

## Determinazione n. 1425 del 14/11/2017

OGGETTO: SUA-STAZIONE UNICA APPALTANTE DI PESARO E URBINO. RETTIFICA DETERMINA N. 1336 DEL 27/10/2017 RELATIVA ALLA NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO SUDDIVISO IN N. 7 LOTTI DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI VALLEFOGLIA PER IL PERIODO 31/12/2017 - 31/12/2022 E INDIVIDUAZIONE NUOVA COMMISSIONE. NUMERO GARA: 6825556

**IL DIRETTORE GENERALE  
DOMENICUCCI MARCO**

### **Premesso:**

**Che la Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino**, incaricata dal Comune di Vallefoglia, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, con determinazione del Responsabile del Settore V – Servizio Economico Finanziario n. 82 del 10.08.2017 del Comune di Vallefoglia e secondo le modalità stabilite nella Convenzione sottoscritta in data 08.05.2015, **ha indetto una gara di appalto, da attuarsi mediante procedura aperta per l'affidamento dell'appalto dei servizi assicurativi del Comune di Vallefoglia, per il periodo dalle ore 24:00 del 31 dicembre 2017 alle ore 24:00 del 31 dicembre 2022, suddiviso in n. 7 (sette) Lotti da aggiudicare singolarmente**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento e valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro/quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel disciplinare di gara;

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa ripartiti in n. 7 (sette) LOTTI, come di seguito indicati in base alle diverse tipologie di rischio:

**Determinazione n. 1425 del 14/11/2017**

Numero Lotti	Descrizione Oggetto del Lotto	CPV	Codice CIG	Importo annuo lordo a base di gara	Importo comprensivo di eventuale proroga semestrale
Lotto 1	ALL RISKS PATRIMONIO	66515100-4	7178935492	20.000,00	110.000,00
Lotto 2	RCT/RCO	66516400-4	7178949021	30.000,00	165.000,00
Lotto 3	RC PATRIMONIALE	66516500-5	7178970175	4.500,00	24.750,00
Lotto 4	RCA/ARD Libro matricola	66516100-1	7178989123	18.000,00	99.000,00
Lotto 5	AUTO RISCHI DIVERSI AMM.RI E DIPENDENTI	66515000-3	717901241D	1.100,00	6.050,00
Lotto 6	TUTELA LEGALE	66513100-0	717901783C	6.500,00	35.750,00
Lotto 7	INFORTUNI	66512100-3	7179022C5B	3.500,00	19.250,00
<b>TOTALE</b>				<b>83.600,00</b>	<b>459.800,00</b>

Il concorrente può formulare offerta per un lotto, per più lotti o per tutti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per Lotto. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo o più lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**Che** ogni singolo Lotto è regolato da apposito Capitolato Tecnico allegato al disciplinare di gara.

**Che** la presente gara è soggetta all'applicazione del **D.Lgs. n.50/2016** "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", del

**D.P.R. n. 207/1010** “Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016 e del D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i. “Codice delle Assicurazioni private”.

L'appalto è relativo alla copertura assicurativa del rischio per il periodo contrattuale di cinque anni, a far data dalle ore 24:00 del **31.12.2017 - 31.12.2022**.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara GUUE,
- Disciplinare di gara con i relativi allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative;

Allegato B – DGUE;

Allegato B1 – Schema soggetti sottoposti al controllo antimafia;

***Allegato Modello - SCHEDA DI OFFERTA TECNICA (specifica per ogni singolo lotto di gara)***

***Allegato Modello – SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA (specifica per ogni singolo lotto di gara)***

***Capitolati tecnici specifici per i lotti oggetto di gara (totale n. 5)***

Documenti informativi:

Elenco fabbricati (nota informativa relativa al Lotto n2 Polizza All Risks Patrimonio)

Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18/07/2016 n.3.

**Il Bando di gara** è stato pubblicato sulla G.U.U.E. (trasmissione in data 07/09/2017 e pubblicazione in data 12-09-2017 con identificativo NR: GU S: 2017/S 174 – 357490), l'estratto del bando di gara prot. nr. 30115 del 12.09.2017 è stato pubblicato sulla G.U.R.I (V Serie Speciale Contratti pubblici Nr. 107 del 15.09.2017), sul profilo di committente in data 15-09-2017, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, all'Albo Pretorio del Comune di Vallefoglia, l'estratto di bando per pubblicità sui gironali prot. nr. 30117 del 12.09.2017 è stato pubblicato su due quotidiani a maggior diffusione locale (Gazzetta Aste e Appalti e Avvenire) e su due quotidiani a diffusione locale (Il Resto del Carlino Ediz. Locale e Il Corriere Adriatico Ediz. Pesaro).

**Che** il bando di gara è stato pubblicato sul profilo di committente per il periodo dal 15 settembre 2017 con scadenza fissata per le ore 12:00 del 23 ottobre 2017.

**Che** con determinazione dirigenziale n. 105 del 26.09.2017 il Comune di Vallefoglia ha approvato la rettifica dei requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione al Lotto n. 6 Tutela Legale. Con la modifica si è provveduto a sostituire a pag. 24 del Disciplinare di gara i requisiti di capacità economica e finanziaria con i seguenti requisiti:

I concorrenti, al fine di dimostrare la propria capacità economica e finanziaria, devono aver realizzato nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) una raccolta premi complessiva nei Rami danni non inferiore ad **euro 100.000.000,00**, in relazione ai lotti oggetto di gara **e/o di euro 1.000.000,00 per la sola partecipazione al lotto Tutela Legale.**

Tale capacità deve essere comprovata, ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'allegato XVII parte I ivi richiamato, mediante dichiarazione attestante di aver realizzato una raccolta premi complessiva nei Rami danni pari ad almeno 100.000.000,00 **e/o euro 1.000.000,00 per la sola partecipazione al lotto Tutela Legale.**”

**Che** la Stazione Appaltante ha pubblicato in data 29.09.2017 sul profilo di committente all'indirizzo [www.appalticontratti.provincia.pu.it](http://www.appalticontratti.provincia.pu.it) la rettifica acquisita al Protocollo Generale con nr. 32242 del 02.10.2017

**Che** la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino ha inoltre messo a disposizione l'accesso libero e incondizionato a tutta la documentazione di gara sul profilo di committente [www.appalticontratti.provincia.pu.it](http://www.appalticontratti.provincia.pu.it) dal quale era possibile scaricare tutti gli elaborati per la partecipazione.

**Che** la Stazione Unica Appaltante, come indicato nel disciplinare di gara, **si avvarrà della facoltà di aggiudicare ogni singolo lotto anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché risulti conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del lotto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.** In caso di mutate esigenze di servizio la Stazione Unica Appaltante si riserva anche la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione.

**Che** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo o più lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o

**Determinazione n. 1425 del 14/11/2017**

rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

**Che** gli importi dei singoli lotti sopra definiti costituiscono base d'asta, pertanto in sede di offerta gli stessi non potranno essere superati, pena l'esclusione dalla gara.

**Che** entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte stabilito per le **ore 12,00** del giorno **23 Ottobre 2017**, risultano pervenute le seguenti offerte:

<b>Lotto 1</b>	<b>ALL RISKS PATRIMONIO</b>	<b>66515100-4</b>	<b>7178935492</b>	<b>20.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
----------------	---------------------------------	-------------------	-------------------	------------------	-------------------

1. HELVETIA Compagnia Svizzera di Assicurazioni SA - Via G. B. Cassinis, 21 – 20139 Milano (MI) tel. 02 53511 – fax 02 5351334 – pec [specialrisksrl@legalmail.it](mailto:specialrisksrl@legalmail.it) plico registrato al prot. generale con nr. . n. 34833 del 23.10.2017

<b>Lotto 2</b>	<b>RCT/RCO</b>	<b>66516400-4</b>	<b>7178949021</b>	<b>30.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
----------------	----------------	-------------------	-------------------	------------------	-------------------

- 1) XL INSURANCE COMPANY SE Rappresentanza Generale per l'Italia – Piazza Gae Aulenti, 8 20154 Milano (MI) – P.IVA /c.F. 12525420159 – tel. 02 859001 – fax 02 85900450 – PEC [xlcgare@legalmail.it](mailto:xlcgare@legalmail.it) plico registrato al prot. generale con nr. . n. 34716 del 20.10.2017
- 2) HELVETIA Compagnia Svizzera di Assicurazioni SA - - Via G. B. Cassinis, 21 – 20139 Milano (MI) tel. 02 53511 – fax 02 5351334 – pec [specialrisksrl@legalmail.it](mailto:specialrisksrl@legalmail.it) plico registrato al prot. generale con nr. . n. 34833 del 23.10.2017
- 3) ALLIANZ S.p.A. Largo Ugo Inneri n. 1 – 34121 – Trieste (TS) –tel. 02 72161 fax 02 72165022 – e-mail [allianz.gareappalto@allianz.it](mailto:allianz.gareappalto@allianz.it) - Agenzia Milano Porta Vittoria - AEC S.p.A. - Corso di Porta Vittoria n. 29 – 20122 Milano (MI) – prot. 34836 del 23.10.2017;
- 4) NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA – Borgaro Torinese (TO) – Via Lanzo n. 29 10071 – P:IVA e C.F. 09834040017 – Ufficio Gare – telefono 0289154055 – fax 02 87152892 – contatti [gare.nobis@galganospa.eu](mailto:gare.nobis@galganospa.eu) – pec [gare.nobis@galganopec.it](mailto:gare.nobis@galganopec.it) - prot. nr. 34839 del 23.10.2017;
- 5) Unipolsai Assicurazioni S.p.A. – prot. nr. 34955 del 23.10.2017
- 6) AIG EUROPE – Rappresentanza Generale per l'Italia – via della Chiusa 2 – 20123 Milano tel. 02 36901 – fax 02 3690222 C.F. e P.IVA 08037550962 – pec [assib.ufficiogare@legalmail.it](mailto:assib.ufficiogare@legalmail.it) - prot. n. 34958 del 23.10.2017

<b>Lotto 3</b>	<b>RC PATRIMONIALE</b>	<b>66516500-5</b>	<b>7178970175</b>	<b>4.500,00</b>	<b>24.750,00</b>
----------------	------------------------	-------------------	-------------------	-----------------	------------------

**Determinazione n. 1425 del 14/11/2017**

--	--	--	--	--	--

- 1) AIG EUROPE – Rappresentanza Generale per l'Italia – via della Chiesa 2 – 20123 Milano  
tel. 02 36901 – fax 02 3690222 C.F. e P.IVA 08037550962 – pec  
[assib.ufficiogare@legalmail.it](mailto:assib.ufficiogare@legalmail.it) - prot. n. 34958 del 23.10.2017

<b>Lotto 4</b>	<b>RCA/ARD Libro matricola</b>	<b>66516100-1</b>	<b>7178989123</b>	<b>18.000,00</b>	<b>99.000,00</b>
----------------	--------------------------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------

- 1) Unipolsai Assicurazioni S.p.A. – prot. nr. 34955 del 23.10.2017

<b>Lotto 5</b>	<b>AUTO RISCHI DIVERSI AMM.RI E DIPENDENTI</b>	<b>66515000-3</b>	<b>717901241D</b>	<b>1.100,00</b>	<b>6.050,00</b>
----------------	--	-------------------	-------------------	-----------------	-----------------

1. AIG EUROPE – Rappresentanza Generale per l'Italia – via della Chiesa 2 – 20123 Milano tel. 02 36901 – fax 02 3690222 C.F. e P.IVA 08037550962 – pec  
[assib.ufficiogare@legalmail.it](mailto:assib.ufficiogare@legalmail.it) - prot. n. 34958 del 23.10.2017

<b>Lotto 6</b>	<b>TUTELA LEGALE</b>	<b>66513100-0</b>	<b>717901783C</b>	<b>6.500,00</b>	<b>35.750,00</b>
----------------	----------------------	-------------------	-------------------	-----------------	------------------

- 1) Unipolsai Assicurazioni S.p.A. – prot. nr. 34955 del 23.10.2017

<b>Lotto 7</b>	<b>INFORTUNI</b>	<b>66512100-3</b>	<b>7179022C5B</b>	<b>3.500,00</b>	<b>19.250,00</b>
----------------	------------------	-------------------	-------------------	-----------------	------------------

1. HELVETIA Compagnia Svizzera di Assicurazioni SA - Via G. B. Cassinis, 21 – 20139 Milano (MI) tel. 02 53511 – fax 02 5351334 – pec [specialrisksrl@legalmail.it](mailto:specialrisksrl@legalmail.it) plico registrato al prot. generale con nr. . n. 34833 del 23.10.2017
2. Unipolsai Assicurazioni S.p.A. – prot. nr. 34955 del 23.10.2017
3. AMTRUST INTERNATIONAL UNDERWRITERS - SEDE LEGALE 40 Westland Row – Dublin 2, Ireland DO2 HW74 – Succursale in Italia – Via Clerici, 14 – 20121 Milano tel 02 83438150 – fax 02 83438174 – pec  
[amtrustsuccursaleitalia@legalmail.it](mailto:amtrustsuccursaleitalia@legalmail.it) – C.F. e P.IVA 09477630967 REA – CCIAA Milano n. 2093047 – prot nr. 34961 del 23.10.2017

**Che** ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016 è necessario nominare una Commissione giudicatrice per la valutazione dell' offerta composta da un numero dispari di Commissari, in un numero massimo di cinque, di cui un Presidente e quattro Commissari esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

**Che** ai sensi del comma 7 del sopra citato art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 la nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

**Preso atto che** con precedente determina n. 1336 del 27/10/2017 erano state individuate quali componenti le seguenti tre professionalità identificate nelle persone di:

- Il sottoscritto **Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino, con funzioni di Presidente;
- **Dott.ssa Francesca Piani** – Capo Ufficio Area Amministrativa 3.1.1 “Affari giuridici-Procedimenti disciplinari –Accesso civico –Gestione sinistri” dell’Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino - Commissario;
- **Rag. Enzo Fazi** - Funzionario Area Economico Finanziaria P.O. 5.3 Economato Provveditorato Magazzino e Patrimonio dell’Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – Commissario;
- **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario Amministrativo in servizio presso l’Ufficio P.O. 2.5 Appalti e Contratti dell’ Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – con funzioni di Segretario Verbalizzante senza diritto di voto;

**Vista** la successiva nota del 30/10/2017 presentata dalla Dott.ssa Piani Francesca con la quale comunica di essere sottoscrittrice di una polizza con la compagnia AIG Europe Limited e pertanto dichiara di non poter partecipare a tale commissione giudicatrice ;

**Ritenuto** pertanto necessario dover sostituire la dott.ssa Piani Francesca con il dott. Fabio Baccheschi - Responsabile della P.O. 5.4. “Entrate Patrimoniali e Tributarie – Finanziamenti – Debiti e Liquidità – Risorse alternative” - Commissario;

**Per quanto** sopra esposto e Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n°127 del 28/11/2003 come modificato dalla Delibera di C.P. n. 91 del 19/12/2011;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici approvato con il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e ss.mm.ii. per le parti ancora in vigore;
- l'art. 5, 1° comma, della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- l'art 107 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n° 116 del 6 giugno 2013 successivamente modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n°150 del 27 giugno 2013 e Decreto di Governo n. 129 del 09/11/2016;
- **Ritenuto** di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

## **D E T E R M I N A**

1. Di rettificare la precedente determina di nomina della commissione di gara n. 1336 del 27/10/2017 e di rinominare la Commissione per l'espletamento delle procedure di gara APERTA relativa all'affidamento dei **servizi assicurativi del comune di Vallefoglia (PU) – 7 LOTTI, PER IL PERIODO 31.12.2017 - 31.12.2022** –, di cui alle premesse, individuando le necessarie figure nelle persone di:

- Il sottoscritto **Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino, con funzioni di Presidente;
- **Rag. Enzo Fazi** - Funzionario Area Economico Finanziaria P.O. 5.3 Economato Provveditorato Magazzino e Patrimonio dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – Commissario;
- **Dott. Fabio Baccheschi** - Responsabile della P.O. 5.4. "Entrate Patrimoniali e Tributarie – Finanziamenti – Debiti e Liquidità – Risorse alternative" - Commissario;
- **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario Amministrativo in servizio presso l'Ufficio 2.5 Appalti e Contratti dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – con funzioni di Segretario Verbalizzante senza diritto di voto;

2. Di dare atto che sono state accertate la competenze tecniche, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonchè la disponibilità dei suddetti componenti ad accettare tale incarico e che nessun compenso sarà loro dovuto;

3. Di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
4. Di dare atto che il sottoscritto può ricoprire la funzione di Presidente della Commissione giudicatrice in quanto non si trova nelle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016;
5. Di dare atto che i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto ed in particolare di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali hanno prestato servizio, per le quali è prevista l'astensione e, limitatamente ai commissari diversi dal Presidente, di non aver svolto né svolgere altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta ed hanno presentato ciascuno il proprio curriculum vitae che si allegano al presente atto;
6. Di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la Rag. LORENA ALESSANDRONI – Responsabile del Settore 5 del Comune di Vallefoglia ;
7. Di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
8. Di trasmettere l'originale della presente determinazione al competente ufficio;
9. Di rappresentare, ai sensi del d.lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.
10. Di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questa Amministrazione e sulla sezione amministrazione trasparente di questa amministrazione nonché sul sito del

**Determinazione n. 1425 del 14/11/2017**

Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti ai sensi dell'art. 29 (principi in materia di trasparenza) comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;

**Il Direttore**  
**DOMENICUCCI MARCO**  
sottoscritto con firma digitale

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO: SUA-STAZIONE UNICA APPALTANTE DI PESARO E URBINO. RETTIFICA DETERMINA N. 1336 DEL 27/10/2017 RELATIVA ALLA NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO SUDDIVISO IN N. 7 LOTTI DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI VALLEFOGLIA PER IL PERIODO 31/12/2017 - 31/12/2022 E INDIVIDUAZIONE NUOVA COMMISSIONE. NUMERO GARA: 6825556**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 2245 / 2017**

---

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 14/11/2017

Il responsabile del procedimento  
**DOMENICUCCI MARCO**  
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

*Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... del .....firmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge*

Pesaro, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ TIMBRO Firma \_\_\_\_\_ --

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FAZI ENZO</b>
Cellulare	<b>337646113</b>
Telefono	<b>0721 3592336</b>
Fax	
E-mail	<b>e.fazi@provincia.ps.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/10/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal dicembre 1987 assunto come impiegato come istruttore contabile presso l'Economato Provveditorato della Provincia di Pesaro e Urbino, quindi funzionario di area economica finanziaria dall'ottobre 1999 e titolare di Posizione Organizzativa della struttura Economato Provveditorato e Patrimonio dal luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attualmente lavora in qualità di responsabile organizzativo del settore acquisti e gestione di alcuni servizi interni dell'Ente, della Cassa economale e della gestione amministrativa e contabile del Patrimonio dell'Ente.
- Tipo di azienda o settore Dall'ottobre 2005 per un triennio è stato nominato in qualità di componente nel Collegio dei revisori dei conti degli istituti scolastici dell'ambito n.5 della Provincia di Pesaro, in rappresentanza dell'ente Provincia
- Tipo di impiego Ha svolto il servizio sostitutivo civile del servizio militare di leva dal 30/9/1985 al 30/11/1987 presso le Istituzioni Riunite di Cura e Riposo di Macerata (MC) e presso l'Istituto Medico Educativo di Pesaro
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nel 1980 ha conseguito il diploma di scuola secondaria di Ragioniere, perito commerciale, presso l'Istituto Tecnico Comm.le D. Bramante di Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Durante il periodo lavorativo presso la Provincia ha frequentato corsi e seminari in materie amministrative e contabili quali la semplificazione amministrativa, la contabilità finanziaria, gli appalti di servizi e forniture, nonché corsi di informatica per conoscenza software applicativo di livello medio - alto .
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[Inglese - Francese]**

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CIVILE LAVORANDO COME ANIMATORE-EDUCATORE NEL CAMPO DEI SERVIZI SOCIALI CON PERSONE SVANTAGGIATE ED IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA PER TERZA ETA' ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE NELL'AMBITO LAVORATIVO NEL COORDINAMENTO DI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E MANUTENTIVA RIGUARDANTE LA GESTIONE DI SERVIZI DI LOGISTICA E MANUTENZIONE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA ED UTILIZZO A LIVELLO MEDIO DI SOFTWARE DEDICATI ALLA GRAFICA E DISEGNO  
COMPETENZE TECNICHE IN MATERIA DI ALLOCAZIONE, FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER UFFICIO IN GENERE

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto:

SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO, SUDDIVISO IN NR. 7 LOTTI, DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI VALLEFOGLIA (PU) PER IL PERIODO 31.12.2017 - 31.12.2022 – Numero gara ANAC: 6825556

Il sottoscritto **Dott. Fabio Baccheschi** - Nato a Pesaro il 21/08/1967 e Residente in Pesaro (PU) via Vanzolini n°4 - C.F. BCC FBA 67M21 G479T - dipendente presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Responsabile della P.O. 5.4 Tributi – Finanziamenti – Debiti e Liquidità – Risorse Alternative - dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

#### Dichiara

1. di aver preso visione dei nominativi dei concorrenti così come indicato all'esterno dei plichi pervenuti, ed indicati nella determinazione di nomina della commissione di gara, ai fini della partecipazione alla procedura di selezione dei contraenti indicata in oggetto.
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
  - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
  - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
  - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
  - 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è*

*convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),*

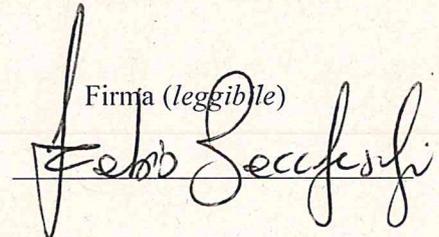
2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),

2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,

3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,

4) di accettare, pertanto, l'incarico di **Commissario** nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, li 30/10/2017

Firma (leggibile)  


# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI  
Indirizzo  
Telefono 3386732580  
Fax 0721 3592295  
E-mail [m.domenicucci@provincia.ps.it](mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/01/1959

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari
  
- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”
  
- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”
  
- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica" e  
12 "Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette"

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio "Gestione amministrativa delle risorse umane"
  
- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali
  
- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione
  
- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)
  
- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.)
  
- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria
  
- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

## ALTRI ENTI

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 01/02/1985 al 26/01/1992                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montelabbate (PU)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica amministrazione   |
| • Tipo di impiego                       | pubblico   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6 <sup>a</sup> Q.F. |

## INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
- 
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
  - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
- 
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
- 
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
- 
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
  - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
- 
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
  - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
  - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
- 
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
  - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
- 
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
  - Tipo di impiego Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
  - Principali materie / abilità Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
  - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 29/07/1978
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
  - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO  
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno  
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica ( Cantieri ) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto:

SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO, SUDDIVISO IN NR. 7 LOTTI, DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI VALLEFOGLIA (PU) PER IL PERIODO 31.12.2017 - 31.12.2022 – Numero gara ANAC: 6825556

Il sottoscritto **Enzo Fazi** -nato a Fano il 12/10/1961 e Residente in Pesaro (PU) viale Fiume n. 90 - C.F. FZA NZE 61R12 D488S dipendente presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Responsabile della Posizione Organizzativa 5.3 Economato, Patrimonio

- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

#### Dichiara

1. di aver preso visione dei nominativi dei concorrenti così come indicato all'esterno dei plichi pervenuti, ed indicati nella determinazione di nomina della commissione di gara, ai fini della partecipazione alla procedura di selezione dei contraenti indicata in oggetto.
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
  - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
  - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
  - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
  - 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi*

*difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),*

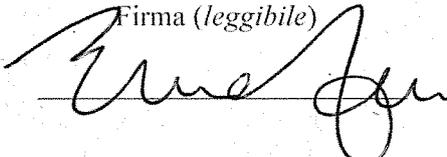
2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),

2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,

3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,

4) di accettare, pertanto, l'incarico di **Commissario** nella procedura di gara suddetta.

Pesaro, li 25/10/2017

Firma (leggibile)  


Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto:

SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO, SUDDIVISO IN NR. 7 LOTTI, DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI VALLEFOGLIA (PU) PER IL PERIODO 31.12.2017 - 31.12.2022 – Numero gara ANAC: 6825556

Il sottoscritto **Dott. Marco Domenicucci** - nato a Pesaro l'8/1/1959 e Residente in Pesaro (PU) via Mazzini, n. 77 C.F. DMNMRC59A08G479Q - dipendente presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale

- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

#### Dichiara

1. - di aver preso visione dei nominativi dei concorrenti così come indicato all'esterno dei plichi pervenuti, ed indicati nella determinazione di nomina della commissione di gara, ai fini della partecipazione alla procedura di selezione dei contraenti indicata in oggetto;
- 2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
  - 2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
  - 2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
  - 2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
  - 2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
  - 2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato*

*assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),*

2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza),

2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,

3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,

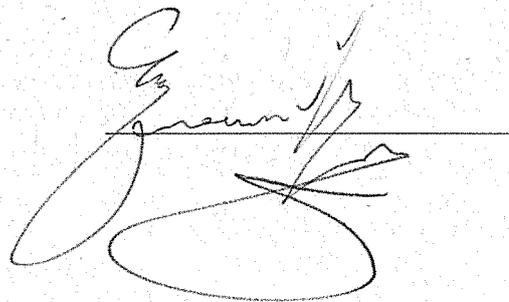
4) di accettare, pertanto, l'incarico di **Presidente** nella procedura di gara suddetta.

Allegato:

Curriculum vitae

Pesaro, li 25/10/2017

Firma (leggibile)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. Geronzi', written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a large loop at the bottom.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BACCHESCHI FABIO**

Telefono **0721/3592366 (uff.) – cell. 320/4394099**

Fax **0721/3592248**

E-mail **[f.baccheschi@provincia.ps.it](mailto:f.baccheschi@provincia.ps.it)**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 21/08/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 21/09/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino – Viale Gramsci, 4 – 61121 – Pesaro (Pu)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Attualmente Titolare Posizione Organizzativa Tributi – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative, con rapporto a tempo indeterminato. Trasformazione del rapporto da tempo determinato a tempo indeterminato (anno 2003).
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio - alle dirette dipendenze del Dirigente del Servizio Finanziario - che si occupa della gestione delle entrate tributarie ed extratributarie; dell'approvvigionamento finanziario; della gestione attiva del debito; degli investimenti della liquidità; della ricerca di risorse esterne (sponsorizzazioni, contributi), in particolare sulla base della cura dei rapporti con gli istituti e gli organismi finanziari; della collaborazione nell'impiego delle risorse per finalità ed iniziative, anche congiunte, di natura assistenziale verso privati ed imprese. Dall'anno 2011 membro del Consiglio di amministrazione di ValoreImmobiliare Srl, società veicolo interamente partecipata dalla Provincia che, a seguito di operazione di cartolarizzazione, persegue la finalità di valorizzare e dismettere parte del patrimonio immobiliare dell'ente. Per il 2009 Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione.
- Date (da – a) Anno 2008: Docente presso la Scuola di Formazione Professionale, sedi di Pesaro, Fano e Urbino, nell'ambito del progetto di Formazione e orientamento per destinatari di assegni e borse di studio per progetti di ricerca, in materia economico/finanziaria;
- Date (da – a) Anni 2005/2006: Docente presso Ial-CISL di Pesaro nell'ambito dei Corsi per Apprendisti (materia Diritto del Lavoro e Legislazione sociale);
- Date (da – a) Anni 2003/2004: Docente per conto dell'Azienda Ospedale S.Salvatore di Pesaro in Corsi di riqualificazione di personale O.S.S. (Operatori Socio-Sanitari) ed O.T.A. (Operatori Tecnici Ausiliari) in materie di carattere giuridico ed economico (Diritto, Legislazione sanitaria, socio-assistenziale e previdenziale ed Economia);
- Date (da – a) Anni 2001/2002: Docente presso la Scuola di Formazione Professionale di Pesaro nell'ambito dei Corsi per Apprendisti (materia Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale) per le sedi di Pergola, Urbania e Macerata Feltria ;

- Date (da – a) Dal 1997 al 2002: Collaboratore didattico e Tutor presso la sede di Pesaro del Centro Europeo di Preparazione Universitaria per materie di carattere giuridico ed economico;
- Date (da – a) Anno 1999: Docente presso la Scuola di formazione Professionale di Pesaro nell'ambito del "Progetto F.OR.C.E.S.";
- Date (da – a) Dal luglio 1996 al gennaio 1997 e dal gennaio 1998 al luglio 1998: Assistente Amministrativo Straordinario presso l'Azienda U.S.L. n. 1 (Dipartimento Economico/Finanziario) di Pesaro per complessivi 12 mesi;
- Date (da – a) Pratica biennale presso lo Studio Legale Valazzi di Pesaro (Avv. Stefano Cortiglioni) dal 1994 al 1996: abilitazione alla professione di AVVOCATO ottenuta nella sessione 1996/97 presso la Corte di Appello di Ancona (12/9/1997) - Attività professionale sino all'anno 1998;
- Date (da – a) Dal settembre 1993 al dicembre 1994: Ufficiale della Marina Militare (Corpo Capitanerie di Porto – Guardia Costiera) con ruoli operativi ed amministrativi;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza - Tesi in Istituzioni di Diritto Privato in materia di prelazione societaria
  - Date (da – a) Anno scolastico 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "T. Mamiani" di Pesaro
  - Date (da – a) 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assindustria Pesaro-Urbino
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione, con esame positivo di profitto, per "Quadri commerciali" (materie trattate: strategia generale e strategia di marketing – comunicazione d'impresa – design e tecnologia; tecniche e psicologia di vendita);
  - Date (da – a) 1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione, per complessive 400 ore, con esame positivo di profitto, organizzato dalla Scuola di Formazione Professionale regionale di Pesaro, con il contributo del Fondo Sociale Europeo per "OPERATORE PERSONAL COMPUTER ed AUTOMAZIONE UFFICI";
  - Date (da – a) 1997
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario tenutosi presso BANCA MEDIOLANUM SpA, Sede d'Area di Forlì, a seguito di positivo esito di selezione d'ingresso, sul tema: "L'attività bancaria, finanziaria ed assicurativa oggi: il ruolo del consulente globale".
  - Date (da – a) Dal 1998 ad oggi
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Pesaro e Urbino
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività formativa di varia natura all'interno dell'attuale Amministrazione di appartenenza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'ATTUALE RUOLO DI RESPONSABILITÀ RICOPERTO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENZA CONTEMPLA NECESSARIAMENTE LA CAPACITÀ DI DOVERSI BEN RELAZIONARE CON I VARI STAKEHOLDER DI RIFERIMENTO (PROPRIA STRUTTURA OPERATIVA, ALTRE STRUTTURE DELL'ENTE, AMMINISTRATORI, CITTADINO-UTENTE)

ANCHE GRAZIE ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA E DI CONFRONTO ORGANIZZATA DALL'ATTUALE ENTE DI APPARTENENZA È STATO POSSIBILE PERFEZIONARE CON BUON ESITO LE PROPRIE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'ESPERIENZA MILITARE, QUALE UFFICIALE, HA CONTRIBUITO SICURAMENTE A FORMARE LE CAPACITÀ IN CAMPO ORGANIZZATIVO E DECISIONALE.

L'ATTUALE RUOLO DI RESPONSABILITÀ RICOPERTO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENZA PRESUPPONE LA NECESSITÀ DI GESTIRE ANCHE UNITÀ DI LAVORO STRUTTURATE O COMPLESSE E GRUPPI DI LAVORO.

E' RICHIESTA INOLTRE UNA COSTANTE ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO AGLI AMMINISTRATORI ED ALLA DIRIGENZA APICALE AI FINI DELLE VALUTAZIONI STRATEGICHE, DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone conoscenze informatiche: in particolare, sistemi MS Dos e Windows – Applicativi Works, Unix, Pacchetto OFFICE (Word, Excel, Access, Power Point, nelle versioni più recenti) – Conoscenza base delle principali applicazioni grafiche (v. parte riferita alla formazione)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Obblighi militari: (v. Esperienze lavorative)