



Prot. nr. /2018

Tit. Cat. Classe 002-13

Fascicolo 2018/5/0

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO		
P R O T.	26 FEB. 2018	G E N
	N° 6602	
Tit. 002	Cat. 13	Fasc. 5/2018

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta

OGGETTO: Gara a procedura aperta per l' affidamento in concessione dei servizi connessi alla sosta a pagamento con parcometri. Comune di Fossombrone (PU).

Numero gara: 6977224

CIG: 73665540AC

CPV: 98351000-8 - Servizi di gestione di parcheggi

Importo taxa ANAC = €. 35,00 (euro trentacinque/00)



Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando di gara relativo alle modalità di partecipazione alla procedura di gara e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura in oggetto.

La Provincia di Pesaro e Urbino, in funzione di Stazione Unica Appaltante (nel prosieguo anche **S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino o SUA**) incaricata dal Comune di Fossombrone (PU), in applicazione della Convenzione sottoscritta in data 27.06.2017, tra le parti ai sensi dell'art. 37 comma 4 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Fossombrone n. 70 del 28.12.2017 e della **determinazione a contrarre** del Responsabile del Servizio Polizia Locale **n. 10 del 31.01.2018** con cui sono stati approvati il Capitolato Speciale d'Appalto, i criteri di aggiudicazione, il finanziamento e le modalità di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, i requisiti speciali di partecipazione, nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto, indice una gara a procedura aperta ad oggetto:

“ Affidamento della concessione dei servizi connessi alla sosta a pagamento con parcometri nel Comune di Fossombrone (PU)“.

La presente gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni e integrazioni“ e del D.P.R. n.207/1010, per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016.

L'affidamento e l'esecuzione del presente appalto garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono, altresì, rispettati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs. n.50/2016.

Seguono le informazioni relative alla presente concessione.

1) STAZIONE UNICA APPALTANTE

Provincia di Pesaro e Urbino, Stazione Unica Appaltante, viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro (PU) – tel. 0721/3591.

Profilo di committente: www.appalticontratti.provincia.pu.it

Punti di contatto: Dott. Stefano Braccioni – Responsabile della P.O. Appalti e Contratti – tel. 0721/3592348-269-223 – fax 0721/3592539 – e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it

2) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Fossombrone, Piazza Mercato n. 1 - 61034 Fossombrone (PU) – tel. 0721-723212 – fax 0721 723252 – e-mail: comune.fossombrone@provincia.ps.it – pec: comune.fossombrone@emarche.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Orietta Ceccarani - Responsabile del Servizio

Uff. 2.5 Appalti e



Polizia Locale del Comune di Fossombrone – tel. 0721 – 723210 - e fax 0721 – 723252 - e-mail: pol.municipale@comune.fossombrone.ps.it - pec: comune.fossombrone@emarche.it

3) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata;
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Determina a contrattare n. 10 del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Fossombrone (PU) del 31-01-2018.

4) LUOGO E OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione prevede:

- 1) la fornitura, la posa in opera e la manutenzione dei parcometri come descritti all'art. 9 del capitolato, nonché la fornitura del software di controllo e gestione dei parcometri.
- 2) l'attività di controllo effettuata tramite ausiliari del traffico opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del servizio conformemente alla normativa vigente in materia.
- 3) l'attività di prelievo, conteggio ed il versamento dei relativi incassi introitati a nome e per conto del Comune di Fossombrone presso la Tesoreria Comunale.
- 4) Elaborazione e redazione del piano della sosta del centro storico quale azione di studio per la revisione del piano dei parcheggi comunali.

Le aree del Comune di Fossombrone soggette a sosta a pagamento per la quale vengono richiesti i servizi oggetto dell'affidamento sono:

Corso Garibaldi (posti totali 135)

Piazza Dante (posti totali 35)

Piazza Petrucci (posti totali 37)

Via Matteotti (posti totali 4)

Totale posti 211

Il bando di gara è pubblicato sulla G.U.R.I. N. 26 del 02-03-2018, sul profilo di committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale, all'Albo Pretorio del Comune di Fossombrone.

La S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino metterà a disposizione l'accesso libero e incondizionato a

Uff. 2.5 Appalti e



tutta la documentazione di gara sul profilo di committente, dal quale sarà quindi possibile scaricare tutti gli elaborati per la partecipazione (art. 74 del D.Lgs. n. 50/2016).

La suddetta documentazione è inoltre visionabile presso la SUA Provincia di Pesaro e Urbino - P.O. Appalti e Contratti (V.le Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro) tutti i giorni lavorativi da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

5) PUNTI DI CONTATTO PER RICHIESTE DI CHIARIMENTI E FORMA DELLE COMUNICAZIONI

Punti di contatto per richieste di chiarimenti

I chiarimenti inerenti la presente procedura di gara e le informazioni complementari sul Capitolato Speciale d'Appalto e sui documenti complementari potranno essere richiesti **esclusivamente** inviando una pec al Responsabile Unico del Procedimento **Dott.ssa Orietta Ceccarani** al seguente indirizzo pec: comune.fossombrone@emarche.it

Con riferimento all'operatore economico richiedente, le istanze di chiarimento devono riportare: la **denominazione**, il **numero di telefono – fax – indirizzo e-mail e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)**.

Le informazioni saranno comunicate al richiedente entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di chiarimento all'indirizzo di posta elettronica certificata dal quale è pervenuta la richiesta stessa.

Le richieste di informazione e chiarimenti pervenute in modo e/o in tempi difforni da quanto espressamente indicato non verranno prese in considerazione.

La SUA avrà cura di **pubblicare tempestivamente e in forma anonima sul profilo di committente eventuali richieste di chiarimenti con le relative risposte ritenute d'interesse generale per la partecipazione alla gara.**

Forma delle comunicazioni

Ad eccezione di quanto sopra previsto per le richieste di chiarimenti, la SUA Provincia di Pesaro e Urbino, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente gara all'indirizzo pec o al numero di fax indicati dal concorrente in sede di gara. Tali comunicazioni sono qualificate da presunzione assoluta di conoscenza da parte del destinatario a fronte del rapporto di corretto esito della trasmissione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile Unico del Procedimento, diversamente la SUA Provincia di Pesaro e Urbino declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari,



anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6) DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Oggetto

L'appalto ha ad oggetto la concessione dei servizi connessi alla sosta a pagamento con parcometri nel Comune di Fossombrone per un totale di n. 211 posti auto con le modalità indicate all'articolo 1 e 2 del Capitolato d'appalto.

Codice CPV e tipologia dei servizi

La prestazione ha come riferimento il codice CPV (Vocabolario Comune degli Appalti) :
98351000-8 - Servizi di gestione di parcheggi e comprende tutte le attività descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Codice NUTS: ITE31.

Durata della concessione

La concessione avrà una **durata di anni cinque (5)** dalla data di avvio del servizio come risultante dal verbale di avvio dell'attività. E' esclusa la proroga tacita.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una proroga del servizio, alle medesime condizioni offerte in gara, fino ad un periodo massimo complessivo di sei (6) mesi, nel caso si verifichi, per qualunque causa, un ritardo nell'aggiudicazione e consegna dell'appalto successivo a quello scaduto.

Resta ferma la possibilità di avvio dell'esecuzione d'urgenza nei casi previsti dalla normativa vigente.

7) VALORE DELLA CONCESSIONE, CANONE DI CONCESSIONE POSTO A BASE D'ASTA,

Valore della concessione (art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016)

Il valore complessivo della concessione (considerato il periodo di durata 5 anni) è stimato in €. **498.956,26** (euro quattrocentonovantottomilanovecentocinquantasei /26) IVA esclusa, (di cui €. **99.791,25** per il costo della manodopera).Esso è stato calcolato in base al valore storico di tutte le entrate correlate alla sosta a pagamento degli ultimi 5 anni.



Il canone di concessione

Il canone di concessione al netto dell'IVA posto a base d'asta e soggetto a rialzo è di €. 55.000,00 annuale;

Il concessionario avrà il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio. Le modalità di corresponsione del canone sono precisate all'art. 7 del Capitolato Speciale d'appalto allegato al presente disciplinare.

D.U.V.R.I (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali)

Non si procederà alla redazione del DUVRI in quanto non sono previsti rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 8172008 e s.m.i.

Finanziamento e tariffe

La concessione è finanziata con gli incassi derivanti dalle tariffe e dagli abbonamenti pagati dall'utenza i cui importi sono stabiliti dal Comune di Fossombrone come riportato all'art. 3 del Capitolato Speciale d'appalto.

7) OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente disciplinare di gara, purché in possesso dei requisiti, i soggetti di cui all'art.45 del D. Lgs. N°50/2016 e ss.mm.ii.;

1. Requisiti di ordine generale (da dichiarare nella parte III^ del D.G.U.E.)

- Mancanza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.;

2. Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016. (da dichiarare nella parte IV: Criteri di selezione - sezione A, B6, C 1b – e 13 del DGUE)

In particolare, ai fini della sussistenza dei **requisiti di idoneità professionale**, i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti:

a) nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per le attività oggetto della presente gara;

Se l'operatore economico è una Cooperativa sociale, il concorrente deve essere iscritto:

Uff. 2.5 Appalti e



- c) nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative gestito dal Ministero delle Attività Produttive avvalendosi degli uffici delle Camere di Commercio (D.M. 23/06/2004 attuativo del D.Lgs. n.6/2003);
- d) all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla L. n.381/1991 (lettera A o iscrizione plurima A e B).

Il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del citato decreto, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. deve essere presentata la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. In tale caso è necessaria la presentazione di copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti l'operatività del concorrente nel settore oggetto della presente gara.

3. Requisiti di capacità economico finanziaria (Da dichiarare nella parte IV: Criteri di selezione - sezione B1 e B2, del DGUE)

L'operatore economico dovrà dichiarare di :

1) Possedere un fatturato globale minimo annuo pari ad € 150.000,00 IVA esclusa, e un fatturato specifico medio annuo nel triennio 2014/2015/2016 nel settore di attività oggetto dell'appalto pari o superiore a € 100.000,00, IVA esclusa. Tale capacità dovrà essere comprovata, ai sensi dell'art.86, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016 e dell'allegato XVII parte I ivi richiamato, mediante dichiarazione concernente il fatturato globale e il fatturato del settore oggetto dell'appalto al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività del concorrente, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili. La richiesta di un fatturato minimo annuo è motivata dalla particolarità e caratteristica del servizio nonché dall'entità complessiva dell'appalto che necessita una capacità economica minima per garantire il suo regolare svolgimento.

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (Da dichiarare nella parte IV: Criteri di selezione - sezione C 1b) e 13) del DGUE)

L'operatore economico dovrà dichiarare:

1) di aver eseguito nell'ultimo triennio servizi connessi alla sosta a pagamento per un numero di stalli gestiti pari ad almeno n. 420, per i quali sia stato altresì effettuato anche il servizio di accertamento delle infrazioni a mezzo ausiliari del traffico. Tale capacità dovrà essere comprovata, ai sensi dell'art.86, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016 e dell'allegato XVII parte II ivi

Uff. 2.5 Appalti e



richiamato, mediante produzione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Ente pubblico contraente, con indicazione dell'oggetto, del numero di stalli, dell'importo e del periodo di esecuzione della concessione.

2) di essere in possesso del certificato del Sistema di Qualità Aziendale per la progettazione ed erogazione di servizi controllo della sosta, in conformità alla norma UNI ISO 9001:2008. Requisiti del sistema di gestione della qualità.

Qualora il concorrente sia costituito:

- da operatore economico singolo o consorzio fra società cooperative i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra dovranno essere soddisfatti dal consorzio nella misura del 100%, ovvero da soggetti di cui all'art.45 D.Lgs. n.50/2016 (raggruppamento temporaneo di soggetti o consorzio ordinario o GEIE o operatore economico stabilito in altri Stati membri), i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra dovranno essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti il raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento del requisito e che il mandatario posseda il requisito ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra dovranno essere posseduti complessivamente, fermo restando che il mandatario posseda il requisito ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi, ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. n.50/2016, che disciplina l'istituto dell'**avvalimento**. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipano sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Qualora l'operatore economico intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, **le imprese ausiliarie dovranno compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste nella parte II sezione A e B, nella parte III, nella parte IV e nella parte VI**. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

Le relative dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle stesse, qualora risultino mendaci, potranno derivare le conseguenze penali di cui all'art. 76

Uff. 2.5 Appalti e



del medesimo decreto.

In ogni caso di dichiarazioni mendaci, inoltre, la stazione appaltante, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, provvederà ad escludere il concorrente, ad escutere la garanzia e a trasmettere gli atti all'Autorità di Vigilanza per le eventuali sanzioni previste. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i partecipanti alla gara, la Provincia di Pesaro e Urbino e/o, per essa, la Commissione di gara, si riservano di richiedere ai partecipanti, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti dovranno far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

8. Sopralluogo obbligatorio

È obbligatorio, a pena di esclusione, il sopralluogo sui luoghi sede dell'area di sosta alla presenza del personale del Comune di Fossombrone, al fine di prendere esatta cognizione delle condizioni delle stesse, delle loro caratteristiche dimensionali e qualitative - tipologiche degli spazi da gestire - con riferimento anche alle attività con esse compatibili che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

A tal fine il concorrente **dovrà obbligatoriamente** prendere contatti con la signora: **Dott.ssa Orietta Ceccarani - Responsabile del Servizio Polizia Locale del Comune di Fossombrone - tel. 0721 - 723210 - e fax 0721 - 723252 - e-mail: pol.municipale@comune.fossombrone.ps.it** telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, **entro e non oltre il 12-03-2018;**

Si precisa che:

- il sopralluogo deve essere effettuato dal **titolare** o dal **rappresentante legale** munito di atto che ne comprovi la qualifica e documento identificativo ovvero da **personale dipendente** munito di apposita delega del titolare o del rappresentante legale, di atto che comprovi la qualifica di entrambi i soggetti nonché di documento identificativo di entrambi i soggetti ovvero da un **procuratore** munito di procura notarile e documento identificativo. A mero **titolo esemplificativo gli atti a comprova possono essere: visura camerale, contratto di lavoro, busta paga...**;
- nessuno potrà effettuare il sopralluogo per più di una impresa partecipante pena l'esclusione di tutti i concorrenti coinvolti, salvo il caso di partecipazione in raggruppamento.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata **specificata attestazione da inserire nella busta A - Documentazione amministrativa.**

N.B.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Uff. 2.5 Appalti e



9) DICHIARAZIONI, VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI

Dichiarazioni

Le istanze, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, i certificati e ogni altro documento presentato dal concorrente in sede di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

L'autenticazione delle copie di atti e documenti deve essere ottenuta con le modalità previste dall'art.18 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art.47 del D.P.R. n.445/2000 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o documento sia conforme all'originale (art.19 del decreto citato).

Le istanze e le dichiarazioni di cui al primo capoverso, sono sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000.

La Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino ha predisposto i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art.48 del D.P.R. n.445/2000 e, pertanto, se ne consiglia l'utilizzo al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per irregolarità.

Verifica delle condizioni di partecipazione

La verifica della sussistenza delle condizioni di partecipazione (possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario) avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare devono registrarsi al sistema AVCpass e acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara assieme alla documentazione amministrativa.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la SUA Provincia di Pesaro e Urbino si riserva la possibilità di effettuare le verifiche in via documentale.

Falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del decreto citato).

Pertanto, qualora l'esito delle verifiche delle condizioni di partecipazione non confermi le dichiarazioni del concorrente, quest'ultimo sarà escluso dalla gara con conseguente applicazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato art.76.

10) ESECUZIONE DELL'APPALTO



Inadempimenti e penali

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio oggetto di concessione, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, regolamenti, al Capitolato d'appalto ed alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Fossombrone.

In caso di violazione anche di uno solo degli obblighi stabiliti nel contratto di concessione, il Comune di Fossombrone si riserva la facoltà di applicare le penali con le modalità indicate all'art. 25 del capitolato d'appalto.

Cessione e subappalto

I servizi oggetto di concessione dovranno essere eseguiti direttamente dall'aggiudicatario e il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016. **Il subappalto è vietato.**

Obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro

Nell'esecuzione dell'appalto l'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs. n. 50/2016 (art.30, comma 3, del decreto citato).

Disciplina sul lavoro

L'affidatario della concessione applica al personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente (art.30, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016).

11) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1 – lett. vv) - lett. sss), 36, 59, 60 e 95 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte a ribasso. La valutazione dell'anomalia sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ammissibile e valida, se ritenuta dalla stazione appaltante conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

E' facoltà della SUA Provincia di Pesaro e Urbino di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse.



L'aggiudicazione avverrà previa verifica, in applicazione degli articoli da 80 a 83 del D.Lgs. n.50/2016, della sussistenza dei seguenti presupposti:

- conformità dell'offerta ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel bando di gara e nei documenti di gara;
- provenienza dell'offerta da un offerente che non è escluso ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e che soddisfa i criteri di selezione fissati nel bando di gara ai sensi dell'art.83 del medesimo decreto;
- soddisfazione dell'offerta degli obblighi di cui all'art.30, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

Sono considerate **inammissibili**, ai sensi dell'art.59 del D.Lgs. n.50/2016, le offerte:

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara;
- b) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse (art. 97 c. 6 ultimo periodo D.Lgs. n. 50/2016);
- d) che non hanno la qualificazione necessaria;
- e) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Sono considerate **irregolari**, ai sensi dell'art.59 del D.Lgs. n.50/2016, le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Saranno inoltre **escluse** le offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento o riferite ad offerta relativa ad altra gara o in variante.

12) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta si compone di un'offerta tecnica, cui sarà attribuita una valutazione massima di 75 punti, e di un'offerta economica, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 25 punti, per un totale complessivo pari a 100 punti.

L'affidamento avverrà in favore della Ditta che offrirà nel complesso le condizioni ritenute più vantaggiose per l'amministrazione, che valuterà l'offerta sulla base dei seguenti criteri di valutazione, sulla base dei 100 punti disponibili e ripartiti come segue:

- **Progetto Tecnico di gestione: punteggio massimo punti 75**
- **Offerta Economica: punteggio massimo punti 25.**

Progetto tecnico di gestione:



Gli elementi qualitativi oggetto di valutazione comprendono l'indicazione di eventuali proposte aventi ad oggetto prestazioni aggiuntive o comunque migliorative rispetto agli atti posti a base di gara e indicati nel capitolato.

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione valutatrice ad esito dell'esame dei progetti presentati sin ad un punteggio massimo attribuibile di 75 punti; detto punteggio verrà attribuito con particolare riferimento alle caratteristiche indicate ed entro i limiti specificati per ciascuna voce oggetto di valutazione:

1 – Caratteristiche della gestione operativa della concessione e dei servizi richiesti: Punt max 35		
1.a) Monitoraggio della domanda di sosta e controllo sosta breve	<i>Verrà valutata in particolare la capacità del sistema proposto di verificare il livello di occupazione dei parcheggi ed il relativo pagamento, al fine di rendere semplificate le operazioni di controllo da parte degli accertatori ed ogni altro aspetto tecnico e/o migliorativo. Verrà valutata inoltre la capacità del sistema proposto di controllare l'utilizzo della sosta breve gratuita di 15 minuti da parte degli utenti riducendo al minimo i rischi di utilizzo improprio fino ad un massimo di punti 5 su 14.</i>	Max 14 p.ti
1.b) Forme di pagamento della sosta	<i>Verranno valutate le diverse forme di pagamento della sosta che il sistema è in grado di offrire, ed in particolare la semplicità di utilizzo, qualità, funzionalità e vantaggi dei sistemi di pagamento e relative modalità di controllo.</i>	Max 8 p.ti
1.c) Relazioni con utenza e gestione abbonamenti	<i>Verranno valutate le modalità che si intendono attuare per la gestione delle relazioni con l'utenza, ed in particolare:</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>Informazioni da fornire all'utenza all'avvio del nuovo sistema di pagamento sosta con parcometri di ultima generazione;</i>- <i>Semplicità del sistema di rilascio degli abbonamenti e possibilità di introduzione della loro smaterializzazione.-</i>	Max 8 p.ti
1.d) Innovazione e specificità della proposta	<i>Verrà valutato il grado di innovazione e specificità della proposta con cui si intende attuare la concessione oggetto di affidamento nel suo complesso.</i>	Max 5 p.ti
2 – Caratteristiche dei parcometri e del software gestionale: Punt max10		
2.a) Caratteristiche tecniche dei parcometri	<i>Verranno valutate le principali caratteristiche tecniche e costruttive del parcometro proposto, con particolare riferimento allo spessore pareti della cassaforte (se pari a mm. 4,00 punti 1, se superiore punti 3) e la tipologia del materiale di blindaggio della</i>	Max 6 p.ti

Uff. 2.5 Appalti e



	<i>cassaforte (se in acciaio punti 1, se in acciaio al manganese punti 3) .</i>	
2.b) Prestazioni del software di gestione del sistema	<i>Verranno valutate le prestazioni del software di gestione del sistema proposto con particolare riferimento alla facilità di accesso e navigazione per l'acquisizione di dati relativi al funzionamento parcometri, agli incassi, possibilità di elaborare i dati forniti per statistiche o altri studi, ed ogni altro aspetto tecnico e/o migliorativo.</i>	Max 4 p.ti
3 – Organizzazione e qualità del servizio di vigilanza e dell'azienda: Punti max15		
3.a) Organizzazione del servizio di vigilanza e controllo	<i>Viene richiesta una descrizione del tipo di organizzazione che si intende porre in atto per garantire la massima efficienza del servizio in termini di controllo delle aree, riduzione dell'evasione, dotazione elettronica fornita all'ausiliario per migliorare la capacità di controllo.</i>	Max 4 p.ti
3.b) Ore settimanali vigilanza	<i>Verrà valutato il numero di ore aggiuntive prestate da personale assunto dalla proponente ed operante in loco in qualità di ausiliario della sosta, oltre alle minime previste e per almeno il primo semestre dall'avvio del servizio, per consentire il passaggio al nuovo sistema di sosta a pagamento, e fornire supporto all'utenza. Sarà attribuito 0,5 punti per ogni ora settimanale aggiuntiva fino ad un massimo di 2 punti.</i>	Max 2 p.ti
3.c) Certificazione etica SA 8000	<i>Verrà valutato il possesso della certificazione in parola, se in possesso 3 punti, se in mancanza 0 punti.</i>	Max 3 p.ti
3.d) Certificazione ambientale ISO 14001:2004 Registrazione EMAS	<i>Verrà valutato il possesso della certificazione in parola, se in possesso 3 punti, se in mancanza 0 punti.</i>	Max 3 p.ti
3.e) Rating di legalità – riferimento D. Lgs. 231/2001	<i>Saranno attribuiti punti in relazione al possesso delle relative stellette</i> <ul style="list-style-type: none">- Per una stelletta punti 1- Per due stellette punti 2- Per tre stellette punti 3	Max 3 p.ti
4 – Piano della sosta del centro storico: Punti max10		
4.a) Esperienza professionale	<i>Verrà valutata la professionalità, la competenza ed esperienza dell'incaricato alla redazione del piano della sosta</i>	Max 5 p.ti
4.b) Proposta	<i>Verrà valutata la metodologia che si intende</i>	Max 5 p.ti

Uff. 2.5 Appalti e



metodologica	<i>utilizzare per l'elaborazione del piano, al fine di mettere in campo azioni di studio e consulenza relativamente alla revisione del piano parcheggi comunali del centro storico.</i>	
5 – Proposte migliorative: Punti max5		
3.a) Servizi gratuiti aggiuntivi e/o migliorativi	<i>Verranno valutati eventuali servizi aggiuntivi a quelli previsti nel Capitolato che il concorrente ritiene opportuno proporre come inclusi nei prezzi dell'appalto volti ad un servizio più completo ed efficiente</i>	Max 5 p.ti

Il progetto tecnico, redatto sotto forma di relazione tecnica, deve essere articolato in 5 sezioni che trattano in particolare gli argomenti di cui ai precedenti punti da 1 a 5.

Dove non diversamente indicato, il punteggio per la valutazione dell'offerta tecnica verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, dopo aver vagliato quanto presentato dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio variabili (da 0 a 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento con la seguente scala di valori:

Coefficienti di giudizio/valutazione

Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità

Coefficiente 0,2 = giudizio poco soddisfacente

Coefficiente 0,4 = giudizio sufficiente

Coefficiente 0,6 = giudizio discreto

Coefficiente 0,8 = giudizio buono

Coefficiente 1,0 = giudizio ottimo

La valutazione complessiva di ciascun criterio sarà frutto di un giudizio espresso all'unanimità dalla commissione.

Soglia di sbarramento: per poter accedere alla fase successiva relativa alla valutazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà ottenere un punteggio complessivo pari ad almeno 45/75. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

2. Offerta economica: Rialzo percentuale unico da applicarsi al canone di concessione spettante al Comune posto a base di gara e determinato nel suo valore complessivo annuo in € 55.000,00, sul quale non è dovuta l'IVA.

Il punteggio massimo di 25 punti sarà attribuito con la seguente formula:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha * 25$$

dove

V_i = punteggio assegnato

Uff. 2.5 Appalti e



R_i = rialzo offerto dal concorrente i -simo

R_{max} = rialzo dell'offerta più conveniente

α = coefficiente pari a 0,4

Per il calcolo di tutti i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere avrà valore quella più conveniente per il Comune.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo fissato a base di gara, indeterminate, condizionate, parziali o plurime.

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto risulterà aggiudicatario.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene nei confronti del concorrente con il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità di punteggio sia relativo all'offerta tecnica che all'offerta economica, per assegnare le rispettive posizioni in graduatoria la Commissione procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/1924.

Qualunque clausola, condizione e disposizione riguardante l'offerta, in contrasto con il presente Disciplinare di gara, s'intende nulla e come non apposta.

Lingua utilizzabile nelle offerte

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, a pena di esclusione.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

13) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione, in plico chiuso idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, comunque, in modo da garantire l'integrità del plico stesso senza che sorga dubbio alcuna sulla sua eventuale manomissione, contenente la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, al seguente indirizzo: **Provincia di Pesaro e Urbino – P.O. Appalti e Contratti - Viale Gramsci n.4 - 61121 Pesaro entro il termine perentorio delle**

ore 12.00 del giorno 23-03-2018

Le offerte dovranno essere inoltrate a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero postacelere, ovvero mediante consegna a

Uff. 2.5 Appalti e



mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (che rilascerà apposita ricevuta) con avviso che oltre detto termine nessuna altra offerta sarà valida anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di nuova offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile, la Provincia non si assume responsabilità alcuna e l'offerta sarà **esclusa**. Non fa fede la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà recare all'esterno:

- 1) l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di telefono, fax, e-mail e P.IVA (in caso di raggruppamenti sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento, con specificazione dei ruoli di mandatario e mandante);
- 2) l'indicazione relativa all'oggetto della gara: "**Concessione dei servizi connessi alla sosta a pagamento con parcometri nel Comune di Fossombrone (PU). CIG: 73665540AC**";
- 3) la dicitura "**NON APRIRE**".

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere:

- 1) una busta contenente la documentazione amministrativa, recante il mittente e la dicitura "**Busta A - Documentazione Amministrativa**";
- 2) una busta contenente l'offerta tecnica, recante il mittente e la dicitura "**Busta B - Offerta Tecnica**";
- 3) una busta contenente l'offerta economica, recante il mittente e la dicitura "**Busta C - Offerta Economica**".

Le buste "A", "B" e "C" dovranno, pena l'esclusione, essere chiuse, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, comunque, presentate in modo tale da garantire l'integrità delle buste stesse senza che sorga dubbio alcuna sulla loro eventuale manomissione.

14) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta "**Busta A - Documentazione Amministrativa**" la seguente documentazione:

- 1) **Istanza di partecipazione**, redatta in conformità al contenuto del modello *Allegato A* al presente bando, redatta in bollo da € 16,00 e indirizzata alla Provincia di Pesaro e Urbino.
L'istanza, deve essere sottoscritta:
 - a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del concorrente;
 - b) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, già costituito o da costituire, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o aggregata che partecipa alla gara;

Uff. 2.5 Appalti e



- c) in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;
- d) in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge ovvero, in alternativa, dovrà essere allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Qualora l'istanza fosse sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

- 2) **Documento di gara unico europeo** (per brevità **DGUE**), pena l'esclusione, consistente in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e di soddisfare i criteri di selezione di cui all'art.83 del D.Lgs. n.50/2016, redatta in conformità al contenuto del modello *Allegato B* al presente disciplinare, **presentata e sottoscritta in forma cartacea dai soggetti con le modalità di cui al precedente punto.**

Il documento di gara unico europeo potrà essere compilato in forma cartacea oppure in formato elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uopo dedicati ovvero del servizio DGUE elettronico messo, gratuitamente, a disposizione dalla Commissione europea in favore delle Amministrazioni o Enti aggiudicatori e degli operatori economici(link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>). Si precisa che il formato elettronico dovrà essere aggiornato al contenuto del modello *Allegato B* messo a disposizione da questa Provincia. Tale servizio consente di compilare il DGUE in forma elettronica, in caso di procedure che ammettano l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici, o di stampare il documento compilato elettronicamente per ottenerne una versione cartacea da utilizzare in tutti gli altri casi.

Uff. 2.5 Appalti e



Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE. Il modo più semplice di procedere, è inserire le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalità messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sarà, ovviamente, possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (ad esempio, copia - incolla), contenuti negli strumenti elettronici (pc, tablet, server...) dell'operatore economico precedente.

Successivamente alla procedura di aggiudicazione, in fase di esecuzione del contratto d'appalto, il formulario per il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto.

L'operatore economico che partecipa **per proprio conto** e che **non fa affidamento** sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare **un solo DGUE**.

L'operatore economico che partecipa **per proprio conto** ma che **fa affidamento** sulle capacità di uno o più altri soggetti **deve assicurarsi** che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva, **insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto** che riporti le informazioni pertinenti (Cfr. **avvalimento - parte II, sezione C**) per ciascuno dei soggetti interessati.

Gli operatori economici che partecipano con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n.50/2016, dovranno presentare un DGUE distinto per ciascun operatore partecipante e recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n.50/2016, dovranno presentare DGUE compilati, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel DGUE deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

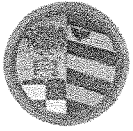
Si evidenzia, per una corretta compilazione, che nella **parte II sezione B** devono essere indicate le generalità complete (**nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale**) di **tutti i soggetti in carica e cessati indicati all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016** ivi compresi i procuratori e gli institori.

Si precisa, infine, che, trattandosi di gara di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs. n.50/2016, la stessa non è soggetta alla disciplina concernente le **informazioni antimafia** di cui al D.Lgs. n.159/2011.

Nota Bene

Per maggiori informazioni sul DGUE si rinvia al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della

Uff. 2.5 Appalti e



Commissione Europea del 05/01/2016 e alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18/07/2016 n.3.

- 3) **Garanzia provvisoria pari ad €. 5.500,00 (2% del canone di concessione a base d'asta per tutti e cinque gli anni), pena l'esclusione, sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente, predisposta secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016.**

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria comunale di Fossombrone sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: IT 54R052166829000009000687 o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'offerente:

- a) può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa,
- b) deve essere predisposta sulla base delle schede tecniche contenute nell'allegato al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 Marzo 2004 n.123, pubblicato sulla G.U.R.I. n.89/L dell'11/5/2004 – Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n.109 dell'11/5/2004 – Serie Generale,
- c) deve avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta,
- d) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- e) **deve individuare quale beneficiario il Comune di Fossombrone, Piazza Mercato n. 1, – 61034 Fossombrone (PU) – P.IVA 00223590415;**
- f) in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.
- g) in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, deve essere intestata al mandatario con espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento ovvero il consorzio ovvero il GEIE.

La garanzia fideiussoria può essere prodotta anche in formato digitale nel rispetto delle

Uff. 2.5 Appalti e



seguenti modalità previste dal D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) ovvero mediante:

- 1) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;
- 2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

L'importo della garanzia provvisoria e di quella definitiva è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, se l'operatore economico, in sede di offerta, dichiara di voler fruire di tali benefici, dimostri il possesso dei relativi requisiti e lo documenti nei modi prescritti dalle norme vigenti. (In caso di raggruppamento temporaneo

orizzontale: il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento – in caso di raggruppamento temporaneo verticale: il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento ovvero se solo alcuni operatori economici sono in possesso della certificazione di qualità, essi potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota ad essi riferibile).

La garanzia provvisoria presentata dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre quella dei non aggiudicatari sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione con l'atto con cui si comunica l'aggiudicazione stessa.

- 4) **Dichiarazione di impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni**, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016, nel caso in cui alla scadenza di validità della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione; in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, deve essere intestata al mandatario con espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento ovvero il consorzio ovvero il GEIE, pena l'esclusione).
- 5) **Dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria ovvero in caso di garanzia provvisoria presentata in

Uff. 2.5 Appalti e



contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. n.50/2016 (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione; in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, deve essere intestata al mandatario con espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento ovvero il consorzio ovvero il GEIE, pena l'esclusione).

6) **PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.**

L'operatore economico, al fine di permettere alla Provincia di verificare le condizioni di partecipazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici utilizzando il sistema AVCPass con le modalità previste dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 111 del 20 dicembre 2012, deve produrre la stampa del documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

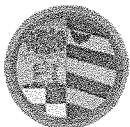
È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara e registrarsi obbligatoriamente al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ai fini dell'ottenimento del PassOE.

7) **Attestazione, pena l'esclusione, dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad € 35,00, dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 65, della Legge n. 266 del 23/12/2005, nella misura prevista dall'art.2 della delibera 22 dicembre 2015 della medesima Autorità e secondo la procedura di seguito descritta.**

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>).

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;



- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla gara.

8) **Attestato di sopralluogo rilasciato dal Comune di Fossombrone.**

9) **In caso di costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti o GEIE**, pena l'esclusione, una **dichiarazione di intenti** sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento e con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che indichi **(a)** l'intenzione di costituirsi in raggruppamento (e la tipologia del raggruppamento prescelto) o consorzio con l'indicazione del soggetto mandatario e dei mandanti **(b)** l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti **(c)** l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 **(d)** la quota di partecipazione al raggruppamento **(e)** il dettaglio delle parti delle attività che ogni soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio intende eseguire.

10) **In caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE**, pena l'esclusione, la **scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento**, secondo quanto indicato all'art.48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n.50/2016 e una **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato e con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, contenente **(a)** l'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento e **(b)** l'indicazione dettagliata delle parti delle lavorazioni che ogni soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio intende eseguire.



- 11) In caso di consorzi stabili o consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane l'atto costitutivo e una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico consorziato e con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, contenente l'indicazione delle parti delle lavorazioni che ogni consorziato intende eseguire.
- 12) Documentazione richiesta dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente voglia far ricorso all'istituto dell'avalimento.

Si evidenzia che qualora la suddetta documentazione fosse sottoscritta da un **procuratore**, il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione, apposita documentazione a comprova quali visura camerale ovvero atto notarile (in originale o copia conforme all'originale).

Qualora i concorrenti non utilizzino i modelli predisposti dalla SUA Provincia di Pesaro e Urbino, la documentazione presentata dovrà riportare tutte le dichiarazioni presenti nei modelli stessi.

La SUA Provincia di Pesaro e Urbino si riserva la facoltà di verificare, nei confronti dei concorrenti, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione dei relativi certificati e tramite accertamenti d'ufficio. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione dalla gara, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità. Tali verifiche verranno effettuate anche nei confronti dell'aggiudicatario e qualora quanto dichiarato in sede di gara non corrisponda a quanto risulti dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio dalla Provincia, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità. Si fa presente che in caso di dichiarazioni non veritiere troveranno applicazione le sanzioni previste dal D.P.R. n.445/2000.

La documentazione amministrativa, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all'offerta presentata.

15) BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve inserire, pena l'esclusione, nella busta "**Busta B - Offerta Tecnica**" l'offerta tecnica, consistente in una relazione tecnico progettuale, suddivisa in cinque sezioni corrispondenti ai rispettivi n. 5 criteri di valutazione qualitativa dell'offerta indicati da pag. 12 a pag. 16 del presente disciplinare di gara.

La relazione dovrà essere costituita complessivamente da non più di 5 fogli (max 20 pagine).

L'offerta tecnica dovrà redatta in lingua italiana e sottoscritta:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo, GEIE, consorzio ordinario di concorrenti, consorzio stabile, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra

Uff. 2.5 Appalti e



imprese artigiane;

- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

La proposta progettuale deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni facciata; qualora sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e sia numerata con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere consegnata in originale su supporto cartaceo nonché in copia su supporto cartaceo e supporto magnetico (CD-Rom) sia in formato PDF o su programmi idonei alla riletture e rielaborazione (per documenti di testo e/o immagini).

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito, dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento delle proposte presentate e di ogni altro servizio, onere o prestazione resosi necessario al fine della formulazione dell'offerta tecnica.

NOTA BENE

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all'offerta presentata.

16) BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve inserire, pena l'esclusione, nella busta "Busta C - Offerta Economica" l'offerta economica, redatta in carta da bollo da € 16,00 (euro sedici/00) e in conformità al contenuto del modello Allegato C - Offerta Economica al presente disciplinare.

L'offerta economica dovrà indicare:

- il **rialzo percentuale applicato** sull'importo del **canone annuale di concessione comunale posto a base di gara di € 55.000,00**. Il rialzo percentuale offerto dovrà essere espresso in cifre e in lettere con indicazione di 3 decimali e, in caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido il rialzo più vantaggioso per il Comune di Fossombrone;
- la **stima presuntiva del costo degli oneri di sicurezza aziendali** inerenti i rischi

Uff. 2.5 Appalti e



specifici della propria attività d'impresa che è comunque ricompresa nel prezzo offerto (art. 95 c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016).

- **il costo della manodopera**
- **il piano economico-finanziario (sulla base del modello allegato C "Offerta Economica")**

L'offerta economica, inoltre, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta da:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo, GEIE, consorzio ordinario di concorrenti, consorzio stabile, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane;
- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

L'offerta economica non potrà presentare correzioni valide se non controfirmate e, qualora fosse composta da più fogli, dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio.

L'offerta si riterrà impegnativa per il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Sono ammesse solo offerte in aumento e non sono ammesse offerte, parziali, condizionate, indeterminate o riferite solo a parte delle prestazioni oggetto dell'appalto o varianti.

L'offerta economica verrà valutata al netto di Iva.

La SUA Provincia di Pesaro e Urbino si riserva la facoltà, prima di aggiudicare definitivamente la presente gara, di verificare tale corrispondenza e di chiedere eventuali chiarimenti in merito.

17) APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avverrà presso la sala "Giuseppe Mari" nella sede della Provincia di Pesaro e Urbino Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro alle ore 9.00 del giorno 28-03-2018. Eventuali rettifiche al giorno e ora indicati saranno rese note mediante pubblicazione sul profilo di committente anche fino al giorno antecedente la data indicata.

In tale seduta pubblica il seggio di gara procederà:

- alla verifica della corretta e regolare presentazione dei plichi,
- all'apertura dei plichi e alla verifica della presenza e della regolare chiusura delle buste A - B - C,
- all'apertura delle buste A - Documentazione Amministrativa e alla verifica della

Uff. 2.5 Appalti e



documentazione ivi contenuta e del possesso delle condizioni di partecipazione in capo ai concorrenti al fine della loro ammissione alla gara sulla base delle dichiarazioni dagli stessi presentate,

- all'apertura delle buste B - Offerta Tecnica, e a siglare gli elaborati ivi contenuti,
- a siglare i lembi di chiusura delle buste C – Offerta Economica.

Esaurita la fase di ammissione dei concorrenti, in una o più **sedute riservate**, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri, sub-criteri e fattori di ponderazione indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in **seduta pubblica**, la cui data sarà comunicata ai concorrenti tramite pec o fax entro le 24 ore precedenti, la Commissione:

- darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche,
- procederà all'apertura delle buste C – Offerta Economica, darà lettura del rialzo offerto e attribuirà i relativi punteggi con le modalità indicate in precedenza.

La Commissione stilerà la proposta di graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta e risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica e formulerà una proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene nei confronti del concorrente con il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità di punteggio relativo all'offerta tecnica, per assegnare le rispettive posizioni in graduatoria la Commissione procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/1924.

La Commissione trasmetterà alla stazione appaltante la proposta di graduatoria con l'indicazione del concorrente aggiudicatario.

La Commissione, nel corso della seduta pubblica in cui viene stilata la proposta di graduatoria, valuterà anche **la congruità delle offerte**.

Saranno ritenute anormalmente basse le offerte che presenteranno sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

La verifica di tali offerte sarà effettuata secondo il procedimento previsto dall'art.97 del D.Lgs. n.50/2016.

In apposita seduta pubblica, che verrà comunicata ai concorrenti mediante pec o fax entro le 24 ore precedenti, la stazione appaltante dichiarerà l'anomalia delle offerte che all'esito della verifica siano risultate non congrue e dichiarerà la proposta di aggiudicazione a in favore della migliore offerta ritenuta congrua.



Eventuale provvedimento di esclusione verrà notificato ai concorrenti ai sensi e nei termini di legge.

Non si darà luogo alla verifica di anomalia qualora sia stato ammesso alla gara un unico concorrente.

Ai sensi dell'art.95, comma 15, del D.Lgs. n.50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo del contratto ai sensi dell'art. 88 del Regolamento sulla contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n.827, e, pertanto, la nascita del vincolo giuridico avverrà al momento della stipula formale del contratto nei termini previsti dall'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016).

Informazioni riguardanti le sedute pubbliche nonché le relative convocazioni

Qualora il numero degli operatori economici ammessi a partecipare alla gara sia elevato tale da non permettere l'invio nei termini previsti delle comunicazioni mediante fax o pec tramite il sistema operativo in possesso della Provincia, tutte le informazioni riguardanti le sedute pubbliche della Commissione di gara nonché le relative convocazioni saranno tempestivamente pubblicate sul profilo di committente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Partecipazione alle sedute pubbliche di gara

Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati.

Tuttavia per ciascun operatore economico concorrente (inteso quale soggetto singolo o R.T.I. o Consorzio) verrà dato atto nel verbale di gara della presenza di un solo rappresentante, il quale, a seguito di esibizione del documento di identità e degli atti a comprova della propria qualifica, avrà diritto di parola e potrà chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni. Si specifica che per rappresentante si intende il titolare (se ditta individuale) o il legale rappresentante (se società o cooperativa) o il direttore tecnico o il soggetto che esibisca una procura o una delega idonee a comprovare la propria legittimazione a presenziare in nome e per conto del concorrente.

Gli altri soggetti interessati potranno presenziare senza diritto di parola.



18) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Terminate le operazioni di gara, la SUA Stazione Unica Appaltante procederà nei confronti del primo in graduatoria, alla verifica del possesso delle condizioni di partecipazione prescritti dalla documentazione di gara.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, verrà approvata con la determinazione dirigenziale di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso delle condizioni di partecipazione di cui sopra.

La comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art.76, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016, ancorché sospesa nell'efficacia per la suddetta verifica, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Si informa che, ai sensi dell'art.216, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016, l'aggiudicatario dovrà **rimborsare al Comune di Fossombrone (PU) le spese di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.**

La somma complessiva ammonta ad €. 538,16 I.V.A. compresa.

L'affidatario, ai sensi dell'art.216, comma 11, del D. Lgs. n°50/2016, **dovrà rimborsare anche le spese di pubblicazione dell'avviso sui risultati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** che saranno quantificate a seguito dell'effettiva pubblicazione e dell'emissione della relativa fattura da parte delle agenzie concessionarie per la pubblicità legale.

La stipulazione del contratto avverrà decorsi i termini di cui all'art.32, commi 8 e seguenti, del D.Lgs. n.50/2016, previa presentazione della documentazione all'uopo necessaria, richiesta dal Comune.

La sottoscrizione del contratto avverrà con firma digitale e direttamente con il Comune di Fossombrone (PU).

Ai fini della stipula del contratto si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. n.159/2011 in materia di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso e di comunicazioni e informazioni antimafia.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art.205 del D.Lgs. n.50/2016, sono devolute alla giurisdizione ordinaria del Tribunale competente

Si informa, ai sensi dell'art.209, comma 2, D.Lgs. n.50/2016, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.



19) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Avvertenze generali

La SUA Stazione Unica Appaltante si riserva con provvedimento motivato in cui vengono esplicitate le ragioni, ivi compresa la mancata realizzazione definitiva delle forme di finanziamento ovvero la non convenienza, l'inidoneità, l'incongruità o l'invalidità delle offerte presentate, la più ampia potestà discrezionale che consentirà loro di revocare, sospendere, annullare o rinnovare la procedura di gara, prorogare i termini di presentazione delle offerte, non aggiudicare, non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c.

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e del Capitolato speciale d'appalto e in generale di tutta la documentazione di gara, si intende implicita la dichiarazione del concorrente di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara.

Tutte le relazioni tecniche e tutta la documentazione di gara saranno acquisite dalla Provincia e non verranno restituite.

La SUA Stazione Unica Appaltante, qualora la presente procedura di gara andasse deserta o nessun operatore economico presenti offerta valida, si riserva la facoltà di affidare direttamente l'appalto a soggetto qualificato di fiducia.

In caso di eventuale contrasto tra le clausole del presente bando e quelle del Capitolato, dovrà sempre essere accordata prevalenza alle prime, atteso che il Capitolato assolve alla preminente funzione di predeterminare l'assetto negoziale degli interessi dell'Amministrazione e dell'impresa aggiudicataria in seguito all'espletamento della gara e non di regolamentare direttamente la procedura selettiva (v. fra gli altri Consiglio di Stato Sez. V[^] 29 agosto 2006 n. 503 e Consiglio di Stato Sez. V[^] n°4684/2015 e TAR Venezia 20-10-2016 n°1163)

Tracciabilità dei pagamenti

Il contratto è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come disciplinata dall'art. 3 e dall'art. 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art. 6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187.

Spese

Le spese tutte inerenti all'appalto sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art.8 del D.M. LL.PP. 145/2000.

Procedure di ricorso

Il bando di gara e tutta la relativa documentazione, ai sensi del combinato disposto dell'art.204 D.Lgs. n.50/2016 e degli artt. 119 e 120 D.Lgs. n.104/2010, possono essere impugnati unicamente mediante ricorso al T.A.R. Marche, corrente in Ancona via della Loggia n.24, entro 30 giorni dalla

Uff. 2.5 Appalti e



data di pubblicazione del Bando sulla GURI (V[^] Serie Speciale Contratti Pubblici) n° 26 del 02/03/2018.

Accesso agli atti e divieto di divulgazione

Salvo quanto espressamente previsto nel D.Lgs. n.50/2006, in particolare all'art.53, il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990. I richiedenti pertanto hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, fatta salva la possibilità da parte dei concorrenti di escludere da tale accesso, indicandolo esplicitamente nella documentazione di gara, le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È fatto salvo quanto previsto dall'art.53, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016.

Informativa sulla privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell' eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui all'art 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gara, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente;
- b) le modalità di trattamento ineriscono la procedura per l'affidamento delle attività oggetto della presente procedura di gara;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi la stessa deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione Provinciale in base alla vigente normativa;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: a) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento; b) i membri della commissione di valutazione appositamente nominati; c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. medesimo, cui si rinvia;
- g) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino; responsabile del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino.



Con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono tacitamente il loro consenso al predetto trattamento.

Il presente bando resterà in pubblicazione sul profilo di committente per il periodo dal 02-03-2018 al 23-03-2018

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative ;

Allegato B – DGUE (documento gara unico europeo);

Allegato C - Offerta Economica

Allegato D – Capitolato Speciale d'Appalto e Determina a Contrarre

Pesaro, li 26/02/2018

Il Direttore Generale
Della S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino
~~F.to~~ Dott. Marco Domenicucci

CR/