

Determinazione n. 56 del 23/01/2018

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DOMICILIARE DEL COMUNE DI VALLEFOGLIA - PERIODO 2018/2021 – CIG: 7272298A26

**IL DIRETTORE GENERALE
DOMENICUCCI MARCO**

Premesso:

che la gara, avente ad oggetto l’affidamento ’affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica e domiciliare del comune di Vallefoglia - periodo 2018/2021 – CIG: 7272298A26, è stata indetta dalla Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante incaricata dal Comune di Vallefoglia (nel prosieguo anche Comune), ai sensi dell’art.37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016, con determinazione del Settore 4 del Comune di Vallefoglia n. 157 del 13.11.2017 e secondo le modalità stabilite nella convenzione sottoscritta in data 08/05/2015,;

che la gara si svolgerà in esecuzione della determinazione a contrarre sopra richiamata, con la quale sono state approvate le modalità di gara, i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione, il finanziamento, lo Schema di Convenzione ed altre informazioni;

che il servizio sarà, quindi, affidato ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 60, 95 comma 3, 97 comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 ovvero mediante procedura aperta, seguendo il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento e valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara;

che la gara è soggetta all’applicazione del **D.Lgs. n.50/2016** “Codice dei contratti pubblici” e del

D.P.R. n.207/1010 “Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016;

che il **II bando di gara** è pubblicato sulla **G.U.U.E**, (il bando è stato trasmesso, in modalità elettronica, il **24.11.2017**, **NR 2017- 166574**, l'avviso di gara è pubblicato nella **G.U.R.I** (V Serie Speciale Contratti pubblici in data **29/11/2017**) e su n. 4 quotidiani nazionali, sul profilo di committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, all'Albo Pretorio del Comune di VALLEFOGLIA.

che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata e Capitolato speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza è stata fissata il giorno 10/01/2018 alle ore 12.00;

che entro tale data sono pervenuti due plichi:

- 1) Eurotrend Assistenza Coop Sociale – Via Europa n. 2 – 13882 Cerrione (BI) – P.IVA 01914840028 – acquisito al prot. n. 945 del 10/01/2018;
- 2) Coos Marche soc. coop onlus via Saffi, 4 – 60121 Ancona (PU) P.IVA 00459560421 e Labirinto coop sociale p.a. onlus – Via Milazzo 68 – 61122 Pesaro (PU) P.IVA 0120450412 aquisito al prot. n. 948 del 10/01/2018;

che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

che, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato:

che il Comune di Vallefoglia ha indicato con prot. n. 2027 del 18/01/2018 a questa SUA i nominativi di n. 2 commissari mentre il Presidente e il secondo Commissario sarà individuato tra i funzionari e dirigenti in servizio presso questo Ente;

che, quindi, per la suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

Determinazione n. 56 del 23/01/2018

- il sottoscritto **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **dott.ssa Marinelli Sara** - Assistente Sociale del Comune di Vallefoglia (PU) – Commissario;
- **dott.ssa Catia Turchi – Assistente Sociale del Comune di Vallefoglia (PU)** - Commissario;

che è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, la sig.ra Vitali Loredana – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Urbino senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

che il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura precedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

che il sottoscritto Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relative dichiarazioni, sottoscritte e allegate al presente atto, di inesistenza di conflitto di interesse rilasciate unitamente all'accettazione di componente la Commissione di gara come sopra indicato;

Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003;
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- il vigente Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 6 Giugno 2013 successivamente modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n.150 del 27 Giugno 2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;

- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Per quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

D E T E R M I N A

1. di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica e domiciliare del comune di Vallefoglia - periodo 2018/2021 – CIG: 7272298A26, individuando le necessarie figure nelle nelle persone di:

- il sottoscritto **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **dott.ssa Marinelli Sara** - Assistente Sociale del Comune di Vallefoglia (PU) – Commissario;
- **dott.ssa Catia Turchi – Assistente Sociale del Comune di Vallefoglia (PU) - Commissario;**
- **sig.ra Vitali Loredana**– Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino - Segretario verbalizzante senza diritto di voto;

2. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Vallefoglia PU) senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

3. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;

4. di dare atto che il sottoscritto Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza

Determinazione n. 56 del 23/01/2018

delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;

5. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa LOREDANA ERCOLANI – Responsabile del Settore IV Servizi Sociali e alla Persona, Servizi Educativi e Scolastici, Ambito Territoriale Sociale del Comune di Vallefoglia (PU)
6. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla sezione Amministrazione trasparente di questa Amministrazione e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
8. di trasmettere l'originale della presente determinazione al competente ufficio;
9. di rappresentare, ai sensi del D.lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.

**Il Direttore Generale
DOMENICUCCI MARCO**
sottoscritto con firma digitale

CG

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DOMICILIARE DEL COMUNE DI VALLEFOGLIA - PERIODO 2018/2021 – CIG: 7272298A26

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 110 / 2018

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 23/01/2018

Il responsabile del procedimento
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___ / ___ / ___

TIMBRO

Firma

--

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica e domiciliare del comune di Vallefoglia - periodo 2018/2021 – CIG: 7272298A26,

Il sottoscritto MARINELLI SARA nato a FANO il 31/08/1979
residente in FANO (PU) via S.N.A.N. n. 9/A
C.F. MRNSRA79M71D488P in qualità di (*barrare la casella che interessa e completare*):

- pubblico dipendente in servizio presso COMUNE DI VALLEFOGLIA con qualifica di ASSISTENTE SOCIALE
 professionista iscritto all'albo professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____
 docente universitario di ruolo nella materia _____ presso _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

- 1) di aver preso visione dei nominativi dei n. 2 concorrenti così come indicati all'esterno dei plichi pervenuti 1) Eurotrend Assistenza Coop Sociale – Via Europa n. 2 – 13882 Cerrione (BI) – P.IVA 01914840028 – 2) Coos Marche soc. coop onlus via Saffi, 4 – 60121 Ancona (PU) P.IVA 00459560421 e Labirinto coop sociale p.a. onlus – Via Milazzo 68 – 61122 Pesaro (PU) P.IVA 0120450412) ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica e domiciliare del comune di Vallefoglia - periodo 2018/2021 – CIG: 7272298A26,
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
 - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
 - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
 - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,

- 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),
- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,

3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,

4) di accettare, pertanto, l'incarico di Commissario nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, li 15/01/2018

Allegato: Curriculum vitae

Firma (leggibile)

Sora Tomella

CURRICULUM VITAE

- Informazioni personali** Nome: SARA MARINELLI
Indirizzo: Strada Nazionale Adriatica Nord n. 9/A – 61032 Fano
nazionalità: italiana
data di nascita: 31/08/1979
luogo di nascita: Fano (PU)
Cell. 3398951783
e-mail: saramarinelli@gmail.com
- Istruzione** Luglio 1998 – **Diploma di Maturità LINGUISTICA** – conseguita presso Istituto “Mamiani” di Pesaro – votazione 54/60;
- Giugno 2004 – **Laurea Triennale in SERVIZIO SOCIALE** presso Università degli Studi di Urbino, con votazione 110/110 e lode;
- 11.03.2005 – Iscrizione all’Albo professionale dell’Ordine degli Assistenti Sociali Regione Marche, sezione B (n. 986);
- Dicembre 2013 – Attestato di partecipazione al corso biennale in Mediazione Familiare Sistemica, riconosciuto dall’A.I.M.S. (Associazione Internazionale Mediatori Sistemici), presso Nostos Centro di Psicoterapia della coppia e della famiglia di Senigallia, qualifica di **MEDIATORE FAMILIARE SISTEMICO** e iscrizione all’A.I.M.S. come socio ordinario;
- Tirocini e esperienze lavorative** TIROCINIO presso l’Associazione O.N.L.U.S. “Casa Lucia” di Cuccurano di Fano (PU) e presso Consultorio di Pesaro (PU), Via Nanterre, area materno-infantile per un totale di 450 ore;
- SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO PRESSO L’UNIONE ITALIANA CIECHI di Pesaro;
- EDUCATRICE PER MINORI presso la Comunità “Cante di Montevicchio” di Fano (PU), da febbraio ad aprile 2005 e da luglio a settembre 2005;
- ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D. 1, PRESSO IL COMUNE DI SANT’ANGELO IN LIZZOLA (PU) – PERIODO: DAL 01/10/2005 AL 31/12/2006;
- CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA PRESSO IL COMUNE DI PESARO PER GESTIONE DEL PROGETTO “UFFICIO DI PROMOZIONE SOCIALE – SEGRETARIATO SOCIALE” – PERIODO: DAL 01/09/2006 AL 31/08/2007;
- ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D. 1, PRESSO IL COMUNE DI SANT’ANGELO IN LIZZOLA (PU) – PERIODO: DAL 14/02/2007 AL 31/07/2007;
- ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D. 1, PRESSO IL COMUNE DI SANT’ANGELO IN LIZZOLA (PU) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, A PARTIRE DALL’01.08.2007 AL 31.12.2013;

NOMINA DA PARTE DEL SINDACO COME SOSTITUTA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE "SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA – EDUCATIVI E SCOLASTICI – SPORT – CULTURA E TEMPO LIBERO", CON L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 107 COMMI 2 E 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000, DAL 2009 AL 31.12.2013;

IN CORSO DI SVOLGIMENTO:
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI VALLEFOGLIA (PU) CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D 1, A PARTIRE DAL 01/01/2014;

NOMINA DA PARTE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO E PROROGA DEL SINDACO COME SOSTITUTA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE "SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA – EDUCATIVI E SCOLASTICI – A.T.S.", CON L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 107 COMMI 2 E 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000, DALL'01.01.2014 A TUTT'OGGI;

Seminari/Formazione Proff.le

14/15 gennaio 2010 "La presa in carico dei minori Maltrattati o in situazione di pregiudizio e delle loro famiglie" – corso di formazione organizzato dall'Ambito Territoriale Sociale n. 1 di Pesaro e tenuto dal CbM (Centro per il bambino maltrattato e la cura della crisi familiare di Milano) – Docente Assistente Sociale specialista Dott.ssa Rossella Bianchini;

25 ottobre 2010 → "Sistema Informativo sulla Non Autosufficienza" – evento organizzato dalla Regione Marche;

16 ottobre 2010 → "L'uso delle immagini nella mediazione e nella psicoterapia" – Seminario di Studio organizzato a Senigallia da Nostos Centro di Psicoterapia della coppia e della famiglia;

27 ottobre 2010 → "L'attaccamento nei legami di coppia e la rottura della relazione" – Seminario di Studio organizzato a Senigallia da Nostos Centro di Psicoterapia della coppia e della famiglia;

01 dicembre 2010 → "L'Assistente Sociale come promotore di diritti: obblighi deontologici" – evento formativo organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Regione Marche – Docente Assistente Sociale, Dott.ssa Isabella Mastropasqua;

02 dicembre 2010 → "Frontiere di cura dei bambini e delle famiglie – metodologie e approcci innovativi per la tutela dei minori ed il sostegno familiare" – convegno organizzato dall'Associazione "Focolare Maria Regina onlus" a Scerne di Pineto (Teramo);

14 dicembre 2010 → "Chi ha strappato il disegno alla mia famiglia?" – Seminario di Studio organizzato a Senigallia da Nostos Centro di Psicoterapia della coppia e della famiglia;

07 aprile, 18 aprile, 06 maggio, 20 maggio e 10 giugno 2011 → **“Spazio neutro e incontri protetti per i bambini vittime di maltrattamento e abuso”** – Corso di formazione organizzato dal CbM (Centro per il bambino maltrattato e la cura della crisi familiare) presso la sede di Milano;

30 settembre 2011 → **“La protezione giuridica delle persone non autonome: quali disposizioni per un progetto di sostegno personalizzato?”** – seminario di studio ed approfondimento organizzato dalla Regione Marche;

10 marzo 2012 → **“Trauma psichico: una bussola diagnostica per orientarsi nella comprensione e cura delle sofferenze individuali e familiari”** – Seminario di Studio organizzato a Senigallia da Nostos Centro di Psicoterapia della coppia e della famiglia;

17 – 18 febbraio e 25 – 26 febbraio 2012 → **“Allontanamento: difficoltà degli operatori nella gestione delle situazioni ad alta tensione emotiva”** – Corso di formazione organizzato in Ancona dall’Associazione “La voce dei bambini” Onlus;

21 marzo, 11 e 30 aprile, 24 maggio, 11 giugno, 01 e 22 ottobre e 12 novembre 2013 → **“Le responsabilità dell’Assistente Sociale nel lavoro con le persone non autosufficienti e minori: questioni metodologiche, criticità, dilemmi etici”** – Corso di formazione organizzato a Pesaro dalla Zancan Formazione s.r.l. in collaborazione con il Comune di Pesaro;

12 e 13 aprile 2013 → **“Prendersi cura di sé per prendersi cura degli altri”** – Corso di formazione organizzato a Macerata, Associazione Piombini – Sensini Onlus;

25 giugno 2013 → **“I provvedimenti limitativi e ablativi della potestà genitoriale nei procedimenti minorili alla luce della recente riforma sull’equiparazione tra figli naturali e figli legittimi”** – Corso di formazione organizzato a Pesaro dall’Area Vasta – A.S.U.R. n. 1 Pesaro;

01 marzo 2014 → **“La normativa Italiana ed Europea in materia di rapporti di famiglia e mediazione familiare”** – Seminario di Studio organizzato a Senigallia da Nostos Centro di Psicoterapia della coppia e della famiglia;

“Il lavoro dell’Assistente Sociale: strumenti e tecniche per una comunicazione efficace – come gestire il proprio ruolo nelle diverse aree di intervento” – Corso di Aggiornamento Professionale organizzato in Ancona da Formel e finanziato dall’I.N.P.S. – Gestione Dipendenti Pubblici PROGETTO HOMO SAPIENS SAPIENS;

06 giugno 2014 → **“La Mediazione familiare intergenerazionale. Le tecniche e i suoi contesti”** – Seminario di Studio organizzato a Pesaro da Nostos Centro di Psicoterapia della coppia e della famiglia di Senigallia;

07 giugno 2014 → **“Conoscersi e riconoscersi nel conflitto. Laboratorio esperienziale di Mediazione Familiare Sistemica –**

Seminario di Studio organizzato a Pesaro da Nostos Centro di Psicoterapia della coppia e della famiglia di Senigallia;

27 settembre 2014 → **“Conflittualità, alienazione genitoriale e tutela dei minori: aspetti psicologici, clinici e forensi”** – Seminario di Studio organizzato a Senigallia da Nostos Centro di Psicoterapia della coppia e della famiglia;

28 aprile 2015 → **“Violenza contro le donne” – Metodologia di intervento nell’ambito del Servizio Sociale”**;

16 maggio 2015 → **“Trauma e perdono. L’esperienza del trauma e la costruzione dell’identità”** – Seminario di Studio organizzato a Senigallia da Nostos Centro di Psicoterapia della coppia e della famiglia;

22 maggio 2015 → **“I cambiamenti in atto nella professione”** – evento formativo organizzato dall’Ordine Assistenti Sociali Regione Marche;

16/17 ottobre 2015 → **“Nascita, le buone pratiche”** – Seminario di Studio organizzato a Pesaro dal Centro di Aiuto alla vita (C.A.V.);

24/25 novembre 2015 → **“Costruire insieme l’unità operativa sociale e sanitaria”** – evento formativo organizzato in Ancona dalla Regione Marche;

15 marzo 2016 → **“WSWD – Giornata mondiale del lavoro sociale – il Welfare partecipato”** – evento formativo organizzato dall’Ordine Assistenti Sociali Regione Marche;

15 aprile 2016 → **“Il patto infranto: la convocazione dei figli nel percorso di separazione”** – Seminario di Studio organizzato a Senigallia da Nostos Centro di Psicoterapia della coppia e della famiglia;

22 novembre 2017 → **“Rei Reddito d’Inclusione”** – evento formativo organizzato dall’Ambito Territoriale Sociale n. 1 di Pesaro;

La sottoscritta Sara Marinelli, nata a Fano il 31/08/1979, autorizza, ai sensi dell’art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003, al trattamento dei propri dati personali.

Fano, 15 gennaio 2018

Firma


Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica e domiciliare del comune di Vallefoglia - periodo 2018/2021 – CIG: 7272298A26,

Il sottoscritto CATIA TORCHI nato a SENIGALLIA il 27/07/1970
residente in PESARO () via STRADA FORNACE RANCI n. 150/B
C.F. TRCCTA70L61J608R in qualità di (barrare la casella che interessa e completare):

- pubblico dipendente in servizio presso COMUNE DI VALLEFOGLIA con qualifica di ASS. SOCIALE
 professionista iscritto all'albo professionale degli ASSISTENTI SOCIALI della Provincia di MARCHE
al n. _____ dal 1996
 docente universitario di ruolo nella materia _____ presso _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

- 1) di aver preso visione dei nominativi dei n. 2 concorrenti così come indicati all'esterno dei plichi pervenuti 1) Eurotrend Assistenza Coop Sociale – Via Europa n. 2 – 13882 Cerrione (BI) – P.IVA 01914840028 – 2) Coos Marche soc. coop onlus via Saffi, 4 – 60121 Ancona (PU) P.IVA 00459560421 e Labirinto coop sociale p.a. onlus – Via Milazzo 68 – 61122 Pesaro (PU) P.IVA 0120450412) ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica e domiciliare del comune di Vallefoglia - periodo 2018/2021 – CIG: 7272298A26,
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
 - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
 - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
 - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,

- 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),
- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,

3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,

4) di accettare, pertanto, l'incarico di Commissario nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, li 16/01/2018

Allegato: Curriculum vitae

Firma (leggibile)


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TURCHI CATIA
Indirizzo	STRADA FORNACE MANCINI N. 150/B – 61121 PESARO
Telefono	3470059712
Email	MASSIMO.VACCARINI@ALICE.IT
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	21/07/1970 – SENIGALLIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dall'01/04/2004 ad oggi
Comune di Colbordolo, poi dal 01/01/2014 per fusione denominato Vallefoglia, Assistente Sociale D3 a tempo indeterminato tramite mobilità volontaria dal Comune di Arese. (nell' ex Comune di Colbordolo anche funzioni di Responsabile Area Funzionale Servizi Sociali e Scolastici)
- Dal 10/2009 al 03/2010
Docente al "Corso di qualificazione del lavoro delle assistenti familiari"
- Dal 19/07/1999 al 31/03/2004
Comune di Arese, Assistente Sociale D1 a tempo indeterminato
- Dal 24/02/1998 al 24/12/1998
A.U.S.L. n. 2 di Urbino, Assistente Sociale supplente presso il Consultorio di Urbino e servizio U.M.E.E.
- Dall'1/07/1997 al 31/12/1997
A.U.S.L. n. 1 di Pesaro, Assistente Sociale a tempo determinato presso il servizio U.M.E.A di Pesaro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/03/1996	Diploma universitario di Assistente Sociale conseguito presso la scuola diretta a fini speciali per Assistenti Sociali dell'Università degli Studi di Urbino con valutazione finale di 70/70. Titolo della tesi: "Interventi a favore dei portatori di handicap: ricerca e analisi dell'attività svolta dall'equipe dell'U.S.L. di Pesaro".
Anno scolastico 1990/1991	Diploma di maturità professionale per le Comunità infantili conseguito presso la Scuola Magistrale "Maestre Pie Venerini" di Ancona.
Anno Scolastico 1987/1988	Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio conseguito presso la Scuola Magistrale "Maestre Pie Venerini" di Ancona.
Dal 16/04/1996	Iscritta all'ordine professionale degli Assistenti Sociali delle Marche, dal 2015 nella sezione A (Assistenti Sociali Specialisti)
23/03/2017	"Progettare l'innovazione sociale: esperienze do welfare di comunità confronto" organizzato dall'Università di Urbino
23/11/2016	"Amministratore di sostegno e integrazione sociale: ruoli, percorsi , prospettive" organizzato dalla cooperativa sociale Labirinto
13/12/2016	"Processi di sostegno e tutela dei minorenni e delle loro famiglie" organizzato dal CROASS Marche
08/10/2016	"Comunicare il Sociale" organizzato dall'ordine degli Assistenti Sociali delle Marche Ordine giornalisti Marche e CROASS.
19/11/2015	"Lavoro di Comunità: quali bisogni emergenti per i servizi sociali territoriali? Perché il lavoro di rete" organizzato dall'Università di Urbino e Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche.
22/05/2015	"I cambiamenti della professione"organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche
28/04/2015	"Violenza contro le donne" organizzato dell'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche e Provincia di Ancona.
Dal 16/09/2014 al 02/12/2014	Aggiornamento professionale di 40 ore " Socialwork I C T per la programmazione e gestione del lavoro sociale" organizzato da SocialNet di Pesaro.
30/05/2014	"Il ruolo dell'Assistente Sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella Regione Marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali".
14/03/2014	"Tempi moderni - il cambiamento della domanda e la flessibilità delle risposte di cura nelle dipendenze patologiche" organizzato dall'Area Vasta 3 Asur Marche".
Dal 21/03/2013 12/11/2013	Formazione di 32 ore " Le responsabilità dell'Assistente Sociale nel lavoro con le persone non autosufficienti e i minori: questioni metodologiche, criticità, dilemmi organizzato dalla fondazione Zancan in collaborazione del Comune di Pesaro".
30/09/2011	"La protezione giuridica delle persone non autonome: quali disposizioni per un progetto di sostegno personalizzato" organizzato dalla Regione Marche.
29/09/2011	"L'etica nella società contemporanea, la responsabilità nell'agire professionale" dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Marche.
15/03/2011	"I minori in terra straniera: l'incontro con l'Assistente Sociale e la rete dei Servizi" organizzato dall'Università di Ancona e Urbino.
1/12/2010	"l'Assistente Sociale come promotore di diritti: obblighi deontologici" organizzato dall'Ordine degli Assistenti delle Marche
27/11/2010	"Maltrattamento e violenza alle donne " organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino.
2009/2010	Formazione CbM di 36 ore "La presa in carico dei minori maltrattati o in situazione di pregiudizio e delle loro famiglie" organizzato dall'A.T.S. di Pesaro

Dal 07/10/2003 al 28/10/2003	Formazione di 21 ore "Le nuove norme a favore delle persone con disabilità – S.I.D.I." organizzato dall'A.S.L 1 di Milano.
Dal 05/02/2003 al 24/02/2003	Formazione di 19 ore "Sensibilizzazione sul tema della mediazione e della gestione della conflittualità promosso dai Comuni del Distretto di Rho in collaborazione con l'associazione dei conflitti "Dike" di Milano.
Dal 13/12/1999 al 08/05/2000	Formazione di 45 ore " Il lavoro psico sociale e educativo con preadolescenti, adolescenti e con loro famiglie" organizzato dalla Provincia di Milano
Dal 01/09/1998 al 22/12/1998	Formazione di 52 ore " Supervisione e Metodologia al lavoro di gruppo" organizzato dall'A.U.S.L. di Urbino
Dal 6/10/1998 al 30/10/1998	Formazione di 32 ore "Assistenza domiciliare integrata" organizzato dall'A.U.S.L. di Urbino
Da novembre 1997 ad aprile 1998	"In ascolto dei Minori" promosso dall'Associazione Papa Giovanni XXXIII.
Da ottobre 1996 ad aprile 1997	L'Affido familiare e i suoi sistemi" promosso dall'Associazione Papa Giovanni XXIII
Da Febbraio ad aprile 1996	Formazione di 80 ore "Alfabetizzazione informatica" presso la scuola regionale delle Marche di formazione Professionale di Senigallia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

ABILITA' NELLA GESTIONE DI RELAZIONI SOCIALI, ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING,
RAPPORTI DI COLLABORAZIONE IN EQUIPE DI LAVORO PER IL CONSEGUIMENTO DI
OBIETTIVI PREFISSATI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA WORD – POSTA ELETTRONICA – SISTEMI OPERATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ABILITA' NEL DISEGNO CON VARIE TECNICHE UTILIZZATE NEGLI ANNI DI STUDIO

PATENTE O PATENTI

Patente "B" dal 1988

16/01/2018 

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica e domiciliare del comune di Vallefoglia - periodo 2018/2021 – CIG: 7272298A26,

Il sottoscritto **Dott. Marco Domenicucci** - nato a Pesaro l'8/1/1959 e Residente in Pesaro (PU) via Mazzini, n. 77 C.F. DMNMRC59A08G479Q - dipendente presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

- 1) di aver preso visione dei nominativi dei n. 2 concorrenti così come indicati all'esterno dei plichi pervenuti 1) Eurotrend Assistenza Coop Sociale – Via Europa n. 2 – 13882 Cerrione (BI) – P.IVA 01914840028 – 2) Coos Marche soc. coop onlus via Saffi, 4 – 60121 Ancona (PU) P.IVA 00459560421 e Labirinto coop sociale p.a. onlus – Via Milazzo 68 – 61122 Pesaro (PU) P.IVA 0120450412) ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica e domiciliare del comune di Vallefoglia - periodo 2018/2021 – CIG: 7272298A26,
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
 - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
 - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
 - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
 - 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore,*

agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),

2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),

2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,

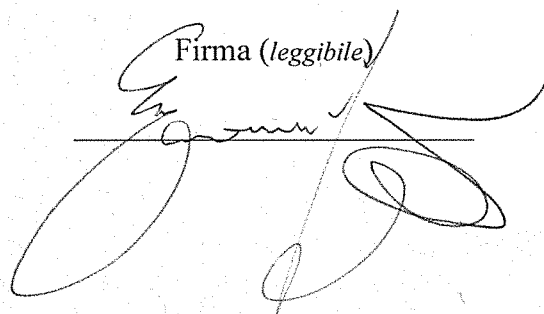
3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,

4) di accettare, pertanto, l'incarico di Presidente di Commissione nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, li 13/01/2018

Allegato: curriculum vitae

Firma (leggibile)

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive, with a large loop on the left side and a smaller loop on the right side.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI
Indirizzo
Telefono 3386732580
Fax 0721 3592295
E-mail m.domenicucci@provincia.ps.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari

- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”

- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”

- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica" e
12 "Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette"

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio "Gestione amministrativa delle risorse umane"
-
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
-
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
-
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
-
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)
-
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 01/02/1985 al 26/01/1992 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montelabbate (PU) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | pubblico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6 ^a Q.F. |

INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
-
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
 - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
 - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
 - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
-
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
 - Principali materie / abilità Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 29/07/1978
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica (Cantieri) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.



**Provincia
di Pesaro e Urbino**

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Registro per le Determinine N. 56 DEL 23/01/2018

**OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO.
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA
APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA
SCOLASTICA E DOMICILIARE DEL COMUNE DI VALLEFOGLIA - PERIODO 2018/2021 –
CIG: 7272298A26**

Si certifica che l’atto in oggetto viene oggi pubblicato all’Albo Pretorio on line di questa Amministrazione per 15 giorni interi e consecutivi.

Pesaro, li 23/01/2018

L’Addetto alla Pubblicazione
LUCETTA EMANUELA
sottoscritto con firma digitale