



Determinazione n. 1004 del 04/10/2018

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL MUSEO DEL TARTUFO E DEL SISTEMA MUSEALE LOCALE DI ACQUALAGNA PER ANNI 3. NUMERO GARA: 7153656 . CIG: 75721629C0 - CPV 92521000-9 SERVIZI DEI MUSEI.

IL DIRIGENTE DEL DIREZIONE GENERALE DOMENICUCCI MARCO

Visti i seguenti riferimenti normativi:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”, ed in particolare:
 - l’articolo 107 concernente le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti;
 - l’articolo 147 bis, comma 1 concernente, nella fase preventiva di formazione dell’atto, il “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici approvato con il D.P.R. n. 267 del 05/10/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50 /2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;

Visti altresì:

- lo Statuto dell’Ente, ed in particolare l’art. 33 “Funzioni e responsabilità dirigenziali” approvato con *delibera Assemblea dei Sindaci n. 1 del 18.12.2014, entrato in vigore il 16/02/2015 e modificato con delibera Assemblea dei Sindaci n. 2 del 29.07.2016, entrato in vigore il 05/09/2016.*

Determinazione n. 1004 del 04/10/2018

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.P. n. 326 del 19/12/2013, ed in particolare l'art. 50 concernente le "Funzioni e competenze dei dirigenti";
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003 successivamente modificato con delibera C.P. n. 91 del 19/12/ 2011, in vigore dall'11/02/2012;
- il vigente Regolamento della Stazione Unica Appaltante approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 116 del 06/06/2013 in vigore dall'11/06/2013 e successivamente modificato con DGP n. 150/2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;

Premesso:

Che la Provincia di Pesaro e Urbino, in funzione di Stazione Unica Appaltante (nel prosieguo anche S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino o SUA) è stata incaricata dal Comune di Acqualagna (PU), **di seguito Comune**, allo svolgimento delle funzioni di Stazione Appaltante in applicazione della Convenzione sottoscritta tra le parti in data 12-09-2017 ai sensi dell'art. 37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016;

Che il Comune con prot. n. 27635 del 23/08/2018 ha inoltrato richiesta alla SUA di indire la gara a procedura aperta ad oggetto: “ **Affidamento in concessione della Gestione del Museo del Tartufo e del Sistema Museale Locale di Acqualagna per anni 3**” in esecuzione della deliberazione n.56 del 03/07/2018 della Giunta Comunale e della **determinazione a contrarre** del Responsabile del settore IV Tributi Relazioni Esterne e Cultura **n. 17 del 18/07/2018** ;

Che con i sopra indicati atti il Comune ha approvato il Capitolato di Gara, i criteri di aggiudicazione, il finanziamento e le modalità di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, i requisiti speciali di partecipazione, nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto;

La gara di cui trattasi è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni e integrazioni“ e del D.P.R. n.207/1010, per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016. L'affidamento e l'esecuzione del presente appalto garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono, altresì, rispettati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs. n.50/2016.

Determinazione n. 1004 del 04/10/2018

Che l'appalto è affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1 – lett. vv) - lett. sss), 36, 59, 60 e 95 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte a ribasso. La valutazione dell'anomalia sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del medesimo decreto.

Che la gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni e integrazioni“ e del D.P.R. n.207/1010, per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n°50/2016.

Che il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n° n° 106 del 12/09/2018, sul profilo di committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito dell'Osservatorio della Regione Marche Appalti e Contratti, sulla sezione Amministrazione Trasparente del profilo di committente di questa Amministrazione e all'Albo Pretorio del Comune.

Che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara correlato della relativa modulistica, Capitolato Speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

Che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza era stata fissata il **giorno 02/10/2018 alle ore 12.00**;

Che entro la data di scadenza sono pervenuti n. 2 plichi:

1. DOMINO COOPERATIVA SOCIALE – Via dei Fonditori n. 61122 Pesaro – C.F. e P.I. 02093990410;
2. R.T.I. composta da::
 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE OPERA ONLUS -Soc. Coop. per Azioni – Via Paciotti n. 3 – 61029 Urbino – C.F. e P.I. 02036180426 MANDATARIA;
 - SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE – Corso del Popolo n. 40 – 30172 Venezia – Mestre P.I. 03174750277 MANDANTE.

Che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

Che, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato:

Che il Comune ha comunicato a questa SUA i nominati di n. 2 Commissari acquisita al protocollo dell'Ente con n. 32909 del 04/10/2018 inviando anche i Certificati del Casellario Giudiziale dei nominativi proposti, mentre il Presidente viene individuato tra i Funzionari dipendenti della Provincia di Pesaro e Urbino;

Che, per la suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

- **Dott. Domenicucci Marco** in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - **Presidente;**
- **Arch. Panzini Alessandra** – Libero Professionista di Ancona (AN) – **Commissario;**
- **Arch. Tomassini Barbara** – Libero Professionista di Isola del Piano (PU) – **Commissario;**

Che è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, il **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

Che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti Commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

Che il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura procedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

Che i componenti la Commissione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza di conflitto di interessi sottoscritta e allegata al presente atto.

Visto:

- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Per quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

D E T E R M I N A

- 1) Di considerare la premessa parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di nominare la Commissione di gara ed il segretario verbalizzante della gara a procedura aperta **per l'affidamento in concessione della Gestione del Museo del Tartufo e del Sistema Museale Locale di Acqualagna per anni 3. Numero gara: 7153656 . CIG: 75721629C0 - CPV 92521000-9 servizi dei musei.**, individuando le necessarie figure nelle persone di:
 - **Dott. Domenicucci Marco** in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - **Presidente**;
 - **Arch. Panzini Alessandra** – Libero Professionista di Ancona (AN) – **Commissario**;
 - **Arch. Tomassini Barbara** – Libero Professionista di Isola del Piano (PU) – **Commissario**;
 - **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino - **Segretario verbalizzante** senza diritto di voto;
- 3) di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
- 4) di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
- 5) di dare atto che il Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
- 6) di dare atto che l'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è la P.O. 2.5 "Appalti e contratti" Dott. Stefano Braccioni;
- 7) di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la **Responsabile del IV° Settore Tributi, Relazioni Esterne e Cultura del Comune di Acqualagna Torcolacci Antonella**;
- 8) di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata

Determinazione n. 1004 del 04/10/2018

dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;

- 9) di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla sezione Amministrazione trasparente di questa Amministrazione e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 10) di rappresentare, ai sensi del D.Lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.

Il Dirigente
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma digitale

CG

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL MUSEO DEL TARTUFO E DEL SISTEMA MUSEALE LOCALE DI ACQUALAGNA PER ANNI 3. NUMERO GARA: 7153656 . CIG: 75721629C0 - CPV 92521000-9 SERVIZI DEI MUSEI.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 1713 / 2018

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 04/10/2018

Il responsabile del procedimento
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___ / ___ / ___

TIMBRO

Firma

--



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PANZINI ALESSANDRA
Indirizzo ab.	via Pesaro 63 – 60126 Ancona
Telefono	uff. +39 071 872484 – cell. +39 339 7697295
E-mail	alessandra.panzini@gmail.com / a.panzini@marchingegno.it
E-mail PEC	alessandra.panzini@pec.it
Linkedin	alessandra panzini
Skype	alessandra-panzini
Sito web	www.marchingegno.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 Dicembre 1965
Codice Fiscale	PNZLSN65T62A271C
P.IVA	01539890424
Iscriz. Albo profess.	Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Ancona (n.876) Albo dei "Facilitatori dello Sviluppo Locale" – Regione Marche

AMBITI DI ATTIVITÀ

Studi di fattibilità per nuove strutture con funzioni culturali
Progettazione architettonica e allestitiva in ambito museale
Progetti di valorizzazione e promozione per il patrimonio culturale e museale
Marketing territoriale e progetti di sviluppo locale
Gestione di processi partecipati per progetti complessi
Progetti di gestione del patrimonio culturale
Progetti di comunicazione in ambito turistico e culturale.
Attività di monitoraggio e valutazione di progetti
Finanza di progetto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) A.A. 2016/2017
- Datore di lavoro **Università degli Studi di Macerata**
- Tipo di azienda o settore **Scuola di Specializzazione in Beni Storici e Artistici**
- Tipo di impiego **Docente a contratto**
Modulo “Architettura degli interni e allestimento museale”

- Date (da – a) Da l 1998
- Datore di lavoro Architetto Libero professionista in forma singola
- Settore Edilizia / allestimenti
- Tipo di impiego Progettista

PROGETTAZIONE ALLESTIMENTI PER MOSTRE E MUSEI, SIGNAGE

- Datore di lavoro Aprile 2018
Museo Tattile Statale Omero
Principali mansioni **Allestimento espositivo e consulenza per l’immagine della mostra dedicata alle sculture di Antonio Ligabue.**

- Datore di lavoro Istituto Tecnico P.Cuppari, Jesi
Principali mansioni **Incarico di progettazione e consulenza specialistica per l’allestimento di laboratori didattici e spazi collaborativi**
Progettazione (in corso)

- Datore di lavoro Maggio - Luglio 2017
• Tipo di azienda o settore Marchingegno srl
Principali mansioni **Comune di Ancona – allestimento per spazio collaborativo**
all’interno della Mole Vanvitelliana per attivazione processi partecipati
• Tipo di impiego Incarico di progettazione e consulenza specialistica
• Principali mansioni Progettazione e coordinamento in fase di esecuzione

- Datore di lavoro Settembre 2015
• Tipo di azienda o settore Marchingegno srl su affidamento del Comune di Serra San Quirico
Principali mansioni **Museo della Cartoteca Storica delle Marche**
Identità visiva, progettazione grafica e multimediali
• Tipo di impiego Incarico di progettazione e consulenza specialistica
• Principali mansioni Progettazione e coordinamento in fase di esecuzione

- Date (da – a) Agosto 2015
• Datore di lavoro **Museo Tattile Statale Omero di Ancona**
• Tipo di azienda o settore Museo dedicato a persone con disabilità sensoriali
• Tipo di impiego Incarico profess. di progettazione preliminare e progett. integrale coordinata (variante)
• Principali mansioni Progettazione tecnica

- Date (da – a) Giugno 2015
• Datore di lavoro Marchingegno srl su affidamento del Comune di Sassoferrato
• Tipo di azienda o settore **Allestimento del nuovo Centro Visite per il Parco Archeologico di Sentinum**
• Tipo di impiego Incarico professionale di progettazione esecutiva e consulenza specialistica
• Principali mansioni Progettazione tecnica e coordinamento in fase di esecuzione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>Giugno 2015 Marchingegno srl su affidamento del Comune di Sassoferrato Progettazione sistema di segnaletica d'area Parco Archeominerario di Cabernadi Project manager Progettazione tecnica e coordinamento in fase di esecuzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>Febbraio 2015 Marchingegno su incarico di Villaggio Globale International Aziende che opera nel settore degli eventi culturali Incarico professionale Galleria Nazionale di Urbino – Mostra “Gli Uomini Illustri alla corte di Federico” Incarico di progettazione e direzione lavori per l'allestimento espositivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>Dicembre 2014 Fondazione Il Samaritano Onlus Ente morale Incarico professionale Centro Diurno per Anziani malati Alzheimer Immagine e arredo d'interni. Sistema di orientamento e segnaletica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>Giugno 2014 Errebielle srl Azienda settore arredi Incarico professionale Allestimento show room aziendale e immagine d'interni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2014 Comune di Castelfiorentino Ente locale Incarico professionale Museo Benozzo Gozzoli Progettazione e D.L. di un allestimento permanente per persone con minorazioni sensoriali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2013 Anolf Marche Onlus Associazione senza scopo di lucro Incarico professionale Progettazione allestimenti urbani e info-point nell'ambito del progetto “Mappa di Comunità degli Archi di Ancona”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio/luglio 2013 Museo Tattile Statale Omero Istituzione museale per non vedenti Incarico professionale Coordinamento degli approfondimenti scientifici in relazione allo sviluppo dei contenuti testuali e iconografici del nuovo percorso espositivo e degli incarichi tecnici specialistici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2013 Marchingegno srl – su incarico dell'Ente Parco Regionale del Conero Aziende di progettazione, marketing e comunicazione nel settore cultura e turismo Incarico professionale Progettazione e direzione lavori per il nuovo allestimento espositivo del Centro Visite del Parco del Conero (Sirolo, AN).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro 	<p>Marzo 2012 Comune di Ancona / Museo tattile Statale Omero</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico professionale</p> <p>Progettazione per il nuovo allestimento espositivo del Museo Tattile Statale Omero, presso la Mole Vanvitelliana di Ancona. Il nuovo percorso espositivo è funzionale ad una piena accessibilità anche per persone con disabilità di tipo sensoriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2011</p> <p>Marchingegno srl – su incarico dell'Ente Parco Regionale del Conero</p> <p>Aziende di progettazione, marketing e comunicazione nel settore cultura e turismo</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Progettazione di livello preliminare, definitivo ed esecutivo per intervento di ristrutturazione della sede del Centro Visite del Parco del Conero (Sirolo, AN)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Luglio 2008</p> <p>Marchingegno srl – su incarico della comunità Montana dell'Esino e Frasassi</p> <p>Progettazione allestitiva per mostra itinerante “Monachesimo nelle Marche”</p> <p>Incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 2008 - Gennaio 2009</p> <p>RTI Space spa – Marchingegno srl – Committente SVIM spa</p> <p>Aziende di progettazione, marketing e comunicazione nel settore cultura e turismo</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Progettazione del sistema di allestimento e arredo per gli spazi di biglietteria e bookshop del Museo dei Bronzi Dorati di Pergola</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2004</p> <p>Comune di Ancona</p> <p>Ente pubblico locale</p> <p>Marchingegno srl – incarico di consulenza</p> <p>Supporto all'elaborazione grafica e visiva degli itinerari storici dei vari luoghi dell'ebraismo di Ancona.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007</p> <p>Marchingegno srl – su incarico della Provincia di Ancona</p> <p>Aziende di progettazione, marketing e comunicazione nel settore cultura e turismo</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Progettazione esposizione stand nell'ambito della manifestazione fieristica EXPO “Codice Rosso – Emergency”, Ancona 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre – Dicembre 2003</p> <p>Villaggio Globale International</p> <p>Progettazione e organizzazione eventi; marketing e comunicazione in campo culturale</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Progettazione e direzione lavori per realizzazione padiglione “Giacomelli” all'interno del Salone dei beni culturali di Venezia, per la Regione Marche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio-dicembre 2003</p> <p>Comune di Ancona – Museo Tattile Statale Omero</p> <p>Ente pubblico locale</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Progettazione e direzione lavori per lavori di manutenzione straordinaria della sede del Museo Tattile Statale Omero e allestimento espositivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>2001</p> <p>Comune di Falconara Marittima</p> <p>Ente locale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico professionale</p> <p>Progettazione tecnica e direzioni lavori di allestimenti espositivi per un ciclo di mostre d'arte contemporanea realizzati all'interno della struttura dell'Ex Garage Fanesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1999
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro 	Fondo Mole Vanvitelliana, P.zza 24 Maggio, 1, Ancona
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Prestazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Collaborazione alla progettazione e direzione lavori allestimento mostra "Traiano, un imperatore ai confini"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2017</p> <p>Corso di abilitazione professionale "Facilitatore dello sviluppo locale"</p> <p>Organizzato da Regione Marche /ASSAM</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Strumenti e tecniche per la progettazione partecipata nei progetti integrati locali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	100 ore Abilitazione professionale (iscrizione albo regionale)

<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2016</p> <p>Corso di formazione e aggiornamento : “Audience development”(32 ore) Organizzato da ICOM / MAB (Musei Archivi e Biblioteche) Strumenti e tecniche per la lo sviluppo dei pubblici per le istituzioni culturali</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2016</p> <p>Corso di formazione: “Fundraising” (32 ore) Organizzato da ICOM / MAB (Musei Archivi e Biblioteche) Strumenti e tecniche per la ricerca di finanziamenti in ambito culturale</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2016</p> <p>Corso di formazione in Europrogettazione in campo culturale (8 ore) Organizzato da Federculture srl - Roma I finanziamenti della programmazione comunitaria 2014-2020 in ambito culturale</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>28/03/2007 (8 ore)</p> <p>Corso di aggiornamento: “Come sviluppare un centro città di successo: attività e ruolo del manager del centro città” – promosso da Associazione Gestione Centro Città</p> <p>Marketing territoriale</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>A.A. 2004/2005 (1500 ore)</p> <p>Master in “Gestione delle risorse turistiche e marketing del territorio” promosso dall'Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Scienza della formazione. Progettazione strategica, marketing turistico e territoriale, comunicazione in campo culturale, media planning e gestione ufficio stampa, fundraising.</p> <p>Master di 1° livello 60 C.F.U.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29/30-03-2006 (12 ore)</p> <p>Seminario di studi : L'Europa e l'ente locale: introduzione alle opportunità di sviluppo e ai modelli organizzativi”- organizzato dal Consorzio Eurosportelli Confersercenti</p> <p>I fondi dell'UE a gestione diretta e indiretta; le opportunità per la cooperazione internazionale</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>07/09/14-11-2005 (20 Ore)</p> <p>Corso di formazione avanzato “Branding e goodwill – come sviluppare una strategia vincente” – promosso da STL Riviera del Conero</p>

- Principali materie / abilità
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificaz. naz.

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Marketing e comunicazione in campo turistico
Attestato
- 1999/2000 (18 mesi)
Borda di studio presso Regione Marche – Servizio cultura
- Ricerca e progettazione per lo sviluppo di itinerari turistico-culturali
Ricerca per l'implementazione degli standard museali
Attestato
- 11/12-1999 (40 ore)
“Corso di 1° livello in ”Psicologia della comunicazione” – promosso dalla Scuola di formazione professionale, relazioni pubbliche e dal Comune di Ancona
Psicologia delle comunicazioni sociali, psicologia del comportamento emozionale, psicologia sociale cognitiva
Attestato
- 13/14/21-05-1999 (32 ore)
Corso: “Linee di indirizzo per la progettazione e la realizzazione degli edifici distrutti e di riparazione, con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dalla crisi sismica “ –Regione Marche Scuola di Formazione del Personale Regionale
Modelli e metodi di valutazione del rischio sismico negli edifici pubblici
Attestato
- 1997 (32 ore)
Corso di formazione base per operatori nel settore liturgico-artistico “Arte e architettura per la liturgia – promosso Conferenza Episcopale Italiana
Normativa canonica; il Concilio Vaticano II; linee guida di progettazione in nuovi edifici e per l'adattamento in edifici storici.
Attestato
- 1985 - 1996
Laurea in Architettura, Facoltà di Architettura - IUAV Istituto Universitario di Architettura di Venezia
Teoria del progetto, analisi e progettazione in campo urbanistico, composizione architettonica, tecniche di costruzione, storia dell'arte e dell'architettura
Laurea quinquennale (vecchio ordinamento)
110/110 e lode
- Febbraio - marzo1994 (32 ore)
Corso di perfezionamento in ”Progettazione e barriere architettoniche” promosso dalla Facoltà di Ingegneria dell'Università Politecnica delle Marche – Marche Innovation Training – Soroptmist International club
Normativa per l'accessibilità negli edifici pubblici e privati, linee guida e metodi di progettazione per l'abbattimento delle barriere architettoniche
Attestato

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Partecipazione a commissioni

- Dal 2016 – Consigliere del Coordinamento ICOM Regione Marche
- Dal 2014/2017 - Consigliere di Amministrazione della Coop. Sociale Amore e Vita di Ancona per l'assistenza degli anziani (responsabile area progetti e sviluppo)
- Dal 2011 Consigliere di Amministrazione della Fondazione il Samaritano Onlus di Ancona (responsabile area progetti e sviluppo)
- Dal 2014 - Componente del tavolo tecnico nazionale istituito a Matera per l'accessibilità culturale
- Dal 2010 – Componente della Commissione tematica ICOM "Accessibilità culturale"
- 2006/07 - Componente della Commissione Consultiva per Biblioteca di Ancona
- Dal 1996 ad oggi - Componente della Commissione di Arte Sacra per la Diocesi di Ancona-Osimo.

PUBBLICAZIONI

- 2016 *"Musei e paesaggi minerari. Estrarre nuovi valori tra fragilità e sviluppo"* in "Musei e Paesaggi Culturali: le Marche", a cura di Tiziana Maffei e Giuliana Pascucci, Theta Edizioni
- 2011 *"La multimedialità al servizio della storia: nuove prospettive di valorizzazione"* Relazione contenuta negli atti del convegno "Judaica Europea" Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di beni culturali, tenutosi a Fermo il 6-7 ottobre 2011
- 2007 *"I poli di creazione e produzione culturale: esperienze italiane e straniere"*- Saggio contenuto in "L'azione pubblica a sostegno dell'offerta culturale: criteri, meccanismi e innovazioni". A cura di Michele Trimarchi, edizione FORMEZ, Roma

Ancona, 4 luglio 2018



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI
Indirizzo
Telefono 3386732580
Fax 0721 3592295
E-mail m.domenicucci@provincia.ps.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari

- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”

- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”

- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica" e
12 "Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette"

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio "Gestione amministrativa delle risorse umane"
-
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
-
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
-
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
-
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)
-
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- Date (da – a) Dal 01/02/1985 al 26/01/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montelabbate (PU)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6^a Q.F.

INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
-
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
 - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
 - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
 - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
-
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
 - Principali materie / abilità Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 29/07/1978
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica (Cantieri) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.

BARBARA TOMASSINI

Laureata in Architettura a Venezia, dopo un'esperienza pluriennale nella progettazione di attività e percorsi educativi e la realizzazione di laboratori creativi e animazioni nella provincia di Pesaro-Urbino, ha partecipato alla nascita del Museo del Bali (Saltara PU), di cui è stata coordinatrice e responsabile fino a ottobre 2017. Si è occupata dell'organizzazione di progetti culturali in collaborazione con enti e associazioni nella provincia di Pesaro Urbino e per nove anni ha curato a Isola del Piano (PU). Trecce e intrecci, una manifestazione dedicata all'arte dell'intreccio,
E' socio e membro del Coordinamento ICOM Marche.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2004 al 23.10.2017

Coordinatrice responsabile del Museo del Bali

Fondazione Villa del Bali – Località San Martino sn - 61030 Saltara – Pesaro Urbino

Science centre con planetario ed osservatorio

Dal 2006, passata a quadro tra le mansioni principali:

- Gestione generale
- Gestione e programmazione del personale
- Gestione dei rapporti con scuole, enti ed istituzioni
- Coordinamento generale delle iniziative del museo (organizzazione attività didattiche, attività per il pubblico e per gli insegnanti)
- Progettazione e realizzazione attività accessibili e inclusive (rivolte prevalentemente a disabili sensoriali)
- Coordinamento progetti con enti, istituzioni, reti
- Coordinamento attività culturali e itinerari tematici museo- territorio
- Coordinamento progetti pilota, monitoraggio, evaluation
- Coordinamento rendicontazione progetti
- Responsabile alla sicurezza

Dal 1995 le esperienze lavorative sono state indirizzate in due settori principali:

1. Progetti di attività e percorsi educativi interdisciplinari volti a sviluppare la manualità ed a promuovere la creatività attraverso l'educazione informale e l'apprendimento attivo:
 - Ideazione, organizzazione e realizzazione di laboratori ludico-costruttivi-creativi, animazioni ed attività culturali rivolti a bambini e ragazzi (I colori del fare, La Città

Scomposta, E' farina del mio sacco, Tric-trac l'officina diventa gioco, La bottega dei perché ecc.).

- Proposte di attività educative: Specchio Riflesso, Sconfinare con l'arte, Assaggi di paesaggio rivolte a scuole di ogni ordine e grado, ad associazioni culturali, enti e realtà produttive con vocazione biologica.
- Workshop sulle dinamiche di relazione ed inclusione, corsi di formazione sulla didattica informale per insegnanti e operatori.

2. Progetti architettonici e allestimenti

- progetti di ristrutturazione di case coloniche a Isola del Piano
- Partecipazione al concorso di idee "Un progetto per Sterpeti e Ponte degli Alberi" terzo premio (in collaborazione con l'arch. Carlo Marchese).
- Allestimento mostre di arte ed artigianato artistico a Isola del Piano tra cui "Fili nel tempo. Il tessuto socio-culturale di nel Primo Novecento", "La tela vissuta", "Fibre da torcere", "Telai nel tempo".
- Allestimento della mostra/laboratorio sul libro per ragazzi "Librarsi con la fantasia" presso l'Istituto Comprensivo G. Pascoli di Urbino.
- Curatrice degli allestimenti delle mostre "Tradere" (Annamaria Atturo), "Assaggi di Paesaggi" (Petra Bartes), "Vasi comunicanti (Giovanni Panizon) nella terza edizione de La Notte Bio a Isola del Piano (PU)
- Art director nella produzione del documentario "I colori di Isola" per il Comune di Isola del Piano.

CRONOLOGIA LAVORATIVA

DAL 2004 AL 2017 - QUADRO B- PRESSO FONDAZIONE VILLA DEL BALÌ

Località San Martino sn – 61030 Saltara (PU) Museo interattivo di scienza

DAL 1996 AL 2004 - COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA- PROVINCIA DI PESARO URBINO, COMUNITÀ MONTANA DELL'ALTO E MEDIO METAURO

Realizzazione dei Progetti: "Ludobus per amico", laboratori itineranti nei comuni della Provincia - "La scuola in gioco" (biennale)

DAL 1999 AL 2003 – PRESTAZIONI OCCASIONALI- DIREZIONE DIDATTICA STATALE I CIRCOLO URBINO, I.C. LEOPARDI SALTARA

- coordinamento e supervisione insegnanti per il progetto "La città come Monumento", laboratori interculturali e artistici, allestimento di una mostra aperta al pubblico dei lavori prodotti dagli alunni della primaria di Urbino, Gadana, Gallo
- ideazione e realizzazione lezioni nell'ambito del progetto "Giochi nel Tempo" progettazione attività, allestimento spazi, gestione evento finale

2002-2003 – PRESTAZIONE OCCASIONALE -COMUNE DI OSTUNI ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Progettazione, organizzazione, realizzazione interculturali, interdisciplinari e creativi in occasione della “Settimana dei Bambini del Mediterraneo”

1999-2003 – PRESTAZIONE OCCASIONALE –COMUNE DI URBINO, FANO, PESARO, SANT.ANGELO IN LIZZOLA, MONTEFALCINO, ISOLA DEL PIANO

progettazione e gestione attività laboratoriali in centri gioco e centri di aggregazione giovanile

2001 – PRESTAZIONE OCCASIONALE - ISTITUTO MILANESE MARTINITT E STELLINE IL CASTELLO DEI BAMBINI

Progettazione, organizzazione, realizzazione del laboratorio “Costruire con il cartone: castelli e case di bambole”

1999 – PRESTAZIONE OCCASIONALE- COMUNE DI SALTARA ASSESSORATO ALLA CULTURA

Progettazione, organizzazione, realizzazione dei laboratori creativi “Costruire giocando” per conoscersi, socializzare, divertirsi sperimentando tecniche artistiche e costruttive con materiali insoliti.

DAL 1997 AL 2000 – PRESTAZIONE OCCASIONALE- ASSOCIAZIONE GRADARA LUDENS, COMUNE DI GRADARA, PROVINCIA DI PESARO-URBINO, REGIONE MARCHE

Partecipazione con laboratori a Gradara Ludens Festival

FORMAZIONE

2018- MUSEO TATTILE STATALE OMERO

Corso di formazione sull’accessibilità ai beni culturali – Modulo 1 E Modulo 2

2018- MAXXI – MUSEO NAZIONALE DELLE ARTI DEL XXI SECOLO

Oggi al museo – educare, apprendere, interpretare. Come si costruisce un progetto educativo in un istituto museale

Individuazione degli strumenti e strategie per i diversi target di pubblico

Criteri di verifica e valutazione di un progetto

2018- COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ MARCHE

Corso di formazione per donne imprenditrici e libere professioniste (ISTAO Istituto Adriano Olivetti)

2017-QUADRIFOR

Tecniche e strumenti di gestione dei progetti (Scuola di formazione AGSG)

Leadership al femminile (IAL – innovazione apprendimento lavoro)

2016 MAB MARCHE

Corso di formazione sul fundraising (Scuola di Roma Fund-Raising.it)

La sicurezza negli istituti culturali (MAB MARCHE AIB-ANAI-ICOM)

2015 QUADRIFOR

Performance management-Modelli e strumenti per gestire e sviluppare le performance delle persone nelle organizzazioni (Società di formazione Mercer)

La valutazione dei collaboratori (Campoverde Srl)

2014 FORMACONF

Addetti antincendio in attività a Rischio di incendio Medio (Confcommercio Pesaro)

QUADRIFOR

Gestire efficacemente situazioni di cambiamento e instabilità (Campoverde Srl)

Dal contratto giuridico al contratto psicologico (Sciaky Europe Managment Counselling Group)

2013 FEDERCULTURE

Progettazione di bandi comunitari per la cultura (Federculture Servizi Srl)

Progettazione e gestione degli eventi culturali (Federculture Servizi Srl)

2012 SERVIZI EDUCATIVI Provincia di Pesaro-Urbino

Il museo: organizzazione e gestione (CIOF Fano)

Metodi e strumenti per favorire la fruizione dei beni museali alle persone (Museo Statale Omero)

Il marketing museale (Museo del Balì – Saltara)

2011 SERVIZI EDUCATIVI Provincia di Pesaro-Urbino

Marketing culturale (Fondazione Fitzcarraldo Torino)

2004 COMUNE DI SALTARA

Educazione informale e divulgazione scientifica in un science centre (Eureka-Laboratorio per la didattica della scienza dell'Università di Trieste)

2000 SOPRINTENDENZA PER I BENI ARTISTICI E STORICI DELLE MARCHE

Umbria e Marche conoscere per conservare-valenza educativa del Museo e del Territorio

1999 ASSESSORATO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI della Provincia di Pesaro-Urbino

Progetto Gioco...ludoteche e altro (Studio Pedagogico associato Acerbi & Martein)

1996 CENTRO INTERNAZIONALE LUDOTECHE

Istituire una ludoteca

1995 IUAV VENEZIA

LAUREA IN ARCHITETTURA VECCHIO ORDINAMENTO

DIPARTIMENTO DI SCIENZA E TECNICA DEL RESTAURO

ESPERIENZE DI
VOLONTARIATO

Da sempre svolgo attività volontariato:

- Nel comune di appartenenza sono stata assessore e presidente della Pro Loco
- Progettazione, organizzazione, coordinamento di manifestazioni culturali su temi specifici, arte e artigianato dell'intreccio, alimentazione e biologico, legalità (Trecce e intrecci, La Notte Bio, ecc)
- Attività a supporto della scuola, delle famiglie, degli anziani
- Volontariato Ambientale in collaborazione con AUSER e i richiedenti asilo del centro di accoglienza presente nel Comune
- Partecipazione nell'organizzazione di attività organizzate da AVIS, CAI, LIBERA
- Membro del coordinamento ICOM Marche dal 2015

CAPACITA E
COMPETENZE'
RELAZIONALI

Facilità a stabilire relazioni interpersonali con diversi target, di età, cultura, interessi, competenze. Organizzazione eventi ed attività finalizzati a consolidare il tessuto sociale dei contesti coinvolti, valorizzando abilità e conoscenze grazie alle relazioni interpersonali create.

CAPACITA E
COMPETENZE'
ORGANIZZATIVE

Visione d'insieme, capacità di analisi per coordinare personale, organizzazione, gestione.

CAPACITA E
COMPETENZE'
TECNICHE

Buona conoscenza di programmi di Microsoft office, competenze nelle
riprese fotografiche e video in diversi campi dell'artigianato creativo.

CAPACITA E
COMPETENZE'
ARTISTICHE

Allestimento mostre, eventi e scenografie, esperienza di teatro amatoriale

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Particolare attitudine al lavoro manuale-artigianale con particolare
attenzione ai materiali naturali

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese C1

PATENTE O PATENTI

Patente B

Consenso al trattamento dei dati personali (art. 23 D. Lgs. 196/2003)

Letta l'informativa richiesta ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ed informato di quanto previsto dalla normativa
vigente in materia di protezione dei dati personali, acconsento al trattamento dei miei dati personali, sensibili e non,
secondo le finalità e con le modalità indicati nell'informativa medesima e, in particolare: - trattamento informatizzato
dei dati; - comunicazione e pubblicazione dei dati.

X ACCETTO

NON ACCETTO

Isola del Piano 30.09.2018

Barbara Tomassini

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta

COGNOME Tomassini

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME Barbara

Codice Fiscale TMSBBR64P46D488G P.I. 02669980415

- Libero Professionista con qualifica ARCHITETTO

nato/a a FANO (Prov.PU) il 06/09/1964

residente a ISOLA DEL PIANO (Prov.PU)

Indirizzo VIA CASTELGAGLIARDO 2 C.A.P. 61030 Tel. 3358197355

Indirizzo @ barbara-tomassini.8@gmail.com

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

Commissario della Gara per l'affidamento in concessione della Gestione del Museo del Tartufo e del Sistema Museale Locale di Acqualagna per anni 3. Numero gara: 7153656 . CIG: 75721629C0 - CPV 92521000-9 servizi dei musei.

DICHIARA

di accettare l'incarico quale:

COMMISSARIO.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

1. DOMINO COOPERATIVA SOCIALE – Via dei Fonditori n. 61122 Pesaro – C.F. e P.I. 02093990410;
2. R.T.I. composta da::
 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE OPERA ONLUS -Soc. Coop. per Azioni – Via Paciotti n. 3 – 61029 Urbino – C.F. e P.I. 02036180426 MANDATARIA;

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

- ⑩ di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- ⑩ nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- ⑩ di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- ⑩ di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;
- ⑩ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

¹Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

²Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha depresso in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

³Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconfiribilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconfiribilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

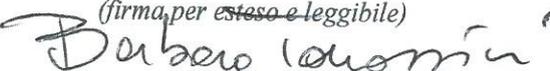
La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

Isola del Piano, 04/10/2018

(luogo e data)

Il/La dichiarante

Barbara Tomassini

(firma, per esteso e leggibile)


allegati:

- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum.

astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta

COGNOME Panzini

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME Alessandra

Codice Fiscale_PNZLSN65T62A271C___ P.I. 01539890424

- Libero Professionista con qualifica __ARCHITETTO

nato/a a ___ANCONA ___(Prov. __AN__) il ___22.12.1965_

residente a ___ANCONA ___ (Prov. __AN__)

Indirizzo __VIA PESARO 63 __C.A.P. __60015

Tel. 339.7697295 Indirizzo @ __alessandra.panzini@gmail.com

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

Commissario della Gara per l'affidamento in concessione della Gestione del Museo del Tartufo e del Sistema Museale Locale di Acqualagna per anni 3. Numero gara: 7153656 .
CIG: 75721629C0 - CPV 92521000-9 servizi dei musei.

DICHIARA

di accettare l'incarico quale:

COMMISSARIO.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

1. DOMINO COOPERATIVA SOCIALE – Via dei Fonditori n. 61122 Pesaro – C.F. e P.I. 02093990410;
2. R.T.I. composta da:
 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE OPERA ONLUS -Soc. Coop. per Azioni – Via Paciotti n. 3 – 61029 Urbino – C.F. e P.I. 02036180426 MANDATARIA;

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

1 Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto nè possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

2 Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

3 Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

_____Ancona, 4.10.2018 _

(luogo e data)

Il/La dichiarante



allegati:

- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto Domenicucci Marco Codice Fiscale DMNMRC59A08G479Q nato a Pesaro il 08/01/1959 residente in Pesaro (PU) Via via Isonzo n. 43 in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale, Indirizzo @ m.domenicucci@provincia.ps.it

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:
Presidente della Gara per l'affidamento in concessione della Gestione del Museo del Tartufo e del Sistema Museale Locale di Acqualagna per anni 3. Numero gara: 7153656 . CIG: 75721629C0 - CPV 92521000-9 servizi dei musei.

DICHIARA

di accettare l'incarico quale:

PRESIDENTE

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

1. DOMINO COOPERATIVA SOCIALE – Via dei Fonditori n. 61122 Pesaro – C.F. e P.I. 02093990410;
2. R.T.I. composta da:
 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE OPERA ONLUS -Soc. Coop. per Azioni – Via Paciotti n. 3 – 61029 Urbino – C.F. e P.I. 02036180426 MANDATARIA;
 - SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE – Corso del Popolo n. 40 – 30172 Venezia – Mestre P.I. 03174750277 MANDANTE.

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

1 Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016.

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

2 Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha depresso in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

3 Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconfiribilità durante il periodo di gara;

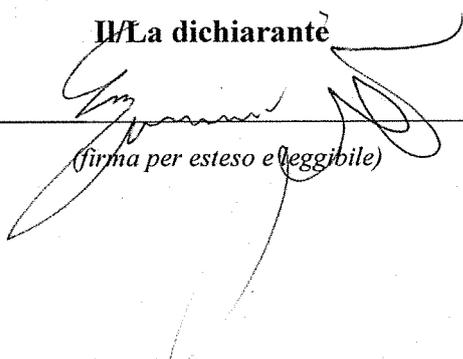
Prende atto che ogni segnalazione di inconfiribilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

(luogo e data)

Il/La dichiarante



(firma per esteso e leggibile)

allegati:

• curriculum

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.