



## Determinazione n. 1204 del 29/09/2017

**OGGETTO:** SUA-STAZIONE UNICA APPALANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO DIURNO PER DISABILI "L'ALBERO DELLE STORIE" PER ANNI 2 DELL'UNIONE MONTANA DEL CATRIA E DEL NERONE DI CAGLI (PU). NUMERO GARA: 6793450 - CIG:7138036DA3

**IL DIRETTORE GENERALE  
DOMENICUCCI MARCO**

### **Premesso:**

che la gara, avente ad oggetto **affidamento del servizio di gestione del Centro Socio Educativo Riabilitativo diurno per disabili "L'Albero delle storie" per anni 2**, è stata indetta dalla Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante incaricata dall'Unione Montana del Catria e del Nerone di Cagli (PU), ai sensi dell'art.37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n°50/2016, con determinazione n. 25 del 25-05-2017 e il Responsabile del Settore Servizi Sociali ATS 3 dell'Unione Montana del Catria e del Nerone di Cagli (PU);

**che** la gara si svolgerà in esecuzione della determinazione a contrarre sopra richiamata, con la quale sono state approvate le modalità di gara, i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione, il finanziamento, il Capitolato speciale d'appalto e altre informazioni;

**che** la concessione sarà, quindi, affidata ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. Sss), 36, 59, 60, 95 97 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 ovvero mediante procedura aperta, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in ribasso e

valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara;

**che** la gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e del D.P.R. n.207/1010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016;

**che** il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. (V Serie Speciale Contratti pubblici (n. 102 del 04/09/2017), sul profilo di committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e all'Albo Pretorio dell'Unione Montana del Catria e del Nerone;

**che** tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata e Capitolato speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente ([www.appalticontratti.provincia.pu.it](http://www.appalticontratti.provincia.pu.it));

**che** con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza è stata fissata il giorno 26/09/2017 alle ore 12.00;

**che** entro tale data è pervenuto n. 1 plico:

1. Labirinto coop sociale soc. coop per azioni onlus – Via Milazzo, 28 – 61122 Pesaro (PU) – P.IVA 01204530412 acquisito al prot. 31682 del 26/09/2017

**che**, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

**che**, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Considerato:**

**che l'Unione dei Comuni** con nota acquisita al prot. n. 32161 del 29/06/2017 ha indicato a questa SUA i nominativi di due commissari mentre il Presidente sarà individuato tra i funzionari dirigenti in servizio presso questo ente;

**che**, quindi, per la suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

- il sottoscritto **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **Dott.ssa Antonina Iannolo** -Assistente Sociale dell'Unione Montana Catria e Nerone – Commissario;
- **Dott.ssa Vanessa Giovanotti**– Istruttore amministrativo dell'unione Montana Catria e Nerone - Commissario

**che** è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, il **dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

**che** sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico dell'Unione Montana del Catria e del Nerone senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

**che** il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura precedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**che** il sottoscritto Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza sottoscritta e allegata al presente atto.

Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003;
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- il vigente Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 6 Giugno 2013 successivamente modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n.150 del 27 Giugno 2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;
- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Per quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

## **D E T E R M I N A**

1. di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della gara a Gara a procedura aperta per affidamento del servizio di gestione del Centro Socio Educativo Riabilitativo diurno per disabili "L'Albero delle storie" per anni 2 Numero gara: 6793450 - CIG: 7138036DA3 , individuando le necessarie figure nelle nelle persone di:

- il sottoscritto **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **Dott.ssa Antonina Iannolo** -Assistente Sociale dell'Unione Montana Catria e Nerone – Commissario;
- **Dott.ssa Vanessa Giovanotti**– Istruttore amministrativo dell'unione Montana Catria e Nerone - Commissario
- **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino - Segretario verbalizzante senza diritto di voto;

2. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico dell'Unione Montana del Catria e del Nerone senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
3. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
4. di dare atto che il sottoscritto Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
5. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Dott. Stefano Cordella - Responsabile del Settore Servizi Sociali ATS 3 dell'Unione Montana del Catria e del Nerone;
6. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla sezione Amministrazione trasparente di questa Amministrazione e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
8. di trasmettere l'originale della presente determinazione al competente ufficio;
9. di rappresentare, ai sensi del D.lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.

**Il Direttore  
DOMENICUCCI MARCO**

**Determinazione n. 1204 del 29/09/2017**

sottoscritto con firma digitale

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO: SUA-STAZIONE UNICA APPALANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO DIURNO PER DISABILI "L'ALBERO DELLE STORIE" PER ANNI 2 DELL'UNIONE MONTANA DEL CATRIA E DEL NERONE DI CAGLI (PU). NUMERO GARA: 6793450 - CIG:7138036DA3**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 1908 / 2017**

---

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 29/09/2017

Il responsabile del procedimento  
**DOMENICUCCI MARCO**  
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

*Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... del .....firmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge*

Pesaro, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

TIMBRO

--

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: OGGETTO: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del Centro Socio Educativo Riabilitativo diurno per disabili "L'Albero delle storie" per anni 2 dell'Unione Montana del Catria e del Nerone di Cagli (PU) . Numero gara: 6793450 - CIG: 7138036DA3

La sottoscritta GIUVANOTTI VANESSA nata a CAGLI il 26.3.1972  
residente in CAGLI (PU) via CAGLI - PERCOTA n. 37/B  
C.F. GVNVSS72C64B352I in qualità di (barrare la casella che interessa e completare):

- pubblico dipendente in servizio presso UNIONE MONTANA con qualifica di ISPE. AMMINISTRATIVO  
 professionista iscritto all'albo professionale degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
 docente universitario di ruolo nella materia \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

#### Dichiara

- 1) di aver preso visione del nominativo dell'unico concorrente così come indicato all'esterno del plico pervenuti: 1) Labirinto coop sociale soc. coop per azioni onlus – Via Milazzo, 28 – 61122 Pesaro (PU) – P.IVA 01204530412;
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
  - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
  - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
  - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
  - 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è*



*convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha depresso in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),*

- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,
- 4) di accettare, pertanto, l'incarico di **Commissario** nella procedura di gara suddetta.

Allegato:  
Curriculum vitae

Pesaro, li 29/09/2017

Firma (leggibile)

Uauca Giannotti

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Vanessa Giovanotti
Indirizzo	Via Giovanni Falcone n. 12
Telefono	329 9386956
Fax	
E-mail	crisvanra@alice.it

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	24/03/1972
-----------------	------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>dal 01.01.2015 ad oggi (impiego attuale)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Montana del Catria e Nerone – Via Lapis, 8 – 61043 Cagli (PU)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico - Settore "Servizi sociali - A.T.S. - servizi associati di settore"
• Tipo di impiego	contratto a tempo indeterminato con orario di lavoro settimanale a tempo parziale di 20 ore su 36 come "Istruttore amministrativo" cat. C, pos. Economica C1
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa a supporto tecnico-professionale delle attività del settore, con particolare riguardo alla programmazione e gestione dei servizi sociali: istruzione pratiche amministrative, relazioni con il pubblico, raccolta, elaborazione, gestione ed inserimento dati nelle piattaforme del sistema informativo regionale minori (SINBA) , anziani (SINA), spesa sociale (SISTAR-SIS), progetto Home Care Premium, accesso ai servizi

• Date (da – a)	<b>dal 01.01.2013 al 31/12/2014</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Catria e Nerone – Via Alessandri, 19 – 61043 Cagli (PU)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico - Settore "Servizi sociali - A.T.S. - Cultura – Turismo e servizi associati di settore"
• Tipo di impiego	contratto a tempo determinato in deroga per il periodo di anni due con orario di lavoro settimanale a tempo parziale di 25 ore su 36 come "Istruttore amministrativo" cat. C, pos. Economica C1
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa a supporto tecnico-professionale delle attività del settore, con particolare riguardo alla programmazione e gestione dei servizi sociali: istruzione pratiche amministrative, relazioni con il pubblico, raccolta, elaborazione, gestione ed inserimento dati nelle piattaforme del sistema informativo regionale minori (SINBA) , anziani (SINA), spesa sociale (SISTAR-SIS), progetto Home Care Premium, accesso ai servizi

• Date (da – a)	<b>dal 01.12.2010 al 30/11/2012</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Catria e Nerone – Via Alessandri, 19 – 61043 Cagli (PU)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico - Settore "Servizi sociali - A.T.S. - Cultura – Turismo e servizi associati di settore"

• Tipo di impiego	contratto a tempo determinato in deroga per il periodo di anni due con orario di lavoro settimanale a tempo parziale di 30 ore su 36 come "Istruttore amministrativo" cat. C, pos. Economica C1
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa a supporto tecnico-professionale delle attività del settore, con particolare riguardo alla programmazione e gestione dei servizi sociali: istruzione pratiche amministrative, relazioni con il pubblico, raccolta, elaborazione, gestione ed inserimento dati nelle piattaforme del sistema informativo regionale minori (SINBA), anziani (SINA), spesa sociale (SISTAR-SIS), progetto Home Care Premium, accesso ai servizi

• Date (da – a)	<b>dal 05.11.2007 al 04.11.2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Catria e Nerone – Via Alessandri, 19 – 61043 Cagli (PU)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico - Settore "Servizi sociali - A.T.S. - Cultura – Turismo e servizi associati di settore"
• Tipo di impiego	contratto a tempo determinato per il periodo di anni tre con orario di lavoro settimanale a tempo parziale di 30 ore su 36 come "Istruttore amministrativo" cat. C, pos. Economica C1
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa a supporto tecnico-professionale delle attività del settore, con particolare riguardo alla programmazione e gestione dei servizi sociali: istruzione pratiche amministrative, relazioni con il pubblico, raccolta, elaborazione, gestione ed inserimento dati nelle piattaforme del sistema informativo regionale spesa sociale (SISTAR-SIS)

• Date (da – a)	<b>dal 01.08.2004 al 31.07.2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Catria e Nerone – Via Alessandri, 19 – 61043 Cagli (PU)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico - Settore "Attività Sociali, Culturali, Turismo, Sport e Servizi Associati"
• Tipo di impiego	incarico di collaborazione coordinata e continuativa a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa a supporto tecnico-professionale delle attività del Settore: istruzione pratiche amministrative, relazioni con il pubblico, raccolta, elaborazione, gestione ed inserimento dati, ecc.

• Date (da – a)	<b>dal 15.01.2004 al 22.07.2004</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Catria e Nerone – Via Alessandri, 19 – 61043 Cagli (PU)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico - Settore "Attività Sociali, Culturali, Turismo, Sport e Servizi Associati"
• Tipo di impiego	incarico di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa a supporto tecnico-professionale delle attività del Settore: istruzione pratiche amministrative, relazioni con il pubblico, raccolta, elaborazione, gestione ed inserimento dati, ecc.

• Date (da – a)	<b>dal 15.07.2003 al 14.01.2004</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Catria e Nerone – Via Alessandri, 19 – 61043 Cagli (PU)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico - Settore "Attività Sociali, Culturali, Turismo, Sport e Servizi Associati"
• Tipo di impiego	incarico di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa a supporto tecnico-professionale delle attività del settore

• Date (da – a)	<b>dal 01.07.2001 al 13.07.2003</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Montefeltro – Via Amaducci, 34 - 61021 Carpegna (PU)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico - Settore Socio-Culturale
• Tipo di impiego	incarico di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa a supporto tecnico-professionale delle attività del settore, con particolare riguardo alla programmazione e gestione dei servizi sociali

• Date (da – a)	<b>dal 01.06.1999 al 31.06.2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Montefeltro – Via Amaducci, 34 - 61021 Carpegna (PU)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico - Settore Socio-Culturale
• Tipo di impiego	collaborazione come LSU nell'ambito del progetto interregionale denominato "SETAP" finalizzato all'occupazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa a supporto tecnico-professionale delle attività del settore, con particolare riguardo alla programmazione e gestione dei servizi sociali

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1986/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale "Raffaello" di Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e letteratura Italiana, lingue straniere, discipline aziendali e turistiche, diritto e legislazione turistica
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Tecnica per Periti Turistici
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria superiore

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	italiano
--------------	----------

##### ALTRE LINGUE

	francese
• Capacità di lettura	8
• Capacità di scrittura	8
• Capacità di espressione orale	8

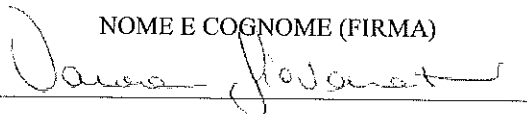
	inglese
• Capacità di lettura	8
• Capacità di scrittura	7
• Capacità di espressione orale	7

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buono spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative di coordinamento Capacità di lavorare in situazioni legate soprattutto al rapporto con il pubblico
-------------------------------------	--

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Buone capacità di iniziativa e adattamento al contesto di lavoro Precisione, puntualità e collaborazione in caso di esigenze di flessibilità e integrazione funzionale
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buon grado di utilizzo degli strumenti informatici e mezzi tecnici necessari all'espletamento delle mansioni</li> <li>• Possesso della patente europea ECDL conseguita a Cagliari c/o l'Istituto d'Istruzione Superiore G. Celli" nell'anno 2009 per i seguenti moduli:            mod. 1: concetti di base e della tecnologia dell'informazione            mod. 2: uso del computer e gestione dei file            mod. 3: elaborazione testi            mod. 4: fogli elettronici            mod. 5: database            mod. 6: power point            mod. 7: reti informatiche</li> <li>• buona conoscenza software e applicazioni specifiche del sistema informativo regionale minori (SINBA) , anziani (SINA), spesa sociale (SISTAR-SIS)</li> </ul>
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	Documento di identità (patente di guida)
	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Cagliari, 16/11/2016

NOME E COGNOME (FIRMA)  


Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: OGGETTO: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del Centro Socio Educativo Riabilitativo diurno per disabili "L'Albero delle storie" per anni 2 dell'Unione Montana del Catria e del Nerone di Cagli (PU) . Numero gara: 6793450 - CIG: 7138036DA3

La sottoscritta IANNOW ANTONINA nata a TORRE DEL GRECO il 15.06.1974  
residente in PERGOJA (PU) via DON MINZONI n. 36  
C.F. NNLNNN74HSSC259Z in qualità di (barrare la casella che interessa e completare):

- pubblico dipendente in servizio presso UNIONE MONTANA CATRIA E NERONE con qualifica di ASSTENTE SOCIALE  
 professionista iscritto all'albo professionale degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
 docente universitario di ruolo nella materia \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

#### Dichiara

- 1) di aver preso visione del nominativo dell'unico concorrente così come indicato all'esterno del plico pervenuti: 1) Labirinto coop sociale soc. coop per azioni onlus – Via Milazzo, 28 – 61122 Pesaro (PU) – P.IVA 01204530412;
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
  - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
  - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
  - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
  - 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è*

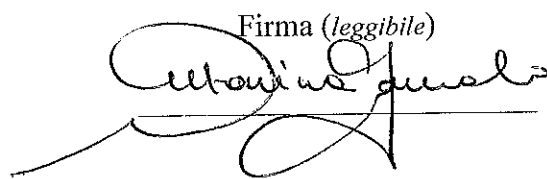


*convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),*

- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,
- 4) di accettare, pertanto, l'incarico di **Commisario** nella procedura di gara suddetta.

Allegato:  
Curriculum vitae

Pesaro, li 29/09/2017

Firma (leggibile)  






## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Iannolo Antonina  
Indirizzo Via don Minzoni n.36, Pergola (PU) - Italia  
Telefono **339.8294015**  
Fax  
E-mail **rosirosi@tin.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15.06.1974

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 29 dicembre 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana del Catria e Nerone - via Lapis n.9, 61043 Cagli (PU) - Settore "Servizi sociali - Ambito Territoriale Sociale n.3 - servizi associati di settore"
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato con orario di lavoro settimanale a tempo parziale di 26 ore su 36 come "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" cat. D, pos. Economica D1
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Sociale Professionale e gestione casistica (minori, minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, anziani, disabili, stranieri, adulti in difficoltà), segretariato sociale, attività di mediazione familiare, programmazione e gestione dei servizi sociali erogati dall'ente e attività amministrativa connessa, referente d'Ambito dell'equipe integrata affido familiare e adozione, referente dell'Ufficio di Promozione Sociale, referente di alcuni progetti riferiti a leggi di settore, inserimento dati nelle piattaforme del sistema informativo regionale minori (SINBA), anziani (SINA) referente per lo sportello, l'inserimento dati e per la presa in carico del progetto Home Care Premium (dal 2012)
  
- Date (da - a) 1 dicembre 2010 - 28 dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana del Catria e Nerone - via I. Alessandri n.19, 61043, Cagli (PU) - Settore "Servizi sociali - Ambito Territoriale Sociale n.3 - servizi associati di settore"
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato con orario di lavoro settimanale a tempo parziale di 30 ore su 36 come "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" cat. D, pos. Economica D1
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Sociale Professionale e gestione casistica (minori, minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, anziani, disabili, stranieri, adulti in difficoltà), segretariato sociale, attività di mediazione familiare, programmazione e gestione dei servizi sociali erogati dall'ente e attività amministrativa connessa, referente d'Ambito dell'equipe integrata affido familiare e adozione, referente dell'Ufficio di Promozione Sociale, referente di alcuni progetti riferiti a

leggi di settore, inserimento dati nelle piattaforme del sistema informativo regionale minori (SINBA) , anziani (SINA) referente per lo sportello, l'inserimento dati e per la presa in carico del progetto Home Care Premium (dal 2012)

- Date (da - a) Settembre/Novembre 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana del Catria e Nerone - via I. Alessandri n.19, 61043 Cagli (PU) - Settore "Servizi sociali - Ambito Territoriale Sociale n.3 - servizi associati di settore"
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Docente al corso di formazione per Operatore Socio Sanitario
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento dell'unità didattica 2.7 "Realizzazione attività di animazione rivolte a gruppi e a singoli in collaborazione con il personale competente" per 30 ore
- 
- Date (da - a) Dicembre 2010/Marzo 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CED Servizi s.r.l. - Via Ungaretti n.84, 62100 MACERATA
  - Tipo di azienda o settore Azienda privata di Formazione
  - Tipo di impiego Docente al corso di formazione per Operatore Socio Sanitario
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento dell'unità didattica 2.7 "Realizzazione attività di animazione rivolte a gruppi e a singoli in collaborazione con il personale competente" per 20 ore
- 
- Date (da - a) 5 novembre 2007 - 4 novembre 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana del Catria e Nerone - via I. Alessandri n.19, 61043 Cagli (PU) - Settore "Servizi sociali - Ambito Territoriale Sociale n.3"
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Assistente Sociale con contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio Sociale Professionale e gestione casistica (minori, minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, anziani, disabili, stranieri, adulti in difficoltà), segretariato sociale, attività di mediazione familiare, programmazione e gestione dei servizi sociali erogati dall'ente e attività amministrativa connessa, referente d'Ambito dell'equipe integrata affido familiare e adozione, referente dell'Ufficio di Promozione Sociale, Operatore Locale di Progetto per Progetti di Servizio Civile svolti nell'ente, referente di alcuni progetti riferiti a leggi di settore.
- 
- Date (da - a) Settembre 2003 - Luglio 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana del Catria e Nerone - via I. Alessandri n.19, 61043 Cagli (PU) - Settore "Servizi sociali - Ambito Territoriale Sociale n.3"
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Assistente Sociale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio Sociale Professionale e gestione casistica (minori, minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, anziani, disabili, stranieri, adulti in difficoltà), segretariato sociale, attività di mediazione familiare, programmazione e gestione dei servizi sociali erogati dall'ente e attività amministrativa connessa, referente d'Ambito dell'equipe integrata affido familiare e adozione, referente dell'Ufficio di Promozione Sociale.
- 
- Date (da - a) Luglio 2001 - Settembre 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana del Catria e Nerone - via Imbiano Alessandri n.19, 61043 Cagli (PU)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico

- Tipo di impiego Perito Agrario con contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità attività di supporto e collaborazione tecnico – professionale alle attività Servizio Agricoltura e Foreste
- Date (da – a) Marzo 2000 - Luglio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana del Catria e Nerone – via Imbriano Alessandri n.19, 61043 Cagli (PU)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Lavoratore Socialmente Utile
- Principali mansioni e responsabilità attività di supporto e collaborazione tecnico – professionale alle attività Servizio Agricoltura e Foreste
- Date (da – a) Marzo 1999 - Febbraio 2000
- Date (da – a) Marzo 1999 - Febbraio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana del Catria e Nerone – via Imbriano Alessandri n.19, 61043 Cagli (PU)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico-Amministrativo con contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto e collaborazione tecnico – professionale alle attività Servizio Agricoltura e Foreste
- Date (da – a) Dicembre 1997 - Febbraio 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana del Catria e Nerone – via Imbriano Alessandri n.19, 61043 Cagli (PU)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Lavoratore Socialmente Utile
- Principali mansioni e responsabilità Censimento dei siti architettonici minori presenti sul territorio della Comunità Montana del Catria e Nerone.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'albo Professionale Regionale degli Assistenti Sociali delle Marche
- Principali tematiche/competenze professionali possedute Contribuire alla di servizi sociali atti a soddisfare i fondamentali diritti di cittadinanza, capacità di svolgere attività di assistenza e di tutela a favore di categorie socialmente deboli, capacità di intervenire nelle organizzazioni, pubbliche o private, che si occupano di soggetti o gruppi prossime alle aree di emarginazione e della devianza sociale.
- Qualifica conseguita Diploma di Assistente Sociale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Discussione tesi "il gruppo come fattore di sviluppo psico-sociale" 70/70 e lode
- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Agrario "G. Vivarelli di Fabriano (AN)
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Agrario

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 50/60

#### FORMAZIONE SPECIFICA

#### ***Corsi di Formazione e Seminari di aggiornamento professionale***

- Date (da - a) 8 novembre 2016 (Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza - Consiglio Nazionale dell'Ordine degli assistenti Sociali)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Corso di Formazione a distanza CNOAS "L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli AA.SS.)
- Date (da - a) 11 ottobre 2016 (Ancona)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Corso Formativo "Verso le linee guida regionali per la regolamentazione del "governo della domanda" (PUA, UVI, PAI)"
- Date (da - a) 14 settembre 2016 (Ancona - Sede Regionale INPS per le Marche)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Seminario di Formazione "SIA - Sostegno per l'inclusione attiva"
- Date (da - a) 18 marzo 2016 (Corinaldo)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Convegno "Adolescenti in "crisi " fra intervento educativo e legami famigliari"
- Date (da - a) 15 marzo 2016 (Urbino)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Convegno "wswd - giornata mondiale del lavoro sociale - il welfare partecipato"
- Date (da - a) 10 dicembre 2015 (Urbino)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno seminario "valutazione degli interventi e dei servizi: introduzione al tema della valutazione e costruzione di strumenti operativi per la valutazione partecipata dell'efficacia degli interventi per anziani (residenze protette + servizi domiciliari)"
- Date (da - a) 16 ottobre 2015 (Ancona)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Convegno "Le politiche ed i servizi. Persone al centro"
- Date (da - a) 22 maggio 2015 (Fano)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Giornata Formativa "I cambiamenti in atto nella professione"
- Date (da - a) 30 maggio 2014 (Urbino)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Giornata di studio "Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali"
- Date (da - a) 27 maggio 2014 (Fano)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Percorso formativo "Il reperimento delle famiglie affidatarie: strategie e tecniche di comunicazione"

- Date (da - a) 16 maggio 2014 (Ancona)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Convegno "La mediazione dei conflitti in ambito familiare"
  
- Date (da - a) 25 giugno 2013 (Pesaro)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Corso "I provvedimenti limitativi e ablativi della potestà genitoriale nei procedimenti minorili alla luce della recente riforma sull'equiparazione tra figli naturali e figli legittimi"
  
- Date (da - a) 24 maggio 2013 (Ancona)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Convegno Nazionale CISMAI "Conflittualità familiari: rimettiamo al centro il bambino"
  
- Date (da - a) Marzo 2009/Marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Corso di Formazione alla Mediazione Familiare presso l'Istituto di terapia Familiare di Ancona
  
- Date (da - a) 7.10.2011 (Jesi)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Giornata di Formazione obbligatoria organizzata dall'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche "L'etica nella società contemporanea, la responsabilità nell'agire professionale"
  
- Date (da - a) 9.12.2010 (Ancona)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Giornata di Formazione obbligatoria organizzata dall'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche "L'assistente sociale come promotore di diritti: OBBLIGHI DEONTOLOGICI"
  
- Date (da - a) Marzo/Dicembre 2008 (Ancona)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Giornate formative del corso Regionale "Trattamenti e Maltrattamenti" organizzato dal servizio Formazione professionale della Regione Marche rivolto ad operatori sociali e sanitari
  
- Date (da - a) 27.11.2006 (Urbino)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto del Servizio Civile Nazionale organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino
  
- Date (da - a) 24.1.2004 (Loreto)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Conferenza regionale sul Wellfare (3° giornata)
  
- Date (da - a) Ottobre/Dicembre 2004 (Pesaro)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Aggiornamento professionale e sostegno al ruolo per responsabili di zona sociale e personale di staff degli Ambito Territoriali Sociali, organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino e promosso dall'Isfol Istituto di Sviluppo della Formazione professionale dei Lavoratori che opera in collaborazione con il Ministero del Welfare
  
- Date (da - a) 1/5 marzo 2004 (Milano)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Corso di Formazione per operatori dell'Affido familiare organizzato dal Centro Ausiliario per i problemi Minorili di Milano
  
- Date (da - a) 30.09.2003 (Fano)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno Convegno "Bambini non voluti? Domande e riflessioni sul destino dei "quasi adatti".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di corso/convegno

11.09.2003 (Pesaro)

Seminario informativo "Le differenti disuguaglianze – ruoli, modelli, opportunità per l'occupazione femminile che cambia" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**Italiana**

#### ALTRE LINGUE

### Inglese

- Capacità di lettura scolastica
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità sviluppata sia per caratteristiche personali sia per le esperienze di vita e di lavoro che si esprimono all'interno dei gruppi e non, con personale presenza e coinvolgimento.

In particolar modo l'esperienza lavorativa ha creato occasioni per lavorare in gruppo e relazionarsi con le istituzioni, con la società civile e con le organizzazioni sindacali e le varie associazioni presenti sul territorio, incontri che hanno accresciuto le capacità relazionali e di lavoro di squadra.

Sono stata consigliere Comunale del Comune di Pergola dal 1999 al 2003 e tutt'ora partecipo attivamente alla vita politica della mia città. Sono iscritta da circa 30 anni all'Azione Cattolica Italiana.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento dei Volontari del Servizio Civile Nazionale assegnati all'ente in cui ho svolto la mia attività di Operatore Locale di Progetto.

Elaborazione progetti per ottenere finanziamenti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft office, in particolare dei programmi word, Excel, Internet Explorer e Posta Elettronica)

Buona conoscenza software e applicazioni del sistema informativo della Regione Marche minori (SINBA) e anziani (SINA) e piattaforma INPS per il progetto Home Care Premium.

Utilizzo di fax e fotocopiatrici.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

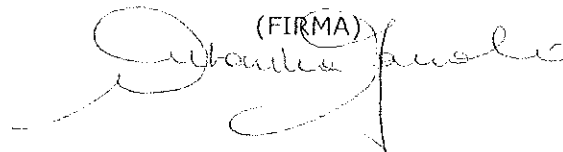
### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ECC.*

Canto, cucito creativo

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Pergola, lì 17 novembre 2016

(FIRMA)  


**Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: OGGETTO: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del Centro Socio Educativo Riabilitativo diurno per disabili "L'Albero delle storie" per anni 2 dell'Unione Montana del Catria e del Nerone di Cagli (PU) . Numero gara: 6793450 - CIG: 7138036DA3**

Il sottoscritto **Dott. Marco Domenicucci** nato a Pesaro l'8/1/1959 e residente in Pesaro (PU) via Mazzini, n. 77 C.F. DMNMRC59A08G479Q in qualità di (*barrare la casella che interessa e completare*):

- pubblico dipendente in servizio presso la Provincia di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale
- professionista iscritto all'albo professionale degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- docente universitario di ruolo nella materia \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

#### **Dichiara**

- 1) di aver preso visione del nominativo dell'unico concorrente così come indicato all'esterno del plico pervenuti: 1) Labirinto coop sociale soc. coop per azioni onlus – Via Milazzo, 28 – 61122 Pesaro (PU) – P.IVA 01204530412;
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
  - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
  - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
  - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
  - 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie*



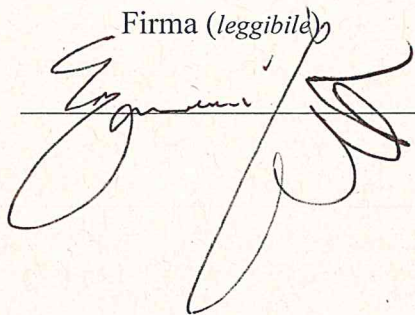
*ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),*

- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,
- 4) di accettare, pertanto, l'incarico di **Presidente** nella procedura di gara suddetta.

Allegato:  
Curriculum vitae

Pesaro, li 26/09/2017

Firma (leggibile)



# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI  
Indirizzo  
Telefono 3386732580  
Fax 0721 3592295  
E-mail [m.domenicucci@provincia.ps.it](mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/01/1959

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari
  
- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”
  
- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”
  
- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica" e  
12 "Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette"

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio "Gestione amministrativa delle risorse umane"
- 
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
- 
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
- 
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
- 
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.)
- 
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
- 
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

## ALTRI ENTI

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 01/02/1985 al 26/01/1992                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montelabbate (PU)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica amministrazione   |
| • Tipo di impiego                       | pubblico   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6 <sup>a</sup> Q.F. |

## INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
- 
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
  - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
- 
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
- 
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
- 
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
- 
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
  - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
  - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
- 
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
  - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
- 
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
  - Principali materie / abilità  
• Qualifica conseguita Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.  
Laurea in economia e commercio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 29/07/1978
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.  
• Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO  
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno  
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica ( Cantieri ) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.



**Provincia  
di Pesaro e Urbino**

## **CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Registro per le Determinine N. 1204 DEL 29/09/2017

**OGGETTO: SUA-STAZIONE UNICA APPALANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO.  
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA  
APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SOCIO  
EDUCATIVO RIABILITATIVO DIURNO PER DISABILI "L'ALBERO DELLE STORIE" PER  
ANNI 2 DELL'UNIONE MONTANA DEL CATRIA E DEL NERONE DI CAGLI (PU).  
NUMERO GARA: 6793450 - CIG:7138036DA3**

Si certifica che l'atto in oggetto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio on line di questa  
Amministrazione per 15 giorni interi e consecutivi.

Pesaro, li 29/09/2017

L'Addetto alla Pubblicazione  
LUCHETTA EMANUELA  
sottoscritto con firma digitale