



## Determinazione n. 699 del 18/07/2018

**OGGETTO:** SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA COMUNALE “L. VALERIO” NEL COMUNE DI URBINO (PU) PER IL PERIODO DALL’1/9/2018 AL 31/8/2019 - NUMERO GARA: 7107726 - CIG: 751646819E.

**IL DIRIGENTE DEL DIREZIONE GENERALE  
DOMENICUCCI MARCO**

### Visti i seguenti riferimenti normativi:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”, ed in particolare:
  - l’articolo 107 concernente le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti;
  - l’articolo 147 bis, comma 1 concernente, nella fase preventiva di formazione dell’atto, il “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici approvato con il D.P.R. n. 267 del 05/10/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50 /2016“Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;

### Visti altresì:

- lo Statuto dell’Ente, ed in particolare l’art. 33 “Funzioni e responsabilità dirigenziali” approvato con *delibera Assemblea dei Sindaci n. 1 del 18.12.2014, entrato in vigore il 16/02/2015 e modificato con delibera Assemblea dei Sindaci n. 2 del 29.07.2016, entrato in vigore il 05/09/2016.*

**Determinazione n. 699 del 18/07/2018**

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.P. n. 326 del 19/12/2013, ed in particolare l'art. 50 concernente le "Funzioni e competenze dei dirigenti";

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003 successivamente modificato con delibera C.P. n. 91 del 19/12/2011, in vigore dall'11/02/2012;
- il vigente Regolamento della Stazione Unica Appaltante approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 116 del 06/06/2013 in vigore dall'11/06/2013 e successivamente modificato con DGP n. 150/2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;

**Premesso che:**

**La Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante incaricata dal Comune di Urbino (nel proseguo anche Comune), ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.50/2016, secondo le modalità stabilite nella deliberazione del Consiglio Comunale n°20 del 16/4/2018 e nella relativa Convenzione attualmente in fase di stipulazione, indice la presente gara a procedura aperta per l'affidamento in appalto della gestione del nido d'infanzia comunale "L. Valerio" per il periodo dall'1/9/2018 al 31/08/2019.**

La gara è svolta in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Politiche Educative Trasparenza Anticorruzione -URP n°35 del 25/5/2018 con la quale sono stati approvati il Capitolato d'oneri, le modalità di gara, nonché altre ulteriori informazioni.

L'appalto sarà, quindi, affidato ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 60, 95 comma 3 lett.a), 97 comma 3, 142 e 143 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 ovvero mediante procedura aperta, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento e valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

La presente gara è soggetta all'applicazione del **D.Lgs. n.50/2016** "Attuazione delle direttive

### Determinazione n. 699 del 18/07/2018

2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, del **D.P.R. n.207/1010** “Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016.

L'affidamento e l'esecuzione del presente appalto garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono, altresì, rispettati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs. n.50/2016.

- il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n° 73 del 25/06/2018, sul profilo di committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla sezione Amministrazione Trasparente del profilo di committente di questa Amministrazione e all'Albo Pretorio del Comune.

- tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara correlato della relativa modulistica, Capitolato Speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente ([www.appalticontratti.provincia.pu.it](http://www.appalticontratti.provincia.pu.it));

- con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza era stata fissata il **giorno 16/07/2018** alle ore 12.00;

- successivamente la data di pubblicazione, sono stati pubblicati sul profilo del committente [www.appalticontratti.provincia.ps.it](http://www.appalticontratti.provincia.ps.it) le risposte del RUP ai quesiti posti dagli operatori economici acquisiti agli atti di questo Ente con Prot. n. 23776/2018;

- entro la data di scadenza sono pervenuti n. 2 (due) plichi:

1. - EUROTREND ASSISTENZA S.C.R.L. Via Europa n- 2 – 13882 Cerrione (BI) CF/PI 01914840028;
2. - COOSS Marche Cooperativa Sociale COOSS MARCHE ONLUS Via Saffi n. 4 – 60121 Ancona - P.I. 00459560421

- ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

## Determinazione n. 699 del 18/07/2018

- ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

### Considerato:

**che il Comune** ha indicato a questa SUA i nominativi di n. 2 (due) Commissari, comunicazione acquisita agli atti con prot. n. 24005/2018, mentre il Presidente di Commissione viene individuato tra i funzionari in servizio presso questo Ente e che tali professionalità vengono qui riportate:

- **Dott. Domenicucci Marco in qualità di** pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **Dott.ssa Paleani Federica**, Dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Urbino con qualifica di Istruttore direttivo – Commissario;
- **Dott.ssa Scaramucci Sonia** , Dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Urbino con qualifica di Educatrice Asilo nido– Commissario;

**che** è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, il **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

**che** sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti Commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

**che** il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura procedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**che** i componenti la Commissione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza di conflitto di interessi sottoscritta e allegata al presente atto.

### Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003;
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- il vigente Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 6 Giugno 2013 successivamente modificato con

**Determinazione n. 699 del 18/07/2018**

deliberazione di Giunta Provinciale n.150 del 27 Giugno 2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;

- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

**Per quanto** sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

**D E T E R M I N A**

1. Di considerare la premessa parte integrante del presente dispositivo
2. di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della gara a procedura aperta **per l'affidamento della gestione del nido d'infanzia comunale "L. Valerio" nel Comune di Urbino (PU) per il periodo dall'1/9/2018 al 31/8/2019 - Numero gara: 7107726 - CIG: 751646819E**, individuando le necessarie figure nelle persone di:
  - **Dott. Domenicucci Marco in qualità di** pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
  - **Dott.ssa Paleani Federica**, Dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Urbino con qualifica di Istruttore direttivo – Commissario;
  - **Dott.ssa Scaramucci Sonia** , Dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Urbino con qualifica di Educatrice Asilo nido– Commissario;
  - **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino - Segretario verbalizzante senza diritto di voto;
3. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

**Determinazione n. 699 del 18/07/2018**

4. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
5. di dare atto che il Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
6. di dare atto che l'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è la P.O. 2.5 "Appalti e contratti" Dott. Stefano Braccioni;
7. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il **Dott. Piero Fraternale** - Responsabile del Settore Politiche Educative Trasparenza Anticorruzione -URP del Comune di Urbino;
8. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
9. di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla sezione Amministrazione trasparente di questa Amministrazione e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

CG

**Il Dirigente**  
**DOMENICUCCI MARCO**  
sottoscritto con firma digitale

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "L. VALERIO" NEL COMUNE DI URBINO (PU) PER IL PERIODO DALL'1/9/2018 AL 31/8/2019 - NUMERO GARA: 7107726 - CIG: 751646819E.**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 1265 / 2018**

---

---

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 18/07/2018

Il responsabile del procedimento  
**DOMENICUCCI MARCO**  
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

*Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... del .....firmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge*

Pesaro, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

TIMBRO

Firma \_\_\_\_\_

--



COMUNE DI URBINO

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI  
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A  
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50  
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta PALEANI FEDERICA Codice Fiscale PLNFRC64E63L500L  
Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Urbino con qualifica di \_\_\_\_\_  
nata a URBINO (Prov. PU) il 23/05/1964  
residente a Urbino (Prov. PU)  
Indirizzo VIA RAFFAELLO 63 C.A.P. 61029 Tel. 0722-309254  
Indirizzo @ fpaleani@comune.urbino.ps.it

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:  
Presidente/Commissario della Gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione del nido  
d'infanzia comunale "L. Valerio" nel Comune di Urbino (PU) per il periodo dall'1/9/2018 al  
31/8/2019, Numero gara: 7107726 - CIG: 751646819E

**DICHIARA**

di accettare l'incarico quale COMMISSARIO DI GARA

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,



## DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

- EUROTREND ASSISTENZA S.C.R.L. Via Europa n. 2 – 13882 Cerrione (BI) CF/PI 01914840028;
- COOSS Marche Cooperativa Sociale COOSS MARCHE ONLUS Via Saffi n. 4 – 60121 Ancona - P.I. 00459560421

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

## DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconfiribilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconfiribilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

~~(per dipendenti pubblici:)~~

~~Il sottoscritto allega autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di Urbino presso cui è dipendente, a svolgere il suddetto incarico.~~

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

18.07.2018

(luogo e data)

**Il/La dichiarante**



(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PALEANI FEDERICA  
Indirizzo VIA RAFFELLO N. 63 - 61029 URBINO (PU)  
Telefono 0722.309258 - 0722.309254 - 0722.327722  
Fax  
E-mail [fpaleani@comune.urbino.ps.it](mailto:fpaleani@comune.urbino.ps.it) -  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 23.05.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 01.07.1988 a 30.06.1991)

Svolgimento della pratica con regolare iscrizione al registro dei praticanti procuratori legali tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori Legali presso il Tribunale di Urbino nonché dell'attività di patrocinatore legale collaborando con lo Studio dell'Avv. Lucio Paleani;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Avv. Lucio Paleani

• Tipo di azienda o settore

Libero professionista

• Tipo di impiego

Praticante

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di studio e consulenza

• Date (da 01.07.1991 a 30.06.1998)

Svolgimento della Professione Forense con regolare iscrizione all'Albo presso l'Ordine degli Avvocati di Urbino

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento della professione di Avvocato nell'ambito del diritto civile con particolare riferimento alla materia contrattuale in genere (con specifiche competenze in materia di compravendita immobiliare, locazioni ed appalti), alla materia commerciale e societaria (con esperienze in tema di costituzione, modifica e liquidazione), alla materia delle successioni.

Particolare esperienza nel corso della professione forense è stata acquisita in materia di tutela e recupero del credito, con esperienze nel campo del processo esecutivo, sia mobiliare che immobiliare, con particolare cura, tra gli altri, degli interessi specifici di importanti Istituti Bancari ed Assicurativi presenti nel territorio, attività, quest'ultima, che ha comportato la preventiva indagine, analisi ed eventuale soluzione delle particolari problematiche inerenti alle formalità gravanti sugli immobili, nonché l'assistenza giudiziale relativa all'intera fase esecutiva proiettata al recupero del credito.

Costituzione con l'Avv. Giuseppe Recupero dell'Associazione Professionale denominata "Studio Legale Associato Recupero-Paleani".

- Date (da 01.07.1998 – ad oggi )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente prima a tempo determinato e, dal 2001, a tempo indeterminato  
Comune di Urbino

Ente Pubblico

Istruttore Direttivo Avvocato presso il Settore Affari Generali e Sociali/ Categoria D, posizione economica D3

Responsabile dell'Ufficio Contratti Contenzioso a seguito di pubblico concorso, bandito dal Comune di Urbino, per ricoprire prima a tempo determinato poi a tempo indeterminato. Esercizio delle funzioni prima in seno alla Segreteria Generale, poi all'interno del Settore Affari Generali e Sociali

Svolgimento delle attività demandate all'Ufficio connesse alla predisposizione dei contratti (atti pubblici a rogito del Segretario Generale: contratti d'appalto di lavori, servizi, forniture, compravendite, convenzioni edilizie, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permuta, costituzione di diritti reali, locazioni finanziarie, ecc., adempimenti preliminari e conseguenti alla stipula), all'applicazione delle sanzioni amministrative, (soprattutto in fase contenziosa), alla cura degli affari contenziosi derivanti dalle attività del Settore di appartenenza e conseguente tenuta di contatti con i legali esterni appositamente incaricati.

L'Ufficio fornisce un'attività di assistenza agli uffici, qualora richiesta, nella predisposizione di bandi di gara e/o nell'espletamento di adempimenti pre e post adozione del bando di gara, sia per importo sotto che sopra soglia comunitaria;

Partecipazione a tutti i corsi di formazione per i quali l'Ente ha richiesto la presenza del Responsabile dell'Ufficio.

Attribuzione di Incarico di Alta Professionalità dal 01.07.2005 al 31.12.2014 (con interruzione per alcuni periodi )

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Luglio 1982)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (Giugno 1988)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (Maggio 1991)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conseguimento del Diploma di maturità  
Liceo Scientifico "L. Laurana" Urbino

Materie Scientifiche

Maturità Scientifica con votazione di 42/60

Conseguimento del Diploma di Laurea  
Università degli Studi di Urbino

Materie Giuridiche ed Economiche

Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110  
Tesi in Diritto Penale – Relatore Avv. Prof. Lucio Monaco

Conseguimento del titolo di Abilitazione alla Professione Forense a seguito di esame di Stato presso la Corte di Appello di Ancona

Abilitazione Professionale

TITOLO di Procuratore legale, ora Avvocato



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
buono  
buono  
buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità relazionali sviluppate all'interno dell'Ente al fine del raggiungimento degli obiettivi attribuiti

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dell'ambiente Windows e dei seguenti programmi: Word, Excel, Access, Internet, Explorer, Outlook.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI



# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI  
Indirizzo  
Telefono 3386732580  
Fax 0721 3592295  
E-mail [m.domenicucci@provincia.ps.it](mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/01/1959

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari
  
- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”
  
- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”
  
- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica" e  
12 "Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette"

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio "Gestione amministrativa delle risorse umane"
- 
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
- 
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
- 
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
- 
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.)
- 
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
- 
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- Date (da – a) Dal 01/02/1985 al 26/01/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montelabbate (PU)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6<sup>a</sup> Q.F.



## INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
- 
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
  - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
- 
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
- 
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
- 
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
- 
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
  - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
  - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
- 
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
  - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
- 
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
  - Principali materie / abilità Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
  - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 29/07/1978
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
  - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO  
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno  
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica ( Cantieri ) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI  
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE DI  
GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Domenicucci Marco Codice Fiscale DMNMRC59A08G479Q nato a Pesaro il 08/01/1959 residente in Pesaro (PU) Via via Isonzo n. 43 in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale, Indirizzo @ m.domenicucci@provincia.ps.it

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di: Presidente della Gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione del nido d'infanzia comunale "L. Valerio" nel Comune di Urbino (PU) per il periodo dall'1/9/2018 al 31/8/2019,

**DICHIARA**

di accettare l'incarico quale PRESIDENTE DI GARA

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

**DICHIARA**

A) che, rispetto ai seguenti N. 2 operatori economici che hanno presentato l'offerta:

- EUROTREND ASSISTENZA S.C.R.L. Via Europa n. 2 – 13882 Cerrione (BI) CF/PI 01914840028;

- COOSS Marche Cooperativa Sociale COOSS MARCHE ONLUS Via Saffi n. 4 – 60121 Ancona - P.I. 00459560421

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016<sup>1</sup> e s.m.i. ed in particolare:

<sup>1</sup> Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile<sup>2</sup>;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

**B)** di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016<sup>3</sup>, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

**C)** di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

### **DICHIARA**

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

---

#### **2 Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti: se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

#### **3 Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016**

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

Perseo 17/07/2018  
(luogo e data)

II/La dichiarante

[Firma]  
(firma per esteso e leggibile)

allegati:

- curriculum
- dichiarazione (eventuale) Amministrazione

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.





COMUNE DI URBINO

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI  
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A  
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50  
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta SCARAFUCCI SONIA Codice Fiscale SCRSNO74L50L500A  
Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Urbino con qualifica di EDUCATRICE ASILO NIDO  
nata a URBINO (Prov. PU) il 10/07/1974  
residente a Urbino (Prov. PU)  
Indirizzo LOC. CANAVACCIO - VIA TRASCAGNI C.A.P. 61029 Tel. \_\_\_\_\_  
Indirizzo @ \_\_\_\_\_

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:  
Presidente/Commissario della Gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione del nido  
d'infanzia comunale "L. Valerio" nel Comune di Urbino (PU) per il periodo dall'1/9/2018 al  
31/8/2019, **Numero gara: 7107726 - CIG: 751646819E**

**DICHIARA**

di accettare l'incarico quale **COMMISSARIO DI GARA**  
Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono  
punte ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate  
dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

**DICHIARA**



A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

- EUROTREND ASSISTENZA S.C.R.L. Via Europa n. 2 – 13882 Cerrione (BI) CF/PI 01914840028;
- COOSS Marche Cooperativa Sociale COOSS MARCHE ONLUS Via Saffi n. 4 – 60121 Ancona - P.I. 00459560421

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

### **DICHIARA**

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconfiribilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

*(per dipendenti pubblici:)*

Il sottoscritto allega ~~autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di Urbino presso cui è dipendente, a svolgere il suddetto incarico.~~

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

URBINO 18/07/2018  
(luogo e data)

**Il/La dichiarante**

allegati:  
curriculum

Lucrezia Lore

(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

CURRICULUM VITAE  
**SONIA  
SCARAMUCCI**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SCARAMUCCI SONIA**  
Indirizzo **VIA G. MASCAGNI, 16/A - 61029 CANAVACCIO (URBINO)**  
Telefono **349-6193491**  
Telefono **0722 53602**  
E-mail **michelebolognini@alice.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data e luogo di nascita **URBINO - 10/07/1974**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DIPLOMA DI MATURITÀ CONSEGUITO NEL 1993, PRESSO IL LICEO PEDAGOGICO STATALE "A.E.G. BUCCI" DI FOSSOMBRONE, CON LA VOTAZIONE DI 50/60.

LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE CONSEGUITA IL GIORNO 05/03/1999 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO, CON LA VOTAZIONE DI 110/110 CON UNA TESI SPERIMENTALE DAL TITOLO "INIBIZIONE DELLA PRODUZIONE DI TFN-O NEI MACROFAGI IN SEGUITO A SOMMINISTRAZIONE SELETTIVE DI UBIGUITINA K48R.

**CORSI DI AGGIORNAMENTO**

26/10/2003 PRESSO LA SALA "VERDI" DI FANO HO PARTECIPATO AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER INSEGNANTI E OPERATORI DEL SETTORE DELLA DISABILITÀ SUL TEMA "IL CERVELLO PLASTICO". RELATORE DOT. IAN ROBERTSON.

03/04-05/11/2003 CORSO DI AGGIORNAMENTO PER COMPLESSIVE 9 ORE "APPRENDERE CON TI METODO RAPIZZE". DOTT.SSA NERI.

"STRUTTURAZIONE DEGLI SPAZI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E ASILI NIDO" RELATORE: DOT.SSA BIANCA PIAGGESI.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE.

### MADRELINGUA

DAL NOVEMBRE 1997 AL MARZO 1999 HO COLLABORATO, COME INTERNA ALLE ATTIVITÀ DI RICERCA PER LA PREPARAZIONE DELLE TESI DI LAUREA PRESSO L'ISTITUTO DI CHIMICA BIOLOGICA 'G. FORNAINI' DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO, SOTTO LA DIREZIONE DEL PROF. MAURO MAGNANI.

DAL NOVEMBRE 1995 AL GIUGNO 2003, TREMITE LA PROVINCIA DI PESARO-URBINO HO SVOLTO ATTIVITÀ DI ASSISTENTE DIDATTICA DOMICILIARE ALLA RAGAZZINA SCOPA LUCIA AFFETTA DA IPOACUSIA BILATERALE.

DAL 2001 SONO STATA ASSUNTA IN QUALITÀ DI EDUCATRICE DAL COMUNE DI URBINO

DAL 15 OTTOBRE 2002 AL 30 GIUGNO 2003 SONO STATA ASSUNTA IN QUALITÀ DI EDUCATRICE SUPPLENTE ASILO NIDO \* PER N.1 GIORNO A SETTIMANA \* DEL COMUNE DI URBINO.

### ALLEGATI

[ Carta d'Identità ]

