



## Determinazione n. 1308 del 03/12/2018

**OGGETTO:** SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA, COMUNITARIA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO PER DISABILI “LA CASA DEL SOLE” COMPOSTO DI DUE SERVIZI: COMUNITA’ SOCIO EDUCATIVA RIABILITATIVA – CO.S.E.R. E CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO – C.S.E.R. DEL COMUNE DI FERMIGNANO (PU). NUMERO GARA ANAC: 7138593 - CIG 7553550AA4

### IL DIRIGENTE DEL DIREZIONE GENERALE

**DOMENICUCCI MARCO**

#### Visti i seguenti riferimenti normativi:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”, ed in particolare:
  - l’articolo 107 concernente le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti;
  - l’articolo 147 bis, comma 1 concernente, nella fase preventiva di formazione dell’atto, il “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici approvato con il D.P.R. n. 267 del 05/10/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50 /2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;

#### Visti altresì:

- lo Statuto dell’Ente, ed in particolare l’art. 33 “Funzioni e responsabilità dirigenziali” approvato con *delibera Assemblea dei Sindaci n. 1 del 18.12.2014, entrato in vigore il 16/02/2015 e modificato con delibera Assemblea dei Sindaci n. 2 del 29.07.2016, entrato in vigore il 05/09/2016.*

## Determinazione n. 1308 del 03/12/2018

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.P. n. 326 del 19/12/2013, ed in particolare l'art. 50 concernente le "Funzioni e competenze dei dirigenti";
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003 successivamente modificato con delibera C.P. n. 91 del 19/12/ 2011, in vigore dall'11/02/2012;
- il vigente Regolamento della Stazione Unica Appaltante approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 116 del 06/06/2013 in vigore dall'11/06/2013 e successivamente modificato con DGP n. 150/2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;

### **Premesso che:**

- La Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante nel proseguo anche Provincia o SUA incaricata dal Comune di Fermignano (nel proseguo anche Comune), ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.50/2016, secondo le modalità stabilite nella Convenzione stipulata tra le parti in data 21-9-2017, indice la presente gara a procedura aperta per l'affidamento in appalto della gestione del **“SERVIZIO INTEGRATO PER DISABILI “LA CASA DEL SOLE” COMPOSTO DI DUE SERVIZI: COMUNITA' SOCIO EDUCATIVA RIABILITATIVA – CO.S.E.R. E CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO – C.S.E.R. del Comune di Fermignano (PU)** per il periodo di anni tre con possibilità di eventuale rinnovo per ulteriori anni due per complessivi n. 5 anni, con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2022 o dalla data di effettivo inizio del servizio con possibilità di rinnovo per ulteriori anni due dalla data di effettivo inizio del servizio.

- La gara è svolta in esecuzione della determinazione del Responsabile del 4° Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali n. 162 del 28.06.2018 del Comune di Fermignano e con determinazione n. 239 del 14.09.2018 di parziale rettifica della determinazione a contrarre n. 162 del 28.06.2018 con cui stati approvati il Capitolato d'oneri, le modalità di gara, nonché altre ulteriori informazioni;

- L'appalto sarà, quindi, affidato ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 60, 95 comma 3 lett. a), 97 comma 3, 142 e 143 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 ovvero mediante procedura aperta, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento e valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara;

- La presente gara è soggetta all'applicazione del **D.Lgs. n.50/2016** “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, del **D.P.R. n.207/1010** “Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016;
- L'affidamento e l'esecuzione del presente appalto garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono, altresì, rispettati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs. n.50/2016;
- La documentazione di gara comprende:

- **Progetto** ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti comprensivo dei seguenti documenti:

- **Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale** comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire, il prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale,

- **Schema di Contratto** –

- **DUVRI** (*Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali*)

- **Bando di gara pubblicato in G.U.U.E.**

- **Avviso di gara pubblicato in G.U.R.I.**

- **Disciplinare** di gara con i relativi allegati:

- Allegato A - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative;

- **Allegato file ESPD REQUEST (Richiesta di DGUE) in formato XML** (da utilizzare per la compilazione del DGUE elettronico - obbligatorio dal 18/04/2018)

- *Allegato B1* – Schema soggetti sottoposti al controllo antimafia;

- *Allegato Modello Scheda di Offerta Economica*

- *Allegato - Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti*

*18/07/2016 n.3*

**Documenti informativi:**

**Determinazione n. 1308 del 03/12/2018**

- Determinazione a contrarre del Comune di Fermignano nr. 162 del 28.06.2018
- Determinazione n. 239 del 14.09.2018 di rettifica della determina a contrarre n. 62 del 28.06.2018
- Elenco personale attualmente in servizio presso la struttura.
- Elenco arredi e attrezzature
- Planimetria locali

**Publicità di gara**

Il **bando di gara** è stato pubblicato su:

- **G.U.U.E.**, (al bando compilato su formulario europeo, trasmesso, in modalità elettronica, il **20.09.2018**, è stato attribuito il **NR 2018- 140875**), l'avviso di gara è pubblicato su:
  - **G.U.R.I** (V Serie Speciale Contratti pubblici nr. 112 in data 26/09/2018)
  - **n. 4 quotidiani** (due quotidiani a diffusione nazionale “La Notizia” e “Il Manifesto” e due a diffusione locale: “Il Corriere Adriatico” e il Resto del Carlino - Edizione Pesaro”);
  - **profilo di committente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino**, [www.appalticontratti.provincia.pu.it](http://www.appalticontratti.provincia.pu.it) - link SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE – BANDI;
  - in sostituzione del sito del **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti** (pubblicazione Bandi [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) a far data dal 20 agosto 2018 le pubblicazioni avverranno sul sito della S.U.A.M Regione Marche – Osservatorio Sezione Regionale Marche all' indirizzo <http://contrattipubblici.regione.marche.it/Servizi-On-line/Servizi-on-line-per-le-Amministrazioni/Compilazione-bandi-esiti-ed-avvisi>)
- **Albo Pretorio del Comune di Fermignano;**
- **sul sito informatico (SIMOG) presso l'ANAC** (Autorità Nazionale Anticorruzione);  
*nonché, nel rispetto di quanto contemplato all'art. 29 Del D.lgs. n. 50/2016 anche su:*
- **Amministrazione Trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino** – all'indirizzo [www.provincia.pu.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti](http://www.provincia.pu.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti)
- **Tutta la documentazione di gara** (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara correlato della relativa modulistica, Capitolato Speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente ([www.appalticontratti.provincia.pu.it](http://www.appalticontratti.provincia.pu.it));
- con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza era stata fissata il **giorno 08/11/2018 alle ore 12.00;**

- entro la data di scadenza sono pervenuti **n. 3 (tre) plichi** dei seguenti operatori economici:

**Che** entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte stabilito per le **ore 12,00** del giorno **08 novembre 2018**, risultano pervenuti **n. 3 (tre) plichi** contenenti le offerte dei seguenti operatori economici:

**1) COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO s.c. Onlus** - - sede in V.le Savorgnano d'Osoppo 4/10 - 10064 PINEROLO (TO) - tel. 0121 324811 fax 0121 324812 - C.F. e P.IVA 03890320017 - e-mail [quadrifoglio.pinerolo@coopquadrifoglio.com](mailto:quadrifoglio.pinerolo@coopquadrifoglio.com) - pec [coop.quadrifoglio@pec.it](mailto:coop.quadrifoglio@pec.it) - plico pervenuto il giorno 08.11.2018 ore 9,10 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino 09.11.2018 con nr. 38487;

**2) CONSORZIO BLU Società Cooperativa Sociale** - sede legale Via Fratelli Rosselli, 18 - 48018 Faenza (RA) tel. 0546 634802 - fax 0546 634803 - - Sede operativa: Bologna Via Corrado Masetti, 5 - 40127 Bologna - C.F. 02569290394 tel. 051 6370201 - fax 051 6336168 - PEC [consorzio.blu@pec.it](mailto:consorzio.blu@pec.it)- plico pervenuto il giorno 08.11.2018 ore 10,00 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino 09.11.2018 con nr. 38494;

**3) COOSS MARCHE Cooperativa Sociale COOSS MARCHE Onlus** - Società Cooperativa per azioni - sede legale ed Uffici Amministrativi in Via Saffi n. 4 - 60121 ANCONA (AN) tel. 071 501031 - fax 071 50103206 - P.IVA nr. 00459560421 - e-mail [info@cooss.marche.it](mailto:info@cooss.marche.it) - pec [coossmarche@legalmail.it](mailto:coossmarche@legalmail.it) plico pervenuto il giorno 08.11.2018 ore 10,54 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino 09.11.2018 con nr. 38499.

- ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

- ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Considerato:**

**che il Comune di Fermignano** ha indicato a questa Stazione Unica Appaltante i nominativi di n. 2 (due) Commissari, mentre il Presidente di Commissione viene individuato tra i funzionari in servizio presso questo Ente e che tali professionalità vengono qui riportate:

- **Dott. Domenicucci Marco** in qualità di **Direttore Generale** in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale e Direttore della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;

- **Dott.ssa DAMASI FRANCA** – Vice Segretario – Resp.le del Settore 3° Demografico, Statistico ed Ufficio Relazione con il Pubblico – del Comune di Fermignano – Commissario;
- **Dott. FRATERNALE PIERO**, Dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Urbino con qualifica di Responsabile Politiche Educative – Commissario;

**che** è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, il **Sig.ra Loredana Vitali** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

**che** sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti Commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Fermignano senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

**che** il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura procedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**che** i componenti la Commissione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza di conflitto di interessi sottoscritta e allegata al presente atto.

**Visti:**

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003;
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- il vigente Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 6 Giugno 2013 successivamente modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n.150 del 27 Giugno 2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;
- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

**Per quanto** sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

**D E T E R M I N A**

1) Di considerare la premessa parte integrante del presente dispositivo e di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la **Commissione giudicatrice** della gara a procedura aperta **per l'affidamento del SERVIZIO INTEGRATO PER DISABILI "LA CASA DEL SOLE" COMPOSTO DI DUE SERVIZI: COMUNITA' SOCIO EDUCATIVA RIABILITATIVA – CO.S.E.R. E CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO – C.S.E.R. del Comune di Fermignano (PU). Numero gara ANAC: 7138593 - CIG 7553550AA4** - individuando le necessarie figure nelle persone di:

- **Dott. DOMENICUCCI MARCO** in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **Dott.ssa DAMASI FRANCA** – Vice Segretario – Resp.le del Settore 3° Demografico Statistico ed Ufficio Relazione con il Pubblico – del Comune di Fermignano – Commissario;
- **Dott. FRATERNALE PIERO**, Dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Urbino con qualifica di Responsabile Politiche Educative del Comune di Urbino – Commissario;

**Sig.ra Loredana Vitali**– Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino - Segretario verbalizzante senza diritto di voto;

2. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
3. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
4. di dare atto che il Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
5. di dare atto che l'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è la P.O. 2.5 "Appalti e contratti" Dott. Stefano Braccioni;

**Determinazione n. 1308 del 03/12/2018**

6. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la **Dott.ssa Giuliana Bigonzi** - Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Fermignano;
7. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento
8. di dare atto da ultimo che ai fini della pubblicazione per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato:
  - all'Albo Pretorio on-line;
  - sulla sezione Amministrazione trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino;
  - sul profilo di committente di questa Amministrazione, sezione Appalti e Contratti;
  - sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: tramite il sistema informatizzato dell'Osservatorio Regionale Marche;

LV/lv/cg

**Il Dirigente**  
**DOMENICUCCI MARCO**  
sottoscritto con firma digitale



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA, COMUNITARIA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO PER DISABILI "LA CASA DEL SOLE" COMPOSTO DI DUE SERVIZI: COMUNITA' SOCIO EDUCATIVA RIABILITATIVA – CO.S.E.R. E CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO – C.S.E.R. DEL COMUNE DI FERMIGNANO (PU). NUMERO GARA ANAC: 7138593 - CIG 7553550AA4**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 2120 / 2018**

---

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 03/12/2018

Il responsabile del procedimento  
**DOMENICUCCI MARCO**  
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

*Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... del .....firmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge*

Pesaro, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

TIMBRO

Firma \_\_\_\_\_

--

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI  
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE DI  
GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50  
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto **Domenicucci Marco** Codice Fiscale DMNMRC59A08G479Q nato a Pesaro il 08/01/1959 residente in Pesaro (PU) Via via Isonzo n. 43 in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale, Indirizzo e-mail [m.domenicucci@provincia.ps.it](mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it)

Considerato che la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

**Presidente/Commissario della Gara a procedura aperta per affidamento del "SERVIZIO INTEGRATO PER DISABILI "LA CASA DEL SOLE" COMPOSTO DI DUE SERVIZI: COMUNITA' SOCIO EDUCATIVA RIABILITATIVA – CO.S.E.R. E CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO – C.S.E.R. - IN COMUNE DI FERMIGNANO (PU). Numero gara ANAC: 7138593 - CIG 7553550AA4**

**DICHIARA**

di accettare l'incarico quale:

di accettare l'incarico quale **Presidente della Commissione giudicatrice.**

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

**DICHIARA**

**A)** che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

**1) COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO s.c. Onlus** - – sede in V.le Savorgnano d'Osoppo 4/10 – 10064 PINEROLO (TO) – tel. 0121 324811 fax 0121 324812 – C.F. e P.IVA 03890320017 – e-mail [quadrifoglio.pinerolo@coopquadrifoglio.com](mailto:quadrifoglio.pinerolo@coopquadrifoglio.com) – pec [coop.quadrifoglio@pec.it](mailto:coop.quadrifoglio@pec.it) - plico pervenuto il giorno 08.11.2018 ore 9,10 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino 09.11.2018 con nr. 38487;

**2) CONSORZIO BLU Società Cooperativa Sociale** – sede legale Via Fratelli Rosselli, 18 – 48018 Faenza (RA) tel. 0546 634802 – fax 0546 634803 - - Sede operativa: Bologna Via Corrado Masetti, 5 – 40127 Bologna - C.F. 02569290394 tel. 051 6370201 – fax 051 6336168 – PEC [consorzio.blu@pec.it](mailto:consorzio.blu@pec.it) - plico pervenuto il giorno 08.11.2018 ore 10,00 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino 09.11.2018 con nr. 38494;

**3) COOSS MARCHE Cooperativa Sociale COOSS MARCHE Onlus** – Società Cooperativa per azioni – sede legale ed Uffici Amministrativi in Via Saffi n. 4 – 60121 ANCONA (AN) tel. 071 501031 – fax 071 50103206 – P.IVA nr. 00459560421 – e-mail [info@cooss.marche.it](mailto:info@cooss.marche.it) – pec [coossmarche@legalmail.it](mailto:coossmarche@legalmail.it) plico pervenuto il giorno 08.11.2018 ore 10,54 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino 09.11.2018 con nr. 38499.

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016<sup>1</sup> e s.m.i. ed in particolare:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto nè possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

<sup>2</sup> Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- B)** di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016<sup>3</sup>, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;
- C)** di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

### DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconfiribilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconfiribilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

---

#### 3 Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

(per dipendenti pubblici.)

Il sottoscritto allega autorizzazione dell'Amministrazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presso cui è dipendente, a svolgere il suddetto incarico.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

Perseo 03/12/2018  
(luogo e data)

III/ La dichiarante

  
\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

allegati:

- curriculum
- ~~dichiarazione (eventuale) Amministrazione~~ \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI  
Indirizzo  
Telefono 3386732580  
Fax 0721 3592295  
E-mail [m.domenicucci@provincia.ps.it](mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/01/1959

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari
  
- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”
  
- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”
  
- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica” e  
12 “Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette”

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane”
- 
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
- 
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
- 
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
- 
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.)
- 
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
- 
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 01/02/1985 al 26/01/1992                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montelabbate (PU)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica amministrazione   |
| • Tipo di impiego                       | pubblico   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6 <sup>a</sup> Q.F. |



## INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
- 
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
  - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
- 
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
- 
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
- 
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
- 
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
  - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
  - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
- 
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
  - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
- 
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
  - Principali materie / abilità Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
  - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 29/07/1978
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
  - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO  
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno  
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica ( Cantieri ) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI  
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI  
GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50  
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a **FRATERNALE PIERO** - Codice Fiscale: **FRTPRI58L13L500D** Dipendente a tempo indeterminato presso **IL Comune di Urbino** con qualifica di **Responsabile del Settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione – URP – titolare di P.O.** nato a **Urbino (Prov. PU)** il **13.07.1958** residente a **Urbino (Prov.PU)** in via **Bonconte da Montefeltro 102** C.A.P. **61029** Tel. **0722/309452** Indirizzo **@ pfrateranale@comune.urbino.ps.it**

Considerato che la **Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino** intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

**Commissario della Gara a procedura aperta per affidamento del “SERVIZIO INTEGRATO PER DISABILI “LA CASA DEL SOLE” COMPOSTO DI DUE SERVIZI: COMUNITA' SOCIO EDUCATIVA RIABILITATIVA – CO.S.E.R. E CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO – C.S.E.R. - IN COMUNE DI FERMIGNANO (PU). Numero gara ANAC: 7138593 - CIG 7553550AA4**

**DICHIARA**

di accettare l'incarico quale **commissario della Commissione giudicatrice.**

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

**DICHIARA**

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

**1) COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO s.c. Onlus** - – sede in **V.le Savorgnano d'Osoppo 4/10 – 10064 PINEROLO (TO)** – tel. **0121 324811** fax **0121 324812** – C.F. e P.IVA

03890320017 - e-mail [quadrifoglio.pinerolo@coopquadrifoglio.com](mailto:quadrifoglio.pinerolo@coopquadrifoglio.com) - pec [coop.quadrifoglio@pec.it](mailto:coop.quadrifoglio@pec.it) - plico pervenuto il giorno 08.11.2018 ore 9,10 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino 09.11.2018 con nr. 38487;

**2) CONSORZIO BLU Società Cooperativa Sociale** – sede legale Via Fratelli Rosselli, 18 – 48018 Faenza (RA) tel. 0546 634802 – fax 0546 634803 - - Sede operativa: Bologna Via Corrado Masetti, 5 – 40127 Bologna - C.F. 02569290394 tel. 051 6370201 – fax 051 6336168 – PEC [consorzio.blu@pec.it](mailto:consorzio.blu@pec.it)- plico pervenuto il giorno 08.11.2018 ore 10,00 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino 09.11.2018 con nr. 38494;

**3) COOSS MARCHE Cooperativa Sociale COOSS MARCHE Onlus** – Società Cooperativa per azioni – sede legale ed Uffici Amministrativi in Via Saffi n. 4 – 60121 ANCONA (AN) tel. 071 501031 – fax 071 50103206 – P.IVA nr. 00459560421 – e-mail [info@cooss.marche.it](mailto:info@cooss.marche.it) – pec [coossmarche@legalmail.it](mailto:coossmarche@legalmail.it) plico pervenuto il giorno 08.11.2018 ore 10,54 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino 09.11.2018 con nr. 38499.

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
  - nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
  - di non aver mai concorso , con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
  - di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
  - di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- B)** di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

**DICHIARA**

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

*(per dipendenti pubblici:)*

Il sottoscritto allega autorizzazione dell'Amministrazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presso cui è dipendente, a svolgere il suddetto incarico.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

\_\_\_\_\_  
*(luogo e data)*

II/La dichiarante  
*Filippo Tretola*

(firma per esteso e leggibile)

allegati:

- curriculum
- dichiarazione

(eventuale)

Amministrazione

---

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Piero Fraternali
Indirizzo	Via Bonconte da Montefeltro 102
Telefono	0722/328545 – 0722/309452
Fax	0722/309276
E-mail	pfraternali@comune.urbino.ps.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/07/1958

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Luglio 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Liceo Scientifico "L. Laurana" Urbino
- Principali materie/abilità professionali Scientifiche
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica con votazione di 48/60

- Date (da - a) Giugno 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Università degli Studi di Urbino
- Principali materie/abilità professionali Diritto
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione di 109/110. Tesi in Procedura Penale relatore Prof. Pansini

Partecipazione a numerosi corsi e seminari in diverse materie relative all'attività amministrativa degli enti locali con particolare riguardo ai servizi socio-educativi, alla trasparenza e anticorruzione, al codice appalti e alla sicurezza nei luoghi di lavoro

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) Luglio 1983 - dicembre 1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale M. Ambrosini via Pellipario Urbino
- Tipo di azienda o settore Studio privato
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e consulenza e gestione di pratiche legali semplici

- Date (da - a) Marzo 1986 - giugno 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fideuram spa
- Tipo di azienda o settore Assicurativo/finanziario
- Tipo di impiego Promotore finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza assicurativa e finanziaria

- Date (da - a) Novembre 1988 - agosto 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Urbino
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Responsabile Unità Operativa Pubblica Istruzione e Sport - Cat. D1 - a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di responsabile nei settori della P.I. e Sport comprensiva di attività di



responsabilità

coordinamento dei servizi educativi (nidi, scuole infanzia ecc.) e degli impianti sportivi

• Date (da - a)

Agosto 2000 - Febbraio 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Urbino

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Funzionario Servizio Servizi Sociali - Cat. D3 giuridica e D5 economica - a tempo indeterminato titolare di Posizione Organizzativa con deleghe piene e capacità di rappresentanza verso l'esterno nei settori dei servizi sociali, servizi educativi, sport e politiche giovanili

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di direzione e coordinamento, anche con responsabilità verso l'esterno, nei settori dei servizi educativi, servizi sociali, politiche giovanili e sport

• Date (da - a)

Marzo 2016 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Urbino

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Responsabile Settore Politiche Educative - Trasparenza/Anticorruzione - URP - Cat. D3 giuridica e D6 economica - a tempo indeterminato titolare di Posizione Organizzativa con deleghe piene e capacità di rappresentanza verso l'esterno nel settore Politiche Educative - Trasparenza/Anticorruzione - URP

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di direzione e coordinamento, anche con responsabilità verso l'esterno, nel settore dei servizi educativi e scolastici (nidi, scuole infanzia, mensa e trasporto scolastico ecc.) e a supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il corretto assolvimento degli adempimenti di legge

• Date (da - a)

Marzo 2010 a Dicembre 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ambito Territoriale Sociale IV - Urbino

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa come Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale IV - Urbino

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di direzione e coordinamento relativamente alla gestione associata dei servizi socio - educativi gestiti dall'ATS e dell'integrazione socio - sanitaria

#### Altro

Incarichi di collaborazione occasionale presso enti pubblici come esperto in diverse gara d'appalto nel campo dei servizi educativi (nidi, infanzia, mensa ecc.), dei servizi sociali (case di riposo, centri per disabili ecc.)

#### CONOSCENZA LINGUE

MADRELINGUA

Italiano

Altre lingue

Inglese

• Capacità di lettura

Discreta

• Capacità di scrittura

Discreta

• Capacità di espressione orale

Discreta

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di direzione e coordinamento dei servizi e del personale nell'ambito delle mansioni di responsabile, funzionario e coordinatore d'ambito nel campo dei servizi educativi, dei servizi sociali e socio - sanitari, delle politiche giovanili e dello sport, con compiti organizzazione dei servizi, predisposizione di progetti, gestione di risorse economiche e di personale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è

Capacità relazionali sviluppate in ambito lavorativo e sociale nei quali la comunicazione è importante per il raggiungimento degli obiettivi e delle performance programmate e attribuite al singolo lavoratore e/o all'intero gruppo di lavoro

importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non  
precedentemente indicate.

Diploma di allenatore di calcio di 3° categoria

**PATENTE**

B

Urbino, ottobre 2018

Piero Fraternali



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

Al Comune di Fermignano  
Giuliana Bigonzi

Al dipendente  
Fraternale Piero

All'Ufficio Personale

**OGGETTO: autorizzazione allo svolgimento di incarico extra istituzionale**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 165/2001, avente ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi", come modificato dalla legge 190/2012, che disciplina il regime dello svolgimento di incarichi extra lavorativi ai pubblici dipendenti, fatte salve le incompatibilità assolute previste dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3;

RICHIAMATO, in particolare, il comma 5 del citato articolo 53, che prevede che l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

PRESO ATTO del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti comunali, adottato dall'ente nell'esercizio della propria potestà regolamentare, ai sensi dell'art. 89, comma 2, del d.lgs. 267/2000, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 114/2016 e n. 153/2016;

DATO ATTO che il citato regolamento prevede i criteri e la procedura per il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi extra istituzionali;

ESAMINATE le disposizioni previste:

- dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, adottato con d.p.r. 62/2013;
- dal Codice di comportamento dell'ente, adottato ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001;

VISTA la richiesta in atti al protocollo generale n. 32544 del 14.11.2018, inoltrata dal dipendente di questa amministrazione Fraternale Piero, per l'ottenimento dell'autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra istituzionale;

DATO ATTO che, dall'istruttoria svolta, è emerso che:

- l'oggetto dell'incarico non risulta in conflitto, anche potenziale, di interessi, con l'esercizio delle funzioni istituzionalmente svolte dal dipendente nell'ente;
- le modalità di svolgimento dell'incarico ed il relativo compenso non comportano incompatibilità, sia di diritto che di fatto con l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al/alla dipendente, in quanto rispettano i limiti ed i vincoli previsti dalla legge e dal Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali;

RICHIAMATO il comma 14 del citato articolo 53, sulla base del quale le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica, in via telematica o su supporto magnetico, entro il 30 giugno di ciascun anno, i compensi percepiti dai propri dipendenti anche per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio;

PRESO ATTO dell'art. 18 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., che ha introdotto l'obbligo per gli enti di pubblicare, sul proprio sito istituzionale (sezione "Amministrazione trasparente"), l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico;

DATO ATTO che i dati relativi al presente provvedimento di autorizzazione all'incarico verranno comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dall'art. 53, comma 12, del d.lgs. 165/2001;

VISTI:

- l'art. 107 e l'art. 109 del TUEL;
- l'art. 5 del d.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 6 del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti comunali;

#### DISPONE

1. Il Sig. Fraternali Piero, dipendente del Comune di Urbino, è autorizzato allo svolgimento dell'incarico, al di fuori dell'orario di lavoro, per l'attività di:  
componente commissione di gara per l'affidamento gestione servizio per disabili "La casa del Sole" per il periodo dal 20.11.2018 al 22.11.2018 presso il Comune di Fermignano, considerato che l'incarico rispetta i criteri previsti dal regolamento e dalle norme di legge vigenti.
2. Il soggetto conferente deve comunicare a questa amministrazione, entro quindici giorni dall'erogazione, l'ammontare del compenso erogato al dipendente in questione, come previsto dal comma 14 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012.
3. L'ufficio Personale è incaricato della comunicazione dei dati relativi al presente incarico sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dall'art. 53, comma 12, del d.lgs. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012 e sul sito istituzionale dell'ente, così come da ultimo stabilito dall'art. 18 del d.lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente > Personale > Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".
4. Copia del presente atto è trasmessa a: soggetto richiedente (come in indirizzo), dipendente autorizzato, Ufficio Personale.

Urbino 14.11.2018

il Segretario Generale  
Dott. Michele Cancellieri

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE  
SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA  
DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA  
NOMINA A COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50  
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a

DAMASI Franca Codice Fiscale DMSFNC57L50L500J

Dipendente a tempo indeterminato presso Comune di Fermignano con  
qualifica di Responsabile Settore Demografico Statistico ed URP

nato/a a Urbino (Prov.PS ) il 10/07/1957

domiciliata per questa nomina presso il Comune di Fermignano (Prov.PU)

Indirizzo Via G. Mazzini n.3 C.A.P.61033 Tel. 0722-226811 Indirizzo @  
comune@comune.fermignano.pu.it

Considerato che la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e  
Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

**Presidente/Commissario della Gara a procedura aperta per affidamento del  
“SERVIZIO INTEGRATO PER DISABILI “LA CASA DEL SOLE”  
COMPOSTO DI DUE SERVIZI: COMUNITA' SOCIO EDUCATIVA  
RIABILITATIVA – CO.S.E.R. E CENTRO SOCIO EDUCATIVO  
RIABILITATIVO – C.S.E.R. - IN COMUNE DI FERMIGNANO (PU).  
Numero gara ANAC: 7138593 - CIG 7553550AA4**

**DICHIARA**

di accettare l'incarico quale: **commissario della Commissione giudicatrice.**

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le  
dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi  
speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R.  
28/12/2000, n. 445,

## DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

**1) COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO s.c. Onlus** - - sede in V.le Savorgnano d'Osoppo 4/10 - 10064 PINEROLO (TO) - tel. 0121 324811 fax 0121 324812 - C.F. e P.IVA 03890320017 - e-mail [quadrifoglio.pinerolo@coopquadrifoglio.com](mailto:quadrifoglio.pinerolo@coopquadrifoglio.com) - pec [coop.quadrifoglio@pec.it](mailto:coop.quadrifoglio@pec.it) - plico pervenuto il giorno 08.11.2018 ore 9,10 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino 09.11.2018 con nr. 38487;

**2) CONSORZIO BLU Società Cooperativa Sociale** - sede legale Via Fratelli Rosselli, 18 - 48018 Faenza (RA) tel. 0546 634802 - fax 0546 634803 - - Sede operativa: Bologna Via Corrado Masetti, 5 - 40127 Bologna - C.F. 02569290394 tel. 051 6370201 - fax 051 6336168 - PEC [consorzio.blu@pec.it](mailto:consorzio.blu@pec.it)- plico pervenuto il giorno 08.11.2018 ore 10,00 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino 09.11.2018 con nr. 38494;

**3) COOSS MARCHE Cooperativa Sociale COOSS MARCHE Onlus** - Società Cooperativa per azioni - sede legale ed Uffici Amministrativi in Via Saffi n. 4 - 60121 ANCONA (AN) tel. 071 501031 - fax 071 50103206 - P.IVA nr. 00459560421 - e-mail [info@cooss.marche.it](mailto:info@cooss.marche.it) - pec [coossmarche@legalmail.it](mailto:coossmarche@legalmail.it) plico pervenuto il giorno 08.11.2018 ore 10,54 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino 09.11.2018 con nr. 38499.

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;

- di non aver mai concorso , con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
  - di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
  - di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- B)** di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;
- C)** di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

### **DICHIARA**

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di

competenza dell'Ente.

*(per dipendenti pubblici:)*

Il sottoscritto allega autorizzazione dell'Amministrazione Comune di Fermignano presso cui è dipendente, a svolgere il suddetto incarico.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

Fermignano 29/11/2018

**Il/La dichiarante**



---

allegati:

- curriculum
- dichiarazione (eventuale) Amministrazione Comune di Fermignano

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.





Provincia di Pesaro e Urbino  
MODULO EuroCurr

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DAMASI Franca
Indirizzo ufficio	Via G. Mazzini n.3 – 61033 FERMIGNANO (PU)
Telefono ufficio	0722-332163
Fax ufficio	0722-333526
E-mail	servizidemografici@comune.fermignano.pu.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10 luglio 1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal aprile 1986 a tutt'oggi dipendente del
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fermignano
- Tipo di azienda o settore Amministrazione locale
  - Tipo di impiego Istruttore Direttivo
  - Principali mansioni e responsabilità da settembre 2009 a tutt' oggi Responsabile del Settore Demografico statistico ed Ufficio Relazioni con il Pubblico – 3° settore
- da aprile 1986 a agosto 2009 Responsabile dei Servizi demografici
- dal 01/01/2017 a tutt' oggi, attribuzione d' incarico di Vice Segretario Comunale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da dicembre 1982 ad aprile 1986 dipendente del
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Auditore (PU)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione locale
  - Tipo di impiego Istruttore Direttivo
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile 3° Unità Organizzativa “Servizi Sociali”, con compiti vicari del Segretario Comunale limitatamente alle sedute di Consiglio Comunale e di Giunta
- Partecipazione in qualità di componente di commissione in gare d' appalto

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell' Università degli Studi di Urbino in data 28 ottobre 1981

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Laurana di Urbino nell' anno scolastico 1975/76

Diploma di abilitazione all' esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile conseguito nell'anno 2009

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1986 ad oggi frequenza a corsi di formazione e seminari relativi alle materie attinenti i servizi di appartenenza organizzati dal Ministero dell' Interno, dalla Prefettura, dalla Provincia, dall' ANUSCA ( Associazione Nazionale Ufficiali di Stato civile e Anagrafe)

Partecipazione ai corsi di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile organizzati dal Ministero dell' Interno negli anni 1987, 1991 e 1999

Partecipazione al corso per la formazione giuridica dei dirigenti industriali – nell' anno 1982

Partecipazione a numerosi corsi di formazione nelle diverse materie attinenti le diverse funzioni dell' ente locale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di software office automation

Buona conoscenza nell'uso dell'applicativo Microsoft Office; conoscenza ed utilizzo di software ministeriali e regionali, per la gestione del protocollo informatico e del flusso documentale,.

Navigazione Internet ed utilizzo corrente della posta elettronica;

Utilizzo dei programmi gestionali CIED Vimercate, Maggioli, DATAGRPH e HALLEY Informatica, relativi alle procedure del settore di riferimento, alla gestione del protocollo informatico, dell' albo on-line ed alla gestione degli atti amministrativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

Nel corso degli anni ho sviluppato buone competenze e capacità relazionali, data la necessità di coordinare, in qualità di Responsabile, il personale addetto al proprio settore, di relazionarsi con tutto il personale dell' Ente, nello svolgimento delle attività relative all' Ufficio URP, e di stabilire continui rapporti con l'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Direzione e coordinamento del personale addetto al settore di riferimento.

PATENTE O PATENTI

Cat B

Fermignano, li 29/11/ 2018

Franca Damasi