



## Determinazione n. 842 del 10/07/2017

OGGETTO: SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "PALAZZETTO DELLO SPORT" SITO IN COMUNE DI SAN COSTANZO (PU) - CIG: 709643643E

**IL DIRETTORE GENERALE  
DOMENICUCCI MARCO**

### **Premesso:**

Che la **Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino**, incaricata dal **Comune di San Costanzo**, (ai sensi dell'art. 37 c. 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016) con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 30.06.2015 e n. 45 del 20.12.2016) e secondo le modalità stabilite nella nuova Convenzione approvata con Decreto del Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino n°129 del 9/11/2016 che verrà stipulata tra breve a seguito delle modifiche resesi necessarie a seguito dell'entrata in vigore del richiamato D. Lgs. n°50/2016. e della determinazione a contrarre n. 43 del 09.05.2017 **del Responsabile Settore Servizi Sociali e al Cittadino** con la quale sono stati approvati il Capitolato Speciale d'Appalto con planimetria dell'Impianto Sportivo, l' Elenco dei beni mobili e attrezzature di proprietà del Comune presenti nell'impianto, lo Schema di Convenzione, Quadro Economico di fattibilità di gestione, Documento Informativa sui Rischi, il finanziamento e le modalità di gara, i criteri di aggiudicazione e le modalità di affidamento e la procedura di aggiudicazione, nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto di **CONCESSIONE della gestione dell'impianto sportivo comunale "PALAZZETTO DELLO SPORT", sito in Via Selvino Della Santa – in Comune di San Costanzo (PU)".**

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59, 60 e 95 del **D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016**, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento. **La valutazione dell'anomalia sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo del medesimo decreto.**

La presente gara è soggetta all'applicazione del **D.Lgs. n.50/2016** "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", del **D.P.R. n.207/1010** "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016.

Il bando di gara prot. nr 19843 dell'07.06.2017 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nr. 66 del 12.06.2017; il bando ed il disciplinare di gara prot. 19846 del 07/06/2017 unitamente ai documenti ad esso allegati sono stati pubblicati sul profilo di committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale, all'Albo Pretorio del Comune di San Costanzo per il periodo dal 12 giugno 2017 al 04 luglio 2017.

Che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte stabilito per le **ore 12,00** del giorno **04 Luglio 2017**, risulta pervenuto la seguente offerta:

1) Real San Costanzo C5 ASD – Via della Santa Selvino, sn – 61039 San Costanzo (PU) – P.IVA 02346180413 acquisita al prot. 23249 del 05/07/2017

**Che** ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016 è necessario nominare una Commissione giudicatrice per la valutazione dell' offerta composta da un numero dispari di Commissari, in un numero massimo di cinque, di cui un Presidente e quattro Commissari esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

**Che** ai sensi del comma 7 del sopra citato art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 la nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

**Considerato che:**

per la suddetta Commissione si sono individuate quali componenti le seguenti tre professionalità identificate nelle persone di:

- Il sottoscritto **Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino, con funzioni di Presidente;
  - **Rag. Enzo Fazi** – Funzionario Area Economico Finanziaria P.O. 5.3 Economato Provveditorato Magazzino e Patrimonio dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – Commissario;
  - **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario Amministrativo in servizio presso l'Ufficio P.O. 2.5 Appalti e Contratti dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – Commissario;
  - **Sig.ra Francesca Furlani** – Istruttore Amministrativo in servizio presso l'Ufficio P.O. 2.5 Appalti e Contratti dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – con funzioni di Segretario Verbalizzante senza diritto di voto;

**Che** sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti componenti ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Gradara senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

**Che** il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura precedente, non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**Che** i sunnominati Presidente e Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto.

**Per quanto** sopra esposto e Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n°127 del 28/11/2003 come modificato dalla Delibera di C.P. n. 91 del 19/12/2011;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici approvato con il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e ss.mm.ii. per le parti ancora in vigore;
- l'art. 5, 1° comma, della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- l'art 107 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

- il vigente regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n° 116 del 6 giugno 2013 successivamente modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n°150 del 27 giugno 2013 e Decreto di Governo n. 129 del 09/11/2016;

**Ritenuto** di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

## **D E T E R M I N A**

1. di nominare la Commissione per l'espletamento delle procedure di Gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale "PALAZZETTO DELLO SPORT" sito in Comune di San Costanzo (PU). Numero gara: 6739799 CIG: 709643643E, di cui alle premesse, individuando le necessarie figure nelle persone di:
  - Il sottoscritto **Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino, con funzioni di Presidente;
  - **Rag. Enzo Fazi** – Funzionario Area Economico Finanziaria P.O. 5.3 Economato Provveditorato Magazzino e Patrimonio dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – Commissario;
  - **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario Amministrativo in servizio presso l'Ufficio 2.5 Appalti e Contratti dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – Commissario;
  - **Sig.ra Francesca Furlani** – Funzionario Amministrativo in servizio presso l'Ufficio 2.5 Appalti e Contratti dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – con funzioni di Segretario Verbalizzante senza diritto di voto;
2. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti componenti ad accettare tale incarico e che nessun compenso sarà loro dovuto;
3. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;

4. di dare atto che il sottoscritto può ricoprire la funzione di Presidente della Commissione giudicatrice in quanto non si trova nelle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016;
5. di dare atto che i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto ed in particolare di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali hanno prestato servizio, per le quali è prevista l'astensione e, limitatamente ai commissari diversi dal Presidente, di non aver svolto né svolgere altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta ed hanno presentato ciascuno il proprio curriculum vitae che si allegano al presente atto;
6. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Fiammetta Brunetti – Responsabile Settore – Servizi Sociali e al Cittadino del Comune di San Costanzo (PU)
7. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
8. di trasmettere l'originale della presente determinazione al competente ufficio;
9. di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questa Amministrazione e sulla sezione amministrazione trasparente di questa amministrazione nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti ai sensi dell'art. 29 (principi in materia di trasparenza) comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;
10. di rappresentare, ai sensi del d.lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale

FF

**Il Direttore Generale**

**Determinazione n. 842 del 10/07/2017**

**DOMENICUCCI MARCO**  
sottoscritto con firma digitale

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO: SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "PALAZZETTO DELLO SPORT" SITO IN COMUNE DI SAN COSTANZO (PU) - CIG: 709643643E**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 1392 / 2017**

---

---

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 10/07/2017

Il responsabile del procedimento  
**DOMENICUCCI MARCO**

sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

*Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... del .....firmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge*

Pesaro, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

TIMBRO

Firma \_\_\_\_\_ --

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

ROSSI CARLO

Fax

VIA FASTIGGI 101

E-mail

61122 - PESARO (ITALIA)

Nazionalità

ITALIANO

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

19-2-1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da -- a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBIS  
ENTI LOCALI

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da -- a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI RAGIONIERE (CONFERITO NEL 1981)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (CONFERITA NEL 1990)



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**BUON UTILIZIO DEL COMPUTER**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**INCARICHI DA INCARICHI NEL D.S. E NEL P.D. (PARTI)  
CONFERENZE COMUNALI DAL 1999**

PATENTE O PATENTI

**P.A. P55189409B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FAZI ENZO</b>
Cellulare	<b>337646113</b>
Telefono	<b>0721 3592336</b>
Fax	
E-mail	<b>e.fazi@provincia.ps.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/10/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal dicembre 1987 assunto come impiegato come istruttore contabile presso l'Economato Provveditorato della Provincia di Pesaro e Urbino, quindi funzionario di area economica finanziaria dall'ottobre 1999 e titolare di Posizione Organizzativa della struttura Economato Provveditorato e Patrimonio dal luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attualmente lavora in qualità di responsabile organizzativo del settore acquisti e gestione di alcuni servizi interni dell'Ente, della Cassa economale e della gestione amministrativa e contabile del Patrimonio dell'Ente.
- Tipo di azienda o settore Dall'ottobre 2005 per un triennio è stato nominato in qualità di componente nel Collegio dei revisori dei conti degli istituti scolastici dell'ambito n.5 della Provincia di Pesaro, in rappresentanza dell'ente Provincia
- Tipo di impiego Ha svolto il servizio sostitutivo civile del servizio militare di leva dal 30/9/1985 al 30/11/1987 presso le Istituzioni Riunite di Cura e Riposo di Macerata (MC) e presso l'Istituto Medico Educativo di Pesaro
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nel 1980 ha conseguito il diploma di scuola secondaria di Ragioniere, perito commerciale, presso l'Istituto Tecnico Comm.le D. Bramante di Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Durante il periodo lavorativo presso la Provincia ha frequentato corsi e seminari in materie amministrative e contabili quali la semplificazione amministrativa, la contabilità finanziaria, gli appalti di servizi e forniture, nonché corsi di informatica per conoscenza software applicativo di livello medio - alto .
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[Inglese - Francese]**

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CIVILE LAVORANDO COME ANIMATORE-EDUCATORE NEL CAMPO DEI SERVIZI SOCIALI CON PERSONE SVANTAGGIATE ED IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA PER TERZA ETÀ' ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE NELL'AMBITO LAVORATIVO NEL COORDINAMENTO DI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E MANUTENTIVA RIGUARDANTE LA GESTIONE DI SERVIZI DI LOGISTICA E MANUTENZIONE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA ED UTILIZZO A LIVELLO MEDIO DI SOFTWARE DEDICATI ALLA GRAFICA E DISEGNO COMPETENZE TECNICHE IN MATERIA DI ALLOCAZIONE, FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER UFFICIO IN GENERE

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI  
Indirizzo  
Telefono 3386732580  
Fax 0721 3592295  
E-mail [m.domenicucci@provincia.ps.it](mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/01/1959

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari
  
- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”
  
- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”
  
- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica” e  
12 “Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette”

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane”
- 
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
- 
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
- 
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
- 
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.)
- 
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
- 
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- Date (da – a) Dal 01/02/1985 al 26/01/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montelabbate (PU)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6<sup>a</sup> Q.F.

## INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
- 
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
  - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
- 
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
- 
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
- 
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
- 
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
  - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
  - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
- 
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
  - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
- 
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
  - Principali materie / abilità Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
  - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 29/07/1978
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
  - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.



CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO  
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno  
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica ( Cantieri ) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.

**Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto:**

SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA Gara a procedura aperta per l' affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale "PALAZZETTO DELLO SPORT" sito in Comune di San Costanzo (PU). **Numero gara: 6739799 - CIG: 709643643E**

Il sottoscritto **Enzo Fazi** -nato a Fano il 12/10/1961 e Residente in Pesaro (PU) viale Fiume n. 90 - C.F. FZA NZE 61R12 D488S dipendente presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Responsabile della Posizione Organizzativa 5.3 Economato, Patrimonio

- consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti,

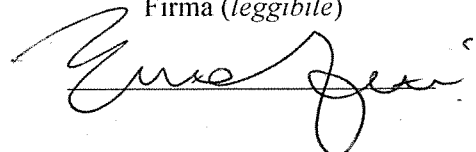
**Dichiara**

1. - di aver preso visione dei nominativi dei concorrenti così come indicato all'esterno dei plichi pervenuti, ed indicati nella determinazione di nomina della commissione di gara, ai fini della partecipazione alla procedura di selezione dei contraenti indicata in oggetto;
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, comma 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
  - 2.1) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.2) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
  - 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore*),
  - 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016,
- 3) di accettare, pertanto, l'incarico di Commisario di Commissione nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, li

10/7/2014

Firma (leggibile)



Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto:

SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA Gara a procedura aperta per l' affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale "PALAZZETTO DELLO SPORT" sito in Comune di San Costanzo (PU). **Numero gara: 6739799** - CIG: 709643643E

Il sottoscritto **Dott. Marco Domenicucci** - nato a Pesaro l'8/1/1959 e Residente in Pesaro (PU) via Mazzini, n. 77 C.F. DMNMRC59A08G479Q - dipendente presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale

- consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti,

#### Dichiara

1. - di aver preso visione dei nominativi dei concorrenti così come indicato all'esterno dei plichi pervenuti, ed indicati nella determinazione di nomina della commissione di gara, ai fini della partecipazione alla procedura di selezione dei contraenti indicata in oggetto;

B) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, comma 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:

2.1) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),

2.2) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),

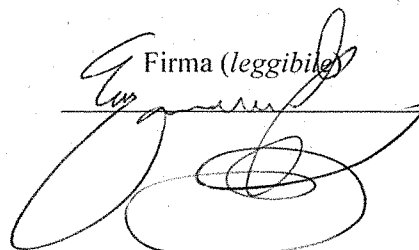
2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,

2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha depresso in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore*),

2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016,

3) di accettare, pertanto, l'incarico di Presidente di Commissione nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, li 10-7-2017

Firma (leggibile)  


Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto:

SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA Gara a procedura aperta per l' affidamento in concessione dell' impianto sportivo comunale "PALAZZETTO DELLO SPORT" sito in Comune di San Costanzo (PU). **Numero gara: 6739799 - CIG: 709643643E**

Il sottoscritto **CARLO ROSSI** -nato a PESARO il 19-2-1961 e Residente in Pesaro (PU) via.... PASTICCIA 101 - C.F. RS5CR461B196479K dipendente presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Funzionario Amministrativo presso la P.O. 2.5 Appalti e Contratti

- consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti,

#### Dichiara

1. - di aver preso visione dei nominativi dei concorrenti così come indicato all'esterno dei plichi pervenuti, ed indicati nella determinazione di nomina della commissione di gara, ai fini della partecipazione alla procedura di selezione dei contraenti indicata in oggetto;
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, comma 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
  - 2.1) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.2) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
  - 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha depresso in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore*),
  - 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016,
- 3) di accettare, pertanto, l'incarico di Commisario di Commissione nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, li 6-7-2017

Firma (leggibile)

