



Determinazione n. 1057 del 16/10/2018

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI STAMPA, CONFEZIONAMENTO E POSTALIZZAZIONE DI ATTI CONSEGUENTI AD ATTIVITA' DI POLIZIA MUNICIPALE, RENDICONTAZIONE DEGLI ESITI DELLE NOTIFICHE E PAGAMENTI E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI DELL'UNIONE DEI COMUNI PIAN DEL BRUSCOLO PER IL PERIODO 01-01-2019 / 31-12-2023. CIG:7552933D79

**IL DIRETTORE GENERALE
DOMENICUCCI MARCO**

Premesso:

Che la Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante (nel prosieguo anche Provincia o S.U.A.) **incaricata dall'Unione Pian del Bruscolo**, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in esecuzione della Convenzione stipulata in data 09-05-2017 e della **determinazione a contrarre n° 262 del 29-06-2018** con cui sono stati approvati il Capitolato Speciale di gestione, i criteri di aggiudicazione, il finanziamento e le modalità di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, i requisiti speciali di partecipazione, nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto, indice una gara a procedura aperta ad oggetto: "Affidamento del servizio di gestione del procedimento di stampa, confezionamento e postalizzazione di Atti conseguenti ad attività Idi Polizia Municipale, rendicontazione degli esiti delle notifiche e pagamenti e relativi servizi accessori dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo (PU) per il periodo 01-01-2019 / 31-12-2023" - CIG:7552933D79

Che l'appalto viene affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 59, 60 e 95 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con

esclusione delle offerte a ribasso. La valutazione dell'anomalia sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del medesimo Decreto.

Che la presente gara è soggetta all'applicazione del **D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** "Codice dei Contratti Pubblici", del **D.P.R. n. 207/1010** "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte ancora in vigore ex art.216 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del Capitolato Generale d'Appalto dei LL.PP. approvato con **Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/04/2000**, per la parte ancora in vigore ex art.358 del D.P.R. n.207/2010.

Che la presente gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni e integrazioni" e del D.P.R. n.207/1010, per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016.

Che l'affidamento e l'esecuzione del presente appalto garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono, altresì, rispettati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs. n.50/2016.

Che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: **Dott. Gianni Galdenzi** – Dirigente del Settore PL Protezione Civile tel. 0721- 387801 e fax 0721 – 387814 - pec: unione.piandelbrusco@emarche.it

Che la durata dell'appalto è di 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva stabilita con determinazione dirigenziale di affidamento, stimata il 01.01.2019 e pertanto fino a 31.12.2023.

Che il valore dell'Affidamento è di €. 622.882,50 (di cui €. 93.432,38 per il costo della manodopera).

Che La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Il valore massimo stimato è pari a €. 57.117,50.

Che ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 680.000,00 (€. 622.882,50 + 57.117,50) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Che l' Importo posto a base di gara e di €. 5,30 per ciascun atto di accertamento delle violazioni del Codice della Strada ed altri illeciti amministrativi di competenza della polizia locale (vedi art. 7 del Capitolato Speciale di Gestione)

Che il **bando di gara** è stato pubblicato sulla **G.U.U.E**, in data 02/08/2018 e pubblicato sulla G.U.R.I. n° 92 del 08/08/2018, sul profilo di committente www.appalticontratti.provincia.ps.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla sezione Amministrazione Trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino e all'Albo Pretorio dell'Unione Pian del Bruscolo, su due quotidiani a maggior diffusione locale e due quotidiani a maggiore diffusione nazionale.

Che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara corredato della relativa modulistica, Capitolato Speciale d'appalto specifico per ogni singolo lotto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

Che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza era stata fissata il **giorno 17 Settembre 2018** alle ore 12.00;

Che entro la data di scadenza è pervenuto il plico dell'Impresa Sapidata S.P.A. Via F. da Montebello n. 5 – 47892 Gualdicciolo/Acquaviva Repubblica di San Marino CF. 91137650403 pec: sapidata@pec.it – tel 0549-999779 – fax 0549-956133 acquisito al protocollo n° 30225 del 17/09/2018;

che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

che, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato:

che, per la suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

- **Dott. Giovanni Montaccini** – Segretario Generale del Comune di Pesaro (PU), con funzioni di Presidente;
- **Ing. Stefano Bruscoli** – Responsabile Servizi Sistemi Informativi & Statistica del Comune di Pesaro (funzione conferita dal 27/9/2017 all'Unione Pian del Bruscolo) - Commissario;
- **Dott.ssa Antonella Arduini** – Vice Commissario presso l'Unione Pian del Bruscolo – Commissario;

Che è stato inoltre individuato, in qualità di **Segretario verbalizzante** senza diritto di voto, il **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

Che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti Commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

Che il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura procedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

Che i componenti la Commissione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza di conflitto di interessi sottoscritta e allegata al presente atto.

Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003;
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- il vigente Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 6 Giugno 2013 successivamente modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n.150 del 27 Giugno 2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;
- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Per quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

D E T E R M I N A

- 1) Di considerare la premessa parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della gara a procedura aperta **per l'affidamento dell'appalto** del servizio

Determinazione n. 1057 del 16/10/2018

di gestione del procedimento di stampa, confezionamento e postalizzazione di Atti conseguenti ad attività Idi Polizia Municipale, rendicontazione degli esiti delle notifiche e pagamenti e relativi servizi accessori dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo (PU) per il periodo 01-01-2019 / 31-12- 2023” - CIG:7552933D79 - individuando le necessarie figure nelle persone di:

- **Dott. Giovanni Montaccini** – Segretario Generale del Comune di Pesaro (PU), con funzioni di Presidente;
- **Ing. Stefano Bruscoli** – Responsabile Servizi Sistemi Informativi & Statistica del Comune di Pesaro (funzione conferita dal 27/9/2017 all'Unione Pian del Bruscolo) - Commissario;
- **Dott.ssa Antonella Arduini** – Vice Commissario presso l'Unione Pian del Bruscolo – Commissario;
- **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario Amministrativo in servizio presso l'Ufficio P.O. 2.5 Appalti e Contratti dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – con funzioni di Segretario Verbalizzante senza diritto di voto;

3) dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

4) di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;

5) di dare atto che il Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;

6) di dare atto che l'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è la P.O. 2.5 “Appalti e contratti” Dott. Stefano Braccioni;

7) di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Dott. **Gianni Galdenzi** – Dirigente del Settore PL Protezione Civile tel. 0721- 387801 e fax 0721 – 387814 - pec: unione.piandelbruscolo@emarche.it

8) di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;

Determinazione n. 1057 del 16/10/2018

9. di dare atto che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la presente determina di nomina della commissione giudicatrice ed i curricula allegati e relativi alla procedura di gara indicata in oggetto, sono pubblicati, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, all'Albo Pretorio on line, sul **profilo di committente** all'indirizzo www.appalticontratti.provincia.ps.it selezionando il link (link SUA – Stazione Unica Appaltante – Commissioni giudicatrici) (http://www.appalticontratti.provincia.pu.it/index.php?id=30751&tx_ttnews%5Bcat%5D=1207&cHash=2959b0f2de191de6a987b214b0ea2d69&MP=22643-24834) e sulla sezione “Amministrazione trasparente” (all'indirizzo <http://www.provincia.pu.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>) di questa Amministrazione;

PBpb

**Il Direttore Generale
DOMENICUCCI MARCO**
sottoscritto con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI STAMPA, CONFEZIONAMENTO E POSTALIZZAZIONE DI ATTI CONSEGUENTI AD ATTIVITA' DI POLIZIA MUNICIPALE, RENDICONTAZIONE DEGLI ESITI DELLE NOTIFICHE E PAGAMENTI E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI DELL'UNIONE DEI COMUNI PIAN DEL BRUSCOLO PER IL PERIODO 01-01-2019 / 31-12-2023. CIG:7552933D79

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 1794 / 2018

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 16/10/2018

Il responsabile del procedimento
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___ / ___ / _____

TIMBRO

Firma

--

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI
GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME Arduini NOME Antonella Codice Fiscale RDNNNL70E42G479X

(per le donne indicare il cognome da nubile)

dependente a tempo indeterminato\determinato presso UNIONE PIAN DEL BRUSCOLO con
qualifica di Vice Commissario, nato/a a PESARO (Prov. PU) il 02/05/1970

residente a PESARO (Prov. PU) Indirizzo Via Luigi Tomasini nr. 40 C.A.P 61122 Tel. 3480528498

Indirizzo mail: a.arduini@unionepiandelbrusco.pu.it

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

Presidente/Commissario della Gara per “ AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI STAMPA, CONFEZIONAMENTO E
POSTALIZZAZIONE DI ATTI CONSEGUENTI AD ATTIVITA' DI POLIZIA
MUNICIPALE, RENDICONTAZIONE DEGLI ESITI DELLE NOTIFICHE E
PAGAMENTI E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI DELL'UNIONE DEI COMUNI
PIAN DEL BRUSCOLO PER IL PERIODO 01-01-2019 / 31-12-2023 - Numero
gara: 7137990 - CIG: 7552933D79

DICHIARA

di accettare l'incarico quale: COMMISSARIO DI GARA

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto al seguente operatore economico che ha presentato l'offerta:

**1) SAPIDATA S.p.a. - Via F. da Montebello n°5 – 47892 Gualdicciolo-Acquaviva – Repubblica
San Marino – Tel. 0549/999779 – Fax. 0549/956133 pec: sapidata@pec.it Cod. Fisc.**

91137650403 - plico pervenuto il giorno 17.07.2018 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino con nr. 30225;

2) non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

ⓐ di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;

ⓑ nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;

ⓒ di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

ⓓ di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;

ⓔ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

¹ Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto nè possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

² Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

³ Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

(per dipendenti pubblici:)

Il sottoscritto allega autorizzazione dell'Amministrazione /// presso cui è dipendente, a svolgere il suddetto incarico.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

Tavullia, 20/08/2018

(luogo e data)

Il/La dichiarante



(firma per esteso e leggibile)

procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

allegati:

- ⑩ curriculum
- ⑩ dichiarazione (eventuale) Amministrazione /

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

ANTONELLA ARDUINI

ATTUALE FUNZIONE:

Responsabile P.O. in qualità di Vice Comandante del Comando Territoriale dell'Unione Pian del Bruscolo

ISTRUZIONE

2004 - Laurea quadriennale in Scienze Politiche indirizzo Internazionale presso l'Università degli Studi di Urbino

1989 - Diploma Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale "D. Bramante" di Pesaro

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01/07/1996 al 30/09/1996

Comune di Fano - agente di Polizia Municipale Cat. C - con contratto a tempo determinato

Dal 15/09/1997 al 31/10/1997

Comune di Fossombrone - agente di Polizia Municipale Cat. C - con contratto a tempo determinato

Dal 01/11/1997 al 31/12/1997

Comune di Fossombrone - agente di Polizia Municipale Cat. C - con contratto a tempo determinato part-time verticale

Dal 15/06/1998 al 08/08/1998

Comune di Gradata agente di Polizia Municipale Cat. C - con contratto a tempo determinato.

Dal 10/08/1998 al 10/10/1999

Comune di Fano - agente di Polizia Municipale Cat. C - con contratto a tempo indeterminato

Dal 11/10/1999 al 07/11/2001

Consorzio Intercomunale "Pian del Bruscolo" - agente di Polizia Municipale Cat. C - contratto a tempo indeterminato

Dal 08/11/2001 al 23/06/2003

Consorzio Intercomunale Pian del Bruscolo - Istruttore Servizi Amministrativi Contabili - Cat. C - contratto a tempo indeterminato

Dal 24/06/2003 al 31/07/2007

Unione Pian del Bruscolo - agente di Polizia Municipale Cat. C con contratto a tempo indeterminato (Responsabile del Procedimento - Ufficio Violazioni della Polizia Municipale)

Dal 01/08/2007 ad 31/12/2016

Unione Pian del Bruscolo - ufficiale di Polizia Municipale Cat. D con contratto a tempo indeterminato (Responsabile del Procedimento - Ufficio Violazioni)

Dal 01/01/2017

Unione Pian del Bruscolo - Responsabile del Settore Polizia Locale del Comando Territoriale

Nata a Pesaro il 02/05/1970

Residente a Pesaro PU 61122

Via Luigi Tomasini n. 40

Posta elettronica:

atogreg1@gmail.com

Indirizzo ufficio: Tavullia PU 61010

Strada Pian Mauro 47

tel 0721472387

posta elettronica istituzionale:

a.arduini@unionepiandelbruscolo.pu.it

LINGUE

conoscenza lingua inglese

Parlato: scolastico

Scritto: scolastico

Conoscenza lingua francese

Parlato: scolastico

Scritto: scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza buona dei principali programmi informatici:

Microsoft Word - Excel - PowerPoint - Outlook

Conoscenza buona dei principali strumenti e programmi tecnologici

ATTESTATI

Dal 1996 ad oggi partecipazione ai numerosi convegni, giornate di studio e corsi di aggiornamento relativamente alle varie materie dell'area di Polizia Locale.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giovanni Montaccini**
Indirizzo
Telefono **0721/387236 - 235 - 221**
Fax
E-mail **g.montaccini@comune.pesaro.pu.it**

Nazionalità Italiana
anno di nascita 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 10 GENNAIO 2018 - OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di PESARO – COMUNE DI APPIGNANO (Segreteria convenzionata)**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale – Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Segretario Generale e Dirigente.**

 - Date (da – a) **DAL 16 OTTOBRE 2017 - OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di PESARO**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale – Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Legale rappresentante dell'Ente per le procedure di accreditamento, per la formazione professionale presso la Regione Marche**

 - Date (da – a) **DAL 17 MARZO 2017- OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI DI PIAN DEL BRUSCOLO**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale – Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Segretario Generale e Dirigente.**

 - Date (da – a) **DAL 7 MARZO 2017- OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PESARO**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale – Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Segretario Generale e Dirigente.**
• Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale e Dirigente Servizio Segreteria Generale (funzione gestionale) suddivisa in:**
 1. Servizio Amministrazione e Risorse:
 - 1.1) U.O. Affari Istituzionali: Segreteria Giunta e Consiglio; 1.2) U.O. Gestione della Performance e dei Controlli; 1.3) U.O. Programmazione e Organizzazione, 1.4) U.O. Gestione del Personale; 1.5) U.O. Gare e Contratti* 1.6) U.O. Appalti e espropri*; 1.7) U.O. Risorse Patrimoniali; 1.8) U.O. Sistemi Informativi; 1.9) U.O. Sportello Informa e Servizi.
- * Relativamente alla funzione dell' U.O. Gare e Contratti si precisa che svolge le funzioni di Presidente di commissioni di gara relativi a lavori, servizi e forniture svolte all'interno dell'ente applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il criterio del minor prezzo, con o senza esclusione automatica, nonché valutando le offerte anormalmente basse.
2. Funzioni di direzione delle attività di gestione amministrativa, finanziaria e di personale dell'Avvocatura comunale;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 7 MARZO 2017 – 31 MARZO 2017

Comune di PESARO – COMUNE DI VALLEFOGLIA (Segreteria convenzionata)

Ente locale – Pubblica Amministrazione

Segretario Generale e Dirigente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 17 MARZO 2017 – 06/06/2017

Comune di PESARO -

Ente locale – Pubblica Amministrazione

Responsabile della Prevenzione della Corruzione Segretario Generale e Dirigente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 27 MARZO 2017 – OGGI

Comune di PESARO -

Ente locale – Pubblica Amministrazione

Titolare del Potere Sostitutivo ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della Legge 7 agosto 1990, n.241

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

24.12.2013 – 7 MARZO 2017

Comune di Macerata (circa 43.000 abitanti)

Ente locale – Pubblica Amministrazione

Segretario Generale e Dirigente.

Segretario Generale e Dirigente Servizio Segreteria Generale (funzione gestionale) suddivisa in:

- Unità Organizzativa SEGRETERIA GENERALE: (1.1.) Segreteria Giunta e Consiglio (assistenza giuridica ed amministrativa, con attività pareristica), (1.2) controlli interni (regolarità amministrativa, qualità, controllo di gestione, su organismi gestionali esterni), ciclo della performance, OIV, (1.3.) prevenzione della corruzione e trasparenza (1.4) Indirizzo, controllo Società ed Enti partecipati. Funzioni di datore di lavoro e Presidente Delegazione trattante contratto Aziendale.
- Unità Organizzativa GARE E CONTRATTI: (1.1) Gare (SUA –stazione unica appaltante-, svolgimento gare per tutti i servizi comunali per importi superiori ad Euro 40.000 oltre ad IVA, per lavori, servizi, forniture; Presidente commissione di gara) e (2.2) Contratti, (2.3) Assicurazioni, (2.4) Affari Legali.(affidamento e gestione incarichi avvocati esterni).

Relativamente alla funzione dell' U.O. Gare e Contratti si precisa che ha svolto le funzioni di Presidente di commissioni di gara relativi a lavori, servizi e forniture svolte all'interno dell'ente applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il criterio del minor prezzo, con o senza esclusione automatica, nonché valutando le offerte anormalmente basse.

- Presidente C.d.A. Società CEMACO, 100% proprietà pubblica Comune di Macerata, periodo Maggio 2015 – Dicembre 2015.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

01.11.2009 . 23.12.2013

Recanati (circa 22.000 abitanti) – Montecassiano (circa 7.000 abitanti)

Ente locale – Pubblica Amministrazione

Segretario Generale, Direttore Generale e Dirigente in Convenzione di Segreteria Generale Recanati - Montecassiano

• Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento delle seguenti funzioni:

- Segretario Generale
- Direttore Generale (in entrambi i comuni)
- Funzioni gestionali in sintesi indicate:

Recanati - Responsabile Settore Servizi di Segreteria, Affari Generali (comprensivo di gare e contratti*), Affari Legali, Servizio Personale. Datore di Lavoro. Presidente Delegazione trattante contratto Aziendale, Presidente Ufficio Procedimenti disciplinari. Presidente Nucleo di Valutazione.

**Relativamente alla funzione dell' U.O. Gare e Contratti si precisa che ha svolto le funzioni di Presidente di commissioni di gara relativi a lavori, servizi e forniture svolte all'interno dell'ente applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il criterio del minor prezzo, con o senza esclusione automatica, nonché valutando le offerte anormalmente basse.*

Montecassiano - Responsabile Settore Servizi Segreteria, Affari Generali (comprensivo di gare e contratti*), Servizi Sociali, Cultura, Sport e Tempo Libero. Presidente Delegazione trattante contratto Aziendale, Presidente Ufficio Procedimenti disciplinari. Presidente Nucleo di Valutazione.

**Relativamente alla funzione dell' U.O. Gare e Contratti si precisa che svolge le funzioni di Presidente di commissioni di gara relativi a lavori, servizi e forniture svolte all'interno dell'ente applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il criterio del minor prezzo, con o senza esclusione automatica, nonché valutando le offerte anormalmente basse.*

• Date (da – a)

2007 – 30.10.2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Corridonia (circa 15.000 abitanti) – Montecassiano (circa 7.000 abitanti)

• Tipo di azienda o settore

Ente locale – Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Segretario Generale, Direttore Generale e Responsabile Settore (svolgimento funzioni dirigenziali) in Convenzione di Segreteria Generale Recanati - Corridonia

• Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento delle seguenti funzioni:

- Segretario Generale
- Direttore Generale (in entrambi i comuni)
- Funzioni gestionali in sintesi indicate:

Corridonia Responsabile Settore Servizi di Segreteria, Affari Generali (comprensivo di gare e contratti*), Commercio, Cultura, Sport, Tempo Libero, Personale. Presidente Delegazione trattante contratto Aziendale, Presidente Ufficio Procedimenti disciplinari. Presidente Nucleo di Valutazione.

** Relativamente alla funzione dell' U.O. Gare e Contratti si precisa che svolge le funzioni di Presidente di commissioni di gara relativi a lavori, servizi e forniture svolte all'interno dell'ente applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il criterio del minor prezzo, con o senza esclusione automatica, nonché valutando le offerte anormalmente basse.*

Montecassiano - Responsabile Settore Servizi Segreteria, Affari Generali (comprensivo di gare e contratti*), Servizi Sociali, Cultura, Sport e Tempo Libero. Presidente Delegazione trattante contratto Aziendale, Presidente Ufficio Procedimenti disciplinari. Presidente Nucleo di Valutazione.

** Relativamente alla funzione dell' U.O. Gare e Contratti si precisa che svolge le funzioni di Presidente di commissioni di gara relativi a lavori, servizi e forniture svolte all'interno dell'ente applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il criterio del minor prezzo, con o senza esclusione automatica, nonché valutando le offerte anormalmente basse.*

• Date (da – a)

2005 - 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Montecassiano (circa 7.000 abitanti) – Appignano (circa 4.200 abitanti)

• Tipo di azienda o settore

Ente locale – Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Segretario Generale, Direttore Generale e Responsabile Settore (svolgimento funzioni dirigenziali) in Convenzione di Segreteria Generale Montecassiano – Appignano, Amministratore unico Srl.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Svolgimento delle seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segretario Generale - Direttore Generale (in entrambi i comuni) - Amministratore Unico della Montecassiano Servizi s.r.l. (società unipersonale comunale, socio unico, di gestione della Farmacia comunale). Periodo Marzo 2006/Febbraio 2007. - Funzioni gestionali in sintesi indicate: <p><u>Montecassiano</u> - Responsabile Settore Servizi Segreteria, Affari Generali (comprensivo di gare e contratti*), Servizi Sociali, Cultura, Sport e Tempo Libero. Presidente Delegazione trattante contratto Aziendale, Presidente Ufficio Procedimenti disciplinari. Presidente Nucleo di Valutazione.</p> <p><i>*Relativamente alla funzione dell' U.O. Gare e Contratti si precisa che svolge le funzioni di Presidente di commissioni di gara relativi a lavori, servizi e forniture svolte all'interno dell'ente applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il criterio del minor prezzo, con o senza esclusione automatica, nonché valutando le offerte anormalmente basse.</i></p> <p><u>Appignano</u> – Responsabile Settore Servizi Segreteria, Affari Generali (comprensivo di gare e contratti*). Presidente Delegazione trattante contratto Aziendale, Presidente Ufficio Procedimenti disciplinari. Presidente Nucleo di Valutazione.</p> <p><i>* Relativamente alla funzione dell' U.O. Gare e Contratti si precisa che svolge le funzioni di Presidente di commissioni di gara relativi a lavori, servizi e forniture svolte all'interno dell'ente applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il criterio del minor prezzo, con o senza esclusione automatica, nonché valutando le offerte anormalmente basse.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>20.07.2003 - 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Montecassiano (circa 7.000 abitanti) – Caldarola (circa 1.800 abitanti) Ente locale – Pubblica Amministrazione Segretario Generale, Direttore Generale e Responsabile Settore (svolgimento funzioni dirigenziali) in Convenzione di Segreteria Generale Montecassiano – Caldarola</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Svolgimento delle seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segretario Generale - Direttore Generale (in entrambi i comuni) - Funzioni gestionali in sintesi indicate: <p><u>Montecassiano</u> - Dirigente del Settore Servizi Segreteria, Affari Generali (comprensivo di gare e contratti*), Servizi Sociali, Cultura, Sport e Tempo Libero. Presidente Delegazione trattante contratto Aziendale, Presidente Ufficio Procedimenti disciplinari. Presidente Nucleo di Valutazione.</p> <p><i>* Relativamente alla funzione dell' U.O. Gare e Contratti si precisa che svolge le funzioni di Presidente di commissioni di gara relativi a lavori, servizi e forniture svolte all'interno dell'ente applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il criterio del minor prezzo, con o senza esclusione automatica, nonché valutando le offerte anormalmente basse.</i></p> <p><u>Caldarola</u> - Responsabile Settore Servizi Segreteria,(Giunta e Consiglio comunale). Presidente Delegazione trattante contratto Aziendale, Presidente Ufficio Procedimenti disciplinari..</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>04.10.1999 - 20.07.2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Caldarola (circa 1.800 abitanti) Ente locale – Pubblica Amministrazione Segretario comunale. Prima nomina, in quanto idoneo al concorso per 234 posti elevati a 297, di SEGRETARIO COMUNALE (cfr. G.U. 4^a serie speciale n. 33 del 29.04.1997), sostenendo n. 2 prove scritte (Diritto Costituzionale-Amministrativo e Diritto degli Enti Locali) ed una prova orale (Diritto Costituzionale, Civile, Penale, Amministrativo, degli Enti Locali, contabilità dello Stato, Scienza delle Finanze, Statistica).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Svolgimento delle seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segretario Generale - Funzioni gestionali in sintesi indicate: <p><u>Caldarola</u> - Responsabile Settore Servizi Segreteria,(Giunta e Consiglio comunale). Presidente Delegazione trattante contratto Aziendale, Presidente Ufficio Procedimenti disciplinari..</p>

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ha svolto a partire dal 1999 funzioni di componente-Presidente dei nuclei di valutazione presso i Comuni in cui ha svolto le funzioni di Segretario generale (Caldarola, Montecassiano, Appignano, Corridonia, Recanati), nonché, a partire dall'anno 2005 sino ad oggi, funzioni di componente esperto esterno del nucleo di valutazione di.
- UNIONE DEI COMUNI MEDIA VALLESINA (tra i vari comuni che ne hanno fatto parte, Maiolati Spontini, Castelplanio, Monteroberto, Castelbellino, San Paolo di Jesi, Poggio);
 - Comune di Montefano (2012/2016),
 - Comune di Appignano (2012/2016);
 - Comune di Urbisaglia (2012/2016)
 - Comune di Montecassiano (2014/2016);
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Da anni svolge attività saltuaria di componente esperto di commissioni di gara in materia di lavori, forniture:
- COMUNE DI MAIOLATI-SPONTINI:**
- Nomina del 28/02/2012:** "Realizzazione lavori costruzione nuovo polo scolastico – 1° lotto – secondo stralcio- parte B" – Importo Euro 2.085.463";
- Nomina del 2014:** "Lavori costruzione nuovo polo scolastico – Frazione Moie – 3° stralcio-progetto esecutivo" - Importo Euro 3.250.179,50;
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.02.1997 - 03.10.1999
- Università degli studi di Macerata
Università – Pubblica Amministrazione
- Collaboratore Amministrativo, VII Qualifica Funzionale - cat. D del C.C.N.L. Università, assunzione a tempo indeterminato, in quanto primo classificato al concorso, per titoli (ammissione con laurea quadriennale) ed esami, di sostenendo n. 2 prove scritte (Diritto pubblico e diritto civile) ed una orale (Diritto Costituzionale, Amministrativo, Contabilità dello Stato, Reati contro la P.A., Lingua Francese). Consigliere di Amministrazione UNIMC
- Ha prestato servizio presso la Divisione Affari Patrimoniali e di Economato dell'Università degli Studi di Macerata, svolgendo mansioni lavorative attinenti al diritto amministrativo e civile, effettuando, in particolare studi per la redazione di contratti di locazione, compravendita, forniture di beni e servizi, istruttoria per l'esecuzione di procedure di evidenza pubblica e per le trattative private relative ad appalti di servizi e di forniture, istruttoria per la presentazione al Consiglio di Amministrazione delle pratiche dell'Ufficio. Nello svolgere tali funzioni ha approfondito il diritto nazionale italiano e quello comunitario.
- Consigliere di amministrazione dell'Università degli Studi di Macerata (1998/1999) sino al 03.10.1999.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1994 – 1997
- Studio Legale, Aziendale e di Consulenza legale e tributaria Flamini, Frapiccini, Savoretti di Recanati (Mc)
- Studio Legale Aziendale
- In qualità di praticante procuratore ha esercitato il patrocinio provvisorio presso le Preture della Corte di Appello di Macerata e conseguito il titolo di procuratore legale in data 18.10.1997 con pt. 240 (sessione 1996);
- Svolgimento di attività giudiziale e stragiudiziale, consulenza contrattualistica, materie civile, penale amministrativo e relative procedure

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 7 Ottobre 2017 – 23 Giugno 2018.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso annuale specialistico per la Pubblica amministrazione in materie giuridiche, tributarie e di contabilità pubblica presso DIREKTA s.r.l. – Istituto nazionale di alta formazione giuridica – Roma.
Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto Amministrativo Processuale – Diritto Tributario – Diritto Commerciale – Contabilità Pubblica – Diritto Processuale Contabile – Diritto Costituzionale – Scienza delle Finanze
20 Crediti formativi dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Ottobre 2015 – Giugno 2016. Frequenza corso annuale specialistico per la Pubblica amministrazione in materie giuridiche, tributarie e di contabilità pubblica presso DIREKTA s.r.l. – Istituto nazionale di alta formazione giuridica – Roma. Alcuni componenti del Comitato scientifico: Consigliere Paolo Cirillo, Consigliere Stefano Toschei.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 4.4.2016 – 19.3.2016. Corso "Tecniche di prevenzione e contrasto alla corruzione e valorizzazione della trasparenza", organizzato dall'Università Politecnica delle Marche, Dipartimento di Management, in convenzione con il programma INPS Valore P.A., durata complessiva 50 ore. Conseguito attestato superamento con profitto
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Corso di aggiornamento professionale "Digitalizzazione della PA e Smart Cities. Tecnologie, organizzazione ed impatto economico-sociale", anno 2013, presso la Facoltà di Economia/INPS-INPDAP di Ancona. Conseguito attestato superamento con profitto
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento in "Diritto della Previdenza Sociale" presso L'Università di Macerata/INPDAP (anno 2012). Conseguito attestato superamento con profitto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento del Corso di perfezionamento MAP - Management per le Amministrazioni Pubbliche nel dicembre 2011, tenuto dalla SDA dell'Università BOCCONI di Milano, "Academy dei Segretari".
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conseguimento della idoneità a "Segretario generale di fascia A" e di svolgere la propria attività in comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, comuni capoluogo di provincia e province (ex art. 14, comma 2 del DPR n. 465/1997). Ciò a seguito di frequenza (con moduli di formazione a distanza -FAD- e moduli residenziali presso la sede di Frascati), a partire da Maggio 2008, del Corso di Specializzazione Se.F.A 2008 e successivo superamento dell'esame finale a Novembre 2008. Tale corso è stato organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) per i Segretari comunali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conseguimento presso l'Università degli Studi di Macerata del Master universitario di secondo livello in "Innovazione nella Pubblica amministrazione", Anno Accademico 2005/2006, con esame finale superato con lode in data 14.12.2006 ed attribuzione di 60 crediti;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione al corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale, anno 2002, di cui all'art. 14 D.P.R. 465/1997 (SPES III), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) per i Segretari comunali, con formazione sia residenziale sia a distanza (FaD). La parte on-line del corso ha trattato svariate materie (legge 150/2000, espropriazioni per pubblica utilità, politiche e progetti comunitari, leasing finanziario, Bilancio EE.LL. e Regioni, disciplina dei contratti speciali, razionalizzazione della spesa per beni e servizi e gli acquisti on-line, l'organizzazione della P.A., il P.E.G., la valutazione del personale). Ha sostenuto e superato la relativa prova d'esame con votazione 28/30;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione al corso di formazione per giovani segretari (NIA), anno 2001, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) per i Segretari comunali, per un numero di 400 ore (di cui 128 ore residenziali in aula a Frascati e 272 di FaD), e successivamente ha sostenuto e superato la relativa prova di esame con votazione 30/30;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione al corso di aggiornamento "Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) per i Segretari comunali nell'anno 2000 (dal 7 Aprile al 4 Luglio 2000). Tale corso si è svolto con il sistema videointerattivo per la formazione a distanza, articolato in n. 10 moduli, per un totale di 20 giornate, con svolgimento di esercitazioni (almeno n. 7) e compilazione di questionari (almeno n. 7);

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Culture della materia, presso l'Università degli Studi di Macerata, Corso di Laurea Interfacoltà di Scienze della Comunicazione, per l'insegnamento di Istituzioni di Diritto Pubblico, svolgendo attività didattica e scientifica, negli anni accademici 2000-2001, 2001-2002, 2002-2003, 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007, senza alcuna sospensione o interruzione;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Frequenza, per 2 anni (1995-1996), del corso per la preparazione al concorso in magistratura tenuto dal Sostituto Procuratore della Repubblica di Bologna, dott. Vito Zincani, nelle materie Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo e Processuale;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata in data 10.02.1994, con votazione di 110/110 con lode;

Maturità classica con il voto di 42/60

ALTRE IDONEITA' CONSEGUITE

Superamento –dicembre 2011- del Corso di perfezionamento MAP – Management per le Amministrazioni Pubbliche, tenuto dalla Scuola di Direzione Aziendale (SDA) dell'Università BOCCONI di Milano, "Academy dei Segretari", corso tenutosi dall'8 Febbraio al 20 Dicembre 2011.

Secondo classificato per un posto di istruttore direttivo – VICE SEGRETARIO GENERALE- 8^a qualifica funzionale, presso il Comune di Porto Recanati;

Idoneo al concorso per 234 posti elevati a 297, di SEGRETARIO COMUNALE (cfr. G.U. 4^a serie speciale n. 33 del 29.04.1997), sostenendo n. 2 prove scritte (Diritto Costituzionale-Amministrativo e Diritto degli Enti Locali) ed una prova orale (Diritto Costituzionale, Civile, Penale, Amministrativo, degli Enti Locali, contabilità dello Stato, Scienza delle Finanze, Statistica). A seguito di tale concorso è stato nominato Segretario Comunale in data 04.10.1999 presso il Comune di Calderola (MC);

Secondo classificato per un posto di Istruttore Direttivo - Vice Segretario Generale, BA Q.F., presso il Comune di Porto Recanati;

Idoneo al concorso per 234 posti (elevati a 297) di SEGRETARIO COMUNALE (G.U. 4A serie speciale n.33 del 29.04.1997);

INTERVENTI E RELAZIONI A
CORSI E SEMINARI

- 1) 13.12.2016, RELATORE di intervento in materia di società a partecipazione pubblica nell'ambito della Giornata della trasparenza 2016, organizzata dall'Amministrazione di appartenenza (Comune di Macerata);
- 2) 02.12.2016 - 13.12.2016, RELATORE di intervento in materia di società a partecipazione pubblica nell'ambito di convegno organizzato da UNIMC, presso Fondazione Colocci, sede di lesi (An);
- 3) Partecipazione a vari incontri organizzati dall'ASAM (Associazione Studi Amministrativi di Macerata) e RELATORE dell'intervento del 7 ottobre 2015 " Brevi spunti di riflessione sulla nuova disciplina dell'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sua applicazione
- 4) Anni 2014 e 2015, RELATORE di interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione, SCIA, procedimento amministrativo, gare e contratti, nell'ambito di numerose giornate formative per il personale e soggetti esterni, organizzate dall'Amministrazione di appartenenza (Comune di Macerata)

PUBBLICAZIONI

G. Montaccini "Unioni dei Comuni, autonomia statutaria ed autorganizzativa e rappresentanza delle minoranze" –in Comuni d'Italia – Ed. Maggioli n. 4-5/2018

G. Montaccini " Trasparenza e accesso civico – La democrazia diretta negli enti locali" – E- Book Edizione Maggioli - 2018

G. Montaccini "L'In House Providing nel sistema europeo e Italiano. Linee guida ANAC n. 7 di settembre 2017. Analisi critica." In Appalti e Contratti – Ed. Maggioli n. 10-2017

G. Montaccini "La P.A. a geometria variabile: modalità di gestione dei servizi culturali" in Appalti e Contratti – Ed. Maggioli n. 9-2017;

G. Montaccini "Il contratto di lavoro del dirigente incaricato ai sensi dell'art. 110, d.lgs. 267/00 e art. 19, d. lgs. 165/2001" in Risorse Umane – Ed. Maggioli n. 4/5 2017;

G. Montaccini "Servizi di interesse economico generale, loro affidamento, in particolare l'in house verticale (I^a parte)" in Appalti e Contratti – Ed. Maggioli n. 1-2 2017 (rispetto all'articolo pubblicato in Servizi pubblici locali n. 8 del 31/08/2016, l'articolo è stato aggiornato e contiene ampia bibliografia)

G. Montaccini "Servizi di interesse economico generale, loro affidamento, in particolare l'in house verticale (I^a parte)" in Appalti e Contratti – Ed. Maggioli n. 12 2016 (rispetto all'articolo pubblicato in Servizi pubblici locali n. 8 del 31/08/2016, l'articolo è stato aggiornato e contiene ampia bibliografia)

G. Montaccini "Servizi di interesse economico generale": la disciplina del loro affidamento e il modello "in house" verticale" in Servizi pubblici locali n. 8 del 31/08/2016

C. Manciola – G. Montaccini, "Incarichi a contratto ex art. 110 TUEL: limiti e modalità di utilizzo" (parte I), in Enti Locali News a cura di Centro Studi Enti Locali, n. 38/2015

C. Manciola – G. Montaccini, "Incarichi a contratto ex art. 110 TUEL: limiti e modalità di utilizzo" (parte II), in Enti Locali News a cura di Centro Studi Enti Locali, n. 39/2015

G. Montaccini – C. Manciola, "Società pubblica partecipata: la nomina del Segretario generale e dei Dirigenti quali componenti del Consiglio di Amministrazione", in Servizi Pubblici Locali, n. 12 – Anno IV – Suppl. al n. 50/2015 della rivista Enti Locali News a cura di Centro Studi Enti Locali.

G. Montaccini "Partenariato pubblico privato: "bancabilità" delle operazioni e allocazione dei rischi connessi (I Parte)" in Servizi pubblici locali n. 10 del 30/10/2015

C. Manciola – G. Montaccini, "Le unioni civili tra diritto e amministrazione: spunti ricostruttivi", in I Servizi Demografici, Ed. Maggioli, 9/2014

Pubblicazione degli 'articoli:

"Concertazione e partnership pubblico/privato: l'urbanistica consensuale", su "Scritti in onore di Franco Bolognini", collana Diritto e religioni diretta da Mario Tedeschi. Cosenza, Luigi Pellegrini editore, 2011;

"La riforma costituzionale del titolo V della parte seconda della Costituzione; i suoi effetti sulle risorse e sui fattori di sviluppo di un'area territoriale: autonomia, concertazione, mercato dei capitali e fondi comunitari", utilizzato per il Corso di Istituzioni di Diritto Pubblico della Facoltà di Scienze della Comunicazione, in Temi scelti di approfondimento, Franco Bolognini, Giovanni Montaccini, Edizioni Tecnostampa, Anno 2006, e in Ulteriori temi scelti di approfondimento", Franco Bolognini, Giovanni Montaccini, Edizioni Tecnostampa, anno 2007;

"I servizi pubblici locali di rilevanza economica e non, con particolare riferimento gli affidamenti in house", utilizzato per il Corso di Istituzioni di Diritto Pubblico della Facoltà di Scienze della Comunicazione, in Ulteriori temi scelti di approfondimento", Franco Bolognini, Giovanni Montaccini, Edizioni Tecnostampa, anno 2007;

E' autore dei seguenti testi ed articoli, tutti adottati come testi didattici presso l'Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Scienze della Comunicazione, per l'insegnamento di Istituzioni di Diritto Pubblico :

"Istituzioni di Diritto Pubblico. Frammenti per un progetto di manuale". Appunti delle lezioni tenute dal Prof. Franco Bolognini, raccolte ed elaborate dal Dott. Giovanni Montaccini per il Corso di Istituzioni di Diritto Pubblico della Facoltà di Scienze della Comunicazione. Anno accademico 2001/2002. Edizioni CUSL, 2002, terza edizione;

"Istituzioni di Diritto Pubblico. Frammenti per un progetto di manuale". Appunti delle lezioni tenute dal Prof. Franco Bolognini, raccolte ed elaborate dal Dott. Giovanni Montaccini per il Corso di Istituzioni di Diritto Pubblico della Facoltà di Scienze della Comunicazione. Anno accademico 1999/2000. Edizioni CUSL, 2001, prima e seconda edizione.

Partecipazione a giornate formative

Partecipazione al corso "La riforma delle società pubbliche e le ricadute del piano di razionalizzazione sulle decisioni strategiche degli Enti Locali e sull'attività di controllo dei Revisori - La formazione finanziata gratuita di Fonservizi per la riqualificazione delle risorse umane degli Enti Locali e delle loro Aziende partecipate" organizzate dal Centro Studi Enti Locali il 29 settembre 2015

Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Gubbio Management sas sul tema "Prevenzione della corruzione dalla normativa alla sua applicazione" del 20 novembre 2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Ottimo

Ottimo

Ottimo

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI ED

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di coordinamento dell'attività dei collaboratori e di programmazione dell'attività per il perseguimento di obiettivi assegnati.

Particolare interesse per l'esame e l'approfondimento di questioni giuridiche e normative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO SISTEMA OPERATIVI: OTTIMA CONOSCENZA DI WINDOWS

UTILIZZO PROGRAMMI : OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

UTILIZZO STRUMENTI INTERNET E POSTA ELETTRONICA: OTTIMO

PATENTE O PATENTI

Patente B

Pesaro, 30/06/2018

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome **Stefano Bruscoli**
Indirizzo Largo Mamiani 4 61121 Pesaro
Telefono 0721-387315 Mobile
Fax
E-mail s.bruscoli@comune.pesaro.pu.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 30 Agosto 1963
Sesso Maschile

Occupazione attuale **Responsabile Servizio Sistemi Informativi & Statistica. Categoria D6
Comune di Pesaro (funzione conferita dal 27.09.2017 all'Unione Pian Del Bruscolo**

Esperienza professionale

Da ottobre 2014 – attuale: Attività di Direzione dell'U.O. Sistemi Informativi & Statistica, anche nell'ambito dell'Unione S. Bartolo e Foglia, comprendente i Comuni di Gabicce Mare, Gradara, Mombaroccio e Pesaro.

Dal Novembre 2007 ad Ottobre 2014: Responsabile U.O. BTS – Basi Territoriali & Statistica del Comune di Pesaro.

Nel periodo le principali attività svolte sono state:

- Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento costituito per la gestione del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni
- Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento costituito per la gestione del 6° Censimento Generale dell'Agricoltura
- Coordinamento attività di sviluppo software per visualizzatori cartografici in ambiente ESRI (ArcIMS e ArcGIS Server)
- Responsabile del progetto BDU – Base Dati Unificata per la creazione di un archivio alfanumerico di dati relazionati con il territorio al fine di controlli tributari, urbanistici, anagrafici, ecc
- Referente per il Comune di Pesaro per il progetto nazionale ELICAT-ELIFIS-FEDFIS per lo sviluppo di una piattaforma integrata di Banche Dati
- Relatore al convegno GIT organizzato dall'ANCI Lombardia sul tema: "Il Sistema Informativo Comunale nel contesto federato: gestione del territorio e cooperazione tra amministrazioni." Milano, novembre 2010

Nel periodo indicato ho avuto anche i seguenti incarichi professionali autorizzati dal Comune di Pesaro:

- direzione lavori aggiornamento cartografico per i Comuni di S. Angelo in Lizzola e Monteciccardo per un importo a base d'asta pari a 38.500,00 euro
- per il Consorzio CIS di Moie di Maiolati Spontini (AN) consulenza per la costituzione di un SIT sovracomunale e il collaudo e consulenza per la costituzione del DB cartografico. Importo dei lavori a base d'asta di circa 50.000,00 euro
- costituzione del sistema BDU per il comune di Colbordolo e per i comuni di S. Angelo in Lizzola e Monteciccardo (in corso d'opera) e per il comune di Montelabbate (da avviare).
- Per la Provincia di Pesaro-Urbino collaudo della digitalizzazione dei PRG dei Comuni del territorio provinciale all'interno del progetto Docup
- Per il Comune di Senigallia direzione lavori, aggiornamento e collaudo banca dati cartografica relativa all'aggiornamento aereofotogrammetrico.

Dal Dicembre 2004 all'Ottobre 2007: Istruttore direttivo presso il SIT – Sistema Informativo Territoriale presso l'U.O. CED/SIT del Comune di Pesaro.

Nel periodo le principali attività svolte sono state:

2004

- Predisposizione degli elaborati finali del PRG di Pesaro a seguito dell'approvazione definitiva da parte della Provincia.
- Predisposizione degli elaborati per il Piano Regolatore del Parco S. Bartolo. Attività di informatizzazione delle previsioni urbanistiche all'interno dell'ufficio di Piano dell'Ente Parco S. Bartolo.

2005

- Direzione lavori per l'aggiornamento della cartografia tecnica del Comune di Pesaro
- Direzione lavori per la digitalizzazione delle mappe catastali del Comune di Pesaro
- Responsabile del progetto per lo sviluppo software in ambiente Microsoft VB per la creazione di un CD-ROM per la consultazione interattiva del PRG di Pesaro. Software integralmente sviluppato all'interno della struttura del SIT del Comune di Pesaro.
- Responsabile del progetto per lo sviluppo software WEB, per la consultazione del PRG di Pesaro mediante l'uso di ESRI ArcIMS.

2006

- Partecipazione alla 9° Conferenza Italiana degli utenti ESRI in qualità di relatore per illustrare il software sviluppato per la consultazione di dati territoriali (titolo della relazione: " Diffusione dati con ArcGis: dalla carta a WEB e CD-ROM)

Nel periodo indicato ho avuto anche i seguenti incarichi professionali autorizzati dal Comune di Pesaro:

- Informatizzazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Montelabbate (PU) con predisposizione di un CD-ROM per lettura interattiva delle informazioni di Piano.
- Informatizzazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Osimo (AN) con predisposizione di un CD-ROM per lettura interattiva delle informazioni di Piano
- Direzione lavori del progetto per la realizzazione della nuova cartografia numerica alla scala 1:2000 del Comune di Montelabbate.
- Incarico da parte del Comune di Colbordolo (PU) per la realizzazione della banca dati cartografica e dell'informatizzazione del nuovo PRG
- Informatizzazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Senigallia (AN) con predisposizione di un CD-ROM per lettura interattiva delle informazioni di Piano.
- Attività di docenza per l'uso di applicativi informatici di office automation per conto dell'Agenzia per L'Innovazione di Pesaro.

Dal Febbraio 1996 al novembre 2004: attività informatiche legate alla reazione del nuovo PRG nell'ambito del Settore Urbanistica.

Principali attività svolte nel periodo:

1997

- progetto per l'informatizzazione del Settore Urbanistica
- collaborazione con l'Ufficio di Piano per la predisposizione del preliminare del nuovo PRG

1998

- collaborazione con l'Ufficio di Piano per la predisposizione del nuovo PRG
- intervento presso l'Istituto IUAV di venezia come relatore sul tema di gestione di DB del SIT

1999

- attività di betatester per i software di ESRI per la gestione del SIT
- attivazione del gruppo interno di lavoro per la rielaborazione del nuovo PRG

2000

- direzione dell'attività informatica per il disegno del nuovo PRG

2001

- informatizzazione dell'attività di esame delle osservazioni al PRG e direzione dell'attività informatica di disegno delle relative modifiche

2002

- Elaborazione e ridisegno del PRG di Pesaro in seguito alla redazione della proposta di controdeduzioni presentata dall'ufficio di Piano.
- Partecipazione alla 5° Conferenza Italiana Utenti ESRI in qualità di relatore sull'informatizzazione in ambiente GIS del PRG di Pesaro

2003

- Assistenza alle attività dell'ufficio del Piano del Comune di Pesaro per la presentazione della proposta di controdeduzione del PRG in Consiglio Comunale e successivo ridisegno e

rielaborazione del database per la predisposizione degli elaborati da inviare alla Provincia per l'approvazione

Dal gennaio 1992 al gennaio 1996: geometra presso il Settore Urbanistica del Comune di Pesaro

Principali attività svolte nel periodo:

inizialmente attività di disegno tradizionale con tecnigrafo e china per la produzione di tavole e disegni utili per la pianificazione urbanistica. In seguito disegno con CAD (Autocad 10) per la redazione della variante del Piano Attuativo della zona Celletta di S. Veneranda di Pesaro.

Istruzione e formazione

Date	Marzo 1996 Diploma di Laurea in Ingegneria Civile-Edile (vecchio ordinamento) ottenuto presso la Facoltà di Ingegneria di Ancona con il voto di 105/110. Piano di studi ad indirizzo strutturistico con la discussione della tesi di laurea: "L'Eurocodice per il Calcolo di Ponti stradali"
	Giugno 1982 Diploma di Geometra ottenuto presso l'ITG "Genga" di Pesaro con il voto di 58/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altra lingua **INGLESE**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
scolastico	buono	scolastico	discreto	buono	

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza scolastica delle competenze tecniche relative alla professione di tecnico delle costruzioni, sia come geometra che come ingegnere. In particolare degli aspetti relativi al calcolo strutturale.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza a livello di docenza di Sistemi Informatici Territoriali, con particolare riferimento ai prodotti ESRI (Arcgis Server e desktop)

Conoscenza a livello di docenza per prodotti di office automation, principalmente Microsoft Office con particolare riferimento alla gestione dati in ambiente Access

Ottima conoscenza dei principali sistemi di programmazione stand-alone e web

Ottima conoscenza di sistemi informatici e sistemi di virtualizzazione server

Ottima conoscenza dei principali applicativi per la gestione grafica (Autocad, Photoshop, Illustrator) e di impaginazione grafica

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei principali Sistemi Operativi sia desktop (Windows fino alla release 8, Macintosh, Linux, ecc) e portatili (tablet e smartphone con Android e sistemi iOS)

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME MONTACCINI

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME GIOVANNI Codice Fiscale MNTGNN69B26E783F

Dipendente a tempo indeterminato\determinato presso COMUNE DI PESARO con qualifica
di SEGRETARIO GENERALE

nato/a a MACERATA (Prov. MC) il 26.02.1969

residente a RECANATI (Prov. MC)

Indirizzo VI LE GRAZIE 10/C C.A.P. 62019 Tel. 3357667708

Indirizzo @ G.MONTACCINI@COMUNE.PESARO.FI.IT

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

Presidente/Commissario della Gara per "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL PROCEDIMENTO DI STAMPA, CONFEZIONAMENTO E
POSTALIZZAZIONE DI ATTI CONSEGUENTI AD ATTIVITA' DI POLIZIA
MUNICIPALE, RENDICONTAZIONE DEGLI ESITI DELLE NOTIFICHE E
PAGAMENTI E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI DELL'UNIONE DEI COMUNI
PIAN DEL BRUSCOLO PER IL PERIODO 01-01-2019 / 31-12-2023 - Numero
gara: 7137990 - CIG: 7552933D79

DICHIARA

di accettare l'incarico quale:

PRESIDENTE COMMISSIONE DI GARA

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto al seguente operatore economico che ha presentato l'offerta:

1) SAPIDATA S.p.a. - Via F. da Montebello n°5 – 47892 Gualdicciolo-Acquaviva – Repubblica San Marino – Tel. 0549/999779 – Fax. 0549/956133 pec: sapidata@pec.it Cod. Fisc. 91137650403

- plico pervenuto il giorno 17.07.2018 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino con nr. 30225;

2) non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

- ⑩ di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- ⑩ nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- ⑩ di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- ⑩ di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;
- ⑩ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

¹Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

²Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

³Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

(per dipendenti pubblici:)

Il sottoscritto allega autorizzazione dell'Amministrazione _____

_____ presso cui è dipendente, a svolgere il suddetto incarico.

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

PESARO 26.9.2018
(luogo e data)

Il/La dichiarante


(firma per esteso e leggibile)

allegati:

- curriculum
- dichiarazione (eventuale) Amministrazione

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI
GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto

COGNOME Bruscoli

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME Stefano Codice Fiscale BRS SFN 63M30 F533L

Dipendente a tempo indeterminato presso Comune di Pesaro con qualifica
di CIO – Responsabile Sistemi Informativi

nato a Montelabbate (Prov. PU) il 30.08.1963

residente a Montelabbate (Prov. PU)

Indirizzo Via Provinciale 95 C.A.P. 61025 Tel. 366 6608867

Indirizzo @ s.bruscoli@comune.pesaro.pu.it

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

Presidente/Commissario della Gara per “ **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL PROCEDIMENTO DI STAMPA, CONFEZIONAMENTO E
POSTALIZZAZIONE DI ATTI CONSEGUENTI AD ATTIVITA' DI POLIZIA
MUNICIPALE, RENDICONTAZIONE DEGLI ESITI DELLE NOTIFICHE E
PAGAMENTI E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI DELL'UNIONE DEI COMUNI
PIAN DEL BRUSCOLO PER IL PERIODO 01-01-2019 / 31-12-2023 - Numero
gara: 7137990 - CIG: 7552933D79**

DICHIARA

di accettare l'incarico quale:

COMMISSARIO

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto al seguente operatore economico che ha presentato l'offerta:

1) SAPIDATA S.p.a. - Via F. da Montebello n°5 – 47892 Gualdicciolo-Acquaviva – Repubblica San Marino – Tel. 0549/999779 – Fax. 0549/956133 pec: sapidata@pec.it Cod. Fisc. 91137650403
- plico pervenuto il giorno 17.07.2018 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino con nr. 30225;

2) non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

¹Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto nè possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

²Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

³Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

(per dipendenti pubblici:)

Il sottoscritto allega autorizzazione dell'Amministrazione _____

_____ presso cui è dipendente, a svolgere il suddetto incarico.

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

Pesaro 25.09.2018

(luogo e data)

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

allegati:

- curriculum
- dichiarazione (eventuale) Amministrazione _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.



**Provincia
di Pesaro e Urbino**

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Registro per le Determinine N. 1057 DEL 16/10/2018

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI STAMPA, CONFEZIONAMENTO E POSTALIZZAZIONE DI ATTI CONSEGUENTI AD ATTIVITA’ DI POLIZIA MUNICIPALE, RENDICONTAZIONE DEGLI ESITI DELLE NOTIFICHE E PAGAMENTI E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI DELL’UNIONE DEI COMUNI PIAN DEL BRUSCOLO PER IL PERIODO 01-01-2019 / 31-12-2023. CIG:7552933D79

Si certifica che l’atto in oggetto viene oggi pubblicato all’Albo Pretorio on line di questa Amministrazione per 15 giorni interi e consecutivi.

Pesaro, li 16/10/2018

L’Addetto alla Pubblicazione
LUCHETTA EMANUELA
sottoscritto con firma digitale