



## **Determinazione n. 1132 del 29/10/2018**

**OGGETTO:** SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE, DELLA CORRELATA TASSA RIFIUTI GIORNALIERA E DI RECUPERO DEI CANONI PATRIMONIALI CONCESSORI NON RICOGNITORI PER GLI ANNI DI VIGENZA DEL RELATIVO REGOLAMENTO -PERIODO 01-01-2019 / 31-12-2023 DEL COMUNE DI URBINO (PU) N. GARA: 7186187 - CIG: 76117842DE.

### **IL DIRIGENTE DEL DIREZIONE GENERALE**

**DOMENICUCCI MARCO**

#### **Visti i seguenti riferimenti normativi:**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”, ed in particolare:
  - l’articolo 107 concernente le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti;
  - l’articolo 147 bis, comma 1 concernente, nella fase preventiva di formazione dell’atto, il “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici approvato con il D.P.R. n. 267 del 05/10/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50 /2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;

#### **Visti altresì:**

- lo Statuto dell’Ente, ed in particolare l’art. 33 “Funzioni e responsabilità dirigenziali” approvato con *delibera Assemblea dei Sindaci n. 1 del 18.12.2014, entrato in vigore il*

*16/02/2015 e modificato con delibera Assemblea dei Sindaci n. 2 del 29.07.2016, entrato in vigore il 05/09/2016.*

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.P. n. 326 del 19/12/2013, ed in particolare l'art. 50 concernente le "Funzioni e competenze dei dirigenti";
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003 successivamente modificato con delibera C.P. n. 91 del 19/12/ 2011, in vigore dall'11/02/2012;
- il vigente Regolamento della Stazione Unica Appaltante approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 116 del 06/06/2013 in vigore dall'11/06/2013 e successivamente modificato con DGP n. 150/2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;

**Premesso che:**

**La Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante** (nel prosieguo anche Provincia o SUA) **incaricata dal Comune di Urbino**, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.50/2016, **indica la presente Gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio delle pubbliche affissioni, del servizio di accertamento riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della correlata tassa rifiuti giornaliera e di recupero dei canoni patrimoniali concessori non ricognitori per gli anni di vigenza del relativo regolamento - Periodo 01-01-2019 / 31-12-2023 del Comune di Urbino (PU)**

La gara è svolta in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 16/04/2018 e della determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore Tributi n° 31 del 31/08/2018, con le quali sono stati approvati il Capitolato speciale di gara, i criteri di valutazione, i requisiti di partecipazione, le modalità di gara e altre ulteriori informazioni.

La concessione sarà, quindi, affidata ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. vv) e sss), 30, 36, 60, 95 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 ovvero mediante procedura aperta seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La presente gara è soggetta all'applicazione del **D.Lgs. n.50/2016** "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli

## Determinazione n. 1132 del 29/10/2018

appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e del **D.P.R. n.207/1010** “Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016.

L'affidamento e l'esecuzione della presente concessione garantiscono la qualità delle prestazioni e si svolgono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono, altresì, rispettati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs. n.50/2016.

**Che** il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n° 116 del 05-10-2018, sul profilo di committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla sezione Amministrazione Trasparente del profilo di committente di questa Amministrazione e all'Albo Pretorio del Comune.

**Che** tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara correlato della relativa modulistica, Capitolato Speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente ([www.appalticontratti.provincia.pu.it](http://www.appalticontratti.provincia.pu.it));

**Che** con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza era stata fissata il **giorno 24 OTTOBRE 2018** alle ore 12.00;

**Che** entro la data di scadenza sono pervenuti n. 2 plichi:

1. **Andreani Tributi** Via Cluentina n. 33/D – 62100 Macerata (MC) – CF e P.I. 01412920439 acquisito al protocollo dell'Ente con n. 36846 del 25/10/2018 – offerta pervenuta il 24/10/2018 ore 11,04;
2. **Step Servizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l.** - Via A. Gramsci n. 28 – 07037 Sorso SS – P.I. 02104860909 acquisito al protocollo dell'Ente con n. 36845 del 25/10/2018 – offerta pervenuta il 24/10/2018 ore 11,21;

**Che**, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

**Che**, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Considerato:**

**Che il Comune** ha indicato a questa SUA il nominativo di n. 1 Commissario mentre il Presidente ed un Commissario vengono individuati tra i Funzionari dipendenti della Provincia di Pesaro e Urbino;

## Determinazione n. 1132 del 29/10/2018

**Che**, per la suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

- **Dott. Domenicucci Marco in qualità di** pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - **Presidente**;
- **Dott. Baccheschi Fabio**, pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Responsabile della P.O. 5.4 Tributi – Finanziamenti – Debiti e Liquidità – Risorse Alternative– **Commissario**;
- **Dott.ssa Carpineti Paola**, pubblico dipendente in servizio presso il Comune di Terre Roveresche con qualifica di Istruttore Direttivo Responsabile Settore Tributi dell'Unione Roveresca (PU) – **Commissario**;

**Che** è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, il **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

**Che** sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti Commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del l'Unione senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

**Che** il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura procedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**Che** i componenti la Commissione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza di conflitto di interessi sottoscritta e allegata al presente atto.

### **Visto:**

- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

**Per quanto** sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

## **D E T E R M I N A**

1. Di considerare la premessa parte integrante del presente dispositivo;
2. di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della gara a procedura aperta **per l'affidamento in concessione del servizio delle pubbliche affissioni, del servizio di accertamento riscossione volontaria e coattiva**

**dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della correlata tassa rifiuti giornaliera e di recupero dei canoni patrimoniali concessori non ricognitori per gli anni di vigenza del relativo regolamento -Periodo 01-01-2019 / 31-12-2023 del Comune di Urbino (PU) n. gara: 7186187 - CIG: 76117842DE**, individuando le necessarie figure nelle nelle persone di:

- **Dott. Domenicucci Marco in qualità di** pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - **Presidente**;
  - **Dott. Baccheschi Fabio**, pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Responsabile della P.O. 5.4 Tributi – Finanziamenti – Debiti e Liquidità – Risorse Alternative– **Commissario**;
  - **Dott.ssa Carpineti Paola**, pubblico dipendente in servizio presso il Comune di Terre Roveresche con qualifica di Istruttore Direttivo Responsabile Settore Tributi dell'Unione Roveresca (PU) – **Commissario**;
  - **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino - Segretario verbalizzante senza diritto di voto;
3. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
  4. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
  5. di dare atto che il Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
  6. di dare atto che l'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è la P.O. 2.5 "Appalti e contratti" Dott. Stefano Braccioni
  7. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la **Dott.ssa Feduzzi Daniela**– Responsabile del Settore Tributi Comune di Urbino;
  8. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento
  9. di dare atto da ultimo che ai fini della pubblicazione per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato:

**Determinazione n. 1132 del 29/10/2018**

- all'Albo Pretorio on-line;
  - sulla sezione Amministrazione trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino;
  - sul profilo di committente di questa Amministrazione, sezione Appalti e Contratti;
  - sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: tramite il sistema informatizzato dell'Osservatorio Regionale (procedura attuata dal 20/08/2018) ;
10. di rappresentare, ai sensi del D.Lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.

CG

**Il Dirigente**  
**DOMENICUCCI MARCO**  
sottoscritto con firma digitale

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE, DELLA CORRELATA TASSA RIFIUTI GIORNALIERA E DI RECUPERO DEI CANONI PATRIMONIALI CONCESSORI NON RICOGNITORI PER GLI ANNI DI VIGENZA DEL RELATIVO REGOLAMENTO -PERIODO 01-01-2019 / 31-12-2023 DEL COMUNE DI URBINO (PU) N. GARA: 7186187 - CIG: 76117842DE.**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 1878 / 2018**

---

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 29/10/2018

Il responsabile del procedimento  
**DOMENICUCCI MARCO**

sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

*Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... del .....firmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge*

Pesaro, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

TIMBRO

Firma

--

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI  
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A  
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50  
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto **Dott. Fabio Baccheschi** - Nato a Pesaro il 21/08/1967 e Residente in Pesaro (PU) via Vanzolini n°4 - C.F. BCC FBA 67M21 G479T - dipendente presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Responsabile della P.O. 5.4 Tributi – Finanziamenti – Debiti e Liquidità – Risorse Alternative

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

*Commissario della Gara relativa all'affidamento in concessione del servizio delle pubbliche affissioni, del servizio di accertamento riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della correlata tassa rifiuti giornaliera e di recupero dei canoni patrimoniali concessori non ricognitori per gli anni di vigenza del relativo regolamento -Periodo 01-01-2019 / 31-12-2023 del Comune di Urbino (PU) CIG: 76117842DE*

**DICHIARA**

di accettare l'incarico quale **Commissario di gara.**:

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

**DICHIARA**

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

- Step Servizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l. - Via A. Gramsci n. 28 – 07037 Sorso SS – P.I. 02104860909;

- Andreani Tributi Via Cluentina n. 33/D – 62100 Macerata (MC) – CF e P.I. 01412920439

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016<sup>1</sup> e s.m.i. ed in particolare:

<sup>1</sup> Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non



- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
  - nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
  - di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
  - di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile<sup>2</sup>;
  - di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- B)** di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016<sup>3</sup>, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;
- C)** di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

---

possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

**2 Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente, fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

**3 Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016**

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

## DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

Pesero 26/12/2018  
(luogo e data)

**Il/La dichiarante**

**7.0.34**  
Tributi Finanziari, Debiti  
e Liquidità Risorse alternative  
(non per il settore pubblico)

allegati:

- curriculum
- dichiarazione (eventuale) Amministrazione

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI  
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A  
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50  
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ CARPINETI \_\_\_\_\_

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ PAOLA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ CRPPLA65R61G479R \_\_\_\_\_

Dipendente a tempo indeterminato\determinato presso \_\_\_\_\_ TERRE ROVERESCHE \_\_\_\_\_ con  
qualifica di \_\_\_\_\_ ISTRUTTORE DIRETTIVO \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ PESARO \_\_\_\_\_ (Prov. PU \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ 21.10.1965 \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ FANO \_\_\_\_\_ (Prov. PU \_\_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ VIA TOGLIATTI 18 \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ 61032 \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ 3426590342 \_\_\_\_\_

Indirizzo @ \_\_\_\_\_ paola.carpinetti65@gmail.com \_\_\_\_\_

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:  
Commissario della Gara relativa all'affidamento in concessione del servizio delle pubbliche affissioni, del servizio di accertamento riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della correlata tassa rifiuti giornaliera e di recupero dei canoni patrimoniali concessori non ricognitori per gli anni di vigenza del relativo regolamento - Periodo 01-01-2019 / 31-12-2023 del Comune di Urbino (PU) CIG: 76117842DE

**DICHIARA**

di accettare l'incarico quale **COMMISSARIO DI GARA**.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

**DICHIARA**

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

- Step Servizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l. - Via A. Gramsci n. 28 – 07037 Sorso SS – P.I. 02104860909;

- Andreani Tributi Via Cluentina n. 33/D – 62100 Macerata (MC) – CF e P.I. 01412920439

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016<sup>1</sup> e s.m.i. ed in particolare:

- ⑩ di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
  - ⑩ nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
  - ⑩ di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
  - ⑩ di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile<sup>2</sup>;
  - ⑩ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016<sup>3</sup>, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

<sup>1</sup>Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.
5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

<sup>2</sup>Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

<sup>3</sup>Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

### DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

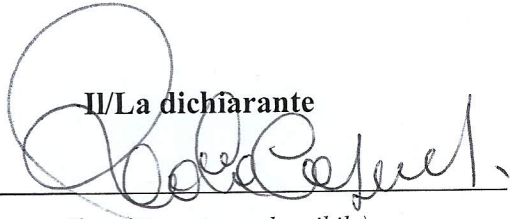
*(per dipendenti pubblici:)*

Il sottoscritto allega autorizzazione dell'Amministrazione det. 12 17/10/18 Segretario Comunale \_\_ presso cui è dipendente, a svolgere il suddetto incarico.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

TERRE ROVERESCHE, Li 26/10/2018

Il/La dichiarante

  
(firma per esteso e leggibile)

allegati:

- ⑩ curriculum
- ⑩ determina del Segretario n. 12 del 17/10/18

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI  
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A  
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50  
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto **Dott. Domenicucci Marco** Codice Fiscale DMNMRC59A08G479Q nato a Pesaro il 08/01/1959 residente in Pesaro (PU) Via via Isonzo n. 43 in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale, Indirizzo e-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:  
Presidente per la Gara *relativa all'affidamento in concessione del servizio delle pubbliche affissioni, del servizio di accertamento riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della correlata tassa rifiuti giornaliera e di recupero dei canoni patrimoniali concessori non ricognitori per gli anni di vigenza del relativo regolamento -Periodo 01-01-2019 / 31-12-2023 del Comune di Urbino (PU) CIG: 76117842DE*

**DICHIARA**

di accettare l'incarico quale Presidente.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

**DICHIARA**

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

- Step Servizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l. - Via A. Gramsci n. 28 – 07037 Sorso SS – P.I. 02104860909;
- Andreani Tributi Via Cluentina n. 33/D – 62100 Macerata (MC) – CF e P.I. 01412920439

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016<sup>1</sup> e s.m.i. ed in particolare:

<sup>1</sup> Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile<sup>2</sup>;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016<sup>3</sup>, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

## 2 Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commarcale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o gr...

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa testimonianza, o ha prestato assistenza tecnica in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

## 3 Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.



## DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconfiribilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconfiribilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

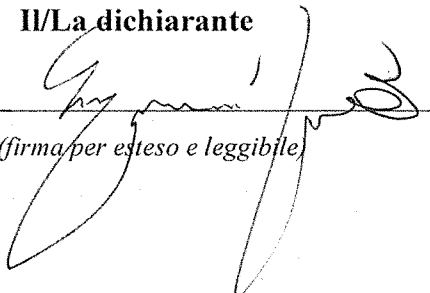
Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

Resoro 26/10/2018

(luogo e data)

**Il/La dichiarante**

  
(firma per esteso e leggibile)

allegati:

- curriculum
- dichiarazione (eventuale) Amministrazione \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CARPINETI PAOLA</b>
Indirizzo	<b>VIA TOGLIATTI , N. 18 61032 FANO PU – IT</b>
Telefono	<b>0721862322 - 3426590342 . 3355439249</b>
Fax	
E-mail	<b>paola.carpineti65@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21 OTTOBRE 1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.01.2012 Responsabile Settore Tributi di Terre Roveresche, Colli al Metauro, Cartoceto e Isola del Piano (art. 30 D Lgs 267/2000)  
Dal 28.12.2010 Responsabile Settore tributi dell'Unione Roveresca a tempo indeterminato, cat. D1  
dal 28.12.2007 dipendente a tempo determinato presso l'Unione Roveresca a seguito concorso per titoli ed esami "Responsabile Servizio Tributi" con nomina quale responsabile del Contenzioso dalla data del 01.04.2009, responsabile ICI e TARSU da marzo 2010 e responsabile Pubblicità, Pubbliche Affissioni e Tosap da ottobre 2010;  
2005/2007 collaborazione presso l'Unione Roveresca dei Comuni di Barchi, Orciano di Pesaro, Piagge e San Giorgio di Pesaro;  
.1989/2004 attività libero professionale dottore commercialista, revisore contabile  
Ente Pubblico  
Funzionario amministrativo  
Responsabile Settore Tributi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2016 master breve sui tributi locali ANUTEL Desenzano del Garda 3/7 ottobre 2016  
2006 Corso di Formazione sull'ICI per dirigenti e funzionari di nuova nomina, Bologna, Marzo/2006, Maggioli Tributi  
2006 Corso base Revisori Enti Locali organizzato dall'Agenzia per l'Innovazione di Pesaro, gennaio-febbraio/2006  
2003 Master di primo livelli in Scienze Amministrative organizzato dalla facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Urbino;  
1989 Laurea in Economia e Commercio presso la Libera Università degli Studi di Urbino (Pesaro) – indirizzo professionale votazione 102/100;  
1984 Diploma di Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale L. Donati di Fossombrone (Pesaro);

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua inglese a livello scolastico

buona

buona

buona

#### ALTRE LINGUA

LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

elementare

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Esperienza e competenza assunta in materia relazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Attività di volontariato, culturali e sportive; amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, e in altre attività (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ESPERIENZA E COMPETENZA ASSUNTA IN MATERIA GESTIONALE A SEGUITO DELLA POSIZIONE RICOPERTA IN AMBITO LAVORATIVO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di programmi informatici

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

2000- Corso di perfezionamento post-laurea, a numero chiuso, organizzato dall'Istituto di Sociologia della Libera Università di Urbino, in Promozione sociale e prevenzione del disagio" con tesina relativa alla "mediazione penale – l'esperienza del Gruppo Abele di Torino" Iscritta nell'Elenco Regionale dei "Tutori del minore" (Aprile-Giugno 2005) istituito dalla Regione Marche e dal Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza (art. 1 comma 2 lett. l) Legge Regionale n. 18/2002.

**PATENTE O PATENTI**

Tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Data 26/10/2018

Firma Paola Carpineti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BACCHESCHI FABIO</b>
Telefono	<b>0721/3592366 (uff.) – cell. 320/4394099</b>
Fax	<b>0721/3592248</b>
E-mail	<a href="mailto:f.baccheschi@provincia.ps.it"><b>f.baccheschi@provincia.ps.it</b></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/08/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 21/09/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino – Viale Gramsci, 4 – 61121 – Pesaro (Pu)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Attualmente Titolare Posizione Organizzativa Tributi – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative, con rapporto a tempo indeterminato. Trasformazione del rapporto da tempo determinato a tempo indeterminato (anno 2003).
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio - alle dirette dipendenze del Dirigente del Servizio Finanziario - che si occupa della gestione delle entrate tributarie ed extratributarie; dell'approvvigionamento finanziario; della gestione attiva del debito; degli investimenti della liquidità; della ricerca di risorse esterne (sponsorizzazioni, contributi), in particolare sulla base della cura dei rapporti con gli istituti e gli organismi finanziari; della collaborazione nell'impiego delle risorse per finalità ed iniziative, anche congiunte, di natura assistenziale verso privati ed imprese. Dall'anno 2011 membro del Consiglio di amministrazione di ValoreImmobiliare Srl, società veicolo interamente partecipata dalla Provincia che, a seguito di operazione di cartolarizzazione, persegue la finalità di valorizzare e dismettere parte del patrimonio immobiliare dell'ente. Per il 2009 Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione.
- Date (da – a) Anno 2008: Docente presso la Scuola di Formazione Professionale, sedi di Pesaro, Fano e Urbino, nell'ambito del progetto di Formazione e orientamento per destinatari di assegni e borse di studio per progetti di ricerca, in materia economico/finanziaria;
- Date (da – a) Anni 2005/2006: Docente presso l'I-CISL di Pesaro nell'ambito dei Corsi per Apprendisti (materia Diritto del Lavoro e Legislazione sociale);
- Date (da – a) Anni 2003/2004: Docente per conto dell'Azienda Ospedale S.Salvatore di Pesaro in Corsi di riqualificazione di personale O.S.S. (Operatori Socio-Sanitari) ed O.T.A. (Operatori Tecnici Ausiliari) in materie di carattere giuridico ed economico (Diritto, Legislazione sanitaria, socio-assistenziale e previdenziale ed Economia);
- Date (da – a) Anni 2001/2002: Docente presso la Scuola di Formazione Professionale di Pesaro nell'ambito dei Corsi per Apprendisti (materia Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale) per le sedi di Pergola, Urbania e Macerata Feltria ;

- Date (da – a) Dal 1997 al 2002: Collaboratore didattico e Tutor presso la sede di Pesaro del Centro Europeo di Preparazione Universitaria per materie di carattere giuridico ed economico;
- Date (da – a) Anno 1999: Docente presso la Scuola di formazione Professionale di Pesaro nell'ambito del "Progetto F.OR.C.E.S.";
- Date (da – a) Dal luglio 1996 al gennaio 1997 e dal gennaio 1998 al luglio 1998: Assistente Amministrativo Straordinario presso l'Azienda U.S.L. n. 1 (Dipartimento Economico/Finanziario) di Pesaro per complessivi 12 mesi;
- Date (da – a) Pratica biennale presso lo Studio Legale Valazzi di Pesaro (Avv. Stefano Cortiglioni) dal 1994 al 1996: abilitazione alla professione di AVVOCATO ottenuta nella sessione 1996/97 presso la Corte di Appello di Ancona (12/9/1997) - Attività professionale sino all'anno 1998;
- Date (da – a) Dal settembre 1993 al dicembre 1994: Ufficiale della Marina Militare (Corpo Capitanerie di Porto – Guardia Costiera) con ruoli operativi ed amministrativi;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza - Tesi in Istituzioni di Diritto Privato in materia di prelazione societaria
  - Date (da – a) Anno scolastico 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "T. Mamiani" di Pesaro
  - Date (da – a) 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assindustria Pesaro-Urbino
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione, con esame positivo di profitto, per "Quadri commerciali" (materie trattate: strategia generale e strategia di marketing – comunicazione d'impresa – design e tecnologia; tecniche e psicologia di vendita);
  - Date (da – a) 1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione, per complessive 400 ore, con esame positivo di profitto, organizzato dalla Scuola di Formazione Professionale regionale di Pesaro, con il contributo del Fondo Sociale Europeo per "OPERATORE PERSONAL COMPUTER ed AUTOMAZIONE UFFICI";
  - Date (da – a) 1997
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario tenutosi presso BANCA MEDIOLANUM SpA, Sede d'Area di Forlì, a seguito di positivo esito di selezione d'ingresso, sul tema: "L'attività bancaria, finanziaria ed assicurativa oggi: il ruolo del consulente globale".
  - Date (da – a) Dal 1998 ad oggi
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Pesaro e Urbino
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività formativa di varia natura all'interno dell'attuale Amministrazione di appartenenza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'ATTUALE RUOLO DI RESPONSABILITÀ RICOPERTO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENZA CONTEMPLA NECESSARIAMENTE LA CAPACITÀ DI DOVERSI BEN RELAZIONARE CON I VARI STAKEHOLDER DI RIFERIMENTO (PROPRIA STRUTTURA OPERATIVA, ALTRE STRUTTURE DELL'ENTE, AMMINISTRATORI, CITTADINO-UTENTE)

ANCHE GRAZIE ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA E DI CONFRONTO ORGANIZZATA DALL'ATTUALE ENTE DI APPARTENENZA È STATO POSSIBILE PERFEZIONARE CON BUON ESITO LE PROPRIE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'ESPERIENZA MILITARE, QUALE UFFICIALE, HA CONTRIBUITO SICURAMENTE A FORMARE LE CAPACITÀ IN CAMPO ORGANIZZATIVO E DECISIONALE.

L'ATTUALE RUOLO DI RESPONSABILITÀ RICOPERTO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENZA PRESUPPONE LA NECESSITÀ DI GESTIRE ANCHE UNITÀ DI LAVORO STRUTTURATE O COMPLESSE E GRUPPI DI LAVORO.

E' RICHIESTA INOLTRE UNA COSTANTE ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO AGLI AMMINISTRATORI ED ALLA DIRIGENZA APICALE AI FINI DELLE VALUTAZIONI STRATEGICHE, DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone conoscenze informatiche: in particolare, sistemi MS Dos e Windows – Applicativi Works, Unix, Pacchetto OFFICE (Word, Excel, Access, Power Point, nelle versioni più recenti) – Conoscenza base delle principali applicazioni grafiche (v. parte riferita alla formazione)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Obblighi militari: (v. Esperienze lavorative)



# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI  
Indirizzo  
Telefono 3386732580  
Fax 0721 3592295  
E-mail [m.domenicucci@provincia.ps.it](mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/01/1959

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari
  
- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”
  
- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”
  
- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica" e  
12 "Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette"

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio "Gestione amministrativa delle risorse umane"
- 
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
- 
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
- 
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
- 
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.)
- 
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
- 
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- Date (da – a) Dal 01/02/1985 al 26/01/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montelabbate (PU)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6<sup>a</sup> Q.F.

## INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
- 
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
  - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
- 
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
- 
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
- 
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
- 
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
  - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
  - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
- 
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
  - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
- 
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
  - Principali materie / abilità Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
  - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 29/07/1978
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
  - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO  
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno  
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica ( Cantieri ) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.