑩ di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;
- ⑩ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

¹Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto di cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.
5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

²Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

- Il giudice ha l'obbligo di astenersi:
- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
 - 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
 - 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
 - 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
 - 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

³Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

(per dipendenti pubblici:)

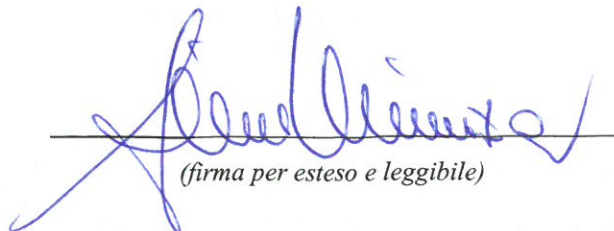
Il sottoscritto allega autorizzazione dell'Amministrazione _____
_____ presso cui è dipendente, a svolgere il suddetto incarico.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

19/7/2018

(luogo e data)

Il/La dichiarante



(firma per esteso e leggibile)

allegati:

- ⑩ curriculum
- ⑩ dichiarazione (eventuale) Amministrazione _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI
GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME UGOCCIONI

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME GIOVANNI Codice Fiscale GCCGNN67S10G479K

Dipendente a tempo indeterminato/determinato presso COMUNE DI VALLEFOGNA con qualifica di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

nato/a a PESARO (Prov. PU) il 10-11-1967

residente a SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (Prov. PN)

Indirizzo VIA VALETTE 863 C.A.P. 47842 Tel. 3403309485

Indirizzo @ GIOVANNI.UGOCCIONI@GMAIL.COM

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

Commissario della Gara indetta a **procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari in rete dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo (PU) per il periodo dal 01-07-2018 al 30-06-2019. Numero gara: 7097584 CIG: 75053277C4.**

DICHIARA

di accettare l'incarico quale Commissario di gara.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti n. 2 (due) operatori economici che hanno presentato l'offerta:

1. R.T.I. Soc. Cooperativa Sociale Opera Onlus, Via Paciotti n. 3 – 61029 Urbino (PU) P.I. 02036180426 in qualità di Mandataria e Società Cooperative Culture Corso del Popolo 40 - 30172 Venezia/Mestre in qualità di Mandante acquisito al Prot. n. 23631 del 13-07-2018;
2. Ditta Le Macchine Celibi Soc. Coop., Via F. Malaguti n. 1/6 – 40126 Bologna (BO) P.I. 02537350379 acquisito al Prot. n. 23633 del 13-07-2018;

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

- ⑩ di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- ⑩ nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- ⑩ di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- ⑩ di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;
- ⑩ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

¹Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.
5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

²Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

- Il giudice ha l'obbligo di astenersi:
- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
 - 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
 - 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
 - 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
 - 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

³Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

(per dipendenti pubblici:)

Il sottoscritto allega autorizzazione dell'Amministrazione COMUNE DI VAUSEGLIA

_____ presso cui è dipendente, a svolgere il suddetto incarico.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

VAUSEGLIA, 19/7/2018
(luogo e data)

Il/La dichiarante

Annunzio Leporello
(firma per esteso e leggibile)

allegati:

- curriculum
- dichiarazione (eventuale) Amministrazione COMUNE DI VAUFFOGLIA

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI
Indirizzo
Telefono 3386732580
Fax 0721 3592295
E-mail m.domenicucci@provincia.ps.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari

- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”

- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”

- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica” e
12 “Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette”

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane”
-
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
-
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
-
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
-
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)
-
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- Date (da – a) Dal 01/02/1985 al 26/01/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montelabbate (PU)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6^a Q.F.

INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
-
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
 - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
 - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
 - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
-
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
 - Principali materie / abilità Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 29/07/1978
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica (Cantieri) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.

CURRICULUM VITAE

Cognome e nome	LILLI VINCENZA
Data di nascita	13/10/1972
Qualifica	Funzionario categoria giuridica D1
Amministrazione	UNIONE DEI COMUNI PIAN DEL BRUSCOLO
Incarico attuale	Responsabile Settore Affari Generali Responsabile Ufficio Statistica in forma associata
Numero telefonico ufficio	0721 – 499077 interno 4
Fax ufficio	0721 – 491438
E - mail istituzionale	segreteria@unionepiandelbrusco.pu.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	- Corso di Laurea Specialistica in Governo delle Regioni e degli Enti Locali conseguito presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" il 21 febbraio 2013
Altri titoli di studio e Professionali	- Corso di Laurea in Scienze Politiche conseguito presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" il 28 giugno 2007 - diploma di analista contabile conseguito presso l'Istituto di Stato per i servizi Comm.li di Pesaro il 18 luglio 1991
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- dal 21 maggio 2018 – Responsabile della Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679 - dal 30 gennaio 2015 – Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Unione dei comuni Pian del Bruscolo; - dal 3 dicembre 2014 al 4 ottobre 2017 – Vice Segretario Unione dei comuni Pian del Bruscolo; - dal 19 dicembre 2013 – Responsabile esterno del trattamento dati dell'Unione dei comuni Pian del Bruscolo - dal 17 febbraio 2010 - Responsabile Ufficio Statistica in forma associata Unione dei Comuni Pian del Bruscolo con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000. - dal 1 giugno 2008 - "Istruttore Direttivo" categoria giuridica D1 presso Settore Affari Generali Unione dei Comuni Pian del Bruscolo con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; - dal 27 agosto 2007 - Responsabile Settore Affari Generali Unione dei Comuni Pian del Bruscolo con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000; - dal 1 dicembre 2005 al 30 maggio 2008 - " Istruttore Servizi Segreteria" presso Settore Affari Generali dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; - dal 12 luglio 2004 al 30 novembre 2005 – prestazione attività lavorativa ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali del 22 gennaio 2004 presso il Settore Affari Generali dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo; - dal 15 febbraio 1998 al 30 novembre 2005 - "Istruttore Area Amministrativa" presso Consorzio Intercomunale Pesarese Pian del Bruscolo con contratto di lavoro

	<p>subordinato a tempo indeterminato e pieno;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 14 settembre 1998 al 15 dicembre 1998 - Impiegata IV Livello presso ditta PGH Piero Guidi Holding S.p.A. con assunzione a tempo indeterminato part time; - dal 1 settembre 1998 al 14 febbraio 1999 - "Istruttore Area Amministrativa" presso Consorzio Intercomunale Pesarese Pian del Bruscolo con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part time; - dal 15 novembre 1993 al 31 agosto 1998 - Impiegata IV Livello presso ditta PGH Piero Guidi Holding S.p.A. con assunzione a tempo pieno e indeterminato; - dal 2 gennaio 1992 al 22 maggio 1992 - Impiegato III° Livello presso ditta Garbo & Profili snc con assunzione a tempo pieno e indeterminato;
Capacità linguistiche	Lingua inglese e francese a livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc... ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Componente commissioni concorso e appalti

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

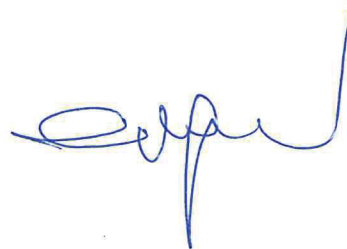
Cognome e nome	Ugoccioni Giovanni
Data di nascita	10.11.1967
Qualifica	Funzionario categoria D ad ingresso D3
Amministrazione	Comune di Vallefoglia
Incarico attuale	-Responsabile del Settore 1 [^] Affari Generali e Istituzionali, Risorse Umane e Organizzative, Amministrazione Trasparente - Vice segretario del Comune di Vallefoglia
Numero telefonico ufficio	0721/4897214
Fax ufficio	0721/910247
E-mail istituzionale	affarigenerali@comune.vallefoglia.pu.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Urbino il 18.11.1994
Altri titoli di studio e professionali	Iscrizione all'Albo Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile tenuto dal Ministero dell'Interno

esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>-dal 27.12.1994 al 14.02.1997 – Istruttore Direttivo VII qualifica funzionale presso la III^a U.O. del Comune di Acqualagna – Servizi Demografici e Sociali con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;</p> <p>-dal 15.02.1997 a 31.01.2004 – Istruttore Direttivo categoria giuridica D1 presso il Settore Affari Generali del Comune di Sant’Angelo in Lizzola con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;</p> <p>-dal 01.02.2004 – Funzionario Amministrativo categoria giuridica D3 Settore Affari Generali, Organizzazione e Gestione del Personale, Demografici, Turismo, Casa del Comune di Sant’Angelo in Lizzola con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;</p>
	<p>-dal 16.11.2002 30.09.2009 – Vicesegretario del Comune di Sant’Angelo in Lizzola;</p> <p>-dal 01.01.2003 al 31.12.2013 – Responsabile del Settore Affari Generali, Organizzazione e Gestione del Personale, Demografici, Turismo, Casa del Comune di Sant’Angelo in Lizzola con attribuzione delle funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs. 267/2000;</p> <p>-dal 15 febbraio 2004 al 31.08.2004 reggenza della segreteria vacante di Sant’Angelo in Lizzola.</p> <p>-dal 18.04.2005 al 31.01.2007 – prestazione attività lavorativa ai sensi dell’art. 14 del CCNL Regioni Autonomie Locali del 22.01.2004 presso il Settore Affari Generali l’Unione dei Comuni Pian del Bruscolo e svolgimento dell’incarico del Responsabile del Settore dal 10.05.2006 al 31.01.2007;</p> <p>-dal 01.10.2009 al 31.12.2013 – Vicesegretario della sede di Segreteria Convenzionata dei Comuni di Monteciccardo e Sant’Angelo in Lizzola;</p> <p>-dal 01.01.2014 -Responsabile del Settore 1^a Affari Generali e Istituzionali, Risorse Umane e Organizzative, Amministrazione Trasparente e Vice segretario del Comune di Vallefoglia</p>
Capacità linguistiche	Lingua Inglese a livello scolastico
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Componente anche come Presidente di varie commissioni di concorso Partecipazione a diversi seminari e giornate di studio inerenti le materie di competenza
--	---





**Provincia
di Pesaro e Urbino**

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Registro per le Determinine N. 711 DEL 20/07/2018

**OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO.
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA
APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI IN RETE
DELL’UNIONE DEI COMUNI PIAN DEL BRUSCOLO (PU) PER IL PERIODO DAL 01-07-
2018 AL 30-06-2019. NUMERO GARA: 7097584 CIG: 75053277C4**

Si certifica che l’atto in oggetto viene oggi pubblicato all’Albo Pretorio on line di questa Amministrazione per 15 giorni interi e consecutivi.

Pesaro, li 20/07/2018

L’Addetto alla Pubblicazione
LUCETTA EMANUELA
sottoscritto con firma digitale