



Determinazione n. 1076 del 04/09/2017

OGGETTO: SUA-STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA "IL GIARDINO FIORITO" DI BELVEDERE OSTRENSE (AN) E LA SCUOLA PRIMARIA COMPRESORIALE "G.VERDI" DI SAN MARCELLO (AN) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019 (E CON EVENTUALE RINNOVO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020). CIG: 71672780EA

**IL DIRETTORE GENERALE
DOMENICUCCI MARCO**

Premesso:

che la gara, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia " Il Giardino Fiorito " di Belvedere Ostrense (AN) e la Scuola Primaria comprensoriale "G. Verdi" di San Marcello (AN) per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 (e con eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2019/2020) Numero gara: 6816009 CIG: 71672780EA, è stata indetta dalla Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante incaricata dalla Unione dei Comuni di Belvedere - Morro d'Alba – San Marcello (nel prosieguo anche Unione), ai sensi dell'art.37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016, con determinazione n. 80 del 31-07-2017 del Responsabile del Settore Servizi Finanziari ;

che la gara si svolgerà in esecuzione della determinazione a contrarre sopra richiamata, con la quale sono state approvate le modalità di gara, i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione, il finanziamento, il Capitolato speciale d'appalto e altre informazioni;

che la concessione sarà, quindi, affidata ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. Sss), 36, 59 , 60, 95 97 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 ovvero mediante procedura aperta, seguendo il

criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in ribasso e valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara;

che la gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e del D.P.R. n.207/1010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016;

che il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. (V Serie Speciale Contratti pubblici n.92 del 11/08/2017), sul profilo di committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e all'Albo Pretorio del Comune.;

che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata e Capitolato speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza è stata fissata il giorno 31/08/2017 alle ore 12.00;

che entro tale data sono pervenuti n. 2 plichi:

1. Avendo srl – via Aeroporto, 9/1 – 40132 Bologna (BO) – Fax 051/402139 – P.IVA 03372541205 acquisito al prot. 28819 del 31/08/2017;
2. RTI: CIMAS SRL (mandataria) – Via Roma 71 – 61049 Urbania (PU) – Fax 0722/318728 – P.IVA 00880590419 e Coop. Sociale TADAMON Onlus (mandante) Via Don angelo Capannini, 8 – 60035 Jesi (AN) – Fax 0731/086334 – P.IVA 01450820426 acquisito al prot. 28820 del 31/08/2017;

che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

che, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato:

che l'Unione dei Comuni ha indicato a questa SUA i nominativi di due commissari mentre il Presidente sarà individuato tra i funzionari dirigenti in servizio presso questo ente;

che, quindi, per la suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

- il sottoscritto **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **Dott.ssa Ragaglia Maria Grazia** , Istruttore direttivo del Comune di Belvedere Ostrense– Commissario;
- **Dott.ssa Pizzagalli Francesca** – Istruttore direttivo assistente sociale del Comune di Mombaroccio - Commissario

che è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, il **dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Mombaroccio senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

che il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura procedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

che il sottoscritto Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77

del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza sottoscritta e allegata al presente atto.

Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003;
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- il vigente Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 6 Giugno 2013 successivamente modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n.150 del 27 Giugno 2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;
- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Per quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

D E T E R M I N A

1. di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della gara a Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia " Il Giardino Fiorito " di Belvedere Ostrense (AN) e la Scuola Primaria comprensoriale "G. Verdi" di San Marcello (AN) per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 (e con eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2019/2020) - numero gara: 6816009 CIG: 71672780EA , individuando le necessarie figure nelle nelle persone di:

- il sottoscritto **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **Dott.ssa Ragaglia Maria Grazia** , Istruttore direttivo del Comune di Belvedere Ostrense– Commissario;
- **Dott.ssa Pizzagalli Francesca** – Istruttore direttivo assistente sociale del Comune di Mombaroccio - Commissario

- **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino - Segretario verbalizzante senza diritto di voto;
- 2. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonchè la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del' Unione dei Comuni di Belvedere - Morro d'Alba – San Marcello senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
- 3. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
- 4. di dare atto che il sottoscritto Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
- 5. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Dott. Paolo Vitali – Responsabile Area Amministrativa/Contabile dell'Unione dei Comuni **Belvedere Ostrense – Morro d'Alba – San Marcello (AN)**,
- 6. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
- 7. di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla sezione Amministrazione trasparente di questa Amministrazione e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 8. di rappresentare, ai sensi del D.lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.

Il Direttore
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SUA-STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA "IL GIARDINO FIORITO" DI BELVEDERE OSTRENSE (AN) E LA SCUOLA PRIMARIA COMPRESORIALE "G.VERDI" DI SAN MARCELLO (AN) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019 (E CON EVENTUALE RINNOVO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020). CIG: 71672780EA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 1711 / 2017

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 04/09/2017

Il responsabile del procedimento
DOMENICUCCI MARCO

sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___ / ___ / ___

TIMBRO

Firma _____ --

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia " Il Giardino Fiorito " di Belvedere Ostrense (AN) e la Scuola Primaria comprensoriale "G. Verdi" di San Marcello (AN) per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 (e con eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2019/2020).Numero gara: 6816009 .CIG: 71672780EA

La sottoscritta FRANCESCA PIZZARU nata a GATOLICA (RN) il 10.09.1980
residente in PESARO (PU) via SANT'ELIA n. 21
C.F. PZZ FNC 80D SOC 3576 in qualità di (barrare la casella che interessa e completare):

- pubblico dipendente in servizio presso COMUNE MONTECASSIANO con qualifica di ASSISTENTE SOCIALE
- professionista iscritto all'albo professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____
- docente universitario di ruolo nella materia _____ presso _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

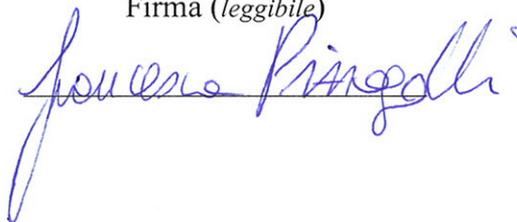
- 1) di aver preso visione dei nominativi dei concorrenti così come indicato all'esterno del plichi pervenuti: 1) Avendo srl – via Aeroporto, 9/1 – 40132 Bologna (BO) – Fax 051/402139 – P.IVA 03372541205 acquisito al prot. 28819 del 31/08/2017 e 2) RTI: CIMAS SRL (mandataria) – Via Roma 71 – 61049 Urbania (PU) – Fax 0722/318728 – P.IVA 00880590419 e Coop. Sociale TADAMON Onlus (mandante) Via Don angelo Capannini, 8 – 60035 Jesi (AN) – Fax 0731/086334 – P.IVA 01450820426, acquisito al prot. 28820 del 31/08/2017 (ai fini della partecipazione alla procedura di Gara aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia " Il Giardino Fiorito " di Belvedere Ostrense (AN) e la Scuola Primaria comprensoriale "G. Verdi" di San Marcello (AN) per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 (e con eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2019/2020).Numero gara: 6816009 .CIG: 71672780EA. ,
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
 - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
 - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
 - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),

- 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
- 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
- 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore*),
- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (*ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame*) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza*),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,
- 4) di accettare, pertanto, l'incarico di **Commissario** nella procedura di gara suddetta.

Allegato:
Curriculum vitae

Pesaro, li 09-09-17

Firma (leggibile)



Curriculum Formativo e Professionale

Informazioni personali

Cognome e nome	Pizzagalli Francesca
Indirizzo
Telefono mobile
E – mail
Cittadinanza	Italiana
Data e luogo di nascita	10/04/1980 Cattolica (RN)
Sesso	Femminile
Albo Professionale	Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Marche – Sezione B Data e numero di iscrizione: 20/02/2004 n. 886/B

Esperienza professionale

1)

Date 13/04/2013 → ad oggi

Qualifica **Assistente Sociale**

Principali attività e responsabilità **1-Attività di servizio sociale professionale e tecnico amministrativa:**

a) Programmazione, organizzazione, gestione e responsabilità dei servizi erogati dal Comune: segretariato sociale professionale; presa in carico della casistica su disposizione del Tribunale per i Minorenni delle Marche; inserimento lavorativo di soggetti disabili; assistenza domiciliare anziani; assistenza domiciliare educativa; assistenza scolastica; assistenza economica straordinaria; Pronto – Farmaco; soggiorno marino anziani; assegni di cura per anziani non autosufficienti;

Referente comunale per i progetti di Ambito Territoriale Sociale (Sportello informativo stranieri, Equipe Affidò; Servizi per soggetti con problematiche di salute mentale);

Gestione amministrativa del Servizio Servizi Sociali;

Gestione delle spese relative ai servizi sociali;

Gestione servizio civile volontario;

b) In riferimento a programmazione, organizzazione, gestione e responsabilità del servizio Residenza Protetta Anziani “Beato Sante”: servizio di segretariato sociale professionale; membro dell’Unità Valutativa Distrettuale e dello Sportello della Salute; collaborazione stesura PAI; ammissione e dimissione degli ospiti; gestione dei servizi convenzionati con l’ASUR; supervisione dei servizi esternalizzati (infermieristico, assistenza tutelare, sanificazione, coordinamento personale, animazione, ristorazione, fornitura utenze); gestione delle spese e delle entrate.

2-Servizio Cultura: a) Realizzazione attività culturali; b) Musei – convenzione Pro-loco; c) Supporto Associazioni locali;

Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Mombaroccio – Piazza Barocci n.2, 61024 Mombaroccio

Contratto Dipendente dell'Amministrazione comunale di Mombaroccio, a tempo pieno, a tempo indeterminato, categoria giuridica ed economica D1.

2)

Date 02/12/2004 → 12/04/2013

Qualifica **Assistente Sociale**

Principali attività e responsabilità Attività di servizio sociale professionale ed amministrativa:
a) Programmazione, organizzazione, gestione e responsabilità dei servizi erogati dal Comune: segretariato sociale professionale; presa in carico della casistica su disposizione del Tribunale per i Minorenni delle Marche; inserimento lavorativo di soggetti disabili; assistenza domiciliare anziani; assistenza domiciliare educativa; assistenza scolastica; assistenza economica straordinaria; centro d'aggregazione per bambini e adolescenti; vacanze per anziani; inserimento lavorativo di pensionati; istruttoria per assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica.
Responsabilità di procedimento per l'istruttoria volta alla richiesta di contributi economici previsti dalle leggi nazionali e regionali di settore: L 431/98, L 448/98, ex L 31/82, LR 18/96, LR 30/98;
Referente comunale per i progetti di Ambito Territoriale Sociale (Sportello informativo stranieri, Equipe Affidò; Servizi per soggetti con problematiche di salute mentale);
Gestione amministrativa del Servizio Servizi Sociali;
Gestione delle spese relative ai servizi sociali;
Gestione servizio civile volontario;
b) In riferimento a programmazione, organizzazione, gestione e responsabilità del servizio Residenza Protetta Anziani "Beato Sante": servizio di segretariato sociale professionale; ammissione e dimissione degli ospiti; gestione dei servizi convenzionati con l'ASUR; supervisione dei servizi esternalizzati (infermieristico, assistenza tutelare, sanificazione, coordinamento personale, animazione, ristorazione, lavanolo, fornitura utenze); gestione delle spese e delle entrate.

Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Mombaroccio – Piazza Barocci n.2, 61024 Mombaroccio

Contratti Dal 01/01/2012 al 13/04/2013 Dipendente dell'Amministrazione comunale di Mombaroccio, a tempo pieno, a tempo indeterminato, categoria giuridica ed economica D1.

Dal 03/11/2008 al 31.12.2011 Dipendente dell'Amministrazione comunale di Mombaroccio, a tempo pieno, a tempo determinato

Dal 02.12.2004 al 02.11.2008 Collaborazione coordinata e continuativa ad alto contenuto di professionalità.

3)

Date 22/09/2003 → 03/05/2004

Qualifica **Educatrice** presso il **Centro Diurno Alzheimer** “Il Giardino dei Ricordi” dell’ASUR/Z.T. n. 1 di Pesaro

Principali attività e responsabilità Attività educativa-riabilitativa-cognitiva e di terapia occupazionale, ispirate ai metodi Gentle Care e Validation, volte al mantenimento delle attività di base e strumentali di utenti affetti da forma medio – lieve della malattia di Alzheimer.

Nome e indirizzo datore di lavoro Cooperativa Sociale a.r.l. “Aquilone” – Viale della Vittoria n. 206 61121 - Pesaro

Contratto CCNL di dipendente a tempo determinato, part-time, liv. 5°.

4)

Date 07/01/2003 → 21/07/2003

Qualifica **Educatrice** presso il **Centro Diurno Educativo per Disabili** “Gabbiano” dell’ASUR/Z.T. n. 1 di Pesaro

Principali attività e responsabilità Attività educativa-riabilitativa, in favore di utenti in età postscolare affetti da disabilità psico – fisica di grado medio/lieve, volta a mantenere, valorizzare e sviluppare le capacità possedute nelle seguenti aree: linguaggio e comunicazione, cognitivtà, abilità motorie e manuali, autonomia personale, relazioni sociali e interpersonali.

Nome e indirizzo datore di lavoro Cooperativa Sociale a.r.l. “Aquilone” – Viale della Vittoria n. 206 61121 – Pesaro

Contratto CCNL di dipendente a tempo determinato, part-time, liv. 5°.

5)

Date 07/01/2003 → 21/07/2003

Qualifica **Educatrice** presso i **Centri di Aggregazione per Bambini e Adolescenti** del Comune di Pesaro

Principali attività e responsabilità Attività di socializzazione e di ascolto associate ad attività ludiche e di laboratorio, rivolte a bambini ed adolescenti di età compresa fra otto e sedici anni, svolte in orario pomeridiano e aventi come finalità la promozione dell’agio e la prevenzione del disagio.

Nome e indirizzo datore di lavoro Cooperativa Sociale a.r.l. “Aquilone” – Viale della Vittoria n. 206 61121 - Pesaro

Contratto CCNL di dipendente a tempo determinato, part-time, liv. 5°.

Istruzione e formazione

A) Titoli di studio

1)

Date	19/02/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in “Organizzazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali” – Classe delle Lauree 57/S. <u>Votazione:110/110 con dichiarazione di lode.</u>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Fondamenti della società del benessere e politiche sociali comparate; Politiche sociali nazionali; Politiche sociali regionali; Socio antropologia delle relazioni etnico culturali; Politiche sociali per la famiglia e l’infanzia; Analisi socio-economica dei servizi sociali; La tutela del minore nell’ordinamento giuridico; Diritti fondamentali dell’uomo; Diritti di cittadinanza e politiche differenziali; Diritto degli enti locali; Statistica per la programmazione e valutazione dei servizi socio-sanitari; Psicologia di comunità; Metodi e tecniche di programmazione territoriale; Gestione delle imprese dei servizi sociali; Politiche sociali e fondi strutturali della C.E.; Psicologia del lavoro nelle organizzazioni dei servizi sociali; Progettazione delle imprese non-profit,
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice della formazione	Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo” - Facoltà di Sociologia

2)

Date	20/02/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione professionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Iscrizione all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Marche – Sezione B, previo superamento dell’Esame di Stato
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice della formazione	Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale Marche

3)

Date	23/06/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Universitario in Servizio Sociale. <u>Votazione: 70/70 e dichiarazione di lode</u>
Tesi discussa	Tesi sperimentale “Principi e fondamenti del servizio sociale: dalla teoria alla pratica”.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Metodi e Tecniche, Principi e Fondamenti, Organizzazione del servizio sociale; Sociologia; Psicologia Generale, Sociale e dello Sviluppo; Pedagogia Generale; Psichiatria; Statistica; Diritto Pubblico, Privato, della Sicurezza Sociale e Penitenziario

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" - Facoltà di Scienze della Formazione
4)	
Date	14/07/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di superamento dell'Esame di Stato "Indirizzo sperimentale Socio Psico Pedagogico". <u>Votazione 94/100.</u>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua e Letteratura italiana, Letteratura latina, Storia, Filosofia, Diritto ed Economia, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Metodologia della ricerca socio-psico-pedagogica, Geografia, Matematica e Geometria, Biologia, Fisica, Chimica, Inglese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Istituto Liceo Classico Statale con annesso Istituto Magistrale "Mamiani" di Pesaro

B) Incarichi accademici

1)	
Date	Anno Accademico 2004/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Cultore della materia "Metodi e tecniche del servizio sociale" presso la Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
Principali tematiche/competenze	Collaborazione con il docente titolare di cattedra, Professoressa Paola Donadi, per lo svolgimento di attività didattiche seminariali e partecipazione alla Commissione d'esame per la disciplina di studio "Metodi e tecniche del servizio sociale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" – Consiglio della Facoltà di Sociologia
Causa del termine dell'incarico:	Rinuncia personale, per inconciliabilità dell'aumento delle ore assegnate all'incarico di cultore della materia e contestuale inizio attività professionale come assistente sociale presso il Comune di Mombaroccio.

C) Incarichi in qualità di relatore.

1)	
Date	13/04/2013
Qualifica	Relatrice in occasione del seminario dal titolo " <i>La Violenza sulle donne</i> " organizzato dall'Associazione di volontariato e promozione sociale " <i>Il Mondo delle donne</i> " di Mombaroccio
Principali tematiche trattate	Relazione circa il tema: " <i>Donna e servizi sociali nel periodo della crisi</i> ".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione Associazione di Volontariato e Promozione Sociale "Il Mondo delle donne" di Mombaroccio

2)

Date 16/09/2010

Titolo della qualifica rilasciata **Relatrice** per il Corso di Formazione per Educatrici di "Nido in Famiglia" organizzato dal Comune di Mombaroccio

Principali tematiche/competenze professionali possedute Argomenti della lezione: a) Il ruolo tutelare dell'adulto. Le relazioni precoci come indicatori di protezione e di rischio. b) La continuità dell'azione educativa tra nido e famiglia.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione Comune di Mombaroccio – Settore Economico/Giuridico/ Socio Educativo

D) Attestati di partecipazione e frequenza a corsi, convegni, seminari

Omissis

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese
 Comprensione Discreto
 Parlato Discreto
 Scritto Buono

Capacità e competenze relazionali Capacità e competenze relazionali acquisite tramite l'esperienza professionale di Assistente Sociale/Responsabile del Servizio Servizi Sociali presso il Comune di Mombaroccio:
 Gestione delle relazioni con diverse tipologie d'utenza (anziani, disabili, minori, adulti in difficoltà, stranieri, famiglie) per l'attuazione del processo d'aiuto;
 Gestione delle relazioni all'interno di servizio residenziale anziani: ospiti e relativi familiari, medici, operatori socio – sanitari, tecnici della riabilitazione, infermieri, responsabili dei servizi esternalizzati, volontari.
 Gestione di relazioni con il più ampio sistema dei servizi per la definizione, la programmazione e l'organizzazione di servizi sociali;
 Gestione di relazioni con altre Istituzioni pubbliche e private per l'attuazione di interventi sociali: Scuola, ASUR, Privato Sociale;
 Gestione di relazioni all'interno di riunioni d'equipe multidisciplinari: medici, infermieri, psicologi, operatori socio – sanitari;
 Gestione di relazione con l'Amministrazione comunale per un reciproco e continuo scambio di informazioni utili alla definizione di un indirizzo politico rispondente alle effettive esigenze del territorio;
 Assunzione del ruolo di Operatore Locale di Progetto (OLP) nei riguardi di giovani volontari in servizio civile;

Assunzione del ruolo di tutor nei riguardi di assistente sociale volontario.

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze organizzative acquisite tramite l'esperienza professionale di Assistente Sociale/Responsabile del Servizio Servizi Sociali presso il Comune di Mombaroccio:

In qualità di Responsabile di struttura del servizio residenziale anziani, gestione organizzativa, supervisione e controllo di: servizio di assistenza socio – sanitaria, servizio alberghiero e sanificazione locali, servizio infermieristico, servizio di coordinamento, attività di animazione, attività di volontariato;

Collaborazione alla stesura dei Piani Assistenziali Individualizzati (PAI) di ogni ospite del servizio residenziale per anziani;

membro della Unità Valutativa Distrettuale (UVD) con compiti valutativi.

Programmazione, organizzazione, coordinamento e valutazione dei servizi sociali erogati direttamente dal Comune;

Predisposizione di tutte le procedure amministrative volte all'assunzione degli impegni di spesa e liquidazione, alla richiesta di finanziamenti regionali, all'affidamento di servizi (es. gare d'appalto, anche di tipo europeo, disciplinari, ecc);

Partecipazione attiva a riunioni di analisi dei bisogni, di coordinamento ed organizzazione, con altri soggetti istituzionali - in particolare a livello di Ambito Territoriale Sociale – al fine di predisporre Piani di Zona, Bilanci Sociali, Bandi pubblici, progetti di settore, ecc. ;

Monitoraggio del territorio e rilevazione di eventuali nuovi bisogni e l'adeguatezza delle risposte erogate.

Capacità e competenze

Programmi Office: buona conoscenza di Microsoft Word; sufficiente conoscenza di Microsoft Excel
Navigazione in rete e gestione posta elettronica.

Patenti

Patente B

La compilazione e la trasmissione del suddetto curriculum si intende quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia dei dati personali".

Data 01.08.2017

Firma



Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia " Il Giardino Fiorito " di Belvedere Ostrense (AN) e la Scuola Primaria comprensoriale "G. Verdi" di San Marcello (AN) per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 (e con eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2019/2020).Numero gara: 6816009 .CIG: 71672780EA

Il sottoscritto **Dott. Marco Domenicucci** nato a Pesaro l'8/1/1959 e residente in Pesaro (PU) via Mazzini, n. 77 C.F. DMNMRC59A08G479Q in qualità di (*barrare la casella che interessa e completare*):

- pubblico dipendente in servizio presso la Provincia di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale
- professionista iscritto all'albo professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____
- docente universitario di ruolo nella materia _____ presso _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

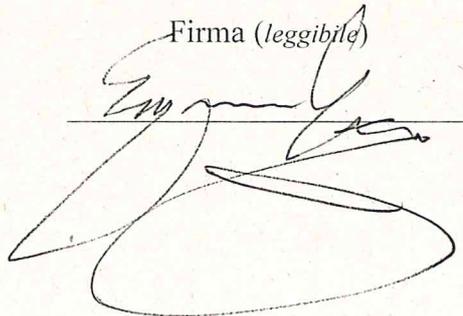
- 1) di aver preso visione del nominativo dell'unico concorrente così come indicato all'esterno dei plichi pervenuti: 1) Avendo srl – via Aeroporto, 9/1 – 40132 Bologna (BO) – Fax 051/402139 – P.IVA 03372541205 acquisito al prot. 28819 del 31/08/2017 e 2) RTI: CIMAS SRL (mandataria) – Via Roma 71 – 61049 Urbania (PU) – Fax 0722/318728 – P.IVA 00880590419 e Coop. Sociale TADAMON Onlus (mandante) Via Don angelo Capannini, 8 – 60035 Jesi (AN) – Fax 0731/086334 – P.IVA 01450820426, acquisito al prot. 28820 del 31/08/2017 (ai fini della partecipazione alla procedura di Gara aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia " Il Giardino Fiorito " di Belvedere Ostrense (AN) e la Scuola Primaria comprensoriale "G. Verdi" di San Marcello (AN) per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 (e con eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2019/2020).Numero gara: 6816009 .CIG: 71672780EA. ,
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
 - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
 - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
 - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),

- 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
- 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
- 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi: quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore*),
- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (*ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame*) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza*),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,
- 4) di accettare, pertanto, l'incarico di **Presidente** nella procedura di gara suddetta.

Allegato:
Curriculum vitae

Pesaro, li 04/09/2017

Firma (leggibile)



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI
Indirizzo
Telefono 3386732580
Fax 0721 3592295
E-mail m.domenicucci@provincia.ps.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari

- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”

- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”

- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica” e
12 “Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette”

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane”
-
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
-
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
-
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
-
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)
-
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 01/02/1985 al 26/01/1992 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montelabbate (PU) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | pubblico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6 ^a Q.F. |

INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
-
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
 - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
 - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
 - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
-
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
 - Principali materie / abilità Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 29/07/1978
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica (Cantieri) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia " Il Giardino Fiorito " di Belvedere Ostrense (AN) e la Scuola Primaria comprensoriale "G. Verdi" di San Marcello (AN) per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 (e con eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2019/2020).Numero gara: 6816009 .CIG: 71672780EA

La sottoscritta MARIA GRAZIA RAGAGLIA nata a BELVEDERE OSTRENSE (AN) il 20.09.1957 residente in BELVEDERE OSTRENSE (AN) via MERCATALE n. 11. C.F. RGGMGR57P60A769R in qualità di (*barrare la casella che interessa e completare*):

- pubblico dipendente in servizio presso il Comune di Belvedere Ostrense An con qualifica di Istruttore direttivo;
- professionista iscritto all'albo professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____
- docente universitario di ruolo nella materia _____ presso _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

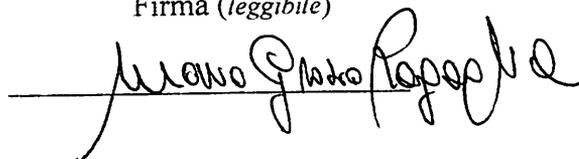
- 1) di aver preso visione del nominativo dell'unico concorrente così come indicato all'esterno dei plichi pervenuti: 1) Avendo srl – via Aeroporto, 9/1 – 40132 Bologna (BO) – Fax 051/402139 – P.IVA 03372541205 acquisito al prot. 28819 del 31/08/2017 e 2) RTI: CIMAS SRL (mandataria) – Via Roma 71 – 61049 Urbania (PU) – Fax 0722/318728 – P.IVA 00880590419 e Coop. Sociale TADAMON Onlus (mandante) Via Don angelo Capannini, 8 – 60035 Jesi (AN) – Fax 0731/086334 – P.IVA 01450820426, acquisito al prot. 28820 del 31/08/2017 (ai fini della partecipazione alla procedura di Gara aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia " Il Giardino Fiorito " di Belvedere Ostrense (AN) e la Scuola Primaria comprensoriale "G. Verdi" di San Marcello (AN) per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 (e con eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2019/2020).Numero gara: 6816009 .CIG: 71672780EA. ,
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
 - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
 - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
 - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),

- 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
- 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
- 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore*),
- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (*ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame*) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza*),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,
- 4) di accettare, pertanto, l'incarico di **Commissario** nella procedura di gara suddetta.

Allegato:
Curriculum vitae

Pesaro, li 01.09.2017

Firma (*leggibile*)



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAGAGLIA MARIA GRAZIA
Indirizzo	11 VIA MERCATALE BELVEDERE OSTRENSE
Telefono dell' ufficio	0731-617003
Fax dell'ufficio	0731-617005
E-mail dell'ufficio	demografici.belvedereo@regione.marche.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	20.09.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01.08.1981 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Belvedere Ostrense Corso Barchiesi 22 Belvedere Ostrense
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Settore Amministrativo – Servizi Demograficosociali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio	DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA presso il liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Jesi conseguito nell'anno scolastico 1975-1976
Altro: seminari e convegni	Corso di aggiornamento e formazione professionale per " istruttori responsabili attività organizzative" - approvato con atto del Consiglio Reg.le n. 30 del 28.07.1981 – periodo marzo-novembre 1982 con esame finale – Maiolati Spontini 21.11.1982 Corso per alfabetizzazione informatica - ore 50 - approvato dall'Amm.ne Prov.le con delibera di Giunta n. 282 del 01.10.2001 – Ancona 25.05.2002 Corso di formazione ai sistemi BACKBONE, INA e SAIA organizzato dal Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per i Servizi Demografici - Ancona 28.05.2004 Corsi di formazione Word di base – Excel di base – Access di base per compl. 60 ore organizzati dalla Regione Marche – Scuola Regionale di Formazione della P.A. – ottobre 2005 – novembre 2005 e gennaio 2006 con esame finale. Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile, rilasciato dal Ministero dell'Interno, Prefettura di Ancona in data 10.06.2008 Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale organizzati dall'Associazione ANUSCA anni 2004 – 2005 - 2009 – 2011 -2012. Corso per il personale addetto ai servizi anagrafici organizzato dalla Prefettura di Ancona nei gg. 14-16-21 giugno 2010.
Lingue straniere	Francese scolastico

CAPACITÀ USO TECNOLOGIE

Conoscenza del Sistema Operativo Windows e dei relativi strumenti di editing di testo, Internet, Intranet e posta elettronica.