



## **Determinazione n. 1311 del 26/10/2017**

**OGGETTO:** SUA-STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO .  
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO PICCINI - NARETTI  
PER ANNI QUATTRO (CON EVENTUALE RINNOVO PER PARI PERIODO) NEL COMUNE DI  
URBANIA (PU) CIG: 71450276CD

**IL DIRETTORE GENERALE  
DOMENICUCCI MARCO**

### **Premesso:**

**Che** la gara, avente ad oggetto **affidamento del servizio di gestione della Casa di Riposo “Piccini-Naretti” per anni 4 (con eventuale rinnovo per pari periodo)** ubicata in Via Baldassarre Castiglione n°2 – 61049 Urbania (PU), è stata indetta dalla Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante incaricata dal Comune di Urbania (PU), ai sensi dell'art.37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n°50/2016, secondo le modalità stabilite nella bozza di Convenzione approvata con Decreto del Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino n°129 del 9/11/2016, che verrà stipulata tra breve a seguito delle modifiche resesi necessarie a seguito dell' entrata in vigore del richiamato D.Lgs. n.50/2016.

**Che** la gara è svolta in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n° 55 del 27-6-2017 e della determinazione a contrarre n. 56 del 07-07-2017 del Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Urbania (PU) con la quale sono stati approvati il Capitolato d'appalto, le modalità di gara, lo schema di contratto nonché altre ulteriori informazioni.

**Che** l'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett.

sss), 36, 59, 60 e 95 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento. La congruità dell'offerta sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del medesimo decreto.

**Che** la presente gara è soggetta all'applicazione del **D.Lgs. n.50/2016** "Codice dei Contratti Pubblici" così come modificato dal D. Lgs. n°56/2017, del **D.P.R. n.207/1010** "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016.

**Che** il Bando di gara è stato pubblicato, in forma integrale sulla G.U.U.E. (trasmissione avvenuta in data 22/08/2017) sulla G.U.R.I., (n. 99 del 28/08/2017) sul profilo di committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e all'Albo Pretorio del Comune di Urbania, su due quotidiani a maggiore diffusione locale e due quotidiani a diffusione nazionale: Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, Avvenire, Il Resto del Carlino Ed. Pesaro e Corriere Adriatico ed. Pesaro.

**Che** tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata e Capitolato speciale d'appalto, Progetto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente ([www.appalticontratti.provincia.pu.it](http://www.appalticontratti.provincia.pu.it));

**Che** con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza è stata fissata il giorno 05/10/2017 alle ore 12.00;

**Che**, successivamente la data di pubblicazione, sono stati pubblicati sul profilo del committente [www.appalticontratti.provincia.ps.it](http://www.appalticontratti.provincia.ps.it):

- numerosi Quesiti posti da varie ditte (n°19)
- in data 18/9/2017 la determina del Comune di Urbania n°75 del 18/9/2017 in cui viene rettificato l'importo posto a base di gara in €. 2.732.445,88 comprensivi degli oneri per la sicurezza di €. 12.000,00 anziché €. 2.668.260,64 ed il nuovo modello dell'offerta economica corretta;
- la determina del Comune di Urbania n°183 del 28/9/2017 in cui vengono prorogati i

**Determinazione n. 1311 del 26/10/2017**

termini di prenotazione sopralluogo (5/10/2017) e di presentazione delle offerte:  
precisamente il **giorno 16/10/2017 ore 12.00**

**che** entro tale data sono pervenuti n. 10 plichi:

1. Il Cigno Cooperativa Sociale Soc. Cooperativa Sociale a r.l. ONLUS – Viale Europa n. 654 47521 Cesena (FC) P. IVA 01737780401 acquisito al prot. n. 33783 del 12-10-2017;
2. Euro & Promos Social Health Care – Via del Castro Pretorio n. 30/8 - 00185 Roma P.IVA 00518170311 acquisito al prot. n. 33914 del 16-10-2017;
3. Cooss Marche Onlus coop soc. per azioni – Via Saffi n. 4 – 60121 Ancona (AN) – P.IVA 00459560421 acquisito al prot. 33915 del 16/10/2017;
4. Insieme Società Cooperativa Sociale Onlus - Via Limitone – 84030 Atena Lucana (SA) acquisito al prot. n. 33917 del 16-10-2017;
5. R.T.I. Solidale Cooperativa Sociale Via A Ponchielli n. 85 – 61122 Pesaro (PU) P. Iva 01606730784 ( Mandataria ) e La Cometa Società Cooperativa Sociale Via Piacenza n. 30 – 41012 Carpi (MO) P. IVA 03657410928 ( Mandante ) acquisito al prot. n. 34041 del 16-10-2017;
6. Cooperativa Sociale Polima Soc. Cooperativa Onlus Via Benadir n. 68 - 13100 Vercelli (VC) P. IVA 02304240027 acquisito al prot. n. 34043 del 16-10-2017;
7. Eurotrend Assistenza scrl – Via Europa ,2 -13882 Cerrione (BI) – P.IVA 01914840028 - acquisito al prot. 34044 del 16/10/2017;
8. Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale Via Fratelli Rosselli n. 18 Faenza – CF. 02569290394 acquisito al prot. n. 34047 del 16-10-2017;
9. Coop Sociale Quadrifoglio Società Onlus Viale Savorgnan d’Osoppo 4/10 – 10064 Pinerolo (TO) P. IVA 03890320017 acquisito al prot. n. 34050 del 16-10-2017;
10. Mediterranea Cooperativa Sociale Onlus Via F. Antolisei n. 25 – 00173 Roma P. IVA 10935071000 acquisito al prot. n. 34051 del 16-10-2017;

**Che**, ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita

da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

**Che**, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Considerato:**

**Che il Comune di Urbania** con nota via pec acquisita al prot. 33989/2017 il Rup, Segretario Comunale Dott. Romano Bartolucci, ha delegato la Stazione Unica Appaltante a svolgere le operazioni di competenza del Seggio di gara per il giorno 19/10/2017;

**Che il Comune di Urbania** con nota acquisita al prot. n. 35037 del 24/10/2017 ha indicato a questa SUA i nominativi di due Commissari mentre il Presidente sarà individuato tra i funzionari dirigenti in servizio presso questo Ente;

**Che**, quindi, per la suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

- il sottoscritto **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **Dott. Stefano Cordella** - Responsabile del Settore Servizi Sociali ATS 3 dell'Unione Montana del Catria e del Nerone (PU) - Commissario
- **Dott. Marco Feduzzi** – Responsabile Area Amministrativa Comune di Sassocorvaro - Commissario

**Che** è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, il **dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

**che** sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Urbania senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

**Che** il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura precedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**Che** il sottoscritto Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza sottoscritta e allegata al presente atto.

Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003;
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- il vigente Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 6 Giugno 2013 successivamente modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n.150 del 27 Giugno 2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;
- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

**Per** quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

## **D E T E R M I N A**

1. di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della gara a Gara a procedura aperta per affidamento del servizio di gestione della Casa di Riposo "Piccini-Naretti" per anni 4 (con eventuale rinnovo per pari periodo) nel Comune di Urbania (PU) . Numero gara: 6798881 - CIG: 71450276CD, individuando le necessarie figure nelle nelle persone di:

- il sottoscritto **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **Dott. Stefano Cordella** - Responsabile del Settore Servizi Sociali ATS 3 dell'Unione Montana del Catria e del Nerone (PU) - Commissario;

- **Dott. Marco Feduzzi** – Responsabile Area Amministrativa Comune di Sassocorvaro  
- Commissario
  - **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino - Segretario verbalizzante senza diritto di voto;
2. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Urbania (PU) senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
  3. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
  4. di dare atto che il sottoscritto Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
  5. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Dott. Romano Bartolucci – Segretario Generale e Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali Comune di Urbania (PU);
  6. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
  7. di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla sezione Amministrazione trasparente di questa Amministrazione e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
  8. di trasmettere l'originale della presente determinazione al competente ufficio;

**Determinazione n. 1311 del 26/10/2017**

9. di rappresentare, ai sensi del D.lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.

pb

**Il Direttore**  
**DOMENICUCCI MARCO**  
sottoscritto con firma digitale

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO: SUA-STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO . NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO PICCINI - NARETTI PER ANNI QUATTRO (CON EVENTUALE RINNOVO PER PARI PERIODO) NEL COMUNE DI URBANIA (PU) CIG: 71450276CD**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 2110 / 2017**

---

---

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 26/10/2017

Il responsabile del procedimento  
**DOMENICUCCI MARCO**  
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

*Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... del .....firmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge*

Pesaro, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

TIMBRO

Firma

--



# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI  
Indirizzo  
Telefono 3386732580  
Fax 0721 3592295  
E-mail [m.domenicucci@provincia.ps.it](mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/01/1959

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari
  
- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”
  
- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”
  
- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica” e  
12 “Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette”

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane”
- 
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
- 
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
- 
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
- 
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.)
- 
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
- 
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- Date (da – a) Dal 01/02/1985 al 26/01/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montelabbate (PU)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6<sup>a</sup> Q.F.

## INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
- 
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
  - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
- 
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
- 
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
- 
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
- 
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
  - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
  - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
- 
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
  - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
- 
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
  - Principali materie / abilità Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
  - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 29/07/1978
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
  - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO  
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno  
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica ( Cantieri ) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.

**Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Casa di Riposo "Piccini-Naretti" per anni 4 (con eventuale rinnovo per pari periodo) nel Comune di Urbania (PU) . Numero gara: 6798881 - CIG: 71450276CD**

Il sottoscritto **Dott. Marco Domenicucci** nato a Pesaro l'8/1/1959 e residente in Pesaro (PU) via Mazzini, n. 77 C.F. DMNMRC59A08G479Q in qualità di *(barrare la casella che interessa e completare)*:

- pubblico dipendente in servizio presso la Provincia di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale
- professionista iscritto all'albo professionale degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- docente universitario di ruolo nella materia \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

#### **Dichiara**

1. di aver preso visione del nominativo dei concorrenti così come indicato all'esterno dei plichi pervenuti:
  1. Il Cigno Cooperativa Sociale Soc. Cooperativa Sociale a r.l. ONLUS – Viale Europa n. 654 47521 Cesena (FC) P. IVA 01737780401 acquisito al prot. n. 33783 del 12-10-2017;
  2. Euro & Promos Social Health Care – Via del Castro Pretorio n. 30/8 - 00185 Roma P.IVA 00518170311 acquisito al prot. n. 33914 del 16-10-2017;
  3. Cooss Marche Onlus coop soc. per azioni – Via Saffi n. 4 – 60121 Ancona (AN) – P.IVA 00459560421 acquisito al prot. 33915 del 16/10/2017;
  4. Insieme Società Cooperativa Sociale Onlus - Via Limitone – 84030 Atena Lucana (SA) acquisito al prot. n. 33917 del 16-10-2017;
  5. R.T.I. Solidale Cooperativa Sociale Via A Ponchielli n. 85 – 61122 Pesaro (PU) P. Iva 01606730784 ( Mandataria ) e La Cometa Società Cooperativa Sociale Via Piacenza n. 30 – 41012 Carpi (MO) P. IVA 03657410928 ( Mandante ) acquisito al prot. n. 34041 del 16-10-2017;
  6. Cooperativa Sociale Polima Soc. Cooperativa Onlus Via Benadir n. 68 - 13100 Vercelli (VC) P. IVA 02304240027 acquisito al prot. n. 34043 del 16-10-2017;
  7. Eurotrend Assistenza srl – Via Europa ,2 -13882 Cerrione (BI) – P.IVA 01914840028 - acquisito al prot. 34044 del 16/10/2017;
  8. Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale Via Fratelli Rosselli n. 18 Faenza – CF.02569290394 acquisito al prot. n. 34047 del 16-10-2017;

9. Coop Sociale Quadrifoglio Società Onlus Viale Savorgnan d'Osoppo 4/10 – 10064 Pinerolo (TO) P. IVA 03890320017 acquisito al prot. n. 34050 del 16-10-2017;

10. Mediterranea Cooperativa Sociale Onlus Via F. Antolisei n. 25 – 00173 Roma P. IVA 10935071000 acquisito al prot. n. 34051 del 16-10-2017;

2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:

2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,

2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,

2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),

2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),

2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,

2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore*),

2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (*ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame*) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza*),

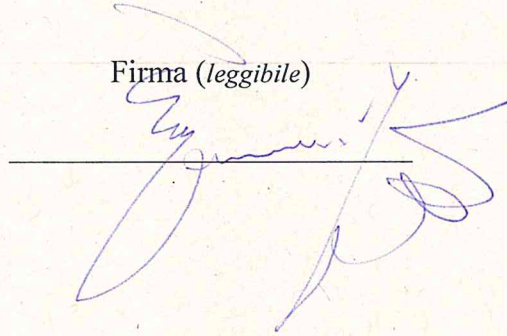


- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,
- 4) di accettare, pertanto, l'incarico di **Presidente** nella procedura di gara suddetta.

Allegato:  
Curriculum vitae

Pesaro, li 25/10/2017

Firma (*leggibile*)

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a name, possibly starting with 'G.' and ending with 'S.'. The ink is a light blue color.





### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**STEFANO CORDELLA**  
VIA L. DA VINCI, 53 - 61043 CAGLI (PU)  
**0721 782142 - 335 6596103**  
[stefanocordella@libero.it](mailto:stefanocordella@libero.it)

**ITALIANA**  
**23/01/1955**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.01.2015 a tutt'oggi**  
**Unione Montana del Catria e Nerone - Cagli (PU)**

ENTE PUBBLICO TERRITORIALE

*Dipendente di ruolo a tempo indeterminato*

- **RESPONSABILE DEL SETTORE "SERVIZI SOCIALI" DELLA  
COMUNITÀ MONTANA CATRIA E NERONE e  
COORDINATORE Dell'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3**

*Istruttore Direttivo con P.O.*

*Dipendente di ruolo a tempo indeterminato*

Responsabilità della direzione del Settore Servizi Sociali della Comunità Montana, con compiti di direzione e di coordinamento generale a livello d'Ambito e di programmazione di Settore all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, in attuazione della funzione attribuita o delegata dai Comuni ed esercitata in forma associata.

Tutti gli atti gestionali connessi alla programmazione dell'Ente nel settore sociale.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.03.2014 a tutt'oggi**  
**Azienda di Servizi alla Persona "Catria e Nerone" - Cagli (PU)**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

- **DIRETTORE**

*Dipendente a tempo determinato*

Responsabilità della direzione del Settore Servizi Sociali della Comunità Montana, con compiti di direzione e di coordinamento generale a livello d'Ambito e di programmazione di Settore all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, in attuazione della funzione attribuita o delegata dai Comuni ed esercitata in forma associata.

Tutti gli atti gestionali connessi alla programmazione dell'Ente nel settore sociale.

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>  | <p><b>Febbraio 2014</b></p> <p><b>Coop. Soc. Agorà – Senigallia</b></p> <p>Corso di formazione “Qualifica Operatore Socio Sanitario”<br/>- Ore 30</p> <p><b>Docente</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>                               | <p><b>Agosto 2014 – dicembre 2014</b></p> <p><b>Comunità Montana del Catria e Nerone Ambito 2b – Cagli</b></p> <p>ENTE PUBBLICO TERRITORIALE</p> <p>Corso di formazione “Propedeutico polivalente socio educativo”<br/>Cod. 181917 - Ore 75</p> <p><b>Direttore</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p><b>Dal 01.01.2007 al 31.12.2014</b></p> <p><b>Comunità Montana del Catria e Nerone – Cagli (PU)</b></p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>- <b>RESPONSABILE DEL SETTORE “SERVIZI SOCIALI” DELLA COMUNITÀ MONTANA CATRIA E NERONE e COORDINATORE Dell’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3</b></p> <p><i>Istruttore Direttivo con P.O.</i><br/><i>Dipendente di ruolo a tempo indeterminato</i></p> <p>Responsabilità della direzione del Settore Servizi Sociali della Comunità Montana, con compiti di direzione e di coordinamento generale a livello d’Ambito e di programmazione di Settore all’interno della struttura organizzativa dell’Ente, in attuazione della funzione attribuita o delegata dai Comuni ed esercitata in forma associata.<br/>Tutti gli atti gestionali connessi alla programmazione dell’Ente nel settore sociale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p><b>15/02/2011 – 20/042012</b></p> <p><b>Comunità Montana del Catria e Nerone Ambito 2B Cagli</b></p> <p>FSE 2007/2013 - Corso di formazione per il personale occupato in strutture socio sanitarie per la qualifica di “Riqualificazione Operatore Socio Sanitario” – cod. 115372<br/>- Ore 1010</p> <p><b>Progettista, Direttore - Coordinatore sociale</b> (ore 90)<br/><b>Docente:</b> UD 1.2 ETICA PROFESSIONALE ED ELEMENTI DI BASE PER LETTURA DEI BISOGNI: Elementi di Psicologia e Sociologia</p>  |

- Date (da – a) **24/01/2012 - 29/06/2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comunità Montana del Catria e Nerone Ambito 2b – Cagli**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione "Propedeutico polivalente socio educativo"  
Cod. 144366 - Ore 75

**Direttore**

- Date (da – a) **30 Ottobre 2009 – 9 Febbraio 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comunità Montana del Catria e del Nerone di Cagli**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FSE 2007/2013 Asse I, Ob. Sp. A, DDPS n.86/FSE/2009  
Corso di formazione "Tecniche di marketing e management per imprenditrici del settore artigiano" - Ore 100

**Coordinatore** (ore 25)

- Date (da – a) **Ottobre 2009 – dicembre 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Provincia di Pesaro e Urbino - Centro per l'impiego l'orientamento e la formazione di Urbino**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FSE 2007/2013 Corso di formazione per il personale occupato in strutture socio sanitarie per la qualifica di "Operatore Socio Sanitario"  
Ore 1010 (n. 102775) - Ore 470

**Coordinatore** (ore 75)

**Docente:** Organizzazione aziendale e dei servizi: Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale (20 ore)

- Date (da – a) **Gennaio 2010 – aprile 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Polo Scolastico d'istruzione superiore "Donati" di Fossombrone**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FSE 2007/2013 Corso di formazione per il personale occupato in strutture socio sanitarie per la qualifica di "Operatore Socio Sanitario"

**Docente:** Organizzazione aziendale e dei servizi: Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale (25 ore)

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p><b>Ottobre 2010 – Novembre 2010</b></p> <p><b>Associazione F.C.S. di Jesi</b></p> <p>FSE 2007/2013 <b>Corso di formazione per il personale occupato in strutture socio sanitarie per la qualifica di "Riqualificazione Operatore Socio Sanitario"</b></p> <p><b>Docente:</b> Organizzazione aziendale e dei servizi: Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale (15 ore)</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p><b>2009/2010</b></p> <p><b>Coop. Soc. Labirinto di Pesaro (CAPOFILIA in A.T.I. con la Comunità Montana del Catria e Nerone di Cagli)</b></p> <p>Corso di formazione "Propedeutico polivalente socio educativo di Cagli"<br/>Ore 460</p> <p><b>Progettista</b> (ore 10) <b>Direttore</b> (ore 30)</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p><b>Dal 17.06.2002 al 31.12.2006</b></p> <p><b>Comunità Montana del Catria e Nerone – Cagli (PU)</b></p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>- <b>Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3</b><br/><i>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito dal Comitato dei Sindaci dell'A.T.S. n. 3</i></p> <p>Attività di facilitazione, concertazione, programmazione delle politiche sociali dell'A.T.S. n. 3 di Cagli, consulenza agli enti del territorio, secondo quanto disposto dalle Linee guida regionali.<br/>Sviluppo del sistema informativo locale, l'Ufficio statistico territoriale d'ambito, nonché la progettazione di servizi e interventi di valenza territoriale, progettazione su fondi europei.<br/>Redazione del <i>Piano sociale d'Ambito 2003-2004</i> e del <i>Piano sociale d'Ambito pluriennale 2005-2007</i>.<br/>Presidenza della Commissione d'Ambito per le strutture residenziali ai sensi della LR n. 20/2002 e partecipato alle Commissioni comunali per i servizi all'infanzia e adolescenza ai sensi della LR 9/2003<br/>Realizzazione, in collaborazione con la Dr.ssa A.L. Fratesi, Direttore del Distretto sanitario di Cagli, della pubblicazione del <i>Profilo di Comunità 2005</i> e del <i>Bilancio sociale integrato Ambito-Distretto 2003-2005</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>  | <p><b>Dal 16.06.2001 al 16.06.2002</b></p> <p><b>Regione Marche – Consiglio Regionale delle Marche</b></p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p><b>CAPO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE – Cat. Dirigenziale</b><br/><i>Assunzione a tempo determinato per mobilità temporanea su incarico diretto</i></p>   |

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dello staff del Presidente del Consiglio, attività di raccordo con i servizi dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, rapporti con i servizi della Giunta Regionale, le istituzioni regionali, gli enti locali (Comuni, Comunità Montane e Province). Durante l'incarico ho partecipato alla realizzazione del nuovo sito internet del Consiglio regionale e collaborato alla organizzazione di eventi, pubblicazioni, iniziative di comunicazione e di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale.

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 10.08.1987 al 1.07.2001 al 31.12.2006**

**Comune di Cantiano (PU)**

ENTE PUBBLICO LOCALE

**RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA SERVIZI SOCIALI  
Cat. D**

*Assunzione a tempo indeterminato quale vincitore di concorso pubblico*

- Principali mansioni e responsabilità

Durante il periodo di lavoro con la mansione sopra indicata ho coordinato e gestito le attività assegnate istituzionalmente all'unità organizzativa: oltre al servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva ho curato in particolare la programmazione e gestione delle politiche sociali del Comune, i servizi di tipo domiciliare (assistenza anziani e disabili), residenziale (casa di riposo per anziani), il trasporto sociale comunale, i servizi di mensa e trasporto scolastico, le attività culturali dell'ente, le iniziative turistiche.

Ho inoltre curato la redazione di tutte le annualità del periodico del Comune di Cantiano "Luceoli".

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 16.12.1982 al 09.08.1987**

**Comune di Acqualagna (PU)**

ENTE PUBBLICO LOCALE

**BIBLIOTECARIO E ANIMATORE CULTURALE - Cat. C**

*Assunzione a tempo indeterminato quale vincitore di concorso pubblico*

- Principali mansioni e responsabilità

Durante l'incarico ho curato gestione della locale biblioteca comunale con tutte le attività inerenti (acquisto, prestito, classificazione, pubblicizzazione).

Ho curato inoltre l'organizzazione di eventi e iniziative culturali del Comune, collaborando alla realizzazione di iniziative promozionali in campo culturale, sportivo e turistico.

Ho inoltre collaborato con gli istituti scolastici presenti nel territorio e con l'Ufficio comunale pubblica istruzione nella gestione di attività destinate all'infanzia, adolescenza e giovani.

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 01.05.1980 al 15.12.1982**

**Comune di Apecchio (PU)**

ENTE PUBBLICO LOCALE

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI SEGRETERIA - Cat. C**

*Assunzione a tempo indeterminato quale vincitore di concorso pubblico*

- Principali mansioni e responsabilità

L'incarico ha previsto lo svolgimento di mansioni di concetto nell'ambito dell'Ufficio comunale di segreteria, ufficio protocollo, ufficio commercio e pubblici esercizi nonché tutte le attività per il normale svolgimento della attività di certificazione e redazione degli atti connessi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | <b>8 e 15 aprile 2014</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | <b>Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Corso di formazione: Strumenti regionali per la definizione della compartecipazione degli utenti al costo delle prestazioni sociali              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Durata del corso : 14 ore<br>Attestato di partecipazione   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | <b>13 -17 - 25 maggio 2011</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | <b>Regione Marche</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Progetto Interreg IV C – PASE Politiche Pubbliche e Imprese Sociali<br>"Seminari di mainstreaming"   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Attestato di partecipazione  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | <b>Dal 28/11/2013 al 12/12/2013</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | <b>S.E.A.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Corso di formazione specifica dei lavoratori per il settore di attività 84.11.10 (Ateco 2007) appartenente alla macrocategoria di Rischio Medio: |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Durata del corso : 12 ore<br>Attestato di partecipazione   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | <b>2004</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | <b>Libera Università degli Studi "C. Bo" di Urbino – Istituto LaPolis</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Tesi: "Il sistema culturale come risorsa di sviluppo locale"   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Master conseguito con voto 107/110   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         | <b>Master universitario post laurea in "Tecnici di politiche territoriali: tra regione ed Europa"</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | <b>1987</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | <b>Libera Università degli Studi "C. Bo" di Urbino – Facoltà di Sociologia</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Tesi: "Il sistema bibliotecario della Provincia di Pesaro e Urbino".   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | <b>Laurea in Sociologia</b> con voto 108 /110.   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         | Laurea vecchio ordinamento (indirizzo politico amministrativo)   |



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1979**

**Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Lettere**

Tesi: "Guido Morselli: i sette romanzi postumi"  
Letteratura italiana moderna e contemporanea

**Laurea in Lettere** con voto 110/110 e lode

Laurea vecchio ordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Bruxelles 1-4 aprile 2000**

**Azienda U.S.L. n. 2 di Urbino**

Workshop di formazione "Iniziative comunitarie e fasce deboli"

Attestato di partecipazione

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Il sottoscritto ha maturato una notevole esperienza ricoprendo cariche nella Pubblica Amministrazione dal 1985 al 2002 con i seguenti incarichi:

- Consigliere dell'O.P. Ist. Riuniti di Assistenza e Beneficenza di Cagli dal 1982 al 1985
- Consigliere Comunale del Comune di Cagli dal 1985 al 2004
- Assessore del Comune di Cagli dal 1991 al 1993
- Presidente di Natura spa – società di servizi pubblico-privata dal 1996 al 1998
- Sindaco del Comune di Cagli dal 1993 al 1999
- Presidente della Comunità Montana del Catria e Nerone dal 1999 al 2002

Tali occupazioni hanno comportato lo sviluppo della capacità di direzione, coordinamento e gestione delle risorse umane, di programmazione. Hanno permesso altresì di maturare conoscenza diretta e competenze in una pluralità di servizi pubblici (servizi sociali, personale, bilancio, commercio, urbanistica, ciclo dei rifiuti).

Il lavoro specifico intrapreso con il coordinamento delle politiche sociali territoriali ha consentito la maturazione di capacità di mediazione, gestione del lavoro di gruppo, coordinamento di tavoli di confronto tra soggetti portatori di differenti culture e competenze, conduzione dei lavori dell'Ufficio di Piano cui partecipano i responsabili dei servizi sociali degli enti del territorio e il Direttore di distretto, funzioni di referente e segretario del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Sociale n. 3.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Durante il percorso professionale ho avuto occasione di trascorrere periodi di studio, formazione e aggiornamento con l'opportunità di sviluppare attività di governance e concertazione.

In particolare l'attuale incarico ha permesso di incrementare le attitudini relazionali con i soggetti Istituzionali e della società civile operanti nel campo delle politiche sociali, sanitarie, dell'istruzione e formazione professionale.

Dalle occasioni di interscambio culturale e professionale tra pari e con esperti di livello regionale e nazionale è derivato un indubbio miglioramento delle capacità relazionali e di confronto interpersonale tipico del lavoro in equipe.

Ho sviluppato capacità di conduzione del lavoro di gruppo e delle tecniche connesse alla programmazione partecipata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.**

**Febbraio – Maggio 2009**

Istituto d'Istruzione Superiore "G. Celli" Cagli

**Patente Europea ECDL:**

- MODULO 1: CONCETTI DI BASE E DELLA TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE;
- MODULO 2: USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE;
- MODULO 3: ELABORAZIONE TESTI;
- MODULO 4: FOGLI ELETTRONICI;
- MODULO 5: DATABASE;
- MODULO 6: POWER POINT;
- MODULO 7: RETI INFORMATICHE.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96, anche con modalità elettroniche e o automatizzate, per la finalità di ricerca e selezione di personale.

Cagli, 24.10.2017

Stefano Cordella



Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Casa di Riposo "Piccini-Naretti" per anni 4 (con eventuale rinnovo per pari periodo) nel Comune di Urbania (PU) . Numero gara: 6798881 - CIG: 71450276CD

Il sottoscritto **Stefano Cordella** nato a Roma il 23.01.1955 residente in Cagli (PU) via L. da Vinci n. 53 C.F. CRD SFN55A23H501R in qualità di (*barrare la casella che interessa e completare*):

pubblico dipendente in servizio presso l'Unione Montana del Catria e Nerone con qualifica di Responsabile del Settore "Servizi sociali, A.T.S. 3" professionista iscritto all'albo professionale degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ docente universitario di ruolo nella materia \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

#### Dichiara

1. di aver preso visione del nominativo dei concorrenti così come indicato all'esterno dei plichi pervenuti:

1. Il Cigno Cooperativa Sociale Soc. Cooperativa Sociale a r.l. ONLUS – Viale Europa n. 654 47521 Cesena (FC) P. IVA 01737780401 acquisito al prot. n. 33783 del 12-10-2017;
2. Euro & Promos Social Health Care – Via del Castro Pretorio n. 30/8 - 00185 Roma P.IVA 00518170311 acquisito al prot. n. 33914 del 16-10-2017;
3. Cooss Marche Onlus coop soc. per azioni – Via Saffi n. 4 – 60121 Ancona (AN) – P.IVA 00459560421 acquisito al prot. 33915 del 16/10/2017;
4. Insieme Società Cooperativa Sociale Onlus - Via Limitone – 84030 Atena Lucana (SA) acquisito al prot. n. 33917 del 16-10-2017;
5. R.T.I. Solidale Cooperativa Sociale Via A Ponchielli n. 85 – 61122 Pesaro (PU) P. Iva 01606730784 ( Mandataria ) e La Cometa Società Cooperativa Sociale Via Piacenza n. 30 – 41012 Carpi (MO) P. IVA 03657410928 ( Mandante ) acquisito al prot. n. 34041 del 16-10-2017;
6. Cooperativa Sociale Polima Soc. Cooperativa Onlus Via Benadir n. 68 - 13100 Vercelli (VC) P. IVA 02304240027 acquisito al prot. n. 34043 del 16-10-2017;
7. Eurotrend Assistenza srl – Via Europa ,2 -13882 Cerrione (BI) – P.IVA 01914840028 - acquisito al prot. 34044 del 16/10/2017;
8. Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale Via Fratelli Rosselli n. 18 Faenza – CF.02569290394 acquisito al prot. n. 34047 del 16-10-2017;
9. Coop Sociale Quadrifoglio Società Onlus Viale Savorgnan d'Osoppo 4/10 – 10064 Pinerolo (TO) P. IVA 03890320017 acquisito al prot. n. 34050 del 16-10-2017;
10. Mediterranea Cooperativa Sociale Onlus Via F. Antolisei n. 25 – 00173 Roma P. IVA 10935071000 acquisito al prot. n. 34051 del 16-10-2017;

- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
- 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
  - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
  - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
  - 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore*),
  - 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (*ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame*) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza*),
  - 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,
- 4) di accettare, pertanto, l'incarico di **Commissario** nella procedura di gara suddetta.

Allegato:  
Curriculum vitae

Cagli, lì 25.10.2017

Firma (*leggibile*)

A handwritten signature in black ink on a white background. The signature is written in a cursive style and reads "Stefano Gallo". The first name "Stefano" is written with a large 'S' and a long descender on the 'n'. The last name "Gallo" is written with a large 'G' and a long descender on the 'l'.

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDUZZI MARCO**  
Indirizzo **VIA GRAMSCI N. 10 – 61020 LUNANO (PU)**  
Telefono **0722 70563**  
Cell  
E-mail **m.feduzzi@alice.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 03 SETTEMBRE 1970

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 15/09/2005 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Sassocorvaro  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale  
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Area Amministrativa  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Amministrativa (Q.F. D6)  
Ufficiale d'anagrafe delegato  
*dal 01/01/2009 incaricato della funzione di Vice Segretario Comunale;*
- Date (da – a) **DAL 01/09/1998 AL 14/09/2005**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Lunano  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale  
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Area Amministrativa  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Amministrativa  
Ufficiale d'anagrafe delegato
- Date (da – a) **DAL 01/12/1994 AL 31/08/1998**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Lunano  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale  
• Tipo di impiego Istruttore Servizi Demografici  
• Principali mansioni e responsabilità Ufficiale d'anagrafe delegato  
Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.
- Date (da – a) **DAL 01/10/1991 AL 28/02/1992**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Lunano  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale  
• Tipo di impiego Istruttore Servizi Demografici (incarico a tempo determinato)  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 30/03/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" – Corso di Laurea in Economia e Commercio
- Qualifica conseguita Laurea con punteggio 110/110
- Date 14/07/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. "E.Mattei" – Urbino - Perito Industriale capotecnico
- Qualifica conseguita Diploma con punteggio 52/60
- Date 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'interno –Prefettura di Pesaro e Urbino
- Qualifica conseguita Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

SERVIZI GESTITI: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI, SERVIZI CULTURALI, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI INFORMATICI E SERVIZI SOCIALI:

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI SEGUENTI APPLICATIVI: MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, PUBLISHER, POWER POINT), OPEN OFFICE, EXPLORER, FIRE FOX.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Conoscenza, programmazione e gestione di reti informatiche interne e territoriali.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal Giugno 2009 al Maggio 2014 Assessore del Comune di Lunano

## **ALLEGATI**

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Casa di Riposo "Piccini-Naretti" per anni 4 (con eventuale rinnovo per pari periodo) nel Comune di Urbania (PU) .Numero gara: 6798881 - CIG: 71450276CD

Il sottoscritto MARCO FEDUZZI nato a SASSOCORVARO (PU) il 03-09-1970 residente in Lunano (PU) via Gramsci n. 10  
C.F. FDZ MRC 70P03 I459B in qualità di (*barrare la casella che interessa e completare*):

- pubblico dipendente in servizio presso COMUNE DI SASSOCORVARO con qualifica di RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO.
- professionista iscritto all'albo professionale degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- docente universitario di ruolo nella materia \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

#### Dichiara

1. di aver preso visione del nominativo dei concorrenti così come indicato all'esterno dei plichi pervenuti:
1. Il Cigno Cooperativa Sociale Soc. Cooperativa Sociale a r.l. ONLUS – Viale Europa n. 654 47521 Cesena (FC) P. IVA 01737780401 acquisito al prot. n. 33783 del 12-10-2017;
2. Euro & Promos Social Health Care – Via del Castro Pretorio n. 30/8 - 00185 Roma P.IVA 00518170311 acquisito al prot. n. 33914 del 16-10-2017;
3. Cooss Marche Onlus coop soc. per azioni – Via Saffi n. 4 – 60121 Ancona (AN) – P.IVA 00459560421 acquisito al prot. 33915 del 16/10/2017;
4. Insieme Società Cooperativa Sociale Onlus - Via Limitone – 84030 Atena Lucana (SA) acquisito al prot. n. 33917 del 16-10-2017;
5. R.T.I. Solidale Cooperativa Sociale Via A Ponchielli n. 85 – 61122 Pesaro (PU) P. Iva 01606730784 ( Mandataria ) e La Cometa Società Cooperativa Sociale Via Piacenza n. 30 – 41012 Carpi (MO) P. IVA 03657410928 ( Mandante ) acquisito al prot. n. 34041 del 16-10-2017;
6. Cooperativa Sociale Polima Soc. Cooperativa Onlus Via Benadir n. 68 - 13100 Vercelli (VC) P. IVA 02304240027 acquisito al prot. n. 34043 del 16-10-2017;
7. Eurotrend Assistenza srl – Via Europa ,2 -13882 Cerrione (BI) – P.IVA 01914840028 - acquisito al prot. 34044 del 16/10/2017;
8. Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale Via Fratelli Rosselli n. 18 Faenza – CF.02569290394 acquisito al prot. n. 34047 del 16-10-2017;
9. Coop Sociale Quadrifoglio Società Onlus Viale Savorgnan d'Osoppo 4/10 – 10064 Pinerolo (TO) P. IVA 03890320017 acquisito al prot. n. 34050 del 16-10-2017;
10. Mediterranea Cooperativa Sociale Onlus Via F. Antolisei n. 25 – 00173 Roma P. IVA 10935071000 acquisito al prot. n. 34051 del 16-10-2017;



- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
- 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
  - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
  - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
  - 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha depresso in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore*),
  - 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (*ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame*) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza*),
  - 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,
- 4) di accettare, pertanto, l'incarico di **Commissario** nella procedura di gara suddetta.

Allegato:  
Curriculum vitae

Pesaro, li 25-10-2017

Firma (leggibile)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessandro Salvi", is written over a horizontal line. The signature is cursive and somewhat stylized.