



Determinazione n. 1064 del 30/08/2017

OGGETTO: SUA-STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI FOSSOMBRONE (PU) PER IL PERIODO DAL 01/09/17 AL 31/12/2020 . NUMERO GARA: 6773267 - CIG: 71141015DC

**IL DIRETTORE GENERALE
DOMENICUCCI MARCO**

Premesso:

che la gara, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) per il periodo dall'1/9/2017 al 31/12/2020 - Numero gara: 6773267 - CIG: 71141015DC , è stata indetta dalla Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante incaricata dal Comune di Fossombrone (nel prosieguo anche Comune), ai sensi dell'art.37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016, secondo le modalità stabilite nella Convenzione stipulata in data 27-06-2017;

che la gara è svolta in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n°94 del 29/05/2017 e della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Generali n°88 del 30/5/2017 con le quali sono stati approvati il Capitolato d'Oneri, le modalità di gara, nonché altre ulteriori informazioni;

che l'appalto è affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 59, 60 e 95 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento. La valutazione dell'anomalia è effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del medesimo decreto.

che la gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici"

così come modificato dal D. Lgs. n°56/2017, del **D.P.R. n.207/1010** “Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016 e del Capitolato Generale d'Appalto dei LL.PP. approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/04/2000, per la parte ancora in vigore ex art.358 del D.P.R. n.207/2010.

che il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.U.E. GU/S S137 282147 in data 20/7/2017 – sulla G.U.R.I. (V Serie Speciale Contratti pubblici n.83 del 21/07/2017), sul profilo di committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e all'Albo Pretorio del Comune di Fossombrone;

che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata e Capitolato speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza è stata fissata il giorno 25/08/2017 alle ore 12.00;

che entro tale data sono pervenuti i seguenti plichi:

1. - Eusepi Nobile S.r.l. - Viale G. Oberdan s.n. - 61034 Fossombrone (PU) – P.I. 02361120419 acquisito al prot. 27723 del 17/08/2017;
2. - Sopra il Muro Soc. Coop Sociale – loc. San Lazzaro, 11 06023 Gualdo Tadino (PG) – P.IVA 01990920546 acquisito al prot. 28206 del 24/08/2017;
3. - Notaro Group Servizi S.r.l. - Via Pacinotti n°19 – 73012 Campi Salentina (LE) – P.I. 04869470759 acquisito al prot. 28207 del 24/08/2017;
4. - SERVICE ONE S.r.l. – Contrada Ferretti n°27 – 63081 Castorano (AP) – P.IVA 02259840441 - acquisito al prot. 28327 del 28/08/2017;
5. - C.S.R. Consorzio Sociale Romagnolo a r.l. - Via Caduti di Marzabotto n°40 – 47922 Rimini (RN) – P.IVA 02475340408 acquisito con prot. n°28328 del 28/8/2017;

che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

che, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato:

che il Comune di Fossombrone ha indicato a questa SUA i nominativi di due commissari mentre il Presidente sarà individuato tra i funzionari dirigenti in servizio presso questo ente;

che, quindi, per la suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

- il sottoscritto **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **dott. Gostoli Gianluca** - Responsabile Settore II Servizi Tecnici del Comune di Fossombrone – Commissario;
- **dott.ssa Alessandroni Marilisa** – Responsabile del IV^ Settore “Servizi Sociali e Culturali” del Comune di Fossombrone - Commissario;

che è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, la **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

che sono state accertate le competenze tecniche, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Urbina senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

che il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura precedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

che il sottoscritto Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell’art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell’art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza sottoscritta e allegata al presente atto.

Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003;
- l’art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l’art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l’art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;

- il vigente Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 6 Giugno 2013 successivamente modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n.150 del 27 Giugno 2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;
- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Per quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

D E T E R M I N A

1. di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) per il periodo dall'1/9/2017 al 31/12/2020 - Numero gara: 6773267 - CIG: 71141015DC , individuando le necessarie figure nelle persone di:

- il sottoscritto **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **dott. Gostoli Gianluca** - Responsabile Settore II Servizi Tecnici del Comune di Fossombrone – Commissario;
- **dott.ssa Alessandroni Marilisa** – Responsabile del IV^ Settore “Servizi Sociali e Culturali” del Comune di Fossombrone - Commissario;
- **dott. Carlo Rossi** .- Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino - Segretario verbalizzante senza diritto di voto;

2. di dare atto che sono state accertate le competenze tecniche, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Fossombrone, senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

3. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;

4. di dare atto che il sottoscritto Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
5. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il **Dott. Antonio Maria Andreani – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Fossombrone;**
6. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla sezione Amministrazione trasparente di questa Amministrazione e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
8. di trasmettere l'originale della presente determinazione al competente ufficio;
9. di rappresentare, ai sensi del D.lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.

PB/ff

Il Direttore
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SUA-STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI FOSSOMBRONE (PU) PER IL PERIODO DAL 01/09/17 AL 31/12/2020 . NUMERO GARA: 6773267 - CIG: 71141015DC

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 1681 / 2017

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 30/08/2017

Il responsabile del procedimento
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___/___/___
Firma _____ --

TIMBRO

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento di gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) per il periodo dall'1/9/2017 al 31/12/2020 - Numero gara: 6773267 - CIG: 71141015DC

Il sottoscritto **Dott. Marco Domenicucci** nato a Pesaro l'8/1/1959 e residente in Pesaro (PU) via Mazzini, n. 77 C.F. DMNMRC59A08G479Q in qualità di (*barrare la casella che interessa e completare*):

- pubblico dipendente in servizio presso la Provincia di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale
- professionista iscritto all'albo professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____
- docente universitario di ruolo nella materia _____ presso _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

- 1) di aver preso visione dei nominativi dei concorrenti così come indicato all'esterno del plichi pervenuti ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) per il periodo dall'1/9/2017 al 31/12/2020 - Numero gara: 6773267 - CIG: 71141015DC:
 - 1) - Eusepi Nobile S.r.l. - Viale G. Oberdan s.n. - 61034 Fossombrone (PU) - P.I. 02361120419 acquisito al prot. 27723 del 17/08/2017;
 - 2) - Sopra il Muro Soc. Coop Sociale - loc. San Lazzaro, 11 06023 Gualdo Tadino (PG) - P.IVA 01990920546 acquisito al prot. 28206 del 24/08/2017;
 - 3) Notaro Group Servizi S.r.l. - Via Pacinotti n°19 - 73012 Campi Salentina (LE) - P.I. 04869470759 acquisito al prot. 28207 del 24/08/2017;
 - 4) - SERVICE ONE S.r.l. - Contrada Ferretti n°27 - 63081 Castorano (AP) - P.IVA 02259840441 - acquisito al prot. 28327 del 28/08/2017;
 - 5) - C.S.R. Consorzio Sociale Romagnolo a r.l. - Via Caduti di Marzabotto n°40 - 47922 Rimini (RN) - P.IVA 02475340408 acquisito con prot. n°28328 del 28/8/2017;
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
 - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
 - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
 - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il

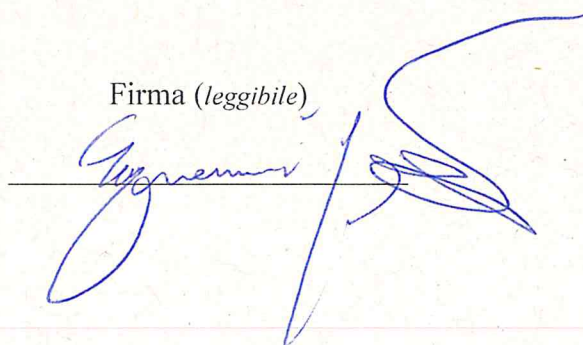
patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),

- 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
- 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
- 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha depresso in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore*),
- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (*ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame*) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza*),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,
- 4) di accettare, pertanto, l'incarico di (*cancellare la dichiarazione che non interessa*) **Presidente** nella procedura di gara suddetta.

Allegato:
Curriculum vitae

Pesaro, li 29/08/2017

Firma (leggibile)



Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento di gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) per il periodo dall'1/9/2017 al 31/12/2020 - Numero gara: 6773267 - CIG: 71141015DC

Il sottoscritto **Arch. Gostoli Gianluca** nato a **Urbino** il **05/09/1971** e residente in **Urbino** (PU) via **del Popolo, n. 62 C.F.GSTGLC71P05L5000** in qualità di (*barrare la casella che interessa e completare*):

X pubblico dipendente in servizio presso il **Comune di Fossombrone** con la qualifica di **Responsabile del Sottore II servizi Tecnici**

- professionista iscritto all'albo professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____
- docente universitario di ruolo nella materia _____ presso _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

•di aver preso visione dei nominativi dei concorrenti così come indicato all'esterno dei plichi pervenuti ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento di gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) per il periodo dall'1/9/2017 al 31/12/2020 - Numero gara: 6773267 - CIG: 71141015DC:

1) - Eusepi Nobile S.r.l. - Viale G. Oberdan s.n. - 61034 Fossombrone (PU) - P.I. 02361120419 acquisito al prot. 27723 del 17/08/2017;

•- Sopra il Muro Soc. Coop Sociale - loc. San Lazzaro, 11 06023 Gualdo Tadino (PG) - P.IVA 01990920546 acquisito al prot. 28206 del 24/08/2017;

•Notaro Group Servizi S.r.l. - Via Pacinotti n°19 - 73012 Campi Salentina (LE) - P.I. 04869470759 acquisito al prot. 28207 del 24/08/2017;

•- SERVICE ONE S.r.l. - Contrada Ferretti n°27 - 63081 Castorano (AP) - P.IVA 02259840441 - acquisito al prot. 28327 del 28/08/2017;

•- C.S.R. Consorzio Sociale Romagnolo a r.l. - Via Caduti di Marzabotto n°40 - 47922 Rimini (RN) - P.IVA 02475340408 acquisito con prot. n°28328 del 28/8/2017;

2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:

2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,

2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,

2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il

patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),

- 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
 - 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore*),
 - 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (*ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame*) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza*),
 - 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,
 - 4) di accettare, pertanto, l'incarico di (*cancellare la dichiarazione che non interessa*) **Commissario** nella procedura di gara suddetta.

Allegato:
Curriculum vitae

Pesaro, li 29/08/2017

Firma (*leggibile*)

Arch. Gianluca Gostoli

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

Gianluca Gostoli

Indirizzo

VIA DEL POPOLO N. 62 61029 URBINO (PU)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

05/07/1971

Comune di nascita

URBINO (PU)

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Dal 2001 al 2005

ATTIVITÀ DI LIBERO PROFESSIONISTA

- Collaborazione presso lo Studio Ass. Talozzi, Marini di Urbania anno 2001 al 2003 per il :
Progetto di Restauro del complesso denominato Barco Ducale ad Urbania.
Rilievo e restituzione grafica del Palazzo Ducale di Urbania.

Progetti e realizzazioni :

- Progetto e realizzazione per la ristrutturazione di un appartamento, Repubblica di San Marino (2001/2002).
- Progetto e realizzazione per la ristrutturazione di un appartamento, Fano (2001/2002).
- Progetto preliminare per la ristrutturazione di abitazione, Urbino Via Sant'Andrea (2001).
- Progetto e realizzazione della paninoteca l'Aquilone , Urbino Via C. Battisti, (2001).
- Progetto e realizzazione per la ristrutturazione di porzione di edificio, Urbino Via Foro Posterula (2002).
- Progetto e realizzazione per la ristrutturazione di un appartamento, Urbino Via Pozzo Nuovo (2002/2003).
- Progetto per la ristrutturazione di un appartamento, Urbino Via San Bartolo (2002).
- Progetto e realizzazione ampliamento di abitazione, Urbino (2003).
- Progetto e realizzazione di restauro conservativo della facciata di edificio in,

Via N. Sauro Urbino (2003).

- Progetto di ristrutturazione Villa Rampulla, Urbino (2003).
- Progetto e realizzazione della Gastronomia Frittori, Urbino Via Bramante, (2003/2004).
- Progetto e realizzazione di garage interrato , Loc. Castel Boccione Urbino (2003/2004).
- Progetto e realizzazione di ristrutturazione un edificio per abitazione. Urbino Via del Popolo (2005).
- Progetto di restauro conservativo della facciata di edificio in, Via Valerio (2005).
- Progetto e realizzazione di opere interne in un opificio industriale sito a Lucrezia di Cartoceto (2005).
- Progetto di allestimento del Museo dei vecchi mestieri sito in Sant'Angelo in Vado (2005)
- Progetto e realizzazione restauro e risanamento conservativo dell'abitazione denominata la Conca sita a Urbino

Anno 2001 NOMINA IN QUALITÀ DI DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PER L'INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE TECNICA Istituto Comprensivo di Gabicce (PU)

Anno 2002 N. 2 lezioni inerenti le fortificazioni di Francesco di Giorgio Martini presso l'UNILIT di Urbino.

Dal 2001 al 2004 Docente di Impianti Tecnici in Edilizia e Territorio presso ITCG della Rovere di Urbania.

Anno 2003 Docente di disegno presso la scuole Edile di Pesaro

Anno 2004 2004 Docente di Educazione Tecnica Presso La scuola Media Statale di Pian del Bruscolo (PU).

Anno 2005 Docente di Informatica presso la Scuola Media di Ca Lanciarino (PU)

• **Tipo di impiego** **Attività di docenza**

• **Dal aprile 2006 a febbraio 2009** Dipendente a tempo determinato presso il Comune di Urbino Ufficio Tecnico sett. LL.PP con qualifica di Istruttore Tecnico Direttivo cat D1

Dal febbraio 2006 ad oggi Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Urbino Ufficio Tecnico sett. LL.PP con qualifica di Istruttore Tecnico Direttivo cat D1

• **Tipo di impiego** Attività svolta come dipendente del Comune di Urbino

- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per la realizzazione del primo terrazzamento quota mt.2 nel Cimitero di Castel Boccione

anno 2006 importo € 29.258,09

- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per la ristrutturazione e messa in sicurezza igienico – sanitario pescheria comunale di via C. Battisiti
 anno 2006 importo € 55.000,00
- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per la messa a norma Uffici Giudiziari siti in Via Raffaello a Urbino – Primo stralcio secondo lotto.
 anno 2006/2008 importo €. 554.203,83
- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per l'ampliamento del cimitero di San Bernardino di Urbino - 1° stralcio loculi interrati.
 anno 2006/2008 importo €. 500.000,00
- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per il pronto intervento copertura loggiato piazza Duca Federico
 anno 2006 importo €. 44.050,00
- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per il restauro e risanamento conservativo loggiato piazza Duca Federico
 anno 2007 importo €. 55.000,00
- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per il restauro e risanamento conservativo loggiato Collegio Raffaello
 anno 2007/2008 importo €. 111.000,00
- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per la nuova sede della polizia municipale di Urbino - Via Gagarin
 anno 2007/2008 importo €. 45.000,00
- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per la nuova pavimentazione del loggiato del Collegio Raffello di Urbino
 anno 2008 importo €. 95.000,00
- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per il restauro e risanamento conservativo del piano livello giardino pensile. Ex Monastero di Santa Chiara sede dell'ISIA
 anno 2008 importo €. 225.294,00
- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per la costruzione dei loculi nei cimiteri delle frazioni del comune di Urbino.
 anno 2008 Importo € 299.738,00
- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per il restauro conservativo di un immobile di interesse storico sito in loc. Schieti da adibire a sala comunale e museo della civiltà contadina ed operaia
 anno 2009 Importo € 36.000,00
- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per il restauro e risanamento conservativo dei locali sede dello I.A.T. siti in Palazzo Boghi - Urbino
 anno 2010 Importo € 43.000,00
- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per i lavori di restauro Bagni Pubblici di Borgo Mercatale Urbino anno 2010 Importo € 41.000,00
- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per la messa in sicurezza dell'edificio scolastico do Gadana frazione di Urbino anno 2010

importo lavori 195.000 €

- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori di manutenzione straordinaria della copertura della scuola materna di Cavallino – frazione di Urbino € 36.000
- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per il consolidamento delle fondazioni della ex scuola elementare di Montesoffio – frazione di Urbino - anno 2011. importo €. 60.000
- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per la realizzazione marciapiede Croce dei Missionari – San Bernardino. Anno 2011 importo lavori € 270.647,30
- R.U.P e Direzione Lavori del progetto di sistemazione e valorizzazione del versante in località Mondolce di Urbino

Anno 2011 importo progetto € 199.528,1

- Progettista e Direttore Operativo per lavori di restauro e consolidamento di Palazzo Gherardi di Urbino per polo archivistico territoriale – 1° fase messa in sicurezza – progetto definitivo. Progetto redatto dal Provveditorato interregionale alle Opere Pubbliche Emilia Romagna e Marche. Anno 2012 importo lavori €. 1.000.000,00
- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per l'impermeabilizzazione parcheggio sito in via Comandino Uffici Comunali di Via Gagarin.

Anno 2013 importo progetto € 154.753,21

- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per la manutenzione straordinaria e miglioramento sismico della scuola elementare di Piansevero

Anno 2013 importo progetto € 250.000,00

- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori dell'ampliamento del cimitero di San Bernardino – II° stralcio loculi interrati.

Anno 2013 importo progetto € 385.989,31

- Componente del gruppo di progettazione e direzione lavori per il restauro e risanamento conservativo mausoleo ducale di san Bernardino

Anno 2013 importo progetto € 150.000,00

- Componente della commissione tecnica per la valutazione del progetto di controllo di accesso per la ZTL del centro storico di Urbino

anno 2009

- Membro della commissione giudicatrice per il progetto di realizzazione della nuova sede AMI trasporti di Pesaro. Anno 2010.
- Collaudatore tecnico amministrativo per le opere di Urbanizzazione del centro polifunzionale “Porta Lavagine. – Urbino. Anno 2012 importo lavori 1.498.491,79
- Componente del Laboratorio di progettazione comunale del Comune di Urbino per i seguenti progetti:

Restauro e consolidamento ex Convento di Santa Chiara sede dell'ISIA di Urbino.

anno 2007 Importo € 3.400.000,00

Progetto di riqualificazione e messa in sicurezza del palazzo del Collegio Raffaello

anno 2007 Importo € 550.000,00

Progetto definitivo per il restauro e consolidamento di Palazzo Gherardi per polo archivistico territoriale;

anno 2009 Importo € 6.800.000,00

Direttore dei lavori del progetto di Restauro e consolidamento ex Convento di Santa Chiara sede dell'ISIA di Urbino.

anno 2010 importo € 2.400.000,00

Progetto e direzione lavori del restauro e consolidamento strutturale e restauro degli affreschi dei Salimbeni dell'Oratorio di san Giovanni di Urbino; anno 2013 Importo progetto € 427.634,42

Progetto e direzione lavori del "restauro e risanamento conservativo e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi dell'ex convento dei Carmelitani Scalzi oggi sede dell'Accademia di Belle Arti di Urbino".

Anno 2013 Importo progetto €.99.965,60

Progetto e direzione lavori per il "consolidamento e messa in sicurezza dei locali interrati – ex Convento di Santa Chiara sede dell'ISIA di Urbino".

Anno 2013 Importo progetto €.50.000,00

Progetto e direzioni Lavori per il Riuso funzionale dello spazio esterno denominato "Ora d'Aria" Annesso al ex Convento dei Carmelitani Scalzi oggi sede dell'accademia di Belle Arti di Urbino

In corso di realizzazione importo lavori € 475.000,00

Dall'anno 2006 ad oggi in qualità di dipendente dell'ufficio tecnico sett. LL.PP del Comune di Urbino svolgo incarichi di progettazione direzione e affidamento lavori inerenti la manutenzione architettonica, strutturale e impiantistica del patrimonio Comunale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2017** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "IL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DI CONTRATTI : TUTTE LE NOVITÀ" - COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO (PU)
- Anno 2016** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI- LINEEE GUIDA DELL'ANAC"- COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO (PU)
- Anno 2015** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"- PUBLIKA- SERVIZI E FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI
- Anno 2011** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO PER ADDETTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO-
- Anno 2006** ATTESTATO DI FREQUENZA ED IDONEITÀ PER LA PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI
- Anno 2003** ISCRITTO ALL'ALBO DEI CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO (CTU) PRESSO IL TRIBUNALE DI URBINO
- Anno 2002** CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE: RECUPERO E RESTAURO BENI IMMOBILI – IL CANTIERE DI RESTAURO: I MATERIALI E LE TECNICHE DI FINITURA

DELL'EDILIZIA STORICA FINANZIATO DALLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO DELLA DURATA DI ORE 90

Anno 2001 ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO DAL FEBBRAIO 2001

Anno 2000 ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE NELLA SECONDA SESSIONE DELL'ANNO 2000

Anno 2000 ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI DISEGNATORE PROGETTISTA CAD ARCHITETTONICO CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO PROFESSIONALE DI URBINO NEL NOVEMBRE 2000

Anno Accademico (1999/2000) LAUREA IN ARCHITETTURA INDIRIZZO RECUPERO DEL PATRIMONI STORICO ARCHITETTONICO, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

• **Anno 1990** DIPLOMA DI MATURITÀ ARTISTICA CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO STATALE D'ARTE DI URBINO

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima conoscenza dei seguenti programmi informatici : Word, Excel, Power Point, Autocad, Photo Shop, Regolo contabilità e sicurezza
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI B

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI
Indirizzo
Telefono 3386732580
Fax 0721 3592295
E-mail m.domenicucci@provincia.ps.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari

- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”

- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”

- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica" e
12 "Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette"

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio "Gestione amministrativa delle risorse umane"
-
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
-
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
-
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
-
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)
-
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 01/02/1985 al 26/01/1992 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montelabbate (PU) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | pubblico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6 ^a Q.F. |

INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
-
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
 - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
 - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
 - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
-
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
 - Principali materie / abilità Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 29/07/1978
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica (Cantieri) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento di gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) per il periodo dall'1/9/2017 al 31/12/2020 - Numero gara: 6773267 - CIG: 71141015DC

La sottoscritta **Dott.ssa Alessandroni Marilisa** nata a PESARO il 17 SETTEMBRE 1960 e residente in PIOBBICO (PU) via G. CARDUCCI, n.15 C.F. LSS MLS 60P57G479V in qualità di (*barrare la casella che interessa e completare*):

X pubblico dipendente in servizio presso IL COMUNE DI FOSSOMBRONE PU con la qualifica di RESPONSABILE IV SETTORE - SERVIZI SOCIALI

professionista iscritto all'albo professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____

docente universitario di ruolo nella materia _____ presso _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

• di aver preso visione dei nominativi dei concorrenti così come indicato all'esterno del plichi pervenuti ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento di gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) per il periodo dall'1/9/2017 al 31/12/2020 - Numero gara: 6773267 - CIG: 71141015DC:

1) - Eusepi Nobile S.r.l. - Viale G. Oberdan s.n. - 61034 Fossombrone (PU) – P.I. 02361120419 acquisito al prot. 27723 del 17/08/2017;

• - Sopra il Muro Soc. Coop Sociale – loc. San Lazzaro, 11 06023 Gualdo Tadino (PG) – P.IVA 01990920546 acquisito al prot. 28206 del 24/08/2017;

• Notaro Group Servizi S.r.l. - Via Pacinotti n°19 – 73012 Campi Salentina (LE) – P.I. 04869470759 acquisito al prot. 28207 del 24/08/2017;

• - SERVICE ONE S.r.l. – Contrada Ferretti n°27 – 63081 Castorano (AP) – P.IVA 02259840441 - acquisito al prot. 28327 del 28/08/2017;

• - C.S.R. Consorzio Sociale Romagnolo a r.l. - Via Caduti di Marzabotto n°40 – 47922 Rimini (RN) – P.IVA 02475340408 acquisito con prot. n°28328 del 28/8/2017;

2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:

- 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
- 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
- 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
- 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
- 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
- 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore*),
- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (*ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame*) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza*),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non

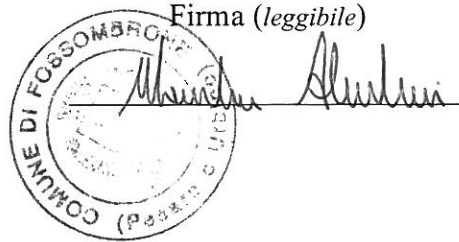
sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,

- 3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,
- 4) di accettare, pertanto, l'incarico di (*cancellare la dichiarazione che non interessa*) **Commissario** nella procedura di gara suddetta.

Allegato:
Curriculum vitae

Pesaro, li 29/08/2017

Firma (*leggibile*)

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Alvino', written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI FOSSOMBRONE' around the perimeter and 'PESARO' at the bottom. The signature is written in a cursive style.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **ALESSANDRONI MARILISA**
Indirizzo Via G. Carducci, 15 – 61046 PIOBBICO (PU)
Telefono 0721 723229 Mobile
Fax 0721 723276
E-mail serv.socioculturali@comune.fossombrone.ps.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 17 Settembre 1960
Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Servizi Sociali e Culturali

Esperienza professionale

Date	Dal 01/08/2016 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del IV Settore in convenzione al 50%
Principali attività e responsabilità	Responsabile dei Servizi Sociali, Culturali, Turistici e Pubblica Istruzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fossombrone – Corso G. Garibaldi, 8 – Fossombrone (PU)
Tipo di attività o settore	Rif. Decreto di Sindaco di Piobbico (PU) n. 2 del 02/08/2016
Date	Luglio 2016 Agosto 2016 Settembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Nomina, in qualità di esperto in varie gare
Principali attività e responsabilità	Gara Residenza Protetta (Acqualagna) Gara Asilo Nido "Magica Bula" e mensa comunale (Cagli) Gara mensa scolastica (Cantiano) Gara Asilo Nido (Acqualagna) e servizio mensa scuole materne (Acqualagna e Pole) Gara servizio mensa scolastica (Serra Sant'Abbondio)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Acqualagna (PU) Comune di Cagli (PU) Comune di Cantiano (PU) Comune di Serra Sant'Abbondio (PU)
Tipo di attività o settore	Determina Segretario Comunale Cagli n. 336 del 12/08/2016 Determina Segretario Comunale Cantiano n. 375 del 20/09/2016 Determina Segretario Comunale Acqualagna n. 381 del 23/09/2016 Determina Segretario Comunale Serra Sant'Abbondio n. 384 del 27/09/2016
Date	Dal 27/02/2015 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Settore Amministrativo – Servizi alla persona

Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Piobbico (PU)
Tipo di attività o settore	Rif. Delibera G.C. n. 19 del 27/02/2015
Date	Dal 01/01/2001 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del III Settore
Principali attività e responsabilità	Responsabile dei Servizi Demografici, Statistici, Sociali, Culturali, Turistici e Pubblica Istruzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Piobbico (PU)
Tipo di attività o settore	Rif. Decreto di Sindaco n. 1 del 13/01/2001 Rif. Decreto di Sindaco n. 6 del 11/06/2009 Rif. Decreto di Sindaco n.11 del 16/06/2014
Date	Dal 09/05/1995 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Relazioni con il pubblico
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Piobbico (PU)
Tipo di attività o settore	Rif. Delibera G.C. n.261 del 09/05/1995
Date	Dal 01/04/1999 al 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Servizi Sociali
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Piobbico (PU)
Tipo di attività o settore	Rif. Determina n.153 del 31/05/1999
Date	Dal 01/10/1990 al 31/05/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Servizi Sociali
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Piobbico (PU)
Tipo di attività o settore	Rif. Delibera G.C. n.583 del 13/11/1991
Date	1996
Lavoro o posizione ricoperti	Designazione, in qualità di membro
Principali attività e responsabilità	Commissione consultiva per l'ammissione degli utenti nella casa di riposo di Apecchio (PU)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Apecchio (PU)
Tipo di attività o settore	Determina Giunta Comunale Apechhio n. 324 del 19/06/1996
Date	Dal 01/12/1981 al 30/09/1990
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Istruttore Responsabile dei Servizi Sociali
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Piobbico (PU)
Tipo di attività o settore	Rif. Delibera G.C. n.322 del 05/11/1981
Date	Dal 01/07/1981 al 30/07/1981 Dal 01/08/1981 al 30/08/1981
Lavoro o posizione ricoperti	Applicata dattilografa
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Piobbico (PU)
Tipo di attività o settore	Rif. Delibera G.M. n.222 del 09/07/1981 Rif. Delibera G.M. n.243 del 01/07/1981

Date	Dal 01/12/1979 al 31/12/1979 Dal 01/01/1980 al 31/05/1980 Dal 17/11/1980 al 31/12/1980 Dal 01/01/1981 al 31/05/1981
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Piobbico (PU)
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 01/08/1977 al 31/08/1977 Dal 01/07/1978 al 21/08/1978 Dal 01/07/1979 al 22/08/1979
Lavoro o posizione ricoperti	Vigilatrice d'infanzia
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti Vari
Tipo di attività o settore	
Istruzione e formazione	
Date	1987
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Urbino (PU)
Date	1979
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Magistrale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto G. Carducci di Fano (PU)
Corsi di specializzazione, studi ed aggiornamenti	
Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Giornata di studio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Disciplina delle unioni civili e la registrazione delle convivenze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Montelabbate (PU)
Date	2015
Titolo della qualifica rilasciata	1. Giornata seminariale di studio 2. Giornate di studio 3. Giornata di studio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	1. Mercato elettronico MEPA 2. L'Anagrafe oggi e domani: istituzione ANPR e separazione e divorzio acquisto della cittadinanza 3. Separazione e divorzio tra avvocati e ufficiali di Stato Civile

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comune di Piobbico (PU) 2. Comune di Chiaravalle (PU) 3. Comune di Urbino (PU)
Date	2013
Titolo della qualifica rilasciata	Giornata di studio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Spese in economia e gli adempimenti in tema di tracciabilità e regolarità contributiva
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Urbino (PU)
Date	2012
Titolo della qualifica rilasciata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giornata di studio 2. Corso di formazione 3. Giornata di studio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione efficace 2. Obblighi del datore di lavoro 3. Decertificazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prefettura di Pesaro e Urbino 2. SEA – Urbino (PU) 3. ANUSCA – Fano (PU)
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seminario 2. Incontro formativo
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diritto di accesso agli atti amministrativi 2. Responsabile unico del procedimento amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provincia di Pesaro e Urbino 2. Provincia di Pesaro e Urbino
Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Corso di formazione 2. Corso di formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinatore Censimento Agricoltura 2. Ufficiale d'Anagrafe
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Camera di Commercio di Pesaro e Urbino – Urbino (PU) 2. Provincia di Pesaro e Urbino – Pesaro (PU)
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incontro formativo 2. Giornata Laboratorio 3. Corso di formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ol style="list-style-type: none"> 1. Celiachia 2. Aggiornamento sulle politiche giovanili 3. Statistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. ASUR – Urbino (PU) 2. Provincia di Pesaro e Urbino – Località Frescina, Cagli (PU) 3. Servizio Formazione Regionale
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ufficiale Stato Civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Pesaro e Urbino – Pesaro (PU)

Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Operatori Locali di Progetto Volontari Servizio Civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Pesaro e Urbino – Pesaro (PU)
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	1. Corso di formazione 2. Corso di formazione 3. Corso di formazione on-line
Principali tematiche/competenza professionali possedute	1. Primo soccorso 2. Informatica 3. Diritto Amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	1. SEA – Urbino (PU) 2. ISTAT – Acqualagna (PU) 3. Provincia di Pesaro e Urbino
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	1. Seminario 2. Conferenza Regionale (II)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	1. Turismo 2. Politiche Sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	1. Provincia di Pesaro e Urbino 2. Regione Marche
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	1. Corso di formazione (90 ore) 2. Corso di formazione (40 ore)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	1. Addetti e Responsabili Uffici Relazioni con il Pubblico (URP) 2. Informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	1. Centro per l'Impiego e la Formazione di Pesaro (PU) 2. Comunità Montana del Catria e del Nerone
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	1. Corso di formazione (70 ore) 2. Corso di Progettazione sociale (60 ore)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	1. Esperto Politiche Territoriali 2. Operatori Centri di Aggregazione Giovanile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	1. Università degli Studi di Urbino – Istituto di Sociologia 2. Scuola di Formazione Professionale di Urbino (PU)
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	1. Corso di formazione (100 ore) 2. Seminario
Principali tematiche/competenza professionali possedute	1. Manager sulla cultura 2. Studio sui sistemi demografici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	1. Società Montefeltro Leader di Urbania (PU) 2. ANUSCA
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	1. Giornate formative 2. Incontri formativi 3. Seminario

Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progetto Territori da accompagnare – Formazione territoriale verso l'integrazione dei servizi 2. Alimentazione e alimenti biologici 3. Linee guida per una sana alimentazione nella ristorazione collettiva
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agenzia RES (promosso dalla Regione Marche) 2. Servizio Agricoltura e Servizio Sanità della Regione Marche 3. Azienda USL n. 2 di Urbino (PU) – Dipartimento di prevenzione
Date	1998-1999
Titolo della qualifica rilasciata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seminario formativo 2. Giornata di studio 3. Seminario 4. Corso di aggiornamento e formazione 5. Corso di formazione e aggiornamento tecnico professionale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione 2. Tematiche dell'Handicap 3. Attuazione Legge 285/97 "Giornata dell'infanzia e dell'adolescenza" 4. Operatori sociali "Prometeo 2" 5. Operatori Socio Assistenziali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cooperativa Aquilone di Pesaro 2. Provincia di Pesaro e Urbino 3. Provincia di Pesaro e Urbino 4. Provincia di Pesaro e Urbino 5. Regione Marche e Azienda USL n. 2 di Urbino (PU)
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seminario formativo 2. Corso di formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politiche giovanili 2. Aspetti gestionali dell'Assistenza Domiciliare Integrata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provincia di Pesaro e Urbino 2. ASL n. 2 di Urbino (PU)
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Primo Soccorso
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Croce Rossa Italiana – Comitato di Pesaro
Date	1994
Titolo della qualifica rilasciata	Aggiornamento
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione per Bilioterario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Pesaro e Urbino

Capacità e competenze personali

FLESSIBILITA' NELLA RICERCA DI STRUMENTI E SOLUZIONI

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
A2	A2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di ascolto e lettura dei bisogni, acquisite sia nei corsi frequentati sulla relazione, sia nel lavoro front-office dell'ufficio.

Capacità e competenze organizzative

Capacità a motivare il gruppo di lavoro organizzando risorse strutturali, economiche e personale.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Buone a livello informatico e di conoscenza dei programmi in uso alla struttura

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

Categoria B

Ulteriori informazioni**Allegati***Dott.ssa Alessandroni Marilisa*

Fossombrone, lì 20 Aprile 2017