



Determinazione n. 1023 del 21/08/2017

OGGETTO: SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POMERIDIANO NIDO D'INFANZIA "A.C. LUCIANI" DI URBANIA (PU) PER IL PERIODO DALL'1/9/2017 AL 31/7/2019 (PER UN TOTALE DI N°22 MESI) - NUMERO GARA: 6792454 - CIG: 7136779058

**IL DIRETTORE GENERALE
DOMENICUCCI MARCO**

Premesso:

che la gara, avente ad oggetto l'affidamento del servizio pomeridiano nido d'infanzia "A.C. Luciani" di Urbania (PU) per il periodo dall'1/9/2017 al 31/07/2019 (per un totale di n°22 mesi) - Numero gara: 6792454 - CIG: 7136779058, è stata indetta dalla Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante incaricata dal Comune di Urbania (nel prosieguo anche Comune), ai sensi dell'art.37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016, con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali n°49 del 15/6/2017;

che la gara si svolgerà in esecuzione della determinazione a contrarre sopra richiamata, con la quale sono state approvate le modalità di gara, i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione, il finanziamento, il Capitolato speciale d'appalto e altre informazioni;

che il servizio sarà, quindi, affidata ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 59, 60 e 95 del D.Lgs. n.50/2016 ovvero mediante procedura aperta, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento.

La valutazione dell'anomalia sarà effettuata ai sensi dell'art.97, comma 3, del medesimo Decreto.

che la gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" così come modificato dal D. Lgs. n°56/2017, del **D.P.R. n.207/1010** "Regolamento di esecuzione e

Determinazione n. 1023 del 21/08/2017

attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016 e del Capitolato Generale d'Appalto dei LL.PP. approvato con **Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/04/2000**, per la parte ancora in vigore ex art.358 del D.P.R. n.207/2010.

che il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. (V Serie Speciale Contratti pubblici n.80 del 14/07/2017), sul profilo di committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e all'Albo Pretorio del Comune di Urbania;

che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata e Capitolato speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza è stata fissata il giorno 03/08/2017 alle ore 12.00;

che entro tale data sono pervenuti i seguenti plichi:

1. - Cooss Marche Onlus coop soc. per azioni – Via Saffi n. 4 – 60121 Ancona (AN) – P.IVA 00459560421 acquisito al prot. 26582 del 03/08/2017;
2. - Cooperativa Sociale Domino – Via Dei Fonditori, 3 – 61122 Pesaro – P.IVA 02093990410 acquisito al prot. 26583 del 03/08/2017;
3. - La Sorgente coop. Sociale – Via Flaminia, sn – 61034 Fossombrone (PU) – P.IVA 01370810416 acquisito con prot. N°26584 del 3/8/2017;
4. - Coop. Sociale Labirinto soc. coop . Per azioni – Via Milazzo, 28 – 61122 Pesaro (PU) – P.IVA 01204530412 acquisito con prot. n°26585 del 3/8/2017;
5. - Eurotrend Assistenza scrll – Via Europa ,2 -13882 Cerrione (BI) – P.IVA 01914840028 acquisito al prot. 26587 del 03/08/2017;

che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

che, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato:

che il Comune di Urbina ha indicato a questa SUA i nominativi di due commissari mentre il Presidente sarà individuato tra i funzionari dirigenti in servizio presso questo ente;

che, quindi, per la suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

- il sottoscritto **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **dott.ssa Bigonzi Giuliana** - Responsabile Servizi Socio Educativi Assistenziali del Comune di Fermignano – Commissario;
- **dott.ssa Fabbri Gisella – Responsabile U.O. Scuole dell'Infanzia del Comune di Fano** - Commissario;

che è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, la **sig.ra Patrizia Baglioni** – Istruttore amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

che sono state accertate le competenze tecniche, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Urbania senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

che il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura precedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

che il sottoscritto Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza sottoscritta e allegata al presente atto.

Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003;
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- il vigente Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 6 Giugno 2013 successivamente

Determinazione n. 1023 del 21/08/2017

modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n.150 del 27 Giugno 2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;

- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Per quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

D E T E R M I N A

1. di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio pomeridiano nido d'infanzia "A.C. Luciani" di Urbania (PU) per il periodo dall'1/9/2017 al 31/07/2019 (per un totale di n°22 mesi) Numero gara: 6792454 - CIG: 7136779058, individuando le necessarie figure nelle nelle persone di:

- il sottoscritto **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **dott.ssa Bigonzi Giuliana** - Responsabile Servizi Socio Educativi Assistenziali del Comune di Fermignano – Commissario;
- **dott.ssa Fabbri Gisella – Responsabile U.O. Scuole dell'Infanzia del Comune di Fano** - Commissario;
- sig.ra Patrizia Baglioni – Istruttore amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino - Segretario verbalizzante senza diritto di voto;

2. di dare atto che sono state accertate le competenze tecniche, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Urbania, senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

3. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;

4. di dare atto che il sottoscritto Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza

Determinazione n. 1023 del 21/08/2017

delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;

5. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il **Dott. Romano Bartolucci** – Segretario Generale e Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Urbania;
6. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla sezione Amministrazione trasparente di questa Amministrazione e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
8. di trasmettere l'originale della presente determinazione al competente ufficio;
9. di rappresentare, ai sensi del D.lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.

PB

**Il Direttore Generale
DOMENICUCCI MARCO**
sottoscritto con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POMERIDIANO NIDO D'INFANZIA "A.C. LUCIANI" DI URBANIA (PU) PER IL PERIODO DALL'1/9/2017 AL 31/7/2019 (PER UN TOTALE DI N°22 MESI) - NUMERO GARA: 6792454 - CIG: 7136779058

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 1637 / 2017

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 21/08/2017

Il responsabile del procedimento
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___ / ___ / ___
Firma _____ --

TIMBRO

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI
Indirizzo
Telefono 3386732580
Fax 0721 3592295
E-mail m.domenicucci@provincia.ps.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari

- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”

- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”

- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica" e
12 "Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette"

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio "Gestione amministrativa delle risorse umane"
-
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
-
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
-
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
-
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)
-
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 01/02/1985 al 26/01/1992 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montelabbate (PU) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | pubblico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6 ^a Q.F. |

INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente

- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
- Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
- Tipo di impiego Incarico
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione

- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
- Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
- Tipo di impiego Incarico
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico

- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
- Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
- Tipo di impiego Incarico
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico

- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
- Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
- Tipo di impiego Incarico
- Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
- Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
- Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria

- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
- Tipo di impiego Incarico e parziale comando
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale

- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
- Tipo di impiego Incarico
- Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
 - Principali materie / abilità
• Qualifica conseguita Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
Laurea in economia e commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 29/07/1978
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
• Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica (Cantieri) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.