



Determinazione n. 531 del 04/06/2018

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, SPORZIONAMENTO E DISTRIBUZIONE PASTI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI POSTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONDOLFO (PU) - PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 DURATA: 36 MESI CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO- VALORE APPALTO: €. 223.898,22 IVA ESCLUSA - NUMERO GARA: 7042319 - CIG: 7439685E44

IL DIRIGENTE DEL DIREZIONE GENERALE

DOMENICUCCI MARCO

Premesso:

Che la Provincia di Pesaro e Urbino, in funzione di Stazione Unica Appaltante (nel prosieguo anche S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino o SUA) è stata incaricata dal Comune di Mondolfo (PU) per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante in applicazione della Convenzione sottoscritta tra le parti in data 22/06/2017 ai sensi dell'art. 37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016, di indire la gara in oggetto in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Mondolfo n° 86 del 29-11-2016 e della determinazione a contrarre n. 661 del 31-08-2017 del Responsabile del Settore Affari Generali ed istituzionali con la quale sono stati approvati il Capitolato d'appalto, le modalità di gara, lo schema di contratto nonché altre ulteriori informazioni;

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 35, comma 2, lett. b), **36 (contratti sotto soglia)**, 60 (procedura aperta) e 95 comma 3 lett. a), 97 comma 3, - 114 (norme applicabili) – art. 129, comma 1 – 130 – art. 73 (pubblicazione a livello nazionale) - del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento e valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al pezzo, sia la

Determinazione n. 531 del 04/06/2018

somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

La presente gara è soggetta all'applicazione del **D.Lgs. n.50/2016** e del **D.P.R. n.207/1010** per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016.-

Che il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n° 48 del 27/04/2018, sul profilo di committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla sezione Amministrazione Trasparente del profilo di committente di questa Amministrazione e all'Albo Pretorio del Comune di Mondolfo (PU).

Che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara correlato della relativa modulistica, Capitolato Speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

Che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza era stata fissata il giorno 22 Maggio 2018 alle ore 12.00;

Che entro la data di scadenza sono pervenuti n. 3 (tre) plichi:

1. ARCOBALENO A RL COOPERATIVA SOCIALE C.F./P.I. 01257584413 - PLICO PERVENUTO IN DATA 21/05/2018 acquisito agli atti con Prot. n. 17598 del 21/05/2018;
2. OPERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI C.F./P.I. 02036180426- PLICO PERVENUTO IL 22/05/2018 ALLE ORE 10,36 acquisito agli atti con Prot. n. 17716 del 22/05/2018;
3. LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – Impresa Mandataria del costituendo R.T.I. P.I. 01370990416 – PLICO PERVENUTO IN DATA 22/05/2018 ALLE ORE 10,54 acquisito agli atti con Prot. n. 17721 del 22/05/2018;

Che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

Che, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato:

Che il Comune di Mondolfo (PU) ha indicato a questa SUA i nominativi di n. 2 componenti la Commissione mentre il terzo Commissario viene individuato tra i dipendenti dell'Ente scrivente;

che quindi, per la suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

- **Dott. Domenicucci Marco**– Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;

Determinazione n. 531 del 04/06/2018

- **Dott. Rocchetti Riccardo** – **Segretario Generale del Comune di Mondolfo** - Commissario;
- **Dott.ssa Biagetti Ivana**, dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Mondolfo – Commissario;

Che è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, il **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

Che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curriculum vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti Commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Mondolfo senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

Che il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura procedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

Che i componenti la Commissione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza di conflitto di interessi sottoscritta e allegata al presente atto.

Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003;
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- il vigente Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 6 Giugno 2013 successivamente modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n.150 del 27 Giugno 2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;
- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Per quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

D E T E R M I N A

Determinazione n. 531 del 04/06/2018

1. di nominare, per quanto in premessa, la Commissione e il segretario verbalizzante della gara a procedura aperta **per l'affidamento del Servizio di trasporto, sporzionamento e distribuzione pasti nelle scuole dell'infanzia e primarie statali poste nel territorio del Comune di Mondolfo (PU) - periodo 01.07.2018 – 30.06.2021 e con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico- Valore appalto: €. 223.898,22 IVA esclusa - Durata: 36 mesi - CIG: 7439685E44** individuando le necessarie figure nelle nelle persone di:

- **Dott. Domenicucci Marco**– Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
 - **Dott. Rocchetti Riccardo** – Segretario Generale del Comune di Mondolfo - Commissario;
 - **Dott.ssa Biagetti Ivana**, dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Mondolfo – Commissario;
 - **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino - Segretario verbalizzante senza diritto di voto;
2. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curriculum vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Mondolfo senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
3. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
4. di dare atto che il Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
5. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Monica Di Colli – Responsabile del Settore “Affari Generali ed Istituzionali” del Comune di Mondolfo;
6. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sulla sezione Amministrazione trasparente di questa Amministrazione e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Determinazione n. 531 del 04/06/2018

8. di trasmettere l'originale della presente determinazione al competente ufficio;
9. di rappresentare, ai sensi del D.Lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.

CG

Il Dirigente
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, SPORZIONAMENTO E DISTRIBUZIONE PASTI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI POSTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONDOLFO (PU) - PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 DURATA: 36 MESI CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO- VALORE APPALTO: €. 223.898,22 IVA ESCLUSA - NUMERO GARA: 7042319 - CIG: 7439685E44

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 937 / 2018

=====

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 04/06/2018

Il responsabile del procedimento
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___ / ___ / _____

TIMBRO

Firma

--

Curriculum vitae

Informazioni personali

Nome e cognome Ivana Biagetti
Indirizzo Contrada Valdiveltrica 21, 61037 MONDAVIO PU
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 20/01/1956

Esperienza professionale

Periodo Dal 01.09.1984 al 11.10.1992

Lavoro e posizione ricoperti Educatrice asilo nido

Orario di lavoro 36 ore settimanali

Datore di lavoro Comune di Mondolfo

Periodo Dal 12.10.1992 al 31.03.1993

Lavoro e posizione ricoperti Educatrice/Assistente soggetti portatori di handicap

Orario di lavoro 36 ore settimanali

Datore di lavoro Comune di Mondolfo

Periodo Dal 01.04.1993 al 31.01.2000

Lavoro e posizione ricoperti Istruttore Amministrativo assegnato ai Servizi Sociali

Orario di lavoro 36 ore settimanali

Datore di lavoro Comune di Mondolfo

Periodo 01.02.2000 al 30.09.2015

Lavoro e posizione ricoperti Istruttore Amministrativo assegnato ai Servizi Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Orario di lavoro 30 ore settimanali

Datore di lavoro Comune di Mondolfo

Periodo 01.10.2015 a tutt'oggi

Lavoro e posizione ricoperti Istruttore Amministrativo assegnato ai Servizi Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Orario di lavoro 33 ore settimanali

Datore di lavoro Comune di Mondolfo

Principali attività e responsabilità Seguire l'andamento dei servizi assegnati, istruire le pratiche ad essi relativi, relazionarsi con l'utenza e con gli operatori impiegati nei servizi stessi

Istruzione e formazione

Titolo di studio Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno 1976 – votazione finale 60/60

Corsi di formazione ed aggiornamento:

Dicembre 1999-giugno 2000 Corso di alfabetizzazione informatica di 70 ore organizzato dal Comune di Mondolfo

Settembre 2009 Corso di aggiornamento sulla procedura Servizi Scolastici 03.00 organizzato dal Comune di Mondolfo

Dal 05/10/2009 al 14/12/2009

Altro

Corso formativo "Alternanza scuola lavoro" organizzato dal Centro di Formazione Permanente dell'ASUR n. 3 Zona Territoriale Fano

Dal 2014 ad oggi ha partecipato a convegni ed incontri sui seguenti temi:

- Problematiche relative alla gestione degli impianti sportivi;
- Procedure di utilizzo Sistema MEPA;
- Nuove modalità di accertamento entrate e di previsione/assunzione impegni contabili in seguito all'entrata in vigore del D. Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali ed organizzative

Competenza nel relazionarsi con l'utenza

Competenza nel coordinare e gestire i rapporti con le Associazioni, le persone singole e/o i gruppi di persone che operano nei servizi

Competenza nel programmare e seguire eventi e/o servizi anche complessi

Capacità di elaborare in autonomia e/o proporre soluzioni ai problemi

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Firma



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI
Indirizzo
Telefono 3386732580
Fax 0721 3592295
E-mail m.domenicucci@provincia.ps.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari

- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”

- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”

- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica” e
12 “Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette”

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane”
-
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
-
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
-
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
-
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)
-
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- Date (da – a) Dal 01/02/1985 al 26/01/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montelabbate (PU)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6^a Q.F.

INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
-
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
 - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
 - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
 - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
-
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
 - Principali materie / abilità Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 29/07/1978
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica (Cantieri) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Rocchetti Riccardo
Data di nascita	19.02.1956
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	COMUNE MONDOLFO
Incarico attuale	Segretario Comunale Mondolfo in convenzione con il Comune di Terre Roveresche
Numero telefonico dell'ufficio	0721 - 939253
Fax dell'ufficio	
e-mail istituzionale	segr.generale@comune.mondolfo.pu.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 15.12.1980 con votazione 105/110
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>☐ Segretario titolare del Comune di Casteldelci dal 02.05.1984 al 30.11.1993</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Nel periodo 02.05.1984 al 30.09.1993 oltre al Comune di titolarità ha effettuato in qualità di Segretario Comunale scavalchi nei Comuni di: Pennabilli, Sant'Agata Feltria, San Leo, Montecopiolo e Maiolo;✓ In data 1.12.1993 nominato titolare del Comune di Sant'Agata Feltria;✓ In data 1.11.1994 nominato segretario titolare del Comune di Barchi;✓ In data 1.11.1995 nominato segretario titolare della segreteria convenzionata di Barchi e Orciano di Pesaro;✓ Dal 20.09.1997 conferimento funzioni di Direttore Generale dei Comuni di Barchi e Orciano di Pesaro;✓ Dal 1.1.2000 al 15.03.2008 Responsabile Area Amministrativa del Comune di Orciano di Pesaro;✓ In data 15.11.2004 nomina segretario titolare della segreteria

	<p>convenzionata di Barchi, Orciano di Pesaro e San Giorgio di Pesaro;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ In data 15.11.2004 conferma funzioni di Direttore Generale dei Comuni di Barchi e Orciano di Pesaro e dal 1.3.2005 del Comune di San Giorgio di Pesaro; ✓ Dal 20.05.2003 funzioni di Segretario-Direttore dell'Unione Roveresca dei Comuni di Barchi, Orciano di Pesaro, Piagge e San Giorgio di Pesaro; ✓ Dal 7.6.2009 titolare del Comune di Barchi e a scavalco presso il Comune di San Giorgio di Pesaro in attesa della definizione di una nuova convenzione tra i due comuni; ✓ Dal 1.1.2012 titolare al Comune di Barchi e in convenzione con il Comune di Saltara e il Comune di Orciano di Pesaro; ✓ Dal 1.6.2012 titolare al Comune di Barchi e in convenzione con il Comune di Orciano di Pesaro; ✓ Dal 1.1.2013 titolare al Comune di Barchi e in convenzione con i Comuni di Orciano di Pesaro, Piagge e San Giorgio di Pesaro ✓ Dal 1.8.2016 al 31/12/2016 titolare al Comune Mondolfo e in convenzione con con i Comuni Barchi, Orciano di Pesaro, Piagge, San Costanzo e San Giorgio di Pesaro. ✓ Dal 1.1.2017 al 31/1/2017 titolare al Comune di Mondolfo i e in convenzione con il comune di San Costanzo. ✓ Dal 1.2.2017 al 31/5/2017 titolare al Comune di Mondolfo e in convenzione ✓ Dal 29.6.2017 titolare al Comune di Mondolfo in convenzione ✓ Dal 6/9/2017 responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Mondolfo ✓ Dal 14/5/2018 Responsabile Protezione Dati del Comune di Mondolfo ✓ Dal 18/1 /2017 responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Terre Roveresche ✓ Dal 16/5/2018 Responsabile Protezione Dati del Comune Terre Roveresche
--	---

Capacità linguistiche	Eccellente conoscenza della lingua francese
Capacità dell'uso delle tecnologie	Buona

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla **gara a procedura aperta per l'affidamento del Servizio di trasporto, sporzionamento e distribuzione pasti nelle scuole dell'infanzia e primarie statali poste nel territorio del Comune di Mondolfo (PU) - periodo 01.07.2018 – 30.06.2021 e con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico- Valore appalto: €. 223.898,22 IVA esclusa - Durata: 36 mesi - CIG: 7439685E44**

Il sottoscritto Dott. Domenicucci Marco nato a Pesaro il 08/01/1959 residente in Pesaro (PU) Via G. Mazzini n. 77 C.F. DMNMRC59A08G479Q in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

1) di aver preso visione dei nominativi dei n. 3 (tre) concorrenti così come indicati all'esterno dei plichi pervenuti che qui si riportano ai fini della partecipazione alla **gara a procedura aperta per l'affidamento del Servizio di trasporto, sporzionamento e distribuzione pasti nelle scuole dell'infanzia e primarie statali poste nel territorio del Comune di Mondolfo (PU) - periodo 01.07.2018 – 30.06.2021 e con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico- Valore appalto: €. 223.898,22 IVA esclusa - Durata: 36 mesi - CIG: 7439685E44:**

1. ARCOBALENO A R.L. COOPERATIVA SOCIALE C.F./P.I. 01257584413 - PLICO PERVENUTO IN DATA 21/05/2018 acquisito agli atti con Prot. n. 17598 del 21/05/2018;
2. OPERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI C.F./P.I. 02036180426- PLICO PERVENUTO IL 22/05/2018 ALLE ORE 10,36 acquisito agli atti con Prot. n. 17716 del 22/05/2018;
3. LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – Impresa Mandataria del costituendo R.T.I. P.I. 01370990416 – PLICO PERVENUTO IN DATA 22/05/2018 ALLE ORE 10,54 acquisito agli atti con Prot. n. 17721 del 22/05/2018;

2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:

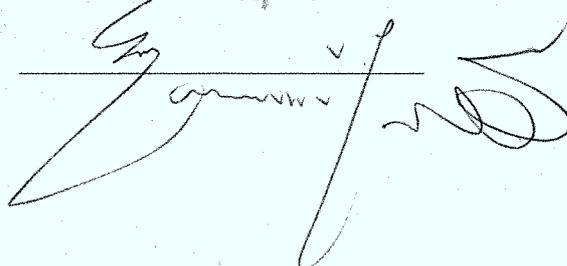
- 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
- 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
- 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
- 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),

- 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
- 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),
- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,
- 4) di accettare, pertanto, l'incarico di Commissario nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, li 31/05/2018

Allegato: Curriculum vitae

Firma (leggibile)

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a cursive name.

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla **gara a procedura aperta per l'affidamento del Servizio di trasporto, sporzionamento e distribuzione pasti nelle scuole dell'infanzia e primarie statali poste nel territorio del Comune di Mondolfo (PU) - periodo 01.07.2018 – 30.06.2021 e con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico- Valore appalto: €. 223.898,22 IVA esclusa - Durata: 36 mesi - CIG: 7439685E44**

Il sottoscritto Rocchetti Riccardo nato a Mondavio il 19/2/1956 residente in Mondavio (PU)
Contrada Cionara n. 4
C.F. RCCRCR56B19F347Y__ in qualità di (*barrare la casella che interessa e completare*):

pubblico dipendente in servizio presso Comune di Mondolfo con qualifica di Segretario Generale
 professionista iscritto all'albo professionale degli _____ della Provincia di _____
al n. _____ dal _____
 docente universitario di ruolo nella materia _____ presso _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

1) di aver preso visione dei nominativi dei n. 3 (tre) concorrenti così come indicati all'esterno dei plichi pervenuti che qui si riportano ai fini della partecipazione alla **gara a procedura aperta per l'affidamento del Servizio di trasporto, sporzionamento e distribuzione pasti nelle scuole dell'infanzia e primarie statali poste nel territorio del Comune di Mondolfo (PU) - periodo 01.07.2018 – 30.06.2021 e con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico- Valore appalto: €. 223.898,22 IVA esclusa - Durata: 36 mesi - CIG: 7439685E44:**

1. ARCOBALENO A R.L. COOPERATIVA SOCIALE C.F./P.I. 01257584413 - PLICO PERVENUTO IN DATA 21/05/2018 acquisito agli atti con Prot. n. 17598 del 21/05/2018;
2. OPERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI C.F./P.I. 02036180426- PLICO PERVENUTO IL 22/05/2018 ALLE ORE 10,36 acquisito agli atti con Prot. n. 17716 del 22/05/2018;
3. LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - Impresa Mandataria del costituendo R.T.I. P.I. 01370990416 - PLICO PERVENUTO IN DATA 22/05/2018 ALLE ORE 10,54 acquisito agli atti con Prot. n. 17721 del 22/05/2018;

2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:

- 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
- 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di

amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,

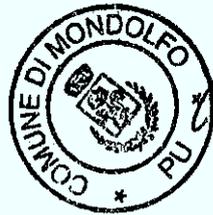
- 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
- 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
- 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
- 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore*),
- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (*ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame*) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza*),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,

3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,

4) di accettare, pertanto, l'incarico di Commissario nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, lì 28/5/2018

Allegato: Curriculum vitae



Firma (leggibile)

Freda / ...

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento del Servizio di trasporto, sporzionamento e distribuzione pasti nelle scuole dell'infanzia e primarie statali poste nel territorio del Comune di Mondolfo (PU) - periodo 01.07.2018 – 30.06.2021 e con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico- Valore appalto: €. 223.898,22 IVA esclusa - Durata: 36 mesi - CIG: 7439685E44

La sottoscritta Biagetti Ivana nata a Fratte Rosa il 20.01.1956, residente a Mondavio (PU) in Contrada Valdiveltrica n. 21 - C.F. BGTVNI56A60D791V - in qualità di:

- pubblico dipendente in servizio presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Mondolfo con la qualifica di Istruttore Amministrativo,
- professionista iscritto all'albo professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____
- docente universitario di ruolo nella materia _____ presso _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

1) di aver preso visione dei nominativi dei n. 3 (tre) concorrenti così come indicati all'esterno dei plichi pervenuti che qui si riportano ai fini della partecipazione alla **gara a procedura aperta per l'affidamento del Servizio di trasporto, sporzionamento e distribuzione pasti nelle scuole dell'infanzia e primarie statali poste nel territorio del Comune di Mondolfo (PU) - periodo 01.07.2018 – 30.06.2021 e con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico- Valore appalto: €. 223.898,22 IVA esclusa - Durata: 36 mesi - CIG: 7439685E44:**

1. ARCOBALENO A R.L. COOPERATIVA SOCIALE C.F./P.I. 01257584413 - PLICO PERVENUTO IN DATA 21/05/2018 acquisito agli atti con Prot. n. 17598 del 21/05/2018;

2. OPERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI C.F./P.I. 02036180426- PLICO PERVENUTO IL 22/05/2018 ALLE ORE 10,36 acquisito agli atti con Prot. n. 17716 del 22/05/2018;

3. LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – Impresa Mandataria del costituendo R.T.I. P.I. 01370990416 – PLICO PERVENUTO IN DATA 22/05/2018 ALLE ORE 10,54 acquisito agli atti con Prot. n. 17721 del 22/05/2018;

2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:

2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,

2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,

2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),

- 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
- 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
- 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha depresso in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore*),
- 2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (*ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame*) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza*),
- 2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,
- 3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,
- 4) di accettare, pertanto, l'incarico di Commissario nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, _____

Curriculum vitae:

In servizio alle dipendenze del Comune di Mondolfo dal 1984 con mansioni varie.

Firma

