



Determinazione n. 1162 del 07/11/2018

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DELLA “SCUOLA DELL’INFANZIA E PRIMARIA FAUSTA FRATESI” NEL COMUNE DI PEGLIO (PU) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022. NUMERO GARA: 7188888 - CIG: 7615278634 - CPV: 55523100-3 -SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA

IL DIRIGENTE DEL DIREZIONE GENERALE

DOMENICUCCI MARCO

Visti i seguenti riferimenti normativi:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”, ed in particolare:
 - l’articolo 107 concernente le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti;
 - l’articolo 147 bis, comma 1 concernente, nella fase preventiva di formazione dell’atto, il “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici approvato con il D.P.R. n. 267 del 05/10/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50 /2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;

Visti altresì:

- lo Statuto dell’Ente, ed in particolare l’art. 33 “Funzioni e responsabilità dirigenziali” approvato con *delibera Assemblea dei Sindaci n. 1 del 18.12.2014, entrato in vigore il 16/02/2015 e modificato con delibera Assemblea dei Sindaci n. 2 del 29.07.2016, entrato in vigore il 05/09/2016.*

Determinazione n. 1162 del 07/11/2018

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.P. n. 326 del 19/12/2013, ed in particolare l'art. 50 concernente le "Funzioni e competenze dei dirigenti";
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003 successivamente modificato con delibera C.P. n. 91 del 19/12/ 2011, in vigore dall'11/02/2012;
- il vigente Regolamento della Stazione Unica Appaltante approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 116 del 06/06/2013 in vigore dall'11/06/2013 e successivamente modificato con DGP n. 150/2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;

Premesso:

Che la Provincia di Pesaro e Urbino, in funzione di Stazione Unica Appaltante (nel prosieguo anche S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino o SUA) è stata incaricata dal Comune di Peglio (PU), **di seguito Comune**, allo svolgimento delle funzioni di Stazione Appaltante in applicazione della Convenzione che sarà sottoscritta tra le parti ai sensi dell'art. 37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016;

Che, vista la richiesta acquisita agli atti con prot. n. 29129 del 07/09/2018 inoltrata del Comune con la quale si chiede alla SUA di indire la gara a procedura aperta ad oggetto: " Gara a procedura aperta per l' affidamento del servizio di Mensa Scolastica della "Scuola dell'Infanzia e Primaria Fausta Fratesi" nel Comune di Peglio (PU) per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-2020,2020-2021,2021-2022. Numero gara: 7188888 CIG: 7615278634 CPV: 55523100-3 -Servizi di mensa scolastica" in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Peglio n. 96 del 20-12-2017 e della determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile n. 211 del 05-09-2018;

Che con i sopra indicati atti il Comune ha approvato il Capitolato di Gara, i criteri di aggiudicazione, il finanziamento e le modalità di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, i requisiti speciali di partecipazione, nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto,

La gara di cui trattasi è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni e integrazioni" e del D.P.R. n.207/1010, per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016.

L'affidamento e l'esecuzione del presente appalto garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono, altresì, rispettati i principi di

Determinazione n. 1162 del 07/11/2018

libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs. n.50/2016.

Che l'appalto è affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1 – lett. vv) - lett. sss), 36, 59, 60 e 95 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte a ribasso. La valutazione dell'anomalia sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del medesimo decreto e l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ammissibile e valida, se ritenuta dalla stazione appaltante conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto avendo facoltà il Comune di Peglio di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse.

Che il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n° 116 del 05/10/2018, sul profilo di committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla sezione Amministrazione Trasparente del profilo di committente di questa Amministrazione e all'Albo Pretorio del Comune.

Che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara correlato della relativa modulistica, Capitolato Speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente;

Che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza era stata fissata il **giorno 26 OTTOBRE 2018** alle ore 12.00;

Che entro la data di scadenza sono pervenuti n. 1 plico:

1. - **CAMST Soc. Coop. A r.l. - Via Tosarelli n. 318 – 40055 CASTENASO BO Fraz. Villanova – C,F 00311310379 – P.I. 00501611206 acquisito al protocollo dell'Ente con n. 37108/2018;**

Che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

Che, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato:

Che il Comune ha indicato a questa SUA i nominativi di n. 2 (due) Commissari mentre il Presidente viene individuato tra i Funzionari dipendenti della Provincia di Pesaro e Urbino;

Determinazione n. 1162 del 07/11/2018

Che, per la suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

- **Dott. Domenicucci Marco in qualità di** pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **Dott. Davide Giacomo Praticò** - Dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Peglio con qualifica di Segretario Comunale – **Commissario**;
- **Dott. Piero Fraternali**, Dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Urbino con qualifica di Responsabile Settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione – Urp del Comune di Urbino – Commissario;

Che è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, il **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

Che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti Commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico dell'Unione senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

Che il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura procedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

Che i componenti la Commissione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza di conflitto di interessi sottoscritta e allegata al presente atto.

Visto:

- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Per quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

D E T E R M I N A

1. Di considerare la premessa parte integrante del presente dispositivo;
2. di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della gara a procedura aperta **per l'affidamento del servizio di Mensa**

Scolastica della “Scuola dell’Infanzia e Primaria Fausta Fratesi” nel Comune di Peglio (PU) per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-2020,2020-2021,2021-2022. Numero gara: 7188888 - CIG: 7615278634 - CPV:

55523100-3 -Servizi di mensa scolastica, individuando le necessarie figure nelle nelle persone di:

- **Dott. Domenicucci Marco in qualità di** pubblico dipendente in servizio presso l’Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - **Presidente**;
 - **Dott. Davide Giacomo Praticò** - Dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Peglio con qualifica di Segretario Comunale – **Commissario**;
 - **Dott. Piero Fraternali**, Dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Urbino con qualifica di Responsabile Settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione – Urp del Comune di Urbino – **Commissario**;
 - **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino - **Segretario verbalizzante** senza diritto di voto;
3. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
 4. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
 5. di dare atto che il Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell’art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell’art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
 6. di dare atto che l’Unità Organizzativa responsabile dell’istruttoria è la P.O. 2.5 “Appalti e contratti” Dott. Stefano Braccioni;
 7. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell’art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è: **Rag. Daniela Balsamini** - Responsabile del Settore Amministrativo Contabile del Comune di Peglio (PU);
 8. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest’ultima è incaricata dell’istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l’esecuzione del presente provvedimento;
 9. di dare atto da ultimo che ai fini della pubblicazione per assolvere al principio di trasparenza

Determinazione n. 1162 del 07/11/2018

e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line;
 - sulla sezione Amministrazione trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino;
 - sul profilo di committente di questa Amministrazione, sezione Appalti e Contratti;
 - sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: tramite il sistema informatizzato dell'Osservatorio Regionale (procedura attuata dal 20/08/2018) ;
10. di rappresentare, ai sensi del D.Lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.

CG

Il Dirigente
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DELLA "SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA FAUSTA FRATESI" NEL COMUNE DI PEGLIO (PU) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018-2019, 2019-2020,2020-2021,2021-2022. NUMERO GARA: 7188888 - CIG: 7615278634 - CPV: 55523100-3 -SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 1924 / 2018

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 07/11/2018

Il responsabile del procedimento
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___ / ___ / ___

TIMBRO

Firma

--

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---------------------------------|
| Nome | Piero Fraternali |
| Indirizzo | Via Bonconte da Montefeltro 102 |
| Telefono | 0722/328545 - 0722/309452 |
| Fax | 0722/309276 |
| E-mail | pfraternali@comune.urbino.ps.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 13/07/1958 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| • Date (da - a) | Luglio 1977 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione | Liceo Scientifico "L. Laurana" Urbino |
| • Principali materie/abilità professionali | Scientifiche |
| • Qualifica conseguita | Maturità Scientifica con votazione di 48/60 |

| | |
|--|--|
| • Date (da - a) | Giugno 1983 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione | Università degli Studi di Urbino |
| • Principali materie/abilità professionali | Diritto |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Giurisprudenza con votazione di 109/110. Tesi in Procedura Penale relatore Prof. Pansini |

Partecipazione a numerosi corsi e seminari in diverse materie relative all'attività amministrativa degli enti locali con particolare riguardo ai servizi socio - educativi, alla trasparenza e anticorruzione, al codice appalti e alla sicurezza nei luoghi di lavoro

ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | Luglio 1983 - dicembre 1984 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale M. Ambrosini via Pellipario Urbino |
| • Tipo di azienda o settore | Studio privato |
| • Tipo di impiego | Praticante avvocato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di studio e consulenza e gestione di pratiche legali semplici |

| | |
|---|---------------------------------------|
| • Date (da - a) | Marzo 1986 - giugno 1987 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fideuram spa |
| • Tipo di azienda o settore | Assicurativo/finanziario |
| • Tipo di impiego | Promotore finanziario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza assicurativa e finanziaria |

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | Novembre 1988 - agosto 2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Urbino |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Responsabile Unità Operativa Pubblica Istruzione e Sport - Cat. D1 - a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e | Attività di responsabile nei settori della P.I. e Sport comprensiva di attività di |

| | |
|--|---|
| responsabilità | coordinamento dei servizi educativi (nidi, scuole infanzia ecc.) e degli impianti sportivi |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Agosto 2000 – Febbraio 2016 Comune di Urbino</p> <p>Ente Pubblico Funzionario Servizio Servizi Sociali – Cat. D3 giuridica e D5 economica - a tempo indeterminato titolare di Posizione Organizzativa con deleghe piene e capacità di rappresentanza verso l'esterno nei settori dei servizi sociali, servizi educativi, sport e politiche giovanili Attività di direzione e coordinamento, anche con responsabilità verso l'esterno, nei settori dei servizi educativi, servizi sociali, politiche giovanili e sport</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Marzo 2016 a tutt'oggi Comune di Urbino</p> <p>Ente Pubblico Responsabile Settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione - URP – Cat. D3 giuridica e D6 economica - a tempo indeterminato titolare di Posizione Organizzativa con deleghe piene e capacità di rappresentanza verso l'esterno nel settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione - URP Attività di direzione e coordinamento, anche con responsabilità verso l'esterno, nel settore dei servizi educativi e scolastici (nidi, scuole infanzia, mensa e trasporto scolastico ecc.) e a supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il corretto assolvimento degli adempimenti di legge</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Marzo 2010 a Dicembre 2016 Ambito Territoriale Sociale IV - Urbino</p> <p>Ente Pubblico Incarico di collaborazione coordinata e continuativa come Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale IV - Urbino Attività di direzione e coordinamento relativamente alla gestione associata dei servizi socio - educativi gestiti dall'ATS e dell'integrazione socio - sanitaria</p> |
| Altro | Incarichi di collaborazione occasionale presso enti pubblici come esperto in diverse gara d'appalto nel campo dei servizi educativi (nidi, infanzia , mensa ecc.), dei servizi sociali (case di riposo, centri per disabili ecc.) |
| CONOSCENZA LINGUE | |
| MADRELINGUA | Italiano |
| Altre lingue | Inglese |
| • Capacità di lettura | Discreta |
| • Capacità di scrittura | Discreta |
| • Capacità di espressione orale | Discreta |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | |
| Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. | Attività di direzione e coordinamento dei servizi e del personale nell'ambito delle mansioni di responsabile, funzionario e coordinatore d'ambito nel campo dei servizi educativi, dei servizi sociali e socio - sanitari, delle politiche giovanili e dello sport, con compiti organizzazione dei servizi, predisposizione di progetti, gestione di risorse economiche e di personale |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | |
| Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è | Capacità relazionali sviluppate in ambito lavorativo e sociale nei quali la comunicazione è importante per il raggiungimento degli obiettivi e delle performance programmate e attribuite al singolo lavoratore e/o all'intero gruppo di lavoro |

importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non
precedentemente indicate.

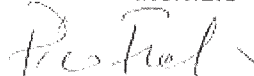
Diploma di allenatore di calcio di 3° categoria

PATENTE

B

Urbino, ottobre 2018

Piero Fraternali



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome AVV. PRATICÒ DAVIDE GIACOMO
Indirizzo Sede Comune Capofila
Telefono
E-mail davidepratico@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10 GIUGNO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2005-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Davide G. Praticò – sede in via Pio XI°, traversa 2°, n. 10, Reggio Calabria e Piazza Vescovio, n. 7, Roma
- Tipo di azienda o settore studio legale in materia di diritto civile e societario, diritto amministrativo con particolare riguardo agli appalti pubblici di lavori e normativa EE.LL. – legale di fiducia di diversi Enti Pubblici
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2003-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Greco Notaio Fausto - via degli Arconti, n. 25 - Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Studio Notarile
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità studio pratiche, redazione minute, attività di ricerca

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Pietrarubbia (PU)
- Principali materie / abilità Segretario Comunale titolare

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 3 marzo 2014 al 10 settembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sede convenzionata di Segreteria Comuni di Pietrarubbia (PU) e Belvedere Ostrense (AN)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Segretario Comunale titolare
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Altri Enti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Segretario Comunale – incarico di supplenza a scavalco
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31 marzo 2017 al 10 settembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro D'Alba e San Marcello (AN) - (popolazione complessiva residente nei tre comuni al 01.01.2017 6.156 abitanti)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Segretario Comunale titolare
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 11 settembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sede convenzionata di Segreteria Comunale Sant'Angelo in Vado – Piobbico – Mercatello sul Metauro – Peglio e Borgo Pace (PU)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Segretario Comunale titolare
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 4 aprile 2016 al 8 luglio 2016 (prova orale del 16.11.2016)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - via Veientana – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/97, denominato "Spe.S 2015".
- Qualifica conseguita Iscrizione fascia professionale B Albo Segretari Comunali e Provinciali (Decreto prot. 16530 del 1.12.2016)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 15 luglio 2012 al 15 ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL - presso S.S.A.I. - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - via Veientana – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio formativo post-concorso quale Segretario Comunale presso il Comune di Maierato (Prov. di Vibo Valentia)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 26 settembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL - presso S.S.A.I. - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - via Veientana – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per accesso in carriera segretari comunali vincitori del concorso (COA IV) pubbl. in G.U. 21.03.2008 (www.agenziasegretari.it) - organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Lodo Arbitrale - Ente di Formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in mediazione e conciliazione
- Qualifica conseguita Mediatore civile professionista ex d.lgs. 28/2010 e d.m. 180/2010
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26 novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'interno ex AGES - agenzia autonoma albo segretari comunali e provinciali - piazza Cavour, 25 – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio quarto corso/concorso (COA IV) per l'iscrizione nell'albo dei segretari comunali e provinciali di 200 unità - pubbl. in G.U. 21.03.2008 (www.agenziasegretari.it)
- Qualifica conseguita vincitore di concorso con accesso al corso di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Avvocati Reggio Calabria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione a vari convegni e seminari

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione Professionale continua

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008-2011

Sindacato Forense Reggio Calabria

Partecipazione a vari convegni e seminari

Formazione Professionale continua

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008-2012

Altri Istituti di Formazione

Partecipazione a vari convegni e seminari

Formazione Professionale continua

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005

Ministero della Giustizia – Roma

concorso Notarile

superamento prove preselettive (punteggio 45/45)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione "Anselmo Anselmi" -via Flaminia, 122 - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio approfondimento profili pratico-redazionali dell'atto notarile
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione "Guido Capozzi" –Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio approfondimento aspetti teorici disciplina contrattualistica ed istituti societari
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002-3
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione "dello stretto" –Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio tecniche di elaborazione pratica in materia societaria e commerciale, previo approfondimento aspetti teorici relativi ai medesimi istituti
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Sessione d'esami 2002-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte D'Appello di Messina
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione all'esercizio della professione forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001-3

Notaio Fausto Greco - via degli Arconti, n. 25 - Reggio Calabria

redazione atti ed attività di ricerca notarile

pratica notarile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000-2

Avv. Gabriella Calandra Mancuso - via Calabria, 15 - S.Agata di Militello (ME)

redazione memorie ed esame controversie

pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

31 maggio 2000

Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro

Laurea In giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura Buono
• Capacità di scrittura Buono
• Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura Elementare
• Capacità di scrittura Elementare
• Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

FACILITÀ DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE ACQUISITA A SEGUITO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E SPORTIVE MATURATE NEGLI ANNI - PARTECIPAZIONE A VARI CAMPIONATI NAZIONALI DI SERIE "B" E SERIE "C" DI BASKET E MILITANZA NELLA NAZIONALE GIOVANILE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO ANCH'ESSA ACQUISITA DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE E SPORTIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI A -B

Il sottoscritto attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente documento ed autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. e int.

F.to Davide G. Praticò

Fano, 1 agosto 2018

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI
Indirizzo
Telefono 3386732580
Fax 0721 3592295
E-mail m.domenicucci@provincia.ps.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari

- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”

- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”

- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica" e
12 "Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette"

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio "Gestione amministrativa delle risorse umane"
-
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
-
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
-
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
-
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)
-
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- Date (da – a) Dal 01/02/1985 al 26/01/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montelabbate (PU)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6^a Q.F.

INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
-
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
 - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
 - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
 - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
-
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
 - Principali materie / abilità Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 29/07/1978
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica (Cantieri) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto Domenicucci Marco Codice Fiscale DMNMRC59A08G479Q nato a Pesaro il 08/01/1959 residente in Pesaro (PU) Via via Isonzo n. 43 in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale, Indirizzo @ m.domenicucci@provincia.ps.it

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

Presidente della Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Mensa Scolastica della "Scuola dell'Infanzia e Primaria Fausta Fratesi" nel Comune di Peglio (PU) per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022.

Numero gara: 7188888 - CIG: 7615278634.

DICHIARA

di accettare l'incarico quale Presidente della Gara.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

- CAMST Soc. Coop. A r.l. - Via Tosarelli n. 318 – 40055 CASTENASO BO Fraz. Villanova – C,F 00311310379 – P.I. 00501611206

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

¹ Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto nè possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

2 Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

3 Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

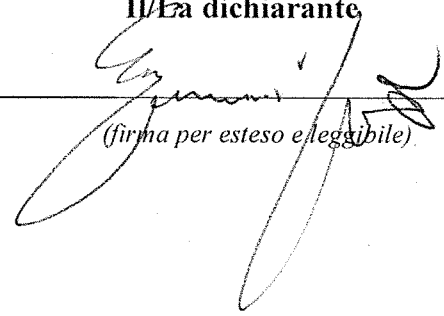
Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

29/10/2018

(luogo e data)

Il/la dichiarante


(firma per esteso e leggibile)

allegati:

- curriculum
- dichiarazione (eventuale) Amministrazione

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto: Avv. Praticò Davide Giacomo - Codice Fiscale PRDDDG74H10F112X,
Segretario Comunale in servizio presso la sede di segreteria convenzionata intercorrente fra i
Comuni di Castelplanio (AN - capofila) – Peglio (PU) e Mercatello Sul Metauro (PU) - nato a
Melito Porto Salvo (Prov. RC) il 10/06/1974 residente a Fano (Prov. Pu) – PEC: avv.
davidepratico@pec.it;

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:
Commissario della Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Mensa
Scolastica della "Scuola dell'Infanzia e Primaria Fausta Fratesi" nel Comune di
Peglio (PU) per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022.
Numero gara: 7188888 - CIG: 7615278634.

DICHIARA

di accettare l'incarico quale Commissario di Gara.
Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci
sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:
**- CAMST Soc. Coop. A r.l. - Via Tosarelli n. 318 – 40055 CASTENASO BO Fraz. Villanova –
C,F 00311310379 – P.I. 00501611206**
non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N.
50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

¹Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

- ⑩ di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
 - ⑩ nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
 - ⑩ di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
 - ⑩ di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;
 - ⑩ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;
- C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi

² Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

³ Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

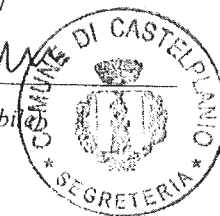
Il sottoscritto allega autorizzazione del Comune di Castelpiano (AN) a svolgere il suddetto incarico.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

Castelpiano, 31/10/2018
(luogo e data)

W/La dichiarante/

(firma per esteso e leggibile)



allegati:

- ① curriculum
- ① autorizzazione Comune di Castelpiano

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME FRATERNALE

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME PIERO

Codice Fiscale _____

Dipendente a tempo indeterminato/determinato presso COMUNE DI URBINO con qualifica di
P.O. Politiche Educative-Transparenza/Amministrazione - 060

nato/a a URBINO

(Prov. PU) il 12/07/1958

residente a URBINO

(Prov. PU)

Indirizzo VIA B. DA ROSSIFRANCO 102 C.A.P. 61029 Tel. 0722 309652

Indirizzo @ pfaternafr@comune-urbino-ps.it

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

Commissario della Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Mensa
Scolastica della "Scuola dell'Infanzia e Primaria Fausta Fratesi" nel Comune di Peglio
(PU) per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022. Numero
gara: 7188888 - CIG: 7615278634.

DICHIARA

di accettare l'incarico quale Commissario di Gara.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

- CAMST Soc. Coop. A r.l. - Via Tosarelli n. 318 – 40055 CASTENASO BO Fraz. Villanova – C,F 00311310379 – P.I. 00501611206

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai

sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

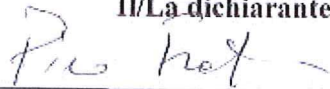
(per dipendenti pubblici:)

Il sottoscritto allega autorizzazione dell'Amministrazione COMUNE DI VAPINA

_____ presso cui è dipendente, a svolgere il suddetto incarico.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

VAPINA 30 OTT. 2018
(luogo e data)

Il/La dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

allegati:

- curriculum
- dichiarazione (eventuale) Amministrazione _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.