



Determinazione n. 450 del 14/05/2018

OGGETTO: SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1^A GRADO DEL COMUNE DI MONDAVIO (PU) PER IL PERIODO 01-7-2018 / 30-6-2021. - CIG: 741813242E

**IL DIRETTORE GENERALE
DOMENICUCCI MARCO**

Premesso:

Che la Provincia di Pesaro e Urbino, in funzione di Stazione Unica Appaltante (nel prosieguo anche S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino o SUA) è stata incaricata dal Comune di Mondavio (PU), in applicazione della Convenzione sottoscritta tra le parti in data 5.04.2017, ai sensi dell'art. 37 comma 4 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Mondavio n°3 del 13.2.2017 e della determinazione a contrarre del Responsabile del III^A Settore Servizi Sociali e Demografici n. 53 del 13.03.2018 con cui sono stati approvati il Capitolato Speciale d'Appalto, i criteri di aggiudicazione, il finanziamento e le modalità di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, i requisiti speciali di partecipazione, nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Che l'appalto è affidato ai sensi degli artt. 3, comma 1 – lett. vv) - lett. sss), 35, comma 2, lett. b), 36 (contratti sotto soglia), 60 (procedura aperta) e 95 comma 3 lett. a), 97 comma 3, - 118 (Servizi di trasporto) – 114 (norme applicabili) – art. 129, comma 1 – 130 – art. 73 (pubblicazione a livello nazionale) - del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento e valutazione della

congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al pezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

Che la gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni e integrazioni" e del D.P.R. n.207/1010, per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n°50/2016.

Che il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n° 45 del 18/4/2018, sul profilo di committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla sezione Amministrazione Trasparente del profilo di committente di questa Amministrazione e all'Albo Pretorio del Comune di Mondavio (PU).

Che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara correlato della relativa modulistica, Capitolato Speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

Che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza era stata fissata il **giorno 9/05/2018** alle ore 12.00;

Che entro la data di scadenza è pervenuto n. 1 plico dell'Impresa Europabus srl – Via Sandro Pertini, 5 – 62012 Civitanova Marche (MC) – P.Iva 01280770437 acquisita al prot. 15865 del 10/05/2018);

Che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

che, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato:

che il Comune di Mondavio (PU) ha indicato a questa SUA il nominativo del Presidente mentre i due Commissari sono individuati tra i funzionari in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino;

che, quindi, per la suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

- **Dott. Volpini Andrea** – Segretario Comunale presso il Comune di Mondavio (PU) - Presidente;
- **io sottoscritto Marco Domenicucci - Direttore Generale dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino** – Commissario;
- **Ing. Massimiliano Magnani** Capo Ufficio Area Tecnica Uff. 4.2.2. Controllo Specialistico Ponti Colli Metauro-Unione Roveresca – Catria e Nerone. Strutture in cemento armato, CAP e acciaio dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino - con funzioni di Commissario;

Che è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, il **Sig.ra Patrizia Baglioni** – Istruttore amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

Che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti Commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Mondavio (PU) senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

Che il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura precedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

Che il Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza sottoscritta e allegata al presente atto.

Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003;
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- il vigente Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 6 Giugno 2013 successivamente

modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n.150 del 27 Giugno 2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;

- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Per quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

D E T E R M I N A

1. di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della gara a procedura aperta **per l'affidamento dell'appalto del Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico degli studenti delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° Grado del Comune di Mondavio (PU) per il periodo 01.07.2018 / 30.06.2021 - CIG: 741813242E** , individuando le necessarie figure nelle nelle persone di:

- **Dott. Volpini Andrea** – Segretario Comunale presso il Comune di Mondavio (PU) - Presidente;
- **io sottoscritto Marco Domenicucci - Direttore Generale dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino** – Commissario;
- **Ing. Massimiliano Magnani** Capo Ufficio Area Tecnica Uff. 4.2.2. Controllo Specialistico Ponti Colli Metauro-Unione Roveresca – Catria e Nerone . Strutture in cemento armato, CAP e acciaio dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino - con funzioni di Commissario;
- **che** è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, **il Sig.ra Patrizia Baglioni** – Istruttore amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

2. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Mondavio (PU) senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

Determinazione n. 450 del 14/05/2018

3. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
4. di dare atto che il Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n°445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
5. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è Dott. Giorgio Ghetti – Responsabile III Settore Servizi Sociali e Demografici del Comune di Mondavio– tel. 0721 – 989063 - fax 0721/07123 –e-mail:g.ghetti@comune.mondavio.pu.it - pec: giorgio.ghetti@postaraffaello.it
6. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla sezione Amministrazione trasparente di questa Amministrazione e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
8. di rappresentare, ai sensi del D.Lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.

PB/pb

**Il Direttore Generale
DOMENICUCCI MARCO**

sottoscritto con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1^ GRADO DEL COMUNE DI MONDAVIO (PU) PER IL PERIODO 01-7-2018 / 30-6-2021. - CIG: 741813242E

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 825 / 2018

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 14/05/2018

Il responsabile del procedimento
DOMENICUCCI MARCO

sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___/___/___

TIMBRO

Firma _____ --

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI
Indirizzo
Telefono 3386732580
Fax 0721 3592295
E-mail m.domenicucci@provincia.ps.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari

- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”

- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”

- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica” e
12 “Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette”

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane”
-
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
-
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
-
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
-
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)
-
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 01/02/1985 al 26/01/1992 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montelabbate (PU) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | pubblico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6 ^a Q.F. |

INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
-
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
 - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
 - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
 - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
-
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
 - Principali materie / abilità Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 29/07/1978
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica (Cantieri) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla **Gara a procedura aperta per l'affidamento dell'appalto del Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico degli studenti delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° Grado del Comune di Mondavio (PU) per il periodo 01.07.2018 / 30.06.2021 . Numero gara: 7023454 - CIG: 741813242E**

Il sottoscritto PIAGNANI MASSIMILIANO nato a PESARO il 30/10/72
residente in PESARO (PU) via LE DELLA VITTORIA 26 n. _____
C.F. MGN HSH 72R30 G4794 in qualità di (barrare la casella che interessa e completare):

- pubblico dipendente in servizio presso PROVINCIA DI PU con qualifica di FUNZIONARIO
 professionista iscritto all'albo professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____
 docente universitario di ruolo nella materia _____ presso _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

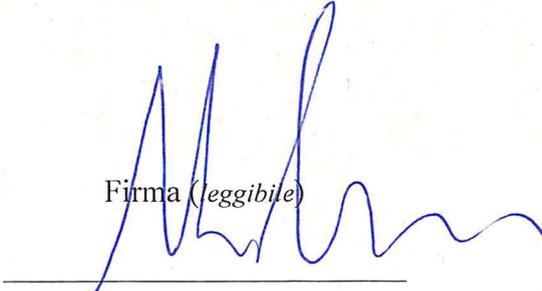
- 1) di aver preso visione del nominativo del concorrente così come indicato all'esterno del plico pervenuto (Europabus srl – Via Sandro Pertini, 5 – 62012 Civitanova Marche (MC) – P.Iva 01280770437 acquisita al prot. 15865 del 10/05/2018) ai fini della partecipazione alla **per l'affidamento dell'appalto del Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico degli studenti delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° Grado del Comune di Mondavio (PU) per il periodo 01.07.2018 / 30.06.2021**
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
 - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
 - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
 - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),

- 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
- 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore*),
- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (*ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame*) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza*),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,
- 4) di accettare, pertanto, l'incarico di Commissario nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, li 11/5/18

Allegato: Curriculum vitae

Firma (leggibile)



FURLAN FRANCESCA

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto:

SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Ente aderente: Comune di Acqualagna (PU) - Nomina commissione giudicatrice relativa alla Gara a procedura aperta per l'affidamento dell'appalto del Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico degli studenti delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° Grado del Comune di Mondavio (PU) per il periodo 01.07.2018 / 30.06.2021 . Numero gara: 7023454 -CIG: 741813242E

Il sottoscritto **Dott. Marco Domenicucci** - nato a Pesaro l'8/1/1959 e Residente in Pesaro (PU) via Mazzini, n. 77 C.F. DMNMRC59A08G479Q - dipendente presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

- 1) di aver preso visione del nominativo del concorrente così come indicato all'esterno del plico pervenuto (Europabus srl – Via Sandro Pertini, 5 – 62012 Civitanova Marche (MC) – P.Iva 01280770437 acquisita al prot. 15865 del 10/05/2018) ai fini della partecipazione alla **per l'affidamento dell'appalto del Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico degli studenti delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° Grado del Comune di Mondavio (PU) per il periodo 01.07.2018 / 30.06.2021**
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
 - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
 - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
 - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
 - 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è*

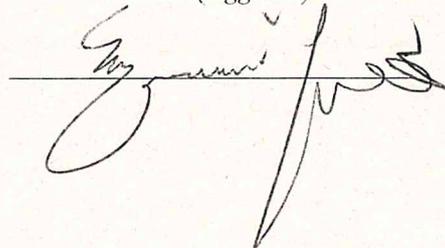
convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),

- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,
- 4) di accettare, pertanto, l'incarico di componente di Commissione nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, li 10/052018

Allegato: curriculum vitae

Firma (leggibile)

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'G. Amari'.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome MASSIMILIANO MAGNANI
Indirizzo VIALE DELLA VITTORIA N.26, PESARO
Telefono 3280820748
Fax
E-mail / Pec m.magnani@provincia.ps.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 30/10/1972

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI DI PESARO E URBINO n.1168 sez. A settore A-B-C

Data 24/07/2000
Eventuali sanzioni disciplinari subite NESSUNA

INCARICHI ISTITUZIONALI PRESSO L'ORDINE/CONSIGLIO NAZIONALE

NESSUNO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE **90/100**
SOTT. STRUTTURE

17/03/2000
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA **56/60**

LICEO CLASSICO T. MAMIANI DI PESARO

Esperienza professionale

Specificare il nome e l'indirizzo del soggetto, pubblico o privato, presso cui sono state svolte le prestazioni professionali relativi all'ordinamento della professione di ingegnere o su materie connesse e collegate (ad es. appalti, sicurezza ex D.Lgs. 81/2008, compensi professionali, ecc) (In alternativa, solo per i magistrati che hanno esercitato le funzioni giudiziarie nella giurisdizione ordinaria, amministrativa o contabile, sostituire con il periodo ed il luogo di esercizio delle funzioni giudiziarie)

Dal 30/12/2002 ad oggi

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Capo ufficio area tecnica

Ufficio Attuale:

CONTR.SPEC.PONTI COLLI METAURO-U.ROVERESCA-CATRIA-NERONE-STRUTTURE IN CEMENTO ARMATO, CAP E ACCIAIO

Gestione manutentiva della rete viaria provinciale.
Gestione ordinaria e straordinaria della rete stradale;
Gestione ordinaria e straordinaria dei ponti ed opere d'arte;
Controllo della sicurezza, arredo, impianti di segnaletica;
Redazione e gestione di progetti: assunzione diretta di ruoli tecnici quali:

- Responsabile unico del procedimento;
- Responsabile dei lavori;
- Progettista;
- Direttore dei lavori

relativamente alle opere pubbliche per la manutenzione dei piani viabili e per il ripristino dei movimenti franosi;

Ufficio precedente:

PROGETTAZIONE STRUTTURE STRATEGICHE

Ufficio precedente:

INTERVENTI SPECIALI - PROTEZIONE CIVILE

- **Principali materie / abilità**

professionali oggetto dello studio

Specificare il possesso di eventuali titoli di studio (dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento) post laurea relativi all'ordinamento della professione di ingegnere o su materie connesse e collegate (ad es. appalti, sicurezza ex D.Lgs. 81/2008, compensi professionali, ecc)

Abilitazione d.lgs 81/2008

PUBBLICAZIONI

NO

Specificare in questa sezione l'eventuale pubblicazione di opere monografiche, contributi in opere collettanee, articoli in riviste scientifiche e note a sentenza relativi all'ordinamento della professione o su materie connesse e collegate (ad es. appalti, sicurezza ex D.Lgs. 81/2008, compensi professionali, ecc)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Ritengo di avere delle buone competenze e capacità di relazione e di adattamento a situazioni anche problematiche. Buon spirito di gruppo. Buone capacità di comunicazione. Ciò è dovuto sia al mio carattere ma anche alle esperienze vissute: sport praticati, sia di squadra (pallacanestro, rugby, football americano) che individuali (nuoto), a vari livelli.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Curo i rapporti di sinergia e di collaborazione con le altre strutture dell'ente coinvolte nei processi di attività.

Mi occupo anche di organizzazione di attività e di realizzazione di opere pubbliche

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo software di progettazione stradale, calcolo strutturale, CAD, computo e contabilità, pacchetto office

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. 30 giugno 2003 n.196 e ss. mm.

ing. Massimiliano Magnani

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla Gara a procedura aperta per l'affidamento dell'appalto del Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico degli studenti delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° Grado del Comune di Mondavio (PU) per il periodo 01.07.2018 / 30.06.2021 . Numero gara: 7023454 - CIG: 741813242E

Il sottoscritto VOLPINI Andrea nato a Fano (PU) _____ il 16.10.1966 _____
residente in Fano _____ (PU) via Norma Cossetto _____ n. 2/E _____
C.F. VLPNDR66R16D488P _____ in qualità di *(barrare la casella che interessa e completare)*:

- Segretario Comunale in servizio presso la sede convenzionata del Comune di Mondavio (PU) e Fermignano (PU)
pubblico dipendente in servizio presso _____ con qualifica di _____
- professionista iscritto all'albo professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____
- docente universitario di ruolo nella materia _____ presso _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

- 1) di aver preso visione del nominativo del concorrente così come indicato all'esterno del plico pervenuto (Europabus srl – Via Sandro Pertini, 5 – 62012 Civitanova Marche (MC) – P.Iva 01280770437 acquisita al prot. 15865 del 10/05/2018) ai fini della partecipazione alla **per l'affidamento dell'appalto del Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico degli studenti delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° Grado del Comune di Mondavio (PU) per il periodo 01.07.2018 / 30.06.2021**
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
 - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
 - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
 - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),

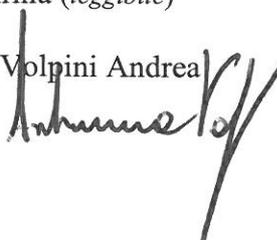
- 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
- 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione *(Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),*
- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 *(ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),*
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,
- 4) di accettare, pertanto, l'incarico di Commissario nella procedura di gara suddetta.

Mondavio li 10.05.2018

Allegato:Curriculum vitae

Firma (leggibile)

Dr. Volpini Andrea





Formato Europeo per il
Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



Via Norma Cossetto 2/E, Fano, PU, 61032 (Italia)
 Cell.: 3398487250
 andvolpini@libero.it

Sesso M
Data di nascita 16/10/1966
Luogo di nascita Fano, PU (Italia)
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- ottobre 2009 - In corso **Segretario Generale**
Comune di Fossombrone (PU)
Pubblica Amministrazione
- ottobre 2004 - ottobre 2009 **Segretario Generale**
Unione dei Comuni "Valcesano" (PU)
22 abitanti comprendente i Comuni di Mondolfo, S. Costanzo, Mondavio e Monteporzio
- novembre 2004 - ottobre 2009 **Segretario Comunale**
Comuni di Mondavio e Monteporzio (PU)
Pubblica Amministrazione
- settembre 2004 - novembre 2004 **Segretario Comunale**
Comune di Mondavio (PU)
Pubblica Amministrazione
- luglio 2002 - settembre 2004 **Segretario Comunale**
Comuni di Montefelcino ed Apecchio (PU)
Pubblica Amministrazione
- ottobre 1999 - maggio 2002 **Segretario Comunale**
Comuni di Apecchio e Piobbico (PU)
Pubblica Amministrazione
- maggio 1998 - ottobre 1999 **Segretario Comunale**
Comune di Apecchio (PU)
Pubblica Amministrazione
- dicembre 1996 - maggio 1998 **Segretario Comunale**
Comune di Papozze (RO)
Pubblica Amministrazione
- marzo 1995 - dicembre 1996 **Vice Segretario Comunale**
Comune di Corinaldo (AN)
Pubblica Amministrazione
- gennaio 1994 - dicembre 1996 **Istruttore Direttivo Affari Generali**
Comune di Corinaldo (AN)
Pubblica Amministrazione
- ottobre 1991 - dicembre 1993 **Praticante Avvocato**
Avv. Giuseppe D'Elicio Pesaro
Studio Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ottobre 1991 **Laurea (Giurisprudenza)**
Università degli Studi di Urbino

Competenze Professionali Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Ancona in data 7 ottobre 1995.

Isritto all'Albo Regionale delle Marche dei segretari comunali e provinciali nella fascia professionale "A" di cui all'art. 12, comma 1, lett. b) del DPR 4 dicembre 1997 n. 465.

Competenze Informatiche Ottima padronanza tecnologie informatiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione	
	Francese	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

CORSI DI FORMAZIONE

- maggio 2008 - novembre 2008 Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
Corso di specializzazione con conseguimento dell'iscrizione nella fascia professionale "A" (SEFA 2008)
- marzo 2000 - marzo 2000 Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
Corso di formazione per tutor
- aprile 2000 - luglio 2000 Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
Corso di aggiornamento "Merlino"
- giugno 2001 - dicembre 2001 Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti.
- dicembre 1997 - dicembre 1997 Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
La comunicazione nell'Amministrazione Comunale
- febbraio 1997 - maggio 1997 Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
V corso di formazione iniziale per Segretari Comunali - Roma.
- settembre 1992 - ottobre 1993 Corso per Uditore Giudiziario - Bologna
Corso di preparazione al concorso in diritto civile, penale ed amministrativo coordinato dal sostituto procuratore dott. Vito Zincani



IN FEDE
Dott. Andrea Volanti
Andrea Volanti



**Provincia
di Pesaro e Urbino**

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Registro per le Determinate N. 450 DEL 14/05/2018

**OGGETTO: SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO -
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED
EXTRASCOLASTICO DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E
SECONDARIE DI 1° GRADO DEL COMUNE DI MONDAVIO (PU) PER IL PERIODO 01-7-
2018 / 30-6-2021. - CIG: 741813242E**

Si certifica che l'atto in oggetto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio on line di questa
Amministrazione per 15 giorni interi e consecutivi.

Pesaro, li 14/05/2018

L'Addetto alla Pubblicazione
LUCHETTA EMANUELA
sottoscritto con firma digitale