



Determinazione n. 1443 del 15/11/2017

OGGETTO: SUA-STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO .
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA DEL
CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI SERRAVALLE DI CARDA , COMUNE DI APECCHIO PER
IL PERIODO 08/01/2018 - 30/06/2019 . CIG: 72002477C9

**IL DIRETTORE GENERALE
DOMENICUCCI MARCO**

Premesso:

che la gara, avente ad oggetto l'affidamento del s servizio di mensa scolastica Scuola Infanzia e Primaria del Capoluogo e della frazione di Serravalle di Carda, Comune di Apecchio (PU) per il periodo 08-01-2018 / 30-06-2019 – Comune di Acqualagna (PU) - Numero gara: 6843350 CIG: 72002477C9, è stata indetta dalla Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante incaricata dal Comune di Apecchio (nel prosieguo anche Comune), ai sensi dell'art.37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016, con n. 404 del 03-08-2017 e n. 463 del 06-09-2017 del Responsabile del Settore Amministrativo e secondo le modalità stabilite nella convenzione sottoscritta in data 07-09-2017

che la gara si svolgerà in esecuzione della determinazione a contrarre sopra richiamata, con la quale sono state approvate le modalità di gara, i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione, il finanziamento, lo Schema di Convenzione ed altre informazioni;

che il servizio sarà, quindi, affidato ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 60, 95 comma 3, 97 comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 ovvero mediante procedura aperta, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento e valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara;

che la gara è soggetta all'applicazione del **D.Lgs. n.50/2016** "Codice dei contratti pubblici" e del **D.P.R. n.207/1010** "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016;

che il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. V^a Serie Speciale Contratti pubblici (n° 123 del 23-10-2017), sul profilo di committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e all'Albo Pretorio del Comune;

che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata e Capitolato speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza è stata fissata il giorno 13/11/2017 alle ore 12.00;

che entro tale data è pervenuto unico plico del concorrente Arcobaleno arl coop. Sociale – Via Flaminia Loc. S. Martino – 61034 Fossombrone (PU) P.IVA 01257580413 acquisito al prot. 37084 del 13/11/2017

che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

che, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato:

che il Comune di Apecchio ha indicato a questa SUA il nominativo di due commissari mentre il Presidente sarà individuato tra i dirigenti in servizio presso questo Ente;

che, quindi, per la suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

- il sottoscritto **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **dott.ssa Alessandroni Marilisa** - Istruttore Direttivo Responsabile Settore Amministrativo Servizi alla Persona del Comune di Piobbico – Commissario;
- **dott. Tomasetti Raffaello** - Professionista iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati della Provincia di Pesaro e Urbino - Commissario;

che è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, il **dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Apecchio senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

che il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura precedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

che il sottoscritto Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza sottoscritta e allegata al presente atto.

Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003;
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;

- il vigente Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 6 Giugno 2013 successivamente modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n.150 del 27 Giugno 2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;
- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Per quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

D E T E R M I N A

1. di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della **Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica Scuola Infanzia e Primaria del Capoluogo e della frazione di Serravalle di Carda, Comune di Apecchio (PU) per il periodo 08-01-2018 / 30-06-2019 Numero gara: 6843350 CIG: 72002477C9**, individuando le necessarie figure nelle nelle persone di:

- il sottoscritto **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **dott.ssa Alessandroni Marilisa** - Istruttore Direttivo Responsabile Settore Amministrativo Servizi alla Persona del Comune di Piobbico – Commissario;
- **dott. Tomasetti Raffaello** - Professionista iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati della Provincia di Pesaro e Urbino - Commissario;
- **dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino - Segretario verbalizzante senza diritto di voto;

2. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Apecchio (PU) senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

3. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
4. di dare atto che il sottoscritto Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
5. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Patrizia Fratini – Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Apecchio;
6. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla sezione Amministrazione trasparente di questa Amministrazione e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
8. di trasmettere l'originale della presente determinazione al competente ufficio;
9. di rappresentare, ai sensi del D.lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.

Il Direttore
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SUA-STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO . NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI SERRAVALLE DI CARDA , COMUNE DI APECCHIO PER IL PERIODO 08/01/2018 - 30/06/2019 . CIG: 72002477C9

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 2263 / 2017

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 15/11/2017

Il responsabile del procedimento
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___ / ___ / ___

TIMBRO

Firma

--

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI
Indirizzo
Telefono 3386732580
Fax 0721 3592295
E-mail m.domenicucci@provincia.ps.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari

- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”

- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”

- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica” e
12 “Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette”

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane”
-
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
-
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
-
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
-
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)
-
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 01/02/1985 al 26/01/1992 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montelabbate (PU) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | pubblico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6 ^a Q.F. |

INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
-
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
 - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
 - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
 - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
-
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
 - Principali materie / abilità
• Qualifica conseguita Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
Laurea in economia e commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 29/07/1978
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
• Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica (Cantieri) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.

OGGETTO: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica Scuola Infanzia e Primaria del Capoluogo e della frazione di Serravalle di Carda, Comune di Apecchio (PU) per il periodo 08-01-2018 / 30-06-2019 . Numero gara: 6843350 CIG: 72002477C9

Il sottoscritto ALESSANDRONI MARILISA nata a PESARO il 17 SETTEMBRE 2017 residente in PIOBBICO (PU) via G. CARDUCCI n. 13C.F. LSSMLS60P57G479V in qualità di (*barrare la casella che interessa e completare*):

- pubblico dipendente in servizio presso COMUNE DI PIOBBICO IN CONVENZIONE COMUNE FOSSOMBRONE con qualifica di ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA PERSONA
- professionista iscritto all'albo professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____
- docente universitario di ruolo nella materia _____ presso _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

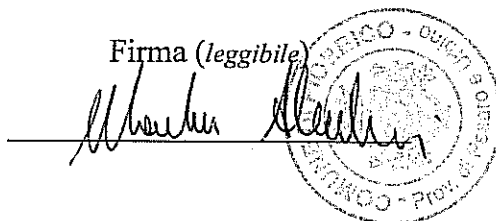
- 1) di aver preso visione del nominativo dell'unico concorrente così come indicati all'esterno del plico pervenuto (Arcobaleno arl coop. Sociale – Via Flaminia Loc. S. Martino – 61034 Fossombrone (PU) P.IVA 01257580413 acquisito al prot. 37084 del 13/11/2017) ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento servizio di mensa scolastica Scuola Infanzia e Primaria del Capoluogo e della frazione di Serravalle di Carda, Comune di Apecchio (PU) per il periodo 08-01-2018 / 30-06-2019,
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
 - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
 - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
 - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,



- 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),
- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di accettare, pertanto, l'incarico di Commissario nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, li 14 Novembre 2017

Firma (leggibile)



The image shows a handwritten signature in black ink over a horizontal line. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'UFFICIO PROVINCIALE DI PESARO' around the perimeter and 'UFFICIO PROVINCIALE DI PESARO' in the center. The signature is written in a cursive style.

FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome

(COGNOME E NOME) ALESSANDRONI MARILISA

Indirizzo

Via G. CARDUCCI 15

Telefono

0722 986225

Fax

0722 986427

E-mail

Servizisociali@comune.piobbico.pu.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[Giorno, mese, anno] 17 SETTEMBRE 1960

ESPERIENZA
LAVORATIVA

Vigilatrice d'infanzia nei seguenti periodi incaricata da vari enti

Dal 1.08.1977 al 31.08.1977

Dal 1.07.1978 al 21.08.1978

Dal 1.07.1979 al 22.08.1979

**ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI PIOBBICO CON LE SEGUENTI
FUNZIONI:**

Insegnante

Dal 1.12.1979 al 31.12.1979

Dal 1.01.1980 al 31.05.1980

Dal 17.11.1980 al 31.12.1980

Dal 1.01.1981 al 31.05.1981

Applicata dattilografa

dal 1.07.1981 al 30.07.1981

Dal 1.08.1981 al 30.08.1981

Delibera G.M. n. 222 del 9.07.1981

n. 243 del 1.7.1981

Assistente istruttore Responsabile dei Servizi Sociali –

Dal 1.12.1981 al 30.09.1990 Delibera GC n. 322 del 5.11.1981

Istruttore Servizi Sociali
Dal 1.10.1990 al 31.05.1999 Delibera GC n. 583 del 13.11.1991

Istruttore Direttivo Servizi Sociali

Dal 1.04.1999 Al 2001 Determina n. 153 del 31.05.1999

**Responsabile del III Settore
Servizi Demografici, Statistici, Sociali, Culturali
Turistici e Pubblica Istruzione**

dal 1.01.2001 a tutt'oggi Decreto del Sindaco n. 1 del 13.01.2001
Decreto del Sindaco n. 6 dell'11.06.2009
Decreto del Sindaco n. 11 del 16.06.2014
Decreto del Sindaco n. 2 del 2.08.2016

**Responsabile del IV Settore
Servizi , Sociali, Culturali
Turistici e Pubblica Istruzione
Del COMUNE DI FOSSOMBRONE
In convenzione al 50%
Dal 1.08.2016 a tutt'oggi**

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

**Responsabile Ufficio
Relazioni con il Pubblico**
dal 9.05.1995 a tutt'oggi Delibera GC n. 261 del 9.05.1995

Responsabile Settore Amministrativo – Servizi alla Persona
dal 27.02.2015 a tutt'oggi Delibera GC n. 19 del 27.02.2016

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto G. Carducci di Fano nell'anno 1978;
Attestato di dattilografia conseguito nell'anno 1979;
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino nell'anno 1987;
Attestato corso inglese rilasciato dal Ministero P.I. il 09.01.2007

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, STUDI ED AGGIORNAMENTI

Anno 1994

Aggiornamento formativo per bibliotecari
Organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

Anno 1995

Attestato di Corso di Primo Soccorso
rilasciato dalla Croce Rossa Italiana Comitato di Pesaro

Anno 1996

Attestato di partecipazione al Corso – Aspetti gestionali dell'Assistenza Domiciliare integrata –
Rilasciato dalla ASL n. 2 di Urbino

Attestato di partecipazione seminario formativo sulle politiche giovanili
rilasciato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

Designazione in qualità di membro nella Commissione consultiva per l'ammissione degli utenti nella casa di riposo di Apecchio
(delibera GC. N. 324 del 19.06.1996;

Anno 1998

Corso di Formazione e Aggiornamento Tecnico Professionale per operatori Socio Assistenziali
Organizzato dalla Regione Marche e dall'Azienda USL n. 2 di Urbino;

Anni 1998 e 1999

Corso di aggiornamento e formazione per operatori sociali "Prometeo 2"
(periodo 1.12.98 – 13.07.1999)

Partecipazione al seminario sull'Attuazione Legge 285/97 "Giornata dell'infanzia e dell'adolescenza"
Organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

Partecipazione giornata di studio sulle tematiche dell'Handicap
Organizzata dalla Provincia di Pesaro e Urbino

Attestato di partecipazione al seminario formativo sulla comunicazione
organizzato dalla Cooperativa Aquilone di Pesaro

Anno 2000

Seminario – Linee guida per una sana alimentazione nella ristorazione collettiva
Azienda USL n. 2 di Urbino – Dipartimento di prevenzione

Incontri formativi su – Alimentazione e alimenti biologici
Servizio Agricoltura e Servizio Sanità della Regione Marche

Giornate formative del progetto Territori da accompagnare
Formazione territoriale verso l'integrazione dei servizi
Promosso dalla Regione Marche e condotta dall' Agenzia RES

Anno 2001

Seminario di studio sui servizi demografici
Tenuto dall'ANUSCA

Corso di Manager sulla cultura ore 100
Tenuto dalla Società Montefeltro Leader di Urbania

Anno 2002

Corso di Progettazione sociale Operatori Centri di Aggregazione
Giovanile ore 60
Tenuto dalla Scuola di Formazione Professionale di Urbino

Corso Esperto Politiche Territoriali ore 70
Tenuto dall'Università degli Studi di Urbino Istituto di Sociologia

Anno 2003

Corso di Informatica ore 40
Organizzato dalla Comunità Montana del Catria e Nerone

Anno 2004

Partecipazione alla 2^a Conferenza regionale sulle politiche sociali
Organizzata dalla Regione Marche il 22/23/24 Gennaio 2004 a Loreto

Partecipazione al seminario organizzato dalla Provincia sul turismo
A Pesaro il giorno 10.02.2004 dalle ore 15,30 alle ore 18,30

Partecipazione al corso Addetti e Responsabili Uffici relazioni con il Pubblico
A Pesaro ore 90

Anno 2005



Partecipazione Corso di Diritto Amministrativo organizzato dalla Provincia di Pesaro

On Line dal 15 Dicembre 2005 al 29.05.2006 ore 80

Partecipazione Corso Informatica organizzato dall'ISTAT

Acqualagna 15 – 16 – 21 Giugno 2005 ore 24

Corso di 1 Soccorso organizzato dalla SEA

Urbino 18 – 22 – 26.04.2005 ore 12

Anno 2006

Corso OLP VOLONTARI SERVIZIO CIVILE organizzato dalla Provincia di Pesaro

Pesaro 27.11.2006

Anno 2007

Corso UFFICIALE STATO CIVILE organizzato dalla Prefettura di Pesaro

Pesaro 3 – 4 – 10 – 12 – 14 – 17 Dicembre 2007 ore 50

Anno 2008

Corso STATISTICA organizzato dal Servizio Formazione Regionale

Novembre 2007 – Marzo 2008 ore 40

Laboratorio di aggiornamento sulle politiche giovanili – organizzato dalla Provincia di Pesaro

Frescina 18 – 19 Aprile 2008 ore 16

Incontro formativo sulla Celiachia organizzato dalla ASUR di Urbino

17 Dicembre 2008 ore 4

Anno 2010

Corso per UFFICIALE D'ANAGRAFE organizzato dalla Prefettura di Pesaro e Urbino a Pesaro

4 – 6- 8 Ottobre 2010 ore 30

Corso per Coordinatore Censimento Agricoltura – organizzato dalla Camera di Commercio di Pesaro e Urbino ad Urbino

20 – 22 Ottobre 2010 ore 14

Anno 2011

Incontro formativo sul Responsabile unico del procedimento amministrativo organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

5 Luglio 2011 ore 5



Seminario sul Diritto di Accesso agli atti Amministrativi organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino
15 Dicembre 2011 ore 6

Anno 2012

Giornata di studio sulla Decertificazione organizzato dall' ANUSCA a Fano
2 Marzo 2012 ore 4

Formazione sugli obblighi del Datore di Lavoro organizzato dalla SEA in Urbino
15 e 22 Marzo 2012 ore 8

Giornata di studio presso la Prefettura di Pesaro e Urbino sulla COMUNICAZIONE EFFICACE
Pesaro 3.07.2012 ore 9 - 13,15

Anno 2013

Giornata di studio presso Comune di Urbino sulle SPESE IN ECONOMIA E GLI ADEMPIMENTI IN TEMA DI TRACCIABILITA' E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA
Urbino 17.04.2014 ore 9 - 13,15

Anno 2015

Giornata di studio presso Comune di Urbino sulla SEPARAZIONE E DIVORZIO TRA AVVOCATI E UFFICIALI DI STATO CIVILE
Urbino 4.02.2015 ore 14,30 – 18,30

Giornate di studio presso Comune di Chiaravalle sul tema l'Anagrafe oggi e domani istituzione ANPR e separazione e divorzio – acquisto della cittadinanza
Chiaravalle 16 e 23 Settembre 2015 ore 14,30 – 18,30

Giornata seminariale di studio 5.10.2015 ore 8,30 – 13,30 sul mercato elettronico MEPA presso il Comune

Anno 2016

Giornata di studio presso Comune di Montelabbate sulla DISCIPLINA DELLE UNIONI CIVILI E LA RESISTRAZIONE DELLE CONVIVENZE
il 4.07.2016 ore 14,30 – 18,30



**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso
della vita e della
carriera ma non
necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali.*

**FLESSIBILITÀ NELLA
RICERCA DEGLI
STRUMENTI E
SOLUZIONI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**FRANCESE
[INGLESE**

**BUONO
Elementare**

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente
multiculturale,
occupando posti in cui
la comunicazione è
importante e in
situazioni in cui è
essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.*

**CAPACITÀ DI LETTURA DI BISOGNI E ASCOLTO ACQUISITE SIA INEI CORSI SULLA
RELAZIONE FREQUENTATI SIA NEL LAVORO FRONT OFFICE DELL'UFFICIO**

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa,
ecc.*

**CAPACITÀ A MOTIVARE IL GRUPPO DI LAVORO ORGANIZZANDO
RISORSE STRUTTURALI, ECONOMICHE E PERSONALE]**

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**BUONE A LIVELLO INFORMATICO E CONOSCENZA DEI PROGRAMMI IN
USO ALLA STRUTTURA**

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



ARTISTICHE
*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente
indicate.*

PATENTE O
PATENTI

ULTERIORI
INFORMAZIONI

ALLEGATI

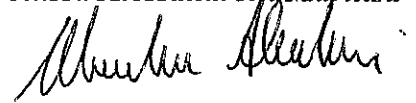
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Cat B

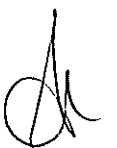
[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dott.ssa Alessandroni Marilisa



Piobbico, li 14 Novembre 2017



OGGETTO: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica Scuola Infanzia e Primaria del Capoluogo e della frazione di Serravalle di Carda, Comune di Apecchio (PU) per il periodo 08-01-2018 / 30-06-2019. Numero gara: 6843350 CIG: 72002477C9

Il sottoscritto Reffertlo Tommaso nato a Serravalle (AN) il 03/08/1950
residente in Fano (PU) via C. Bruno n° 9 n. _____
C.F. TMS RFL 50140316081 in qualità di (barrare la casella che interessa e completare):

- pubblico dipendente in servizio presso _____ con qualifica di _____
 professionista iscritto all'albo professionale degli Avvocati della Provincia di Pesaro e Urbino al n. 290 dal 13/9/2007
 docente universitario di ruolo nella materia _____ presso _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

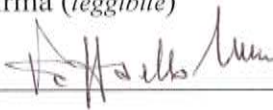
Dichiara

- 1) di aver preso visione del nominativo dell'unico concorrente così come indicati all'esterno del plico pervenuto (Arcobaleno arl coop. Sociale – Via Flaminia Loc. S. Martino – 61034 Fossombrone (PU) P.IVA 01257580413 acquisito al prot. 37084 del 13/11/2017) ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento servizio di mensa scolastica Scuola Infanzia e Primaria del Capoluogo e della frazione di Serravalle di Carda, Comune di Apecchio (PU) per il periodo 08-01-2018 / 30-06-2019,
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
 - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
 - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
 - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,

- 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),
- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di accettare, pertanto, l'incarico di Commissario nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, li 13/11/2017

Firma (leggibile)



OGGETTO: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica Scuola Infanzia e Primaria del Capoluogo e della frazione di Serravalle di Carda, Comune di Apecchio (PU) per il periodo 08-01-2018 / 30-06-2019 . Numero gara: 6843350 CIG: 72002477C9

Il sottoscritto **Dott. Marco Domenicucci** - nato a Pesaro l'8/1/1959 e Residente in Pesaro (PU) via Mazzini, n. 77 C.F. DMNMRC59A08G479Q - dipendente presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

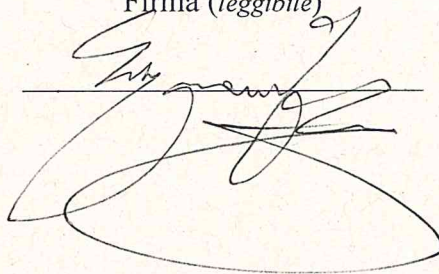
- 1) di aver preso visione del nominativo dell'unico concorrente così come indicato all'esterno del plico pervenuto (Arcobaleno arl coop. Sociale – Via Flaminia Loc. S. Martino – 61034 Fossombrone (PU) P.IVA 01257580413 acquisito al prot. 37084 del 13/11/2017) ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento servizio di mensa scolastica Scuola Infanzia e Primaria del Capoluogo e della frazione di Serravalle di Carda, Comune di Apecchio (PU) per il periodo 08-01-2018 / 30-06-2019,
 - 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
 - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
 - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
 - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
 - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
 - 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato*

assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),

- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di accettare, pertanto, l'incarico di Presidente di Commissione nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, li 14/11/2017

Firma (leggibile)

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a cursive name, possibly starting with 'G.' and ending with a large loop.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RAFFAELLO TOMASETTI
Indirizzo VIA G. BRUNO N. 9, 61032, FANO (PU)
Telefono 0721/824235 3331099966
Fax 0721/809758
E-mail avv.prosperi@libero.it
Pec raffaello.tomasetti@pec.giuffre.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 03.08.1950 – SENIGALLIA (AN)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Assunto alle dipendenze dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino il 10/7/1972;
dal 1980 Responsabile dell'ufficio pagamenti;
dal maggio 1986 al febbraio 1992 Vice Ragioniere Capo, con mansioni di Ragioniere Capo;
dal febbraio 1992 al dicembre 1994 Responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti;
dal dicembre 1994 al marzo 1997 Responsabile dell'Ufficio Contenzioso e Legale con iscrizione all'Albo Avvocati Sez. Speciale Enti;
dall'Aprile 1997 Responsabile dell'Ufficio Personale - Contenzioso - Disciplinare e Affari Generali del Comune di Fano;
Direttore Generale del Comune di Fano dall'1/1/2002 al 30/6/2004
Direttore del Consorzio Intercomunale Esino- Frasassi (Cir 33 Consorzio) dal 1/9/2011 al 13/1/2015 (1/1/2014 – 13/1/2015
Direttore ATA n. 2 Ancona – Rifiuti)

INCARICATO PRESSO COMUNI IN QUALITA' DI CONSULENTE E REVISORE CONTABILE (ANCHE CON ATTIVITA' GIA' ESPLETATA):

Incarichi quale consulente:

- Comune di Fano – Delib. G.C. n. 2256 del 20/10/95 consulente ;
- Comune di Gabicce Mare – Delib. G.C. n. 222 del 13/05/94 consulente;
- Comune d Gabicce Mare – Delib. G.C. n. 345 del 15/07/94 consulente;
- Comune di Gabicce Mare- Delib. G.C. n. 525 del 26/10/94 consulente;
- Già Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della U.S.L. n. 4 di Fano ora Azienda Sanitaria USL n. 3 dal maggio 1986 al settembre 1995;
- Già Presidente Collegio Revisore dei Conti del Comune di Pesaro, di Urbino e della Provincia di Macerata;
- Già Presidente Collegio Revisore dei Conti del Comune di Pergola, Mondolfo, Tavullia e Urbania;
- Già Revisore dei Conti del Comune di Acqualagna, Mondaino (RN)

e Gradara, Fermignano, Carpegna e San Lorenzo in Campo.

Già Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Fano composto dal Prof. Paolo Pascucci – professore ordinario di diritto del lavoro dell’Università di Urbino e dell’Avv. Luca Tamassia (nella funzione di D.G.);

Già Componente del servizio di gestione e nucleo di valutazione dell’Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino dal 1999 al 2010.

Responsabile dei controlli interni di Comuni Associati;

Componente del nucleo di valutazione Unione Montana Alta Valle del Metauro, U.M. Catria e Nerone U.M. Montefeltro e Fossombrone quale capofila di vari comuni.

Revisore dei Conti del Consorzio C.O.D.M.A. di Fano;

Revisore dei Conti della Banca di Credito Cooperativo - BCC - di Pergola;

Svolge attività libero professionale di consulente legale con particolare attenzione al diritto amministrativo.

Componente di commissione di procedure di gara – D. Lgs n. 163/2006 e succ. modif.. (C.U.C. U.M. Alta Valle del Metauro, Comune di Apecchio).

-Componente del Collegio Sindacale dell’ASET S.p.A. (in carica)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale C. Battisti di Fano nell'anno scolastico 1969/1970;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino Anno Accademico 1973 -1974;
- Avvocato – iscritto all'Albo degli Avvocati di Pesaro
- Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili – G.U. 4 Serie Speciale n. 31 Bis del 21.4.1995;
- Frequenza del Biennio presso l'Università degli Studi di Bologna Facoltà di Giurisprudenza della Scuola di Perfezionamento in Scienze dell'Amministrazione diretta dal prov. Fabio Roversi Monaco.
- Frequenza di vari corsi di contabilità e giuridici con particolare riferimento all'attività degli Enti Locali e in materia di semplificazione amministrativa, controllo di gestione e valutazione delle prestazioni.
- Docente in corsi di aggiornamento per dipendenti enti locali
- Contratto di insegnamento con Università di Camerino Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di Discipline Giuridiche Sostanziali e Processuali
- Predisposizione periodico di informazione per Enti Locali

MADRELINGUA

ITALIANA

• Capacità di lettura

OTTIMO LIVELLO

• Capacità di scrittura

BUON LIVELLO

• Capacità di espressione orale

BUON LIVELLO

Capacità e competenze organizzative
Patente

Gestione di struttura complessa in campo amministrativo e finanziario - bilancio
B

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (*la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravennana n. 120 FORLÌ*) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

(FIRMA)


Allegati