



Determinazione n. 830 del 27/08/2018

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA, COMUNITARIA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO E SERVIZI AUSILIARI "NIDO D'INFANZIA" DEL COMUNE DI FERMIGNANO (PU) PER ANNI 3 (TRE) CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI 2 (DUE) - NUMERO GARA: 7138275 - CIG: 7553129F37

IL DIRIGENTE DEL DIREZIONE GENERALE
DOMENICUCCI MARCO

1. Visti i seguenti riferimenti normativi:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il D. Lgs. 267/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*", ed in particolare:
 - l'articolo 107 concernente le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti;
 - l'articolo 147 bis, comma 1 concernente, nella fase preventiva di formazione dell'atto, il "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";
- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici approvato con il D.P.R. n. 267 del 05/10/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50 /2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;

Visti altresì:

- lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'art. 33 "Funzioni e responsabilità dirigenziali" approvato con *delibera Assemblea dei Sindaci n. 1 del 18.12.2014, entrato in vigore il 16/02/2015 e modificato con delibera Assemblea dei Sindaci n. 2 del 29.07.2016, entrato in vigore il 05/09/2016.*

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.P. n. 326 del 19/12/2013, ed in particolare l'art. 50 concernente le "Funzioni e competenze dei dirigenti";
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003 successivamente modificato con delibera C.P. n. 91 del 19/12/ 2011, in vigore dall'11/02/2012;
- il vigente Regolamento della Stazione Unica Appaltante approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 116 del 06/06/2013 in vigore dall'11/06/2013 e successivamente modificato con DGP n. 150/2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;

Premesso che:

- La Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante nel proseguo anche Provincia o SUA incaricata dal Comune di Fermignano (nel proseguo anche Comune), ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.50/2016, secondo le modalità stabilite nella Convenzione stipulata tra le parti in data 21-9-2017, indice la presente gara a procedura aperta per l'affidamento in appalto della gestione del servizio sociale ed educativo e servizi ausiliari "Nido d'Infanzia" del Comune di Fermignano (PU) per anni 3 (tre) con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 2 (due) a decorrere dal 1° settembre 2018 fino al 31 Luglio 2021;
- La gara è svolta in esecuzione della deliberazione G.C. n. 104 del 14-6-2018 e della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali n°144 del 20/6/2018 con la quale sono stati approvati il Capitolato d'oneri, le modalità di gara, nonché altre ulteriori informazioni;
- L'appalto sarà, quindi, affidato ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 60, 95 comma 3 lett.a), 97 comma 3, 142 e 143 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 ovvero mediante procedura aperta, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento e valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara;
- La presente gara è soggetta all'applicazione del **D.Lgs. n.50/2016** "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di

concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", del **D.P.R. n.207/1010** "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016;

- L'affidamento e l'esecuzione del presente appalto garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono, altresì, rispettati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs. n.50/2016;

- La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara pubblicato in G.U.U.E.,

- Avviso di gara pubblicato in G.U.R.I.

- Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata;

- Capitolato d'oneri ed allegati,

- DUVRI

- Planimetria locali

1) Il Bando di gara è pubblicato sulla G.U.U.E. il Bando è stato trasmesso in modalità elettronica il 09/07/2018 n°2018-100854, l'Avviso si gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. Serie V^A Serie Contratti Pubblici n°81 del 13/07/2018, sul profilo di Committente www.appalticontratti.provincia.pu.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla sezione Amministrazione Trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino e all'Albo Pretorio del Comune di Fermignano (PU).

2) - Tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara correlato della relativa modulistica, Capitolato Speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

3) - con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza era stata fissata il **giorno 21 /08/2018** alle ore 12.00;

- entro la data di scadenza sono pervenuti n. 2 (due) plichi dei seguenti operatori economici:

1) **EUROTREND ASSISTENZA s.c.r.l.** - Sede Legale e amministrativa: Via Europa n. 2 – 13882 CERRIONE (BI) – CF e P.I. : 01914840028 – plico pervenuto il giorno 16.08.2018 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino 09.08.2018 con nr. 27174;

2) **R.T.I. composto da:**

- **CAPOGRUPPO/MANDATARIA** - **LA SORGENTE Società Coop. Sociale** - Via Flaminia n. 69 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.f. e P.IVA 01370810416

- **MANDANTE: ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** - Via Flaminia n. 69 - 61034 FOSSOMBRONE (PU) - C.F. e P.IVA 01257580413; plico pervenuto il 21.08.2018 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino il 21.08.2018 con nr. 27302 ,

- ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

- ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato:

che il **Comune di Fermignano** ha indicato a questa Stazione Unica Appaltante i nominativi di n. 2 (due) Commissari, comunicazione acquisita agli atti con prot. pec n. 27778 del 27.08.2018, mentre il Presidente di Commissione viene individuato tra i funzionari in servizio presso questo Ente e che tali professionalità vengono qui riportate:

- **Dott. Domenicucci Marco** in qualità di **Direttore Generale** in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale e Direttore della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **Dott.ssa DAMASI FRANCA** – Vice Segretario – Resp.le del Settore 3° Demografico, Statistico ed Ufficio Relazione con il Pubblico – del Comune di Fermignano – Commissario;
- **Dott. FRATERNALE PIERO**, Dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Urbino con qualifica di Responsabile Politiche Educative del Comune di Urbino – Commissario;

che è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, il **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti Commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Fermignano senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

che il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura precedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

che i componenti la Commissione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza di conflitto di interessi sottoscritta e allegata al presente atto.

Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003;
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- il vigente Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 6 Giugno 2013 successivamente modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n.150 del 27 Giugno 2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;
- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Per quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

D E T E R M I N A

1) Di considerare la premessa parte integrante del presente dispositivo e di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la

Commissione giudicatrice della gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio sociale ed educativo e servizi ausiliari "Nido d'Infanzia" del Comune di Fermignano (PU) per anni 3 (tre) con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 2 (due) a decorrere dal 1° settembre 2018 fino al 31 Luglio 2021. CIG: 7553129F37 - individuando le necessarie figure nelle persone di:

- **Dott. DOMENICUCCI MARCO** in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **Dott.ssa DAMASI FRANCA** – Vice Segretario – Resp.le del Settore 3° Demografico Statistico ed Ufficio Relazione con il Pubblico – del Comune di Fermignano – Commissario;
- **Dott. FRATERNALE PIERO**, Dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Urbino con qualifica di Responsabile Politiche Educative del Comune di Urbino – Commissario;
Dott. Carlo Rossi – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino - Segretario verbalizzante senza diritto di voto;

2. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
3. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
4. di dare atto che il Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
5. di dare atto che l'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è la P.O. 2.5 "Appalti e contratti" Dott. Stefano Braccioni;
6. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la

Dott.ssa Giuliana Bigonzi - Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Fermignano;

7. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
8. di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio online della Provincia di Pesaro e sulla sezione amministrazione trasparente di questa Amministrazione nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi dell'art. 29 (principi in materia di trasparenza) comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

LV/cg

Il Dirigente
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA, COMUNITARIA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO E SERVIZI AUSILIARI "NIDO D'INFANZIA" DEL COMUNE DI FERMIGNANO (PU) PER ANNI 3 (TRE) CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI 2 (DUE) - NUMERO GARA: 7138275 - CIG: 7553129F37

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 1428 / 2018

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 27/08/2018

Il responsabile del procedimento
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___ / ___ / _____

TIMBRO

Firma

--



Provincia di Pesaro e
Urbino
MODULO EuroCurr

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAMASI Franca
Indirizzo ufficio	Via G. Mazzini n.3 – 61033 FERMIGNANO (PU)
Telefono ufficio	0722-332163
Fax ufficio	0722-333526
E-mail	servizidemografici@comune.fermignano.pu.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10 luglio 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal aprile 1986 a tutt'oggi dipendente del Comune di Fermignano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione locale
- Tipo di azienda o settore Istruttore Direttivo
- Tipo di impiego da settembre 2009 a tutt'oggi Responsabile del Settore Demografico statistico ed Ufficio Relazioni con il Pubblico – 3° settore
- Principali mansioni e responsabilità da aprile 1986 a agosto 2009 Responsabile dei Servizi demografici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da dicembre 1982 ad aprile 1986 dipendente del Comune di Auditore (PU)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione locale
- Tipo di azienda o settore Istruttore Direttivo
- Tipo di impiego Responsabile 3° Unità Organizzativa "Servizi Sociali", con compiti vicari del Segretario Comunale limitatamente alle sedute di Consiglio Comunale e di Giunta
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Urbino in data 28 ottobre 1981

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Laurana di Urbino nell'anno scolastico 1975/76

Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile conseguito nell'anno 2009

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1986 ad oggi frequenza a corsi di formazione e seminari relativi alle materie attinenti i servizi di appartenenza organizzati dal Ministero dell' Interno, dalla Prefettura, dalla Provincia, dall' ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato civile e Anagrafe)

Partecipazione ai corsi di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile organizzati dal Ministero dell' Interno negli anni 1987, 1991 e 1999

Partecipazione al corso per la formazione giuridica dei dirigenti industriali – nell' anno 1982

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

utilizzo di software office automation

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI
Indirizzo
Telefono 3386732580
Fax 0721 3592295
E-mail m.domenicucci@provincia.ps.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari

- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio "Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale" e del Servizio "Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici"

- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio "Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale"

- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio "Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale" e con assegnazione della responsabilità "ad interim" dei Servizi 11 "Suolo-Attività"

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica" e
12 "Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette"

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio "Gestione amministrativa delle risorse umane"
-
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
-
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
-
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
-
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)
-
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- Date (da – a) Dal 01/02/1985 al 26/01/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montelabbate (PU)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6^a Q.F.

INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
-
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
 - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
 - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
 - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
-
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Datè (da – a) 22/02/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
- Principali materie / abilità
• Qualifica conseguita Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
Laurea in economia e commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 29/07/1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
• Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Ottime

CAPACITÀ E

COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica (Cantieri) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Piero Fraternale
Indirizzo	Via Bonconte da Montefeltro 102
Telefono	0722/328545 – 0722/309452
Fax	0722/309455
E-mail	pfraternale@comune.urbino.ps.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/07/1958

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Luglio 1977
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Liceo Scientifico "L. Laurana" Urbino
 - Principali materie/abilità professionali Scientifiche
 - Qualifica conseguita Maturità Scientifica con votazione di 48/60

 - Date (da - a) Giugno 1983
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Università degli Studi di Urbino
 - Principali materie/abilità professionali Diritto
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione di 109/110. Tesi in Procedura Penale relatore Prof. Pansini
- Partecipazione a numerosi corsi e seminari in diverse materie relative all'attività amministrativa degli enti locali

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) Luglio 1983 - dicembre 1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale M. Ambrosini via Pellipario Urbino
- Tipo di azienda o settore Studio privato
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e consulenza e gestione di pratiche semplici

- Date (da - a) Marzo 1986 - giugno 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fideuram spa
- Tipo di azienda o settore Assicurativo/finanziario
- Tipo di impiego Promotore finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza assicurativa e finanziaria

- Date (da - a) Novembre 1988 - agosto 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Urbino
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Responsabile Unità Operativa Pubblica Istruzione e Sport - Cat. D1 - a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di responsabile nei settori della P.I. e Sport

importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non
precedentemente indicate.

Diploma di allenatore di calcio di 3° categoria

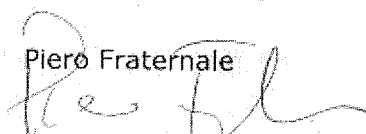
Partecipazione a numerosi corsi di formazione/aggiornamento in materia di servizi
sociali, servizi educativi, politiche giovanili e sport, appalti, anticorruzione, nonché in
materie giuridico - amministrative e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

PATENTE

B

Urbino, agosto 2018

Piero Fraternali



**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI
GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a

DAMASI Franca

Codice Fiscale: DMSFNC57L50L500J

Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Fermignano con qualifica Istruttore Direttivo -
Responsabile dei Servizi demografici Statistici ed URP

nata a Urbino (Prov. PU) il 10/07/1957

residente a Fermignano (Prov. PU)

Indirizzo Via Cadore n.1 C.A.P. 61033

Tel. 0722-336820

Indirizzo @ : servizidemografici@comune.fermignano.pu.it

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

Commissario della Gara a procedura aperta per **“AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO E SERVIZI AUSILIARI “NIDO D'INFANZIA” DEL COMUNE DI FERMIGNANO (PU) PER ANNI TRE CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI DUE. NR. GARA 7138275 – CIG 7553129F37**

DICHIARA

di accettare l'incarico quale:

Commissario della Gara a procedura aperta per **“AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO E SERVIZI AUSILIARI “NIDO D'INFANZIA” DEL COMUNE DI FERMIGNANO (PU) PER ANNI TRE CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI DUE. NR. GARA 7138275 – CIG 7553129F37.**

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

1) **EUROTREND ASSISTENZA s.c.r.l.** - Sede Legale e amministrativa: Via Europa n. 2 – 13882 CERRIONE (BI) – CF e P.I. : 01914840028 – plico pervenuto il giorno 16.08.2018 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino 09.08.2018 con nr. 27174;

2) **R.T.I. costituito da:**

- **CAPOGRUPPO/MANDATARIA - LA SORGENTE Società Coop. Sociale** - Via Flaminia n. 69 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.f. e P.IVA 01370810416

- **MANDANTE: ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** - Via Flaminia n. 69 - 61034 FOSSOMBRONE (PU) - C.F. e P.IVA 01257580413;

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare:

• di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;

• nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;

• di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

• di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;

• di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

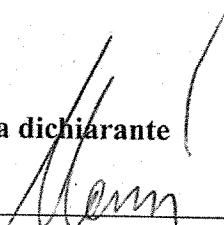
Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

Fermignano, 27/08/2018

Il/La dichiarante



(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI
GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME FRATERNALE

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME PIERO Codice Fiscale FRT PR 158 L 13 L 500 D

Dipendente a tempo indeterminato/determinato presso COMUNE DI URBINO con qualifica di
P.O. SETTORE POLITICHE EDUCATIVE

nato/a a URBINO (Prov. PU) il 13/07/1958

residente a URBINO (Prov. PU)

Indirizzo V. B. DA MONTE FELICE 102 C.A.P. 61029 Tel. 0122-309652

Indirizzo @ pfateruale@comune.urbinopu.it

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

**Presidente/Commissario della Gara a procedura aperta per "AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO E SERVIZI AUSILIARI "NIDO
D'INFANZIA" DEL COMUNE DI FERMIGNANO (PU) PER ANNI TRE CON POSSIBILITA'
DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI DUE. NR. GARA 7138275 – CIG 7553129F37**

DICHIARA

di accettare l'incarico quale:

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

1) **EUROTREND ASSISTENZA s.c.r.l.** - Sede Legale e amministrativa: Via Europa n. 2 - 13882 CERRIONE (BI) - CF e P.I. : 01914840028 - plico pervenuto il giorno 16.08.2018 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino 09.08.2018 con nr. 27174;

2) **R.T.I. costituito da:**

- **CAPOGRUPPO/MANDATARIA - LA SORGENTE Società Coop. Sociale - Via Flaminia n. 69 - 61034 FOSSOMBRONE (PU) - C.F. e P.IVA 01370810416**

- **MANDANTE: ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - - Via Flaminia n. 69 - 61034 FOSSOMBRONE (PU) - C.F. e P.IVA 01257580413;**

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare:

• di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;

• nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;

• di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

• di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;

• di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione o/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

(per dipendenti pubblici:)

Il sottoscritto allega autorizzazione dell'Amministrazione COMUNE DI URSINO

_____ presso cui è dipendente, a svolgere il suddetto incarico.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

URSINO 24/08/2018

(luogo e data)

Il/La dichiarante

Piero Matera

(firma per esteso e leggibile)

allegati:

• curriculum

• dichiarazione (eventuale) Amministrazione _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

Comune di Fermignano
Responsabile Servizi Socio Educativi Assistenziali
Ass. Soc. Giuliana Bigonzi

Al dipendente
Fraternale Piero

All'Ufficio Personale

OGGETTO: autorizzazione allo svolgimento di incarico extra istituzionale

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 165/2001, avente ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi", come modificato dalla legge 190/2012, che disciplina il regime dello svolgimento di incarichi extra lavorativi ai pubblici dipendenti, fatte salve le incompatibilità assolute previste dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3;

RICHIAMATO, in particolare, il comma 5 del citato articolo 53, che prevede che l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

PRESO ATTO del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti comunali, adottato dall'ente nell'esercizio della propria potestà regolamentare, ai sensi dell'art. 89, comma 2, del d.lgs. 267/2000, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 114/2016 e n. 153/2016;

DATO ATTO che il citato regolamento prevede i criteri e la procedura per il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi extra istituzionali;

ESAMINATE le disposizioni previste:

- dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, adottato con d.p.r. 62/2013;
- dal Codice di comportamento dell'ente, adottato ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001;

VISTA la richiesta in atti al protocollo generale n. 23717 del 23.08.2018, inoltrata dal dipendente di questa amministrazione Fraternale Piero per l'ottenimento dell'autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra istituzionale;

DATO ATTO che, dall'istruttoria svolta, è emerso che:

- l'oggetto dell'incarico non risulta in conflitto, anche potenziale, di interessi, con l'esercizio delle funzioni istituzionalmente svolte dal dipendente nell'ente;
- le modalità di svolgimento dell'incarico ed il relativo compenso non comportano incompatibilità, sia di diritto che di fatto con l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, in quanto rispettano i limiti ed i vincoli previsti dalla legge e dal Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali;

RICHIAMATO il comma 14 del citato articolo 53, sulla base del quale le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica, in via telematica o su supporto magnetico, entro il 30 giugno di ciascun anno, i compensi percepiti dai propri dipendenti anche per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio;

PRESO ATTO dell'art. 18 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., che ha introdotto l'obbligo per gli enti di pubblicare, sul proprio sito istituzionale (sezione "Amministrazione trasparente"), l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico;

DATO ATTO che i dati relativi al presente provvedimento di autorizzazione all'incarico verranno comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dall'art. 53, comma 12, del d.lgs. 165/2001;

VISTI:

- l'art. 107 e l'art. 109 del TUEL;
- l'art. 5 del d.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 6 del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti comunali;

DISPONE

1. Il Sig. Fraternali Piero, dipendente del Comune di Urbino, è autorizzato allo svolgimento dell'incarico, al di fuori dell'orario di lavoro, per l'attività di:
componente commissione gara appalto per l'Affidamento della Gestione del servizio sociale ed educativo e servizi ausiliari "Nido d'Infanzia"
per il periodo dal 28.08.2018 al 30.08.2018
presso il Comune di Fermignano considerato che l'incarico rispetta i criteri previsti dal regolamento e dalle norme di legge vigenti.
2. Il soggetto conferente deve comunicare a questa amministrazione, entro quindici giorni dall'erogazione, l'ammontare del compenso erogato al dipendente in questione, come previsto dal comma 14 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012.
3. L'ufficio Personale è incaricato della comunicazione dei dati relativi al presente incarico sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dall'art. 53, comma 12, del d.lgs. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012 e sul sito istituzionale dell'ente, così come da ultimo stabilito dall'art. 18 del d.lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente > Personale > Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".
4. Copia del presente atto è trasmessa a: soggetto richiedente (come in indirizzo), dipendente autorizzato e Ufficio Personale.

Urbino 23/08.2018

il Segretario Generale
Dott. Michele Cancellieri

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto Domenicucci Marco Codice Fiscale DMNMRC59A08G479Q nato a Pesaro il 08/01/1959 residente in Pesaro (PU) Via via Isonzo n. 43 in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale, Indirizzo e-mail m.domenicucci@provincia.ps.it

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

Presidente/Commissario della Gara a procedura aperta per "AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO E SERVIZI AUSILIARI "NIDO D'INFANZIA" DEL COMUNE DI FERMIGNANO (PU) PER ANNI TRE CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI DUE. NR. GARA 7138275 – CIG 7553129F37

DICHIARA

di accettare l'incarico quale:

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA SOPRA INDICATA.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

1) **EUROTREND ASSISTENZA s.c.r.l.** - Sede Legale e amministrativa: Via Europa n. 2 – 13882 CERRIONE (BI) – CF e P.I. : 01914840028 – plico pervenuto il giorno 16.08.2018 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino 09.08.2018 con nr. 27174;

2) **R.T.I. costituito da:**

- CAPOGRUPPO/MANDATARIA - LA SORGENTE Società Coop. Sociale - Via Flaminia n. 69 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.f. e P.IVA 01370810416

- **MANDANTE: ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** - - Via Flaminia n. 69 - 61034 FOSSOMBRONE (PU) - C.F. e P.IVA 01257580413; plico pervenuto il 21.08.2018 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino il 21.08.2018 con nr. 27302 ,

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- di non aver mai concorso , con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

1 Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto nè possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

2 Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

3 Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconfiribilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconfiribilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

(per dipendenti pubblici:)

Il sottoscritto allega autorizzazione dell'Amministrazione _____

_____ presso cui è dipendente, a svolgere il suddetto incarico.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

(luogo e data)

procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Il dichiarante

F.to _____

(firma per esteso e leggibile)

allegati:

- curriculum
- dichiarazione (eventuale) Amministrazione _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

