

Anno Prop. : 2017

Num. Prop. : 2408

Determinazione n. 1532 del 30/11/2017

OGGETTO: SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2022 - COMUNE DI TERRE ROVERESCHE (PU) - NUMERO GARA: 6868147 - CIG: 72306709A3

**IL DIRETTORE GENERALE
DOMENICUCCI MARCO**

Premesso:

che la gara, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022 – Comune di Terre Roveresche (PU) - Numero gara: 6868147 - CIG: 72306709A3, è stata indetta dalla Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante incaricata dal Comune di Terre Roveresche (nel prosieguo anche Comune), ai sensi dell'art.37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016, con determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario n°120 del 6/10/2017 e secondo le modalità stabilite nella convenzione sottoscritta in data 27/06/2017;

che la gara si svolgerà in esecuzione della determinazione a contrarre sopra richiamata, con la quale sono state approvate le modalità di gara, i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione, il finanziamento, lo Schema di Convenzione ed altre informazioni;

che il servizio sarà, quindi, affidato ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 60, 95 comma 3, 97 comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 ovvero mediante procedura aperta, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento e valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti

dal disciplinare di gara;

che la gara è soggetta all'applicazione del **D.Lgs. n.50/2016** "Codice dei contratti pubblici" e del **D.P.R. n.207/1010** "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016;

che il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. (V^a Serie Speciale Contratti pubblici n.129 dell' 08/11/2017), sul profilo di committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e all'Albo Pretorio del Comune Terre Roveresche (PU);

che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata e Capitolato speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza è stata fissata il giorno 28/11/2017 alle ore 12.00;

che entro tale data è pervenuto un solo plico, acquisito al prot. n.38621 del 23/11/2017, presentato dal Credito Valtellinese – Piazza Quadrivio n°8 – 23100 Sondrio – Partita IVA e Codice Fiscale 00043260140;

che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

che, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

che il Comune di Terre Roveresche (PU) con nota in e-mail ed acquisita al prot. 39124/2017 il Rup, dott.ssa Monica Testaguzza Responsabile del Settore II^a – Economico Finanziario del Comune di Terre Roveresche (PU), ha delegato la Stazione Unica Appaltante a svolgere le operazioni di competenza del Seggio di gara per il giorno 04/12/2017;

Considerato che:

per la suddetta Commissione si sono individuate quali componenti le seguenti tre professionalità identificate nelle persone di:

- Il sottoscritto **Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino, con funzioni di Presidente;
- **Dott. Fabio Baccheschi** – Funzionario Responsabile dell'Ufficio 5.4 Tributi – Finanziamenti – Debiti e Liquidità – Risorse alternative dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino - Commissario;
- **Rag. Enzo Fazi** - Funzionario Area Economico Finanziaria P.O. 5.3 Economato Provveditorato Magazzino e Patrimonio dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – Commissario;
- **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario Amministrativo in servizio presso l'Ufficio P.O. 2.5 Appalti e Contratti dell' Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – con funzioni di Segretario Verbalizzante senza diritto di voto;

che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Terre Roveresche (PU) senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

che il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura procedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

che il sottoscritto Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza sottoscritta e allegata al presente atto.

Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003;
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- il vigente Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 6 Giugno 2013 successivamente

modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n.150 del 27 Giugno 2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;

- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Per quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

D E T E R M I N A

1. di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della gara a procedura aperta per l'affidamento servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022 – Comune di Terre Roveresche (PU) - Numero gara: 6868147 - CIG: 72306709A3, individuando le necessarie figure nelle persone di:

- il sottoscritto **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **Dott. Fabio Baccheschi** – Funzionario Responsabile dell'Ufficio 5.4 Tributi – Finanziamenti – Debiti e Liquidità – Risorse alternative dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino - Commissario;
- **Rag. Enzo Fazi** - Funzionario Area Economico Finanziaria P.O. 5.3 Economato Provveditorato Magazzino e Patrimonio dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – Commissario;
- **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario Amministrativo in servizio presso l'Ufficio P.O. 2.5 Appalti e Contratti dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – con funzioni di Segretario Verbalizzante senza diritto di voto;

2. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Terre Roveresche (PU) senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

3. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;

4. di dare atto che il sottoscritto Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
5. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la **Dott.ssa Monica Testaguzza** – Responsabile del Settore II^ – Economico Finanziario del Comune di Terre Roveresche - e-mail: finanziario.testaguzza@comune.terreroveresche.pu.it;
6. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla sezione Amministrazione trasparente di questa Amministrazione e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
8. di trasmettere l'originale della presente determinazione al competente ufficio;
9. di rappresentare, ai sensi del D.lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.

pb

**Il Direttore Generale
DOMENICUCCI MARCO**
sottoscritto con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2022 - COMUNE DI TERRE ROVERESCHE (PU) - NUMERO GARA: 6868147 - CIG: 72306709A3

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 2408 / 2017

=====

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 30/11/2017

Il responsabile del procedimento
DOMENICUCCI MARCO

sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ____ / ____ / ____

TIMBRO

Firma

--

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI
Indirizzo
Telefono 3386732580
Fax 0721 3592295
E-mail m.domenicucci@provincia.ps.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico
Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e
Acquisizioni immobiliari

- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione
amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e
del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-
Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-
Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”

- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione
delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”

- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione
delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con
assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica" e
12 "Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/09/09 al 30/06/2014

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

Pubblica amministrazione

Pubblico

Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio "Gestione amministrativa delle risorse umane"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1/01/2003 al 15/09/2009

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

Pubblica amministrazione

Pubblico

Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1/01/1999 al 31/12/2002

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

Pubblica amministrazione

Pubblico

Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/05/1997 al 31/12/1998

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

Pubblica amministrazione

pubblico

Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/03/1993 al 15/05/1997

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

Pubblica amministrazione

pubblico

Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^a Q.F.)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/07/1992 al 13/03/1993

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

Pubblica amministrazione

pubblico

Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^a Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/01/1992 al 09/07/1992

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

Pubblica amministrazione

pubblico

Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^a Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

• Date (da – a)	Dal 01/02/1985 al 26/01/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montelabbate (PU)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6 ^a Q.F.

INCARICHI

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 10/03/2015 al 30/06/2015 Comune di Pesaro Pubblica Amministrazione Avvalimento per 3 giorni settimana Dirigente
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 24/11/2011 20/10/2014 Marche Multiservizi Società mista con prevalenza di capitale pubblico Incarico Presidente del Consiglio d'Amministrazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 12/11/2009 al 31/12/2012 Megasnet Società a totale capitale pubblico Incarico Amministratore unico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 12/07/2006 al 28/02/2012 Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro Società a totale capitale pubblico Incarico Amministratore unico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 14/07/1995 al 23/03/2009 Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU) Società a totale capitale pubblico Incarico Componente del consiglio di amministrazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/03/2001 al 31/12/2007 Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord Consorzio pubblico obbligatorio Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia Responsabile del servizio ragioneria
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità personale	Dal 01/10/1996 al 30/08/1998 Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro Azienda sanitaria pubblica Incarico e parziale comando Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 25/05/1982 al 08/01/1986 IRAP di Pesaro Azienda pubblica Incarico Componente del consiglio di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 22/02/1984 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Ancona |
| • Principali materie / abilità | Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche. |
| • Qualifica conseguita | Laurea in economia e commercio |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| | |
| • Date (da – a) | 29/07/1978 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche. |
| • Qualifica conseguita | Diploma di ragioniere e perito commerciale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica (Cantieri) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto:

SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2021 – Comune di Terre Roveresche (PU). Numero gara: 6868147 - CIG: 72306709A3

Il sottoscritto **Dott. Fabio Baccheschi** - Nato a Pesaro il 21/08/1967 e Residente in Pesaro (PU) via Vanzolini n°4 - C.F. BCC FBA 67M21 G479T - dipendente presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Responsabile della P.O. 5.4 Tributi – Finanziamenti – Debiti e Liquidità – Risorse Alternative - dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

- 1) di aver preso visione del nominativo dell'unico concorrente così come indicato all'esterno del plico pervenuto in data 23/11/2017 ed acquisito al prot. n.38621 **del Credito Valtellinese – Piazza Quadrivio n°8 – 23100 Sondrio – Partita IVA e Codice Fiscale 00043260140** ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022 – Comune di Terre Roveresche (PU).
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
 - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
 - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
 - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
 - 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato*

assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),

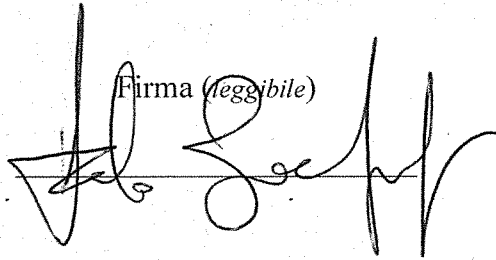
2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),

2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,

3) di accettare, pertanto, l'incarico di Commissario nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, li 29/11/2017

Firma (leggibile)

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, written over a horizontal line.

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022 – Comune di Terre Roveresche (PU). Numero gara: 6868147 - CIG: 72306709A3

Il sottoscritto **Dott. Marco Domenicucci** - nato a Pesaro l'8/1/1959 e Residente in Pesaro (PU) via Mazzini, n. 77 C.F. DMN MRC 59A08 G479Q - dipendente presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

- 1) di aver preso visione del nominativo dell'unico concorrente così come indicato all'esterno del **plico pervenuto in data 23/11/2017 ed acquisito al prot. n.38621 del Credito Valtellinese – Piazza Quadrivio n°8 – 23100 Sondrio – Partita IVA e Codice Fiscale 00043260140** ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022 – Comune di Terre Roveresche (PU).
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
 - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
 - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
 - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
 - 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato*

assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),

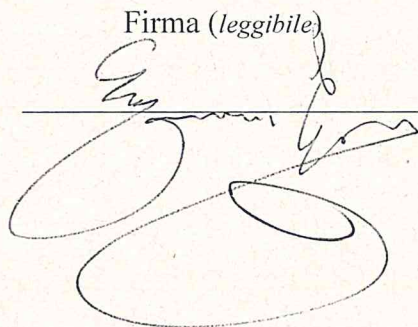
2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 *(ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame)* e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 *(Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),*

2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,

3) di accettare, pertanto, l'incarico di Presidente di Commissione nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, lì 29/11/2017

Firma (leggibile)

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned below the text 'Firma (leggibile)'. The signature is written on a horizontal line.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BACCHESCHI FABIO

Telefono

0721/3592366 (uff.) – cell. 320/4394099

Fax

0721/3592248

E-mail

f.baccheschi@provincia.ps.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21/08/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/09/1998

Provincia di Pesaro e Urbino – Viale Gramsci, 4 – 61121 – Pesaro (Pu)

Pubblica Amministrazione

Attualmente Titolare Posizione Organizzativa Tributi – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative, con rapporto a tempo indeterminato. Trasformazione del rapporto da tempo determinato a tempo indeterminato (anno 2003).

Responsabile dell'Ufficio - alle dirette dipendenze del Dirigente del Servizio Finanziario - che si occupa della gestione delle entrate tributarie ed extratributarie; dell'approvvigionamento finanziario; della gestione attiva del debito; degli investimenti della liquidità; della ricerca di risorse esterne (sponsorizzazioni, contributi), in particolare sulla base della cura dei rapporti con gli istituti e gli organismi finanziari; della collaborazione nell'impiego delle risorse per finalità ed iniziative, anche congiunte, di natura assistenziale verso privati ed imprese. Dall'anno 2011 membro del Consiglio di amministrazione di ValoreImmobiliare Srl, società veicolo interamente partecipata dalla Provincia che, a seguito di operazione di cartolarizzazione, persegue la finalità di valorizzare e dismettere parte del patrimonio immobiliare dell'ente. Per il 2009 Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione.

• Date (da – a)

Anno 2008: Docente presso la Scuola di Formazione Professionale, sedi di Pesaro, Fano e Urbino, nell'ambito del progetto di Formazione e orientamento per destinatari di assegni e borse di studio per progetti di ricerca, in materia economico/finanziaria;

• Date (da – a)

Anni 2005/2006: Docente presso l'I-CISL di Pesaro nell'ambito dei Corsi per Apprendisti (materia Diritto del Lavoro e Legislazione sociale);

• Date (da – a)

Anni 2003/2004: Docente per conto dell'Azienda Ospedale S.Salvatore di Pesaro in Corsi di riqualificazione di personale O.S.S. (Operatori Socio-Sanitari) ed O.T.A. (Operatori Tecnici Ausiliari) in materie di carattere giuridico ed economico (Diritto, Legislazione sanitaria, socio-assistenziale e previdenziale ed Economia);

• Date (da – a)

Anni 2001/2002: Docente presso la Scuola di Formazione Professionale di Pesaro nell'ambito dei Corsi per Apprendisti (materia Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale) per le sedi di Pergola, Urbania e Macerata Feltria ;

- Date (da – a) Dal 1997 al 2002: Collaboratore didattico e Tutor presso la sede di Pesaro del Centro Europeo di Preparazione Universitaria per materie di carattere giuridico ed economico;
- Date (da – a) Anno 1999: Docente presso la Scuola di formazione Professionale di Pesaro nell'ambito del "Progetto F.OR.C.E.S.";
- Date (da – a) Dal luglio 1996 al gennaio 1997 e dal gennaio 1998 al luglio 1998: Assistente Amministrativo Straordinario presso l'Azienda U.S.L. n. 1 (Dipartimento Economico/Finanziario) di Pesaro per complessivi 12 mesi;
- Date (da – a) Pratica biennale presso lo Studio Legale Valazzi di Pesaro (Avv. Stefano Cortiglioni) dal 1994 al 1996: abilitazione alla professione di AVVOCATO ottenuta nella sessione 1996/97 presso la Corte di Appello di Ancona (12/9/1997) - Attività professionale sino all'anno 1998;
- Date (da – a) Dal settembre 1993 al dicembre 1994: Ufficiale della Marina Militare (Corpo Capitanerie di Porto – Guardia Costiera) con ruoli operativi ed amministrativi;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza - Tesi in Istituzioni di Diritto Privato in materia di prelazione societaria
 - Date (da – a) Anno scolastico 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "T. Mamiani" di Pesaro
 - Date (da – a) Diploma di maturità classica
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assindustria Pesaro-Urbino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione, con esame positivo di profitto, per "Quadri commerciali" (materie trattate: strategia generale e strategia di marketing – comunicazione d'impresa – design e tecnologia; tecniche e psicologia di vendita);
- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione, per complessive 400 ore, con esame positivo di profitto, organizzato dalla Scuola di Formazione Professionale regionale di Pesaro, con il contributo del Fondo Sociale Europeo per "OPERATORE PERSONAL COMPUTER ed AUTOMAZIONE UFFICI";
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario tenutosi presso BANCA MEDIOLANUM SpA, Sede d'Area di Forlì, a seguito di positivo esito di selezione d'ingresso, sul tema: "L'attività bancaria, finanziaria ed assicurativa oggi: il ruolo del consulente globale".
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) Dal 1998 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Pesaro e Urbino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività formativa di varia natura all'interno dell'attuale Amministrazione di appartenenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'ATTUALE RUOLO DI RESPONSABILITÀ RICOPERTO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA CONTEMPLA NECESSARIAMENTE LA CAPACITÀ DI DOVERSI BEN RELAZIONARE CON I VARI STAKEHOLDER DI RIFERIMENTO (PROPRIA STRUTTURA OPERATIVA, ALTRE STRUTTURE DELL'ENTE, AMMINISTRATORI, CITTADINO-UTENTE)

ANCHE GRAZIE ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA E DI CONFRONTO ORGANIZZATA DALL'ATTUALE ENTE DI APPARTENENZA È STATO POSSIBILE PERFEZIONARE CON BUON ESITO LE PROPRIE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'ESPERIENZA MILITARE, QUALE UFFICIALE, HA CONTRIBUITO SICURAMENTE A FORMARE LE CAPACITÀ IN CAMPO ORGANIZZATIVO E DECISIONALE.

L'ATTUALE RUOLO DI RESPONSABILITÀ RICOPERTO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA PRESUPPONE LA NECESSITÀ DI GESTIRE ANCHE UNITÀ DI LAVORO STRUTTURATE O COMPLESSE E GRUPPI DI LAVORO.

E' RICHIESTA INOLTRE UNA COSTANTE ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO AGLI AMMINISTRATORI ED ALLA DIRIGENZA APICALE AI FINI DELLE VALUTAZIONI STRATEGICHE, DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze informatiche: in particolare, sistemi MS Dos e Windows – Applicativi Works, Unix, Pacchetto OFFICE (Word, Excel, Access, Power Point, nelle versioni più recenti) – Conoscenza base delle principali applicazioni grafiche (v. parte riferita alla formazione)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Obblighi militari: (v. Esperienze lavorative)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FAZI ENZO
Cellulare	337646113
Telefono	0721 3592336
Fax	
E-mail	e.fazi@provincia.ps.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/10/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal dicembre 1987 assunto come impiegato come istruttore contabile presso l'Econato Provveditorato della Provincia di Pesaro e Urbino, quindi funzionario di area economica finanziaria dall'ottobre 1999 e titolare di Posizione Organizzativa della struttura Econato Provveditorato e Patrimonio dal luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attualmente lavora in qualità di responsabile organizzativo del settore acquisti e gestione di alcuni servizi interni dell'Ente, della Cassa economale e della gestione amministrativa e contabile del Patrimonio dell'Ente.
- Tipo di azienda o settore Dall'ottobre 2005 per un triennio è stato nominato in qualità di componente nel Collegio dei revisori dei conti degli istituti scolastici dell'ambito n.5 della Provincia di Pesaro, in rappresentanza dell'ente Provincia
- Tipo di impiego Ha svolto il servizio sostitutivo civile del servizio militare di leva dal 30/9/1985 al 30/11/1987 presso le Istituzioni Riunite di Cura e Riposo di Macerata (MC) e presso l'Istituto Medico Educativo di Pesaro
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nel 1980 ha conseguito il diploma di scuola secondaria di Ragioniere, perito commerciale, presso l'Istituto Tecnico Comm.le D. Bramante di Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Durante il periodo lavorativo presso la Provincia ha frequentato corsi e seminari in materie amministrative e contabili quali la semplificazione amministrativa, la contabilità finanziaria, gli appalti di servizi e forniture, nonché corsi di informatica per conoscenza software applicativo di livello medio - alto .
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Inglese - Francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CIVILE LAVORANDO COME ANIMATORE-EDUCATORE NEL CAMPO DEI SERVIZI SOCIALI CON PERSONE SVANTAGGIATE ED IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA PER TERZA ETÀ' ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE NELL'AMBITO LAVORATIVO NEL COORDINAMENTO DI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E MANUTENTIVA RIGUARDANTE LA GESTIONE DI SERVIZI DI LOGISTICA E MANUTENZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA ED UTILIZZO A LIVELLO MEDIO DI SOFTWARE DEDICATI ALLA GRAFICA E DISEGNO COMPETENZE TECNICHE IN MATERIA DI ALLOCAZIONE, FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER UFFICIO IN GENERE

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022 – Comune di Terre Roveresche (PU). Numero gara: 6868147 - CIG: 72306709A3

Il sottoscritto **Enzo Fazi** -nato a Fano il 12/10/1961 e Residente in Pesaro (PU) viale Fiume n. 90 - C.F. FZA NZE 61R12 D488S dipendente presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Responsabile della Posizione Organizzativa 5.3 Economato, Patrimonio

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

- 1) di aver preso visione del nominativo dell'unico concorrente così come indicato all'esterno del **plico pervenuto in data 23/11/2017 ed acquisito al prot. n.38621 del Credito Valtellinese – Piazza Quadrivio n°8 – 23100 Sondrio – Partita IVA e Codice Fiscale 00043260140** ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022 – Comune di Terre Roveresche (PU).
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
 - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
 - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
 - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
 - 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella*

causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),

- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 *(ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame)* e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 *(Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),*
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,

- 3) di accettare, pertanto, l'incarico di Commissario nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, lì 29/11/2017

Firma (*leggibile*)

F.to Enzo Fazi