



Determinazione n. 692 del 17/07/2018

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DI ALCUNI SERVIZI DELL’ASILO NIDO “MAGICA BULA” E DELLA MENSA SCOLASTICA NEL COMUNE DI CAGLI (PU) - NUMERO GARA: 7096536 - CIG: 7504059163

IL DIRIGENTE DEL DIREZIONE GENERALE DOMENICUCCI MARCO

Visti i seguenti riferimenti normativi:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”, ed in particolare:
 - l’articolo 107 concernente le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti;
 - l’articolo 147 bis, comma 1 concernente, nella fase preventiva di formazione dell’atto, il “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici approvato con il D.P.R. n. 267 del 05/10/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50 /2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;

Visti altresì:

- lo Statuto dell’Ente, ed in particolare l’art. 33 “Funzioni e responsabilità dirigenziali” approvato con *delibera Assemblea dei Sindaci n. 1 del 18.12.2014, entrato in vigore il 16/02/2015 e modificato con delibera Assemblea dei Sindaci n. 2 del 29.07.2016, entrato in vigore il 05/09/2016.*
- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.P. n. 326 del 19/12/2013, ed in particolare l’art. 50 concernente le “Funzioni e competenze dei dirigenti”;

Determinazione n. 692 del 17/07/2018

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003 successivamente modificato con delibera C.P. n. 91 del 19/12/ 2011, in vigore dall'11/02/2012;

- il vigente Regolamento della Stazione Unica Appaltante approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 116 del 06/06/2013 in vigore dall'11/06/2013 e successivamente modificato con DGP n. 150/2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;

Premesso:

Che la Provincia di Pesaro e Urbino, in funzione di Stazione Unica Appaltante (nel prosieguo anche S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino o SUA) è stata incaricata dal Comune di Cagli (PU), **di seguito Comune**, per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante in applicazione della Convenzione sottoscritta tra le parti in data 10/03/2017 ai sensi dell'art. 37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016, di indire la gara in oggetto in esecuzione della determinazione comunale dell'Ufficio Assistenza e Pubblica istruzione n°255 del 25/5/2018 con la quale sono stati approvati il Capitolato d'oneri, le modalità di gara, i requisiti speciali di partecipazione, i criteri di aggiudicazione, il finanziamento e le modalità di gara ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 60, 95 comma 3 lett.a), 97 comma 3, 142 e 143 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 ovvero mediante procedura aperta, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto;

Che la gara di che trattasi è riservata alla partecipazione delle Cooperative sociali e loro Consorzi di cui all'art.1, comma 1, lettera a) della L.R. n.381/1991 secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Regione Marche n.569 del 12/05/2014;

Che la gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni e integrazioni" e del D.P.R. n.207/1010, per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n°50/2016.

Che il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. Serie V^ Serie Contratti Pubblici n° 72 del 22/06/2018, sul profilo di Committente www.appalticontratti.provincia.pu.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla sezione Amministrazione Trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino e all'Albo Pretorio del Comune.

Che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara correlato della relativa modulistica, Capitolato Speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

Che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza era stata fissata il **giorno 13/07/2018** alle ore 12.00;

Che, successivamente la data di pubblicazione, su richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici che avevano effettuato il sopralluogo obbligatorio, il Responsabile Unico del Procedimento in oggetto ha inviato agli stessi delle precisazioni in merito al monte ore massimo riportato nel Capitolato Speciale

Determinazione n. 692 del 17/07/2018

d'Appalto e che tali chiarimenti sono stati inviati alla S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino acquisiti agli atti con prot. n. 10275/2018 e 10276/2018 ;

Che entro la data di scadenza sono pervenuti n. 2 plichi:

1. **R.T.I.** Mandataria AssCoop Società Cooperativa Sociale ONLUS -Viale della Vittoria n. 4 – 60123 Ancona – CF/PI 00733460422; Mandante Labirinto Cooperativa Sociale Soc. cooperativa per azioni ONLUS – Via Milazzo n. 28 – 61122 Pesaro (PU) – Prot. n. 23772/2018 Plico pervenuto in data 13/07/2018 alle ore 09,55;
2. EUROTREND ASSISTENZA s.c.r.l. Via Europa n. 2 – 13882 Cerrione (BI) – CF e P.I. : 01914840028 – Prot. n. 23773/2018 - Plico pervenuto il 13/07/2018 alle ore 10,51;

Che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

Che, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato:

Che il Comune ha indicato a questa SUA i nominativi di n. 2 Commissari;

Che, per la suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

- **Dott. Domenicucci Marco in qualità di** pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **Dott. Cordella Stefano in qualità di** Dipendente pubblico in servizio presso l'Unione Montana del Catria e Nerone – Cagli (PU) con qualifica di Responsabile del settore “Servizi sociale” e Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3– Commissario;
- **Dott.ssa Alessandroni Marilisa** in qualità di Dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Piobbico con qualifica di Istruttore Direttivo– Commissario;

Che è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, il **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

Che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti Commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

Che il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura procedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

Determinazione n. 692 del 17/07/2018

Che i componenti la Commissione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza di conflitto di interessi sottoscritta e allegata al presente atto.

Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003;
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- il vigente Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 6 Giugno 2013 successivamente modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n.150 del 27 Giugno 2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;
- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Per quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

D E T E R M I N A

1. Di considerare la premessa parte integrante del presente dispositivo
2. di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della gara a procedura aperta **per l'affidamento dell'appalto di alcuni servizi dell'asilo nido "Magica Bula" e della mensa scolastica nel Comune di Cagli (PU) - Numero gara: 7096536 - CIG: 7504059163**, individuando le necessarie figure nelle nelle persone di:
 - **Dott. Domenicucci Marco in qualità di** pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - **Presidente;**
 - **Dott. Cordella Stefano in qualità di** Dipendente pubblico in servizio presso l'Unione Montana del Catria e Nerone – Cagli (PU) con qualifica di Responsabile del settore "Servizi sociale" e Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3– **Commissario;**
 - **Dott.ssa Alessandroni Marilisa in qualità di** Dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Piobbico (PU) con qualifica di Istruttore Direttivo– **Commissario;**
 - **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti

Determinazione n. 692 del 17/07/2018

della Provincia di Pesaro e Urbino - **Segretario verbalizzante senza diritto di voto;**

3. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
4. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
5. di dare atto che il Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
6. di dare atto che l'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è la P.O. 2.5 "Appalti e contratti" Dott. Stefano Braccioni
7. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Dott. Tiziano Giovannelli Responsabile U.O. Servizi Sociali Scolastici del Comune di Cagli (PU) ,
8. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
9. di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla sezione Amministrazione trasparente di questa Amministrazione e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

CG

Il Dirigente
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI ALCUNI SERVIZI DELL'ASILO NIDO "MAGICA BULA" E DELLA MENSA SCOLASTICA NEL COMUNE DI CAGLI (PU) - NUMERO GARA: 7096536 - CIG: 7504059163

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 1249 / 2018

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 17/07/2018

Il responsabile del procedimento
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___ / ___ / ___

TIMBRO

Firma

--

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta ALESSANDRONI MARILISA

Codice Fiscale LSS MLS 60P57 G479 V

Dipendente a tempo indeterminato\determinato presso COMUNE DI PIOBBICO PU con qualifica di ISTRUTTORE DIRETTIVO

nato/a a PESARO (Prov. PU) il 17 SETTEMBRE 1960

residente a PIOBBICO (Prov. PU)

Indirizzo VIA G CARDUCCI 15 C.A.P. 61046 Tel. 3339119251 Indirizzo

servizisociali@comune.piobbico.pu

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

Commissario della Gara per l'appalto di alcuni servizi dell'asilo nido "Magica Bula" e della mensa scolastica nel Comune di Cagli (PU) - Numero gara: 7096536 - CIG: 7504059163

DICHIARA

di accettare l'incarico quale Commissario della gara sopra indicata.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

1. **R.T.I.** Mandataria AssCoop Società Cooperativa Sociale ONLUS -Viale della Vittoria n. 4 – 60123 Ancona – CF/PI 00733460422; Mandante Labirinto Cooperativa Sociale Soc. cooperativa per azioni ONLUS – Via Milazzo n. 28 – 61122 Pesaro (PU) – Prot. n. 23772/2018 Plico pervenuto in data 13/07/2018 alle ore 09,55;
2. **EUROTREND ASSISTENZA s.c.r.l.** Via Europa n. 2 – 13882 Cerrione (BI) – CF e P.I. : 01914840028 – Prot. n. 23773/2018 - Plico pervenuto il 13/07/2018 alle ore 10,51;

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

ⓐ di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;

ⓑ nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;

ⓒ di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

ⓓ di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;

ⓔ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

¹ Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

² Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

³ Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a dare comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconfiribilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconfiribilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

(per dipendenti pubblici:)

Il sottoscritto allega autorizzazione dell'Amministrazione COMUNALE DI PIOBBICO PU presso cui è dipendente, a svolgere il suddetto incarico.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

Il dichiarante



(firma per esteso e leggibile)

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto CORDELLA STEFANO

Codice Fiscale CRDSFN55A23H501R

Dipendente a tempo indeterminato\determinato presso l'Unione Montana del Catria e Nerone di Cagli
con qualifica di Responsabile del Settore "Servizi sociali" – Coordinatore dell'ATS 3

Nato a **ROMA** Prov. (**RM**) il **23.01.1955**

residente a **CAGLI** (Prov. PU)

Indirizzo **VIA LEONARDO DA VINCI N. 53** C.A.P. **61043** Tel. **335 6596103** Indirizzo
SOCIALE@CM-CAGLI.PS.IT

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

**Commissario della Gara per l'appalto di alcuni servizi dell'asilo nido "Magica Bula" e della
mensa scolastica nel Comune di Cagli (PU) - Numero gara: 7096536 - CIG: 7504059163**

DICHIARA

di accettare l'incarico quale Commissario della gara sopra indicata.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

1. **R.T.I.** Mandataria AssCoop Società Cooperativa Sociale ONLUS -Viale della Vittoria n. 4 – 60123 Ancona – CF/PI 00733460422; Mandante Labirinto Cooperativa Sociale Soc. cooperativa per azioni ONLUS – Via Milazzo n. 28 – 61122 Pesaro (PU) – Prot. n. 23772/2018 Plico pervenuto in data 13/07/2018 alle ore 09,55;
2. **EUROTREND ASSISTENZA s.c.r.l.** Via Europa n. 2 – 13882 Cerrione (BI) – CF e P.I. : 01914840028 – Prot. n. 23773/2018 - Plico pervenuto il 13/07/2018 alle ore 10,51;

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

¹Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto nè possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

²Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

³Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

(per dipendenti pubblici:)

Il sottoscritto allega autorizzazione dell'Amministrazione l'Unione Montana del Catria e Nerone di Cagli presso cui è dipendente, a svolgere il suddetto incarico.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

Cagli, 16.07.2018

luogo e data)



Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

allegati:

- curriculum
- documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto Domenicucci Marco Codice Fiscale DMNMRC59A08G479Q nato a Pesaro il 08/01/1959 residente in Pesaro (PU) Via Isonzo n. 43 in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale, Indirizzo @ m.domenicucci@provincia.ps.it

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

Presidente di Gara per l'appalto di alcuni servizi dell'asilo nido "Magica Bula" e della mensa scolastica nel Comune di Cagli (PU) - Numero gara: 7096536 - CIG: 7504059163

DICHIARA

di accettare l'incarico quale Presidente della gara sopra indicata.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

1. **R.T.I. Mandataria AssCoop Società Cooperativa Sociale ONLUS -Viale della Vittoria n. 4 – 60123 Ancona – CF/PI 00733460422; Mandante Labirinto Cooperativa Sociale Soc. cooperativa per azioni ONLUS – Via Milazzo n. 28 – 61122 Pesaro (PU) – Prot. n. 23772/2018 Plico pervenuto in data 13/07/2018 alle ore 09,55;**
2. **EUROTREND ASSISTENZA s.c.r.l. Via Europa n. 2 – 13882 Cerrione (BI) – CF e P.I. : 01914840028 – Prot. n. 23773/2018 - Plico pervenuto il 13/07/2018 alle ore 10,51;**

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

¹ Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
 - nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
 - di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
 - di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;
 - di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- B)** di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;
- C)** di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

2 Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha depresso in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

3 Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

DICHIARA ALTRESI'

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

RESMO 17/07/2018

(luogo e data)

Il dichiarante



(firma per esteso e leggibile)

allegati:

- curriculum
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA
LAVORATIVA

(COGNOME E NOME) ALESSANDRONI MARILISA
Via G. CARDUCCI 15
0722 986225
0722 986427
Servizisociali@comune.piobbico.pu.it

ITALIANA

[Giorno, mese, anno] 17 SETTEMBRE 1960

Vigilatrice d'infanzia nei seguenti periodi incaricata da vari enti

Dal 1.08.1977 al 31.08.1977
Dal 1.07.1978 al 21.08.1978
Dal 1.07.1979 al 22.08.1979

**ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI PIOBBICO CON LE SEGUENTI
FUNZIONI:**

Insegnante

Dal 1.12.1979 al 31.12.1979
Dal 1.01.1980 al 31.05.1980
Dal 17.11.1980 al 31.12.1980
Dal 1.01.1981 al 31.05.1981

Applicata dattilografa

dal 1.07.1981 al 30.07.1981
Dal 1.08.1981 al 30.08.1981

Delibera G.M. n. 222 del 9.07.1981
n. 243 del 1.7.1981

Assistente istruttore Responsabile dei Servizi Sociali –

Dal 1.12.1981 al 30.09.1990 Delibera GC n. 322 del 5.11.1981

Istruttore Servizi Sociali

Dal 1.10.1990 al 31.05.1999 Delibera GC n. 583 del 13.11.1991

Istruttore Direttivo Servizi Sociali

Dal 1.04.1999 Al 2001 Determina n. 153 del 31.05.1999

**Responsabile del III Settore
Servizi Demografici, Statistici, Sociali, Culturali
Turistici e Pubblica Istruzione**

dal 1.01.2001 a tutt'oggi Decreto del Sindaco n. 1 del 13.01.2001
Decreto del Sindaco n. 6 dell'11.06.2009
Decreto del Sindaco n. 11 del 16.06.2014
Decreto del Sindaco n. 2 del 2.08.2016

**Responsabile del IV Settore
Servizi , Sociali, Culturali
Turistici e Pubblica Istruzione
Del COMUNE DI FOSSOMBRONE
In convenzione al 50%
Dal 1.08.2016 a tutt'oggi**

*ISTRUZIONE E
FORMAZIONE*

**Responsabile Ufficio
Relazioni con il Pubblico**

dal 9.05.1995 a tutt'oggi Delibera GC n. 261 del 9.05.1995

Responsabile Settore Amministrativo – Servizi alla Persona

dal 27.02.2015 a tutt'oggi Delibera GC n. 19 del 27.02.2016

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto G. Carducci di Fano nell'anno 1978;

Attestato di dattilografia conseguito nell'anno 1979;

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino nell'anno 1987;

Attestato corso inglese rilasciato dal Ministero P.I. il 09.01.2007

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, STUDI ED AGGIORNAMENTI

Anno 1994

Aggiornamento formativo per bibliotecari
Organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

Anno 1995

Attestato di Corso di Primo Soccorso
rilasciato dalla Croce Rossa Italiana Comitato di Pesaro

Anno 1996

Attestato di partecipazione al Corso – Aspetti gestionali dell'Assistenza Domiciliare integrata –
Rilasciato dalla ASL n. 2 di Urbino

Attestato di partecipazione seminario formativo sulle politiche giovanili
rilasciato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

Designazione in qualità di membro nella Commissione consultiva per l'ammissione degli utenti nella casa di riposo di Apecchio
(delibera GC. N. 324 del 19.06.1996;

Anno 1998

Corso di Formazione e Aggiornamento Tecnico Professionale per operatori Socio Assistenziali
Organizzato dalla Regione Marche e dall'Azienda USL n. 2 di Urbino;

Anni 1998 e 1999

Corso di aggiornamento e formazione per operatori sociali "Prometeo 2"
(periodo 1.12.98 – 13.07.1999)

Partecipazione al seminario sull'Attuazione Legge 285/97 "Giornata dell'infanzia e dell'adolescenza"
Organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

Partecipazione giornata di studio sulle tematiche dell'Handicap
Organizzata dalla Provincia di Pesaro e Urbino

Attestato di partecipazione al seminario formativo sulla comunicazione
organizzato dalla Cooperativa Aquilone di Pesaro

Anno 2000

Seminario – Linee guida per una sana alimentazione nella ristorazione collettiva
Azienda USL n. 2 di Urbino – Dipartimento di prevenzione

Incontri formativi su – Alimentazione e alimenti biologici
Servizio Agricoltura e Servizio Sanità della Regione Marche

**Giornate formative del progetto Territori da accompagnare
Formazione territoriale verso l'integrazione dei servizi**
Promosso dalla Regione Marche e condotta dall'Agenzia RES

Anno 2001

Seminario di studio sui servizi demografici
Tenuto dall'ANUSCA

Corso di Manager sulla cultura ore 100
Tenuto dalla Società Montefeltro Leader di Urbania

Anno 2002

**Corso di Progettazione sociale Operatori Centri di Aggregazione
Giovanile ore 60**
Tenuto dalla Scuola di Formazione Professionale di Urbino

Corso Esperto Politiche Territoriali ore 70
Tenuto dall'Università degli Studi di Urbino Istituto di Sociologia

Anno 2003

Corso di Informatica ore 40
Organizzato dalla Comunità Montana del Catria e Nerone

Anno 2004

Partecipazione alla 2^a Conferenza regionale sulle politiche sociali
Organizzata dalla Regione Marche il 22/23/24 Gennaio 2004 a Loreto

Partecipazione al seminario organizzato dalla Provincia sul turismo
A Pesaro il giorno 10.02.2004 dalle ore 15,30 alle ore 18,30

Partecipazione al corso Addetti e Responsabili Uffici relazioni con il Pubblico
A Pesaro ore 90

Anno 2005

Partecipazione Corso di Diritto Amministrativo organizzato dalla Provincia di Pesaro

On Line dal 15 Dicembre 2005 al 29.05.2006 ore 80

Partecipazione Corso Informatica organizzato dall'ISTAT

Acqualagna 15 – 16 – 21 Giugno 2005 ore 24

Corso di 1 Soccorso organizzato dalla SEA

Urbino 18 – 22 – 26.04.2005 ore 12

Anno 2006

Corso OLP VOLONTARI SERVIZIO CIVILE organizzato dalla Provincia di Pesaro

Pesaro 27.11.2006

Anno 2007

Corso UFFICIALE STATO CIVILE organizzato dalla Prefettura di Pesaro

Pesaro 3 – 4 – 10 – 12 – 14 – 17 Dicembre 2007 ore 50

Anno 2008

Corso STATISTICA organizzato dal Servizio Formazione Regionale

Novembre 2007 – Marzo 2008 ore 40

Laboratorio di aggiornamento sulle politiche giovanili – organizzato dalla Provincia di Pesaro

Frescina 18 – 19 Aprile 2008 ore 16

Incontro formativo sulla Celiachia organizzato dalla ASUR di Urbino

17 Dicembre 2008 ore 4

Anno 2010

Corso per UFFICIALE D'ANAGRAFE organizzato dalla Prefettura di Pesaro e Urbino a Pesaro

4 – 6- 8 Ottobre 2010 ore 30

Corso per Coordinatore Censimento Agricoltura – organizzato dalla Camera di Commercio di Pesaro e Urbino ad Urbino

20 – 22 Ottobre 2010 ore 14

Anno 2011

Incontro formativo sul Responsabile unico del procedimento amministrativo organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

5 Luglio 2011 ore 5

Seminario sul Diritto di Accesso agli atti Amministrativi organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino
15 Dicembre 2011 ore 6

Anno 2012

Giornata di studio sulla Decertificazione organizzato dall' ANUSCA a Fano
2 Marzo 2012 ore 4

Formazione sugli obblighi del Datore di Lavoro organizzato dalla SEA in Urbino
15 e 22 Marzo 2012 ore 8

Giornata di studio presso la Prefettura di Pesaro e Urbino sulla COMUNICAZIONE EFFICACE
Pesaro 3.07.2012 ore 9 - 13,15

Anno 2013

Giornata di studio presso Comune di Urbino sulle SPESE IN ECONOMIA E GLI ADEMPIMENTI IN TEMA DI TRACCIABILITA' E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA
Urbino 17.04.2014 ore 9 - 13,15

Anno 2015

Giornata di studio presso Comune di Urbino sulla SEPARAZIONE E DIVORZIO TRA AVVOCATI E UFFICIALI DI STATO CIVILE
Urbino 4.02.2015 ore 14,30 – 18,30

Giornate di studio presso Comune di Chiaravalle sul tema l'Anagrafe oggi e domani istituzione ANPR e separazione e divorzio – acquisto della cittadinanza
Chiaravalle 16 e 23 Settembre 2015 ore 14,30 – 18,30

Giornata seminariale di studio 5.10.2015 ore 8,30 – 13,30 sul mercato elettronico MEPA presso il Comune

Anno 2016

Giornata di studio presso Comune di Montelabbate sulla DISCIPLINA DELLE UNIONI CIVILI E LA RESISTRAZIONE DELLE CONVIVENZE
il 4.07.2016 ore 14,30 – 18,30

Anno 2017

**Giornata di studio presso SEDE SEA FANO sulla SICUREZZA SUI
LUOGHI DI LAVORO AGGIORNAMENTO SPECIFICA LAV.
MEDIO RISCHIO**

il 19.01.2017 ore 14,30 – 18,30

**Giornata di studio presso Comune di Urbino sul CODICE DEI
CONTRATTI PUBBLICI LA GARA – TEMI E NODI**

il 23.06.2017 ore 8,30 – 14,30

**Giornata di studio presso SEDE CONI ANCONA sulla GESTIONE
DI IMPIANTI SPORTIVI LE PROCEDURE PER
L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI UN IMPIANTO**

il 25.11.2017 ore 8,30 – 13,30

**Giornata di studio presso Comune di Urbino sul CODICE DEI
CONTRATTI PUBBLICI LA GARA – TEMI E NODI**

il 27.11.2017 ore 8,30 – 13,30

Anno 2018

**Giornata di studio presso COMUNE DI URBANIA sulla
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA –
TUTTE LE NOVITA’**

16 – 18 gennaio 2018 ore 14,30 – 18,30

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso
della vita e della
carriera ma non
necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con
altre persone, in*

**FLESSIBILITÀ NELLA
RICERCA DEGLI
STRUMENTI E
SOLUZIONI**

ITALIANO

FRANCESE
INGLESE

BUONO
Elementare

CAPACITÀ DI LETTURA DI BISOGNI E ASCOLTO ACQUISITE SIA INI CORSI SULLA
RELAZIONE FREQUENTATI SIA NEL LAVORO FRONT OFFICE DELL’UFFICIO

*ambiente
multiculturale,
occupando posti in cui
la comunicazione è
importante e in
situazioni in cui è
essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa,
ecc.*

CAPACITÀ A MOTIVARE IL GRUPPO DI LAVORO ORGANIZZANDO
RISORSE STRUTTURALI, ECONOMICHE E PERSONALE]

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONE A LIVELLO INFORMATICO E CONOSCENZA DEI PROGRAMMI IN
USO ALLA STRUTTURA

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

ARTISTICHE

*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**PATENTE O
PATENTI**

Cat B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di
riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dott.ssa Alessandroni Marilisa

Piobbico, li 17 Luglio 2018

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI
Indirizzo
Telefono 3386732580
Fax 0721 3592295
E-mail m.domenicucci@provincia.ps.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari

- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”

- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”

- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica” e
12 “Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette”

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane”
-
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
-
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
-
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
-
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)
-
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 01/02/1985 al 26/01/1992 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montelabbate (PU) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | pubblico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6 ^a Q.F. |

INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
-
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
 - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
 - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
 - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
-
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
 - Principali materie / abilità Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 29/07/1978
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica (Cantieri) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

STEFANO CORDELLA
VIA L. DA VINCI, 53 - 61043 CAGLI (PU)
0721 782142 - 335 6596103
stefanocordella@libero.it

ITALIANA
23/01/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2015 a tutt'oggi
Unione Montana del Catria e Nerone - Cagli (PU)

ENTE PUBBLICO TERRITORIALE

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato

- **RESPONSABILE DEL SETTORE "SERVIZI SOCIALI" DELLA
COMUNITÀ MONTANA CATRIA E NERONE e
COORDINATORE Dell'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3**

Istruttore Direttivo con P.O.

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato

Responsabilità della direzione del Settore Servizi Sociali della Comunità Montana, con compiti di direzione e di coordinamento generale a livello d'Ambito e di programmazione di Settore all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, in attuazione della funzione attribuita o delegata dai Comuni ed esercitata in forma associata.

Tutti gli atti gestionali connessi alla programmazione dell'Ente nel settore sociale.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.03.2014 a tutt'oggi
Azienda di Servizi alla Persona "Catria e Nerone" - Cagli (PU)

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

- **DIRETTORE**

Dipendente a tempo determinato

Responsabilità della direzione del Settore Servizi Sociali della Comunità Montana, con compiti di direzione e di coordinamento generale a livello d'Ambito e di programmazione di Settore all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, in attuazione della funzione attribuita o delegata dai Comuni ed esercitata in forma associata.

Tutti gli atti gestionali connessi alla programmazione dell'Ente nel settore sociale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2014</p> <p>Coop. Soc. Agorà – Senigallia</p> <p>Corso di formazione “Qualifica Operatore Socio Sanitario” - Ore 30</p> <p>Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Agosto 2014 – dicembre 2014</p> <p>Comunità Montana del Catria e Nerone Ambito 2b – Cagli</p> <p>ENTE PUBBLICO TERRITORIALE</p> <p>Corso di formazione “Propedeutico polivalente socio educativo” Cod. 181917 - Ore 75</p> <p>Direttore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01.01.2007 al 31.12.2014</p> <p>Comunità Montana del Catria e Nerone – Cagli (PU)</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>- RESPONSABILE DEL SETTORE “SERVIZI SOCIALI” DELLA COMUNITÀ MONTANA CATRIA E NERONE e COORDINATORE Dell’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3</p> <p><i>Istruttore Direttivo con P.O.</i> <i>Dipendente di ruolo a tempo indeterminato</i></p> <p>Responsabilità della direzione del Settore Servizi Sociali della Comunità Montana, con compiti di direzione e di coordinamento generale a livello d’Ambito e di programmazione di Settore all’interno della struttura organizzativa dell’Ente, in attuazione della funzione attribuita o delegata dai Comuni ed esercitata in forma associata. Tutti gli atti gestionali connessi alla programmazione dell’Ente nel settore sociale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>15/02/2011 – 20/042012</p> <p>Comunità Montana del Catria e Nerone Ambito 2B Cagli</p> <p>FSE 2007/2013 - Corso di formazione per il personale occupato in strutture socio sanitarie per la qualifica di “Riqualificazione Operatore Socio Sanitario” – cod. 115372 - Ore 1010</p> <p>Progettista, Direttore - Coordinatore sociale (ore 90) Docente: UD 1.2 ETICA PROFESSIONALE ED ELEMENTI DI BASE PER LETTURA DEI BISOGNI: Elementi di Psicologia e Sociologia</p>

- Date (da – a) **24/01/2012 - 29/06/2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comunità Montana del Catria e Nerone Ambito 2b – Cagli**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione "Propedeutico polivalente socio educativo"
Cod. 144366 - Ore 75

Direttore

- Date (da – a) **30 Ottobre 2009 – 9 Febbraio 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comunità Montana del Catria e del Nerone di Cagli**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FSE 2007/2013 Asse I, Ob. Sp. A, DDPS n.86/FSE/2009
Corso di formazione "Tecniche di marketing e management per imprenditori del settore artigiano" - Ore 100

Coordinatore (ore 25)

- Date (da – a) **Ottobre 2009 – dicembre 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Provincia di Pesaro e Urbino - Centro per l'impiego l'orientamento e la formazione di Urbino**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FSE 2007/2013 Corso di formazione per il personale occupato in strutture socio sanitarie per la qualifica di "Operatore Socio Sanitario"
Ore 1010 (n. 102775) - Ore 470

Coordinatore (ore 75)

Docente: Organizzazione aziendale e dei servizi: Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale (20 ore)

- Date (da – a) **Gennaio 2010 – aprile 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Polo Scolastico d'istruzione superiore "Donati" di Fossombrone**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FSE 2007/2013 Corso di formazione per il personale occupato in strutture socio sanitarie per la qualifica di "Operatore Socio Sanitario"

Docente: Organizzazione aziendale e dei servizi: Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale (25 ore)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Ottobre 2010 – Novembre 2010</p> <p>Associazione F.C.S. di Jesi</p> <p>FSE 2007/2013 Corso di formazione per il personale occupato in strutture socio sanitarie per la qualifica di "Riqualificazione Operatore Socio Sanitario"</p> <p>Docente: Organizzazione aziendale e dei servizi: Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale (15 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2009/2010</p> <p>Coop. Soc. Labirinto di Pesaro (CAPOFILIA in A.T.I. con la Comunità Montana del Catria e Nerone di Cagli)</p> <p>Corso di formazione "Propedeutico polivalente socio educativo di Cagli" Ore 460</p> <p>Progettista (ore 10) Direttore (ore 30)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 17.06.2002 al 31.12.2006</p> <p>Comunità Montana del Catria e Nerone – Cagli (PU)</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>- Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3 <i>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito dal Comitato dei Sindaci dell'A.T.S. n. 3</i></p> <p>Attività di facilitazione, concertazione, programmazione delle politiche sociali dell'A.T.S. n. 3 di Cagli, consulenza agli enti del territorio, secondo quanto disposto dalle Linee guida regionali. Sviluppo del sistema informativo locale, l'Ufficio statistico territoriale d'ambito, nonché la progettazione di servizi e interventi di valenza territoriale, progettazione su fondi europei. Redazione del <i>Piano sociale d'Ambito 2003-2004</i> e del <i>Piano sociale d'Ambito pluriennale 2005-2007</i>. Presidenza della Commissione d'Ambito per le strutture residenziali ai sensi della LR n. 20/2002 e partecipato alle Commissioni comunali per i servizi all'infanzia e adolescenza ai sensi della LR 9/2003 Realizzazione, in collaborazione con la Dr.ssa A.L. Fratesi, Direttore del Distretto sanitario di Cagli, della pubblicazione del <i>Profilo di Comunità 2005</i> e del <i>Bilancio sociale integrato Ambito-Distretto 2003-2005</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 16.06.2001 al 16.06.2002</p> <p>Regione Marche – Consiglio Regionale delle Marche</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>CAPO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE – Cat. Dirigenziale <i>Assunzione a tempo determinato per mobilità temporanea su incarico diretto</i></p>

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dello staff del Presidente del Consiglio, attività di raccordo con i servizi dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, rapporti con i servizi della Giunta Regionale, le istituzioni regionali, gli enti locali (Comuni, Comunità Montane e Province). Durante l'incarico ho partecipato alla realizzazione del nuovo sito internet del Consiglio regionale e collaborato alla organizzazione di eventi, pubblicazioni, iniziative di comunicazione e di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale.

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 10.08.1987 al 1.07.2001 al 31.12.2006

Comune di Cantiano (PU)

ENTE PUBBLICO LOCALE

**RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA SERVIZI SOCIALI
Cat. D**

Assunzione a tempo indeterminato quale vincitore di concorso pubblico

- Principali mansioni e responsabilità

Durante il periodo di lavoro con la mansione sopra indicata ho coordinato e gestito le attività assegnate istituzionalmente all'unità organizzativa: oltre al servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva ho curato in particolare la programmazione e gestione delle politiche sociali del Comune, i servizi di tipo domiciliare (assistenza anziani e disabili), residenziale (casa di riposo per anziani), il trasporto sociale comunale, i servizi di mensa e trasporto scolastico, le attività culturali dell'ente, le iniziative turistiche.

Ho inoltre curato la redazione di tutte le annualità del periodico del Comune di Cantiano "Luceoli".

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.12.1982 al 09.08.1987

Comune di Acqualagna (PU)

ENTE PUBBLICO LOCALE

BIBLIOTECARIO E ANIMATORE CULTURALE - Cat. C

Assunzione a tempo indeterminato quale vincitore di concorso pubblico

Durante l'incarico ho curato gestione della locale biblioteca comunale con tutte le attività inerenti (acquisto, prestito, classificazione, pubblicizzazione).

Ho curato inoltre l'organizzazione di eventi e iniziative culturali del Comune, collaborando alla realizzazione di iniziative promozionali in campo culturale, sportivo e turistico.

Ho inoltre collaborato con gli istituti scolastici presenti nel territorio e con l'Ufficio comunale pubblica istruzione nella gestione di attività destinate all'infanzia, adolescenza e giovani.

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.05.1980 al 15.12.1982

Comune di Apecchio (PU)

ENTE PUBBLICO LOCALE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI SEGRETERIA - Cat. C

Assunzione a tempo indeterminato quale vincitore di concorso pubblico

L'incarico ha previsto lo svolgimento di mansioni di concetto nell'ambito dell'Ufficio comunale di segreteria, ufficio protocollo, ufficio commercio e pubblici esercizi nonché tutte le attività per il normale svolgimento della attività di certificazione e redazione degli atti connessi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	8 e 15 aprile 2014
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: Strumenti regionali per la definizione della compartecipazione degli utenti al costo delle prestazioni sociali
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Durata del corso : 14 ore Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	13 -17 - 25 maggio 2011
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto Interreg IV C – PASE Politiche Pubbliche e Imprese Sociali "Seminari di mainstreaming"
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 28/11/2013 al 12/12/2013
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.E.A.
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione specifica dei lavoratori per il settore di attività 84.11.10 (Ateco 2007) appartenente alla macrocategoria di Rischio Medio:
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Durata del corso : 12 ore Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2004
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Libera Università degli Studi "C. Bo" di Urbino – Istituto LaPolis
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi: "Il sistema culturale come risorsa di sviluppo locale"
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Master conseguito con voto 107/110
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master universitario post laurea in "Tecnici di politiche territoriali: tra regione ed Europa"
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	1987
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Libera Università degli Studi "C. Bo" di Urbino – Facoltà di Sociologia
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi: "Il sistema bibliotecario della Provincia di Pesaro e Urbino".
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Laurea in Sociologia con voto 108 /110.
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea vecchio ordinamento (indirizzo politico amministrativo)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1979

Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Lettere

Tesi: "Guido Morselli: i sette romanzi postumi"
Letteratura italiana moderna e contemporanea

Laurea in Lettere con voto 110/110 e lode

Laurea vecchio ordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Bruxelles 1-4 aprile 2000

Azienda U.S.L. n. 2 di Urbino

Workshop di formazione "Iniziative comunitarie e fasce deboli"

Attestato di partecipazione

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il sottoscritto ha maturato una notevole esperienza ricoprendo cariche nella Pubblica Amministrazione dal 1985 al 2002 con i seguenti incarichi:

- Consigliere dell'O.P. Ist. Riuniti di Assistenza e Beneficenza di Cagli dal 1982 al 1985
- Consigliere Comunale del Comune di Cagli dal 1985 al 2004
- Assessore del Comune di Cagli dal 1991 al 1993
- Presidente di Natura spa – società di servizi pubblico-privata dal 1996 al 1998
- Sindaco del Comune di Cagli dal 1993 al 1999
- Presidente della Comunità Montana del Catria e Nerone dal 1999 al 2002

Tali occupazioni hanno comportato lo sviluppo della capacità di direzione, coordinamento e gestione delle risorse umane, di programmazione. Hanno permesso altresì di maturare conoscenza diretta e competenze in una pluralità di servizi pubblici (servizi sociali, personale, bilancio, commercio, urbanistica, ciclo dei rifiuti).

Il lavoro specifico intrapreso con il coordinamento delle politiche sociali territoriali ha consentito la maturazione di capacità di mediazione, gestione del lavoro di gruppo, coordinamento di tavoli di confronto tra soggetti portatori di differenti culture e competenze, conduzione dei lavori dell'Ufficio di Piano cui partecipano i responsabili dei servizi sociali degli enti del territorio e il Direttore di distretto, funzioni di referente e segretario del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Sociale n. 3.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Durante il percorso professionale ho avuto occasione di trascorrere periodi di studio, formazione e aggiornamento con l'opportunità di sviluppare attività di governance e concertazione.

In particolare l'attuale incarico ha permesso di incrementare le attitudini relazionali con i soggetti Istituzionali e della società civile operanti nel campo delle politiche sociali, sanitarie, dell'istruzione e formazione professionale.

Dalle occasioni di interscambio culturale e professionale tra pari e con esperti di livello regionale e nazionale è derivato un indubbio miglioramento delle capacità relazionali e di confronto interpersonale tipico del lavoro in equipe.

Ho sviluppato capacità di conduzione del lavoro di gruppo e delle tecniche connesse alla programmazione partecipata.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

Febbraio – Maggio 2009

Istituto d'Istruzione Superiore "G. Celli" Cagli

Patente Europea ECDL:

- MODULO 1: CONCETTI DI BASE E DELLA TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE;
- MODULO 2: USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE;
- MODULO 3: ELABORAZIONE TESTI;
- MODULO 4: FOGLI ELETTRONICI;
- MODULO 5: DATABASE;
- MODULO 6: POWER POINT;
- MODULO 7: RETI INFORMATICHE.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96, anche con modalità elettroniche e o automatizzate, per la finalità di ricerca e selezione di personale.

Cagli, 24.10.2017

Stefano Cordella

