



## *Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, come modificato dal decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151;

**VISTO**, in particolare, l’articolo 12, con il quale si stabilisce che le consigliere ed i consiglieri di parità regionali, delle città metropolitane e degli enti di area vasta di cui alla legge 7 aprile 2014, n. 56, effettivi e supplenti, sono nominati con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, su designazione delle regioni, delle città metropolitane e degli enti di area vasta, sulla base dei requisiti di cui all’articolo 13, comma 1, e previo espletamento di una procedura di valutazione comparativa;

**VISTO** altresì l’articolo 13, comma 1, del medesimo decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, il quale prevede che “Le consigliere e i consiglieri di parità devono possedere i requisiti di specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità, nonché di mercato del lavoro, comprovati da idonea documentazione”;

**VISTI**, altresì, gli articoli 14 e 19-*bis* del citato decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che disciplinano la durata complessiva del mandato;

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

**VISTO**, in particolare, l’articolo 34, comma 1, lettera *e*), che abroga il d.lgs. n. 469/1997;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**VISTO** l’articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 sulla incompatibilità di incarichi;

**VISTI** i verbali del 28 febbraio 2017 e del 14 marzo 2017 della Commissione di valutazione per la designazione delle consigliere di parità effettiva e supplente della Provincia di Pesaro e Urbino;

**VISTO** il decreto n. 126/2017 del Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino del 7 aprile 2017 con cui la dott.ssa Romina Pierantoni e la dott.ssa Emanuela Zidda sono state designate rispettivamente consigliera di parità effettiva e supplente della stessa Provincia di Pesaro e Urbino;

**VISTI** i *curricula* rispettivamente della dott.ssa Romina Pierantoni e della dott.ssa Emanuela Zidda dai quali si desume che le stesse sono in possesso delle capacità adeguate alle funzioni da svolgere, avuto riguardo ai titoli professionali e alle esperienze maturate;



## *Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**VISTE** le dichiarazioni sulla insussistenza di alcuna delle cause di inconfiribilità, di cui al citato decreto legislativo n. 39 del 2013, presentate, ai sensi dell'articolo 20 del medesimo decreto legislativo, dalla dott.ssa Romina Pierantoni e dalla dott.ssa Emanuela Zidda;

**VISTA** l'autorizzazione rilasciata dalla Regione Marche alla dott.ssa Romina Pierantoni per svolgere l'attività di consigliera provinciale di parità effettiva della Provincia di Pesaro e Urbino, di cui al citato decreto legislativo n. 165 del 2001;

**VISTA** l'autorizzazione rilasciata dalla Società Megas Net alla dott.ssa Emanuela Zidda a svolgere l'attività di consigliera provinciale di parità supplente della Provincia di Pesaro e Urbino, di cui al citato decreto legislativo n. 165 del 2001;

**RITENUTA** l'opportunità di procedere alla nomina delle consigliere di parità effettiva e supplente della Provincia di Pesaro e Urbino ;

### **D E C R E T A**

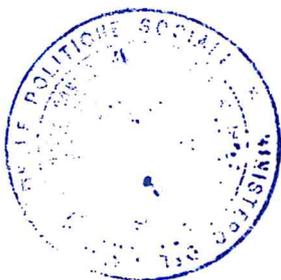
1. La dott.ssa Romina Pierantoni, nata a Urbania (PU) il 12 maggio 1971 e la dott.ssa Emanuela Zidda, nata a Pesaro (PU) il 5 giugno 1970, sono nominate rispettivamente consigliera di parità effettiva e consigliera di parità supplente della Provincia di Pesaro e Urbino.

2. Il mandato, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, ha durata di quattro anni a decorrere dalla data del presente decreto.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali all'indirizzo: [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it) – sezione pubblicità legale.

Roma,

11 LUG 2017



Il Ministro del lavoro e delle politiche sociali  
G. BOLETTI

G. BOLETTI

*adpen*

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL DIRIGENTE  
(dott.ssa *Valeria Bellomita*)

*Valeria Bellomita*

CURRICULUM VITAE di  
ROMINA PIERANTONI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo PIERANTONI ROMINA

Residenza/Domicilio

Telefono

E-mail

Codice Fiscale

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

<i>Date (da - a)</i>	A.A. 2005/2006
<i>Qualifica conseguita</i>	DIPLOMA di MASTER IN "CONSIGLIERE DI IMPRESA PER L'OCCUPABILITA' E LA QUALITA' DELL'OCCUPAZIONE"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Orientamento; Statistica economica; Organizzazione aziendale; Sociologia dei processi economici e del lavoro; Politica economica; Economia aziendale; Diritto del; Diritto comunitario; Psicologia del lavoro e delle organizzazioni; Pedagogia generale e sociale
<i>Date (da - a)</i>	A.A. 2001/2002
<i>Qualifica conseguita</i>	DIPLOMA di MASTER IN "PROCESSI DI ORIENTAMENTO E CONSULENZA ALLA CARRIERA"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Facoltà di Scienze della Formazione -Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Psicologia dei processi d'orientamento; psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione; psicologia del lavoro e delle organizzazioni; teoria della progettazione educativa; sociologia dei processi economici e del lavoro, sociologia dei processi culturali e comunicativi.
<i>Date (da - a)</i>	A.A. 1996/1997
<i>Qualifica conseguita</i>	DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE Indirizzo politico internazionale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Urbino
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Materie Giuridiche, economiche e storiche nell'ambito nazionale, comunitario e internazionale
<i>Votazione</i>	110/110
<i>Tesi di laurea</i>	I processi di democratizzazione nell'Africa Occidentale francese
<i>Date (da - a)</i>	A.S. 1989/1990
<i>Qualifica conseguita</i>	DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Liceo Scientifico "L.Laurana" di Urbino
<i>Votazione</i>	50/60

<i>Date (da – a)</i>	A.F. 1999/2000
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Capofila- IPE Perugia Provincia di Pesaro e Urbino
<i>Qualifica conseguita</i>	<b>Diploma di specializzazioneEUROCONSULENTE</b>
<i>Tipologia</i>	POM Umbria Marche ed Emilia Romagna 940029/1/3- Asse 4.Pos.23/Pom della durata di 600 ore organizzato nell'ambito degli FSE '99
<i>Date (da – a)</i>	A.F. 2005/2006
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ISMERI EUROPA – Regione Marche
<i>Tipologia</i>	LABORATORIO DI FORMAZIONE. "Progettazione di una linea di servizio specifica per i Centri per l'Impiego" Aggiornamento (durata 56 ore)
<i>Date (da – a)</i>	A.F. 2005/2006
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ISFOL – Regione Marche (ARMAL)
<i>Tipologia</i>	LABORATORIO DI FORMAZIONE. "Io di fronte alla situazione passo alla pratica" Aggiornamento (durata 25 ore)
<i>Date (da – a)</i>	A.F. 2000/2001
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Centro per l' Impiego e la formazione di Pesaro
<i>Tipologia</i>	LABORATORIO DI FORMAZIONE: "Fare orientamento, fare selezione: metodologie e strumenti per aumentare le competenze comuni agli operatori dei servizi" Aggiornamento (durata 60 ore)
<i>Date (da – a)</i>	A.F. 2000/2001
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Provincia di Pesaro e Urbino
<i>Tipologia</i>	"PENSARE E FARE ORIENTAMENTO". Percorso formativo per operatori di orientamento organizzato a cura dell'Ufficio Orientamento della Provincia di Pesaro e Urbino. I seguenti quattro incontri per un totale di 12 ore: <i>Teorie e metodologie dell'orientamento;Orientamento e processi formativi;Strumenti, sussidi e servizi di supporto agli orientatori; Progettare e valutare azioni orientative</i> Aggiornamento (durata 12 ore)
<i>Date (da – a)</i>	A.F. 1999/2000
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Provincia di Pesaro e Urbino
<i>Tipologia</i>	<b>CORSO DI AGGIORNAMENTO " COME STRUTTURARE AZIONI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO ATIPICO/AUTONOMO"</b> Aggiornamento (durata 18 ore)
<i>Date (da – a)</i>	A.F. 1996/1997
<i>Qualifica conseguita</i>	Specializzazione AUTOMAZIONE UFFICIO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Scuola Regionale Professionale di Urbino
<i>Tipologia</i>	<b>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE durata di 400 ore</b>
<i>Date (da – a)</i>	A.F. 1992/1993
<i>Qualifica conseguita</i>	QUALIFICA OPERATORE TURISMO-AMBIENTE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Scuola Regionale Professionale di Urbino

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 giugno 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino- CIOF Urbino
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore politiche attive del lavoro- contratto tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento lavorativo giovani e donne- Dal 2007 si è occupata come tutor del programma P.A.R.I- ( programma d'azione per il reinserimento lavorativo di donne svantaggiate)
  
- Date (da – a) Dall'A.F. 2000/2001 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino- Centro per l'Impiego, l'orientamento e la Formazione di Urbino
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaborazioni coordinate e continuative
- Principali mansioni e responsabilità *Orientatrice nella gestione dei tirocini, Coordinatrice corsi e misure di accompagnamento, Progettista, docente di orientamento, selezione ed esami*
  
- Date (da – a) Dall'A.F. 2000/2001 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino- Centro per l'Impiego, l'orientamento e la Formazione di Fano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaborazioni coordinate e continuative
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice corsi, docente di orientamento
- Coordinamento del corso "Flessibilità contrattuale e organizzativa nella P.A." sede del corso Fossombrone (durata : 20 ore)
- Docente di orientamento in 4 corsi di formazione per apprendisti per un totale di 24 ore
- Coordinamento dei corsi:
  - "Disegnatore progettista web designer", (durata : 35 ore)
  - "Flessibilità contrattuale e organizzativa nella P.A.", (durata : 20 ore)
  - corso per apprendisti, sede del corso Fossombrone (durata: 120 ore)
  - "Gestione rete dati (Intranet)", Ob3 Asse C Misura 4 (durata : 40 ore)
  - "Tecniche di espressione grafica. Progettazione grafica di immagini e filmati", Ob3 Asse C Misura 4 (durata : 40 ore )
- Docente di orientamento nel corso "Disegnatore progettista web designer" (durata : 8 ore)
- Docente di orientamento in 4 corsi di formazione per apprendisti per un totale di 63 ore ( sedi di: Saltara, Fossombrone).
- Docente di orientamento nel corso "Orientamento professionale disoccupate" nell'ambito degli FSE 2001, Ob3 Asse C Misura 4 (durata : 16 ore)
  
- Date (da – a) DAL 1994 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Urbino " Carlo Bo"
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaborazioni coordinate e continuative
- Principali mansioni e responsabilità A.A. 2005/2006 A.A. 2004/2005
- Nell'ambito del Master Universitario: "ComTer" presentato dalle Facoltà di Sociologia, nell'ambito del FSE 2000-2006 - Anno 2005 POR Marche Ob. 3 Asse C Misura 3
- - Misure di accompagnamento nell'ambito del corso di perfezionamento "CLIL"

A.A. 2006/2007 A.A. 2005/2006 A.A. 2004/2005

Nell'ambito del Master Universitario: "Lavorare nel no profit" presentato dalle Facoltà di Economia e dalla facoltà di Sociologia, nell'ambito del FSE 2000-2006 - POR Marche Ob. 3 Asse C Misura 3

-Coordinamento esterno per consulenza specifica (durata : 100 ore)

A.A. 2004/2005 e A.A. 2003/2004

Nell'ambito del Master Universitario: "Caratterizzazione e Recupero dei siti contaminati- CaRe- SiC" presentato dalla Facoltà di Scienze Ambientali, nell'ambito del FSE 2000-2006 - Anno 2003 POR Marche Ob. 3 Asse C Misura 3

- Progettazione

- Coordinamento didattico e amministrativo (durata : 150 ore)

- Docente di Socializzazione del gruppo e tecniche di ricerca occupazionale

- Orientatrice (durata : 50 ore)

Ha curato le procedure operative di accreditamento delle strutture di formazione alla Regione Marche, delle seguenti sedi operative:

- Facoltà di Scienze Ambientali, Fac. di Scienze della Formazione, Fac.di Scienze Politiche, Fac. di Lettere e Filosofia, Fac.di Farmacia

- A.A. 2002/2003

Progettazione del Master Universitario: "Caratterizzazione e Recupero dei siti contaminati- CaRe- SiC" presentato dalla Facoltà di Scienze Ambientali, nell'ambito del FSE 2000-2006 - Anno 2002 POR Marche Ob. 3 Asse C Misura 3.

- Coordinamento didattico e amministrativo del Master Universitario: Esperto in conservazione e restauro dei Beni Culturali. F.S.E. 2001. (durata : 220 ore)

- Docente di Socializzazione del gruppo del Master Universitario: Esperto in conservazione e restauro dei Beni Culturali. F.S.E. 2001.

- Orientatrice nell'ambito del Master Universitario: Esperto in conservazione e restauro dei Beni Culturali. F.S.E. 2001. (durata : 32 ore)

A.A. 2001/2002

- Progettazione del Master Universitario : "Esperto in restauro e conservazione dei beni culturali" proposto dalle Facoltà di Lettere e Filosofia, dalla Facoltà di Scienze Matematiche e Fisiche e dalla Facoltà di Scienze Ambientali, nell'ambito del FSE 2000-2006 - Anno 2001 POR Marche Ob. 3 Asse C Misura 3

A.A. 1998/1999

- Responsabile organizzativa e coordinatrice del Convegno Internazionale di studi "Il 1948 cinquant'anni dopo. Politica, istituzioni, economia, società, cultura" organizzato dall'Istituto storico-politico della Facoltà di Scienze Politiche;

- Tutoraggio del "Corso di perfezionamento in Scienza dell'amministrazione" organizzato dall'Istituto giuridico della Facoltà di Scienze Politiche.

- Date (da – a) Dall'A.F. 2002/2003 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assindustria di Pesaro
- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
  - Tipo di impiego Collaborazioni coordinate e continuative
  - Principali mansioni e responsabilità - IFTS "Tecnico Superiore di disegno e progettazione industriale (Design e progettazione innovativi)", coordinatrice per le misure di accompagnamento e orientatrice
- A.F. 2003/2004
  - IFTS "Tecnico superiore per il commercio, il marketing e l'organizzazione vendite", coordinatrice per le misure di accompagnamento e orientatrice (durata : 90 ore)
- A.F. 2002/2003
  - Operatrice delle misure di accompagnamento nell'ambito dell' IFTS "Tecnico di innovazione e di processo di prodotto" FSE 2001 (durata : 72 ore)
- Date (da – a) Dall'A.F. 2002/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Urbino
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Collaborazioni coordinate e continuative
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei corsi:
    - "Il cantiere di restauro. Formazione permanente diretta ai tecnici che operano

nell'ambito del restauro." Ob3 Asse C Misura 4. (durata : 50 ore)

- "Il cantiere di restauro. Formazione permanente diretta ai tecnici interni alla P.A. che operano nell'ambito del restauro." Ob3 Asse D Misura 2. (durata : 50 ore)

- Date (da – a) Dall'A.F. 2001/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro per l'impiego e la Formazione di Senigallia
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Collaborazioni coordinate e continuative
  - Principali mansioni e responsabilità Docentè di orientamento; disciplina rapporto di lavoro e organizzazione aziendale; elementi di cittadinanza, nei corsi per apprendisti idraulici ( 1° e 2° modulo) e impiegatizio. (durata : 55 ore)
- 
- Date (da – a) Dall'A.F. 2001/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "Celli" di Cagliari
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Collaborazioni
  - Principali mansioni e responsabilità Operatrice di orientamento per supporto a giovani portatori di Handicap durata ore 52
- 
- Date (da – a) 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche- Servizio Formazione Professionale
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Collaborazioni coordinate e continuative.
  - Principali mansioni e responsabilità - Coordinamento Provinciale (Provincia Ascoli Piceno) PROGETTO PROMOZIONE APPRENDISTATO PROM-AP (nell'ambito del quale ho gestito e coordinato il lavoro di un team di 6 facilitatori che avevano il compito di intervistare e informare le aziende e gli apprendisti in merito ai corsi di formazione per apprendisti;  
- Tutor NOF (Nuovo Obbligo Formativo ) per la provincia di Pesaro PROGETTO TUTORING (nell'ambito del quale ho informato e orientato i ragazzi in obbligo formativo).
- 
- Date (da – a) Dall'A.F. 200/2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Regionale Professionale di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Collaborazioni
  - Principali mansioni e responsabilità - Docenza in corsi di formazione rivolti a "Tutor Aziendali"
- 
- Date (da – a) Dall'A.F. 1998/1999 al A.F. 1999/2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Alto e Medio Metauro di Urbania:
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Collaborazioni
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del corso OTA (Operatore Tecnico Addetto all'assistenza) Ob.3 Asse 1- Mis.1 organizzato nell'ambito della programmazione del FSE '99  
- Nell'ambito del CORSO DI QUALIFICA EUROCONSULENTE multiregionale Umbria Marche ed Emilia Romagna POM 940029/1/3- Asse 4.Pos.23/Pom – Stage di 300 ( con indennità oraria pari a €. 3.000 ) durante il quale ho collaborato all'animazione del Patto verde dell'Appennino Centrale e alle altre attività dell'Ufficio Politiche produttive e comunitarie e dell'Ufficio di Formazione professionale dell'Ente.  
- Collaborazione per l'animazione e per la progettazione del Piano di sviluppo Socio Economico della Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro  
- Coordinamento e tutoraggio stage del corso "Lavorazione a mano del ferro battuto", organizzato nell'ambito della L.R.31/97 art.4 comma 1 nell'ambito del quale ho avuto la possibilità di conoscere le tipologie e le problematiche dei giovani

disoccupati o inoccupati del territorio; di verificare le caratteristiche del mercato del lavoro e del sistema delle professioni legate all'artigianato della zona;  
- Coordinamento del corso Addetto U.R.P. e sportelli informativi", organizzato nell'ambito della programmazione del FSE '98

- Date (da – a) Dall'A.F. 1998/1999 al A.F. 1999/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Regionale Professionale di Urbino
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaborazioni coordinate e continuative
- Principali mansioni e responsabilità A.F. 1999/2000  
Coordinamento, selezione ed esami dei corsi:
  - Videoterminalista N/QA Ob.3 Asse4 Mis.1 (durata : 92 ore)
  - Alfabetizzazione informatica Ob. 5 Asse 4.2 Mis. 1 (durata : 33 ore)
  - Informatica applicata Ob5 Asse 4.2 Mis. 3 (durata : 26 ore)
  - Lingua Inglese Ob. 5 Asse 4.1 Mis. 2.3 organizzato nell'ambito della programmazione del FSE '99 (durata : 28 ore)
  - Docenza esterna stage del corso Videoterminalista N/QA Ob.3 Asse4 Mis.1 (durata : 80 ore)A.F. 1998/1999  
Coordinamento, selezione ed esami dei corsi
  - Videoterminalista N/QA Ob.3 Asse4 Mis.1
  - Corso di formazione per giovani in cerca di prima occupazione- Comuni di Isola del Piano, Mondavio, Macerata Feltria, organizzato L.R. 31/97 art.4 comma1.
  - Corso di formazione teorica per giovani in cerca di prima occupazione- Comuni di Sant'Angelo in Lizzola e Montefelcino, organizzato nell'ambito della L.R. 31/97 art.4 comma1. (nell'ambito dello stesso corso ho tenuto le lezioni di "Presentazione del corso e di orientamento").
  - Docenza esterna stage del corso Videoterminalista N/QA Ob.3 Asse4 Mis.1

- Date (da – a) Dal 1993 al 1999 ( per periodi estivi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Borgo Pace
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego - Dipendente VI qualifica a tempo determinato ( per 3 mesi)  
- Responsabile Ufficio Turistico per il periodo estivo
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata presso la segreteria del Municipio, Protocollo  
Programmazione attività turistiche e di intrattenimento estive. Monitoraggio delle presenze turistiche. Front-office.

## ESPERIENZA AMMINISTRATIVA E INCARICHI

- Date (da – a) Dal 01 gennaio 2015 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana Alta Valle del Metauro
  - Tipo di impiego PRESIDENTE
  - Principali mansioni e responsabilità Amministrazione politiche e strategica dell'Ente
- 
- Date (da – a) Da giugno 2009 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Borgo Pace
  - Tipo di impiego SINDACO
  - Principali mansioni e responsabilità Amministrazione politiche e strategica dell'Ente  
Nel 2010 nell'ambito del Progetto " TEMPO PERMETTENDO"- CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA TEMPI DI LAVORO- FSE 2007/2013 Asse II Ob. Spec. F, Membro del Comitato di coordinamento del progetto

- Date (da – a) Da ottobre 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Forum permanente contro le molestie e la violenza di genere - Regione Marche
- Tipo di impiego Componente
- Date (da – a) Da settembre 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comitato Autonomie Locali ( CAL)- Regione Marche
- Tipo di impiego Consigliere segretario

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA** ITALIANA

**ALTRA LINGUA** FRANCESE

Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale Più che buono

INGLESE

Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

DA SEMPRE MI SONO OCCUPATE DI ATTIVITÀ LAVORATIVE E NON CHE MI HANNO PORTATO AD OPERARE E A CREDERE NEL TEAM ANCHE IN AMBIENTI INTERCULTURALI (IN MODO PARTICOLARE NELL'AMBITO DEI MIEI STUDI SUL MONDO AFRICANO CHE MI HANNO PORTATO AD UN SOGGIORNO IN FRANCIA PER OLTRE UN ANNO). HO PARTICOLARE FACILITÀ NEL RAPPORTARMI E RELAZIONARMI CON PERSONE DI VARIE ETÀ E DI VARIO LIVELLO CULTURALE COME SI PUÒ EVINCERE DALLE MOLTEPLICI E VARIE ATTIVITÀ FORMATIVE CHE MI HANNO COINVOLTA. GRAZIE AL FATTO DI LAVORARE IN AMBIENTI A ME CONGENIALI RIESCO A STABILIRE UNA BUONA EMPATIA CON GLI UTENTI CON CUI MI TROVO AD OPERARE. L'ESPERIENZA AMMINISTRATIVA, MI HA PORTATO HA PORTATO A POTENZIARE E RAFFORZARE LA MIA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI RELAZIONALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

L'ORGANIZZAZIONE IN GENERE È SEMPRE STATA LA MIA VOCAZIONE PRINCIPALE: PROPRIO PER QUESTO MI REALIZZO E MI DILETTO NEL MIO LAVORO DI COORDINATRICE DI AZIONI FORMATIVE NONCHÉ NEI MIEI INCARICHI AMMINISTRATIVI.

COINVOLTA IN PROGETTI DI MOLTEPLICE NATURA, SONO SEMPRE RIUSCITA A INTEGRARMI BENE SIA NEL GRUPPO CHE NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA CERCANDO DI FAR FRUTTO DI OGNI SITUAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Più che buono le competenze nell'utilizzo del pacchetto Office.

Buona conoscenza del jobagency, programma utilizzato dai centri per l'impiego della Regione Marche per la gestione dell'utenza.

Ottima conoscenza del programma "master-prog." Utilizzato dagli Enti di formazione accreditati alla Regione Marche per la progettazione e il monitoraggio delle azioni formative.

Ottima la navigazione su internet e l'utilizzo della posta elettronica

**PATENTE O PATENTI** PATENTE B

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTI DI NOTORIETÀ'**

(art. 47. d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta PIERANTONI ROMINA, Nata a Urbania (PU) il 12/05/1971 e residente a Borgo Pace (PU), via Meta 26; Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità.

In fede

Romina Pierantoni



Ai sensi D. Lgs. 196/03 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

In fede

Romina Pierantoni



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**NOME** Zidda Emanuela

**INDIRIZZO**

**TELEFONO**

**E-MAIL**

**NAZIONALITÀ**

**DATA DI NASCITA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• **DATE** Da gennaio 2017 ad oggi

• **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** MEGAS NET s.p.a. Viale della Vittoria, 151 – 61121 Pesaro

• **TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Società partecipata

• **TIPO DI IMPIEGO** Contratto a tempo indeterminato

• **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Responsabile ufficio impianti termici

• **DATE** Da ottobre 2006 a dicembre 2015

• **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** MEGAS NET s.p.a. (già CENTRO SERVIZI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE S.R.L.)– Via Gramsci, 4 – 61121 Pesaro

• **TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Società partecipata

• **TIPO DI IMPIEGO** Contratto a tempo indeterminato in servizio presso Provincia di Pesaro e Urbino nei seguenti settori:  
Centro per l'impiego, Servizio Politiche del lavoro, Servizio Politiche giovanili, Pari Opportunità, Pubblica Istruzione.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Servizio Politiche del Lavoro – Adempimenti amministrativi (elaborazione di atti – determinazioni, decreti, delibere, liquidazioni fatture)</li> <li>☒ Centro per l'impiego di Pesaro - Attività di accoglienza e orientamento adulti e giovani, Garanzia Giovani, incrocio domanda/offerta, tirocini formativi.</li> <li>• Supporto alla gestione e coordinamento progetti politiche giovanili e attività extradidattiche della Pubblica Istruzione – Supporto alla gestione di progetti per la diffusione della cultura di genere e gestione delle attività della Consigliera di Parità provinciale.</li> <li>• <b>Coordinamento, segreteria e supporto all'organizzazione dei seguenti progetti (gestione dei contatti con gli ospiti relatori, con le istituzioni, con le Associazioni partner, cura dell'ospitalità, sopralluoghi,):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto "Un'alleanza tra scuola e impresa a sostegno dell'orientamento al mondo del lavoro"</li> <li>• Rassegna "Per esempio. Modelli e testimoni del possibile" I,II, III e IV edizione</li> <li>• Progetto "On Festival" e altre iniziative di sensibilizzazione dei giovani</li> <li>• Coordinamento iniziativa nelle scuole "Verso Copenhagen"</li> <li>• Progetto "PERLE. Per le donne che cambiano. Il divenire della differenza"</li> <li>• Coordinamento progetto "Portale delle donne"</li> <li>• Progetto "Le Modelle" I,II, IV e V ed.</li> <li>• Gestione dei progetti legati all'attività della Consigliera di Parità.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE</li> </ul>	<p>Da novembre 2004 a ottobre 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</li> </ul>	<p><b>PROVINCIA DI PESARO E URBINO</b> – Servizio Politiche giovanili, Politiche Comunitarie, Pari Opportunità, Sviluppo delle Attività produttive – Ufficio Consigliera di Parità – Via Gramsci, 4 – 61121 Pesaro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TIPO DI AZIENDA O SETTORE</li> </ul>	<p>Ente Pubblico – Ufficio Pari Opportunità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TIPO DI IMPIEGO</li> </ul>	<p>Incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito dell'Ufficio della Consigliera di Parità provinciale e supporto alle attività del Servizio Politiche giovanili e Pari opportunità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p>Assistente tecnico della Consigliera di Parità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordinamento del Portale informatico "La provincia delle donne"</b></li> <li>• <b>Gestione dei contatti, organizzazione degli incontri e gestione del partenariato costituito per il Portale "La Provincia delle donne"</b></li> <li>• <b>Attività di diffusione della cultura della differenza e dei progetti per le Pari Opportunità</b></li> <li>• <b>Supporto ai progetti legati all'attività della Consigliera ("Donne e leadership – Sostegno ai processi di empowerment al femminile", "Mettili in moto i talenti")</b></li> <li>• <b>Organizzazione del lavoro della Consigliera (incontri per casi di discriminazione, tentativi di conciliazione informali)</b></li> </ul>

- Adempimenti amministrativi (elaborazione di atti – determinazioni, decreti, delibere, liquidazioni)
  - **Supporto all'organizzazione di altri progetti:** "Meeting internazionale dei giovani", "Le Modelle"
- DATE Da aprile 2003 a maggio 2004 e ottobre - novembre 2006
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **Provincia di Pesaro e Urbino Servizio Formazione – Via Fermo, 33 – 61100 Pesaro**
  - TIPO DI AZIENDA O SETTORE **Ente Pubblico – Settore Formazione**
  - TIPO DI IMPIEGO **Incarico di collaborazione per servizio amministrativo, Coordinamento e Tutoraggio stage corsi FSE DOCUP 2000/2006**
  - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
    - **Supporto all'ufficio progettazione e monitoraggio dei corsi FSE**
    - **Partecipazione al progetto "Urban Center" promosso da Comune di Pesaro, relazionando su una possibile sperimentazione di orientamento**
    - **Partecipazione alle commissioni di selezione dei Bandi FSE (selezione curricula e colloqui)**
    - **Coordinamento di un corso di formazione per Dipendenti della Amministrazione provinciale dal titolo: "Gestione strategica dei finanziamenti comunitari"**
    - **Coordinamento corso di formazione "Tecniche dell'informazione (pagine web in CMS) (ottobre – novembre 2006) 40 ore**
    - **Tutoraggio stage per il corso NOF N/QB2 Parrucchiere**
- DATE Da maggio 2002 ad aprile 2003
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **Provincia di Pesaro e Urbino CENTRO PER L'IMPIEGO E LA FORMAZIONE - Via Fermo, 33 – 61100 Pesaro**
  - TIPO DI AZIENDA O SETTORE **Ente Pubblico – Settore Servizi per l'impiego e la formazione**
  - TIPO DI IMPIEGO **Assegno di ricerca per un progetto dal titolo: "Analisi di un sistema di rilevazione dei fabbisogni dell'utenza e creazione di un modello di miglioramento dei servizi"**
  - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
    - **Incontri con le imprese della provincia**
    - **Elaborazione di un questionario per la rilevazione del grado di conoscenza e di soddisfazione dei servizi**
    - **Elaborazione dei risultati del questionario**
    - **Predisposizione di materiale informativo sui Centri per l'impiego**
- DATE Da gennaio 2002 a maggio 2002
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **CONSORZIO FUORI MARGINE – Via Milazzo, 28 – 61100 Pesaro**
  - TIPO DI AZIENDA O SETTORE **Consorzio di cooperative sociali**
  - TIPO DI IMPIEGO **Collaborazione**
  - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ **Responsabile organizzativa della Manifestazione provinciale di Orientamento "Orientopolis" promossa dall'Assessorato al Lavoro e alla Formazione**

Professionale della Provincia di Pesaro e Urbino (III edizione durata 1 mese – 90 iniziative su tutto il territorio).

Attività svolte:

- Responsabile del coordinamento delle attività
- Organizzazione degli eventi, prenotazione sale, elaborazione calendario degli eventi, ecc.
- Gestione dei rapporti con le scuole, le associazioni di categoria, le Istituzioni locali, i sindacati, gli enti di formazione, la società di grafica

- DATE
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
  - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Da aprile 2001 a dicembre 2001

**LEGACOOP MARCHE** via dell'Industria – 60100 Ancona

Associazione di categoria – Settore Cooperative marchigiane

Referente provinciale delle cooperative associate a Legacoop – Contratto a tempo determinato

- Start up nuove cooperative in relazione alle possibilità di finanziamento attraverso i Fondi strutturali della Unione Europea (DOCUP Ob. 2 Regione Marche – FSE Fondo Sociale Europeo)
- Referente per il Progetto URBAN CENTER del Comune di Pesaro nelle commissioni Attrazione d'Impresa e Welfare locale
- Organizzazione convegni e manifestazioni

- DATE
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
  - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Da dicembre 2000 ad aprile 2001

**IFOA** Istituto di Formazione Operatori Aziendali – Via Pedrotti, 15 – 61100 Pesaro

Ente di Formazione

Collaborazione

- Supporto alla gestione dei tirocini formativi e dei rapporti con le imprese
- Supporto alla progettazione di corsi di formazione – FSE Fondo Sociale Europeo

- DATE
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
  - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Da marzo 2000 a dicembre 2000

**PLANET Idee e Servizi** – Via Corpo di Liberazione – 61100 Pesaro

Azienda di servizi e assistenza tecnica agli enti pubblici e privati

Collaborazione come consulente tecnica organizzativa all'Ufficio

Orientamento del Servizio Formazione Professionale e Politiche attive per il Lavoro della Provincia di Pesaro e Urbino

Organizzazione della Manifestazione "Orientopolis" (II edizione durata 2 settimane)

Attività svolte:

- Organizzazione degli eventi , prenotazione sale, elaborazione calendario delle iniziative, ecc.
- Gestione dei rapporti con le scuole, le associazioni di categoria, le Istituzioni locali, i sindacati, gli enti di formazione, la società di grafica ecc.

- DATE
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Da giugno 2000 a luglio 2000  
**COMUNE DI PESARO** – Via Sabbatini – 61100 Pesaro

Ente Pubblico – Settore Marketing Territoriale  
 Collaborazione  
**Indagine "Turismo d'affari a Pesaro"**  
 Somministrazione diretta di questionari negli alberghi della città

- DATE
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Da Settembre 1998 a marzo 2000

**ISMERI EUROPA** Società di Ricerche interdisciplinari – Programmi e strategie di intervento nella Comunità Europea – Via G. Belli, 39 – 00191 Roma

Società privata – Settore: Progetti di sviluppo locale e Assistenza tecnica agli enti pubblici  
 Collaborazione

- **Responsabile della sede di Pesaro**
- **Organizzazione e coordinamento Progetto Occupazione e sviluppo: SAFE "Sostegno alla creazione d'impresa"** – Comune di Pesaro
- **Organizzazione Progetto Orientamento** (1 edizione della manifestazione "Orientadays" – durata 3 giorni) – Comune di Pesaro e Provincia di Pesaro e Urbino (Organizzazione degli eventi , prenotazione sale, elaborazione calendario delle iniziative, ecc. Contatti con le scuole, le associazioni di categoria, le Istituzioni locali, i sindacati, gli enti di formazione, la società di grafica ecc.)
- **Organizzazione e coordinamento Progetto Intertraining** – Provincia di Pesaro e Urbino (check up aziendali, formazione quadri – assistenza in aula, coordinamento e monitoraggio delle attività formative in azienda)
- **Gestione dei rapporti con gli Enti Pubblici** (Comune e Provincia di Pesaro e Urbino), **con le Associazioni di categoria e con le Imprese**
- **Monitoraggio e valutazione corsi Presidi del Ministero della Pubblica Istruzione**

- DATE
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO

Da luglio 1998 a settembre 1998  
**C.C.I.A.A. di Pesaro**

Camera di Commercio di Pesaro  
 Collaborazione occasionale

- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
  - DATE
  - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
  - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
    - TIPO DI IMPIEGO
  - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- Promozione servizi - Telemarketing**
- Estate 1998
- Agenzia Viaggi Davani – P.le Matteotti- Pesaro**
- Agenzia Viaggi
- Accompagnatore Turistico**
- DATE
- Settembre 1997
- Studio di Consulenza MPM - Bologna**
- Società di consulenza
- Collaborazione occasionale
- Ricerche di Mercato nell'ambito della Fiera di Pesaro Marche Producono**
- DATE
- Estate 1997
- Pesaro Village**
- Servizi per il turismo
- Accompagnatore Turistico di gruppi nella città di Pesaro**
- DATE
- Da gennaio 1997 a luglio 1997 da ottobre 1997 a giugno 1998
- CEPU Preparazione Universitaria– Via Mazzini, 98 – 61029 Urbino**
- Ente privato – Settore preparazione universitaria
- Contratto a tempo determinato – Collaborazioni occasionali
- Segreteria e front office:**
- Relazioni con il pubblico
  - Gestioni telefonate
  - Elaborazione di dispense universitarie.
- DATE
- Da febbraio 1996 a marzo 1996
- CMT Utensili – Via della Meccanica – 61100 Pesaro**
- Azienda meccanica
- Stage
- Ufficio commerciale estero**

**FORMAZIONE A INDIRIZZO  
PROFESSIONALE**

- DATE 20 Ottobre 2015 – 3 Novembre
  - NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **ATI: Formaconf, Unicam, EnfapMarche, Ial Marche**  
**FORMAORIENTA - Azione di sistema a supporto dell'implementazione delle Linee guida regionali e finalizzato alla formazione degli operatori del sistema di orientamento delle Marche**
  - PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO **FORMAORIENTA – Competenze per l'orientamento lungo l'arco della vita – 5 incontri**
  - QUALIFICA CONSEGUITA Attestato di partecipazione
- 
- DATE 22 Settembre 2015
  - NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **ATI: Formaconf, Unicam, EnfapMarche, Ial Marche**  
**FORMAORIENTA - Azione di sistema a supporto dell'implementazione delle Linee guida regionali e finalizzato alla formazione degli operatori del sistema di orientamento delle Marche**
  - PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO **"Orientamento nella transizione scuola -lavoro"**
  - QUALIFICA CONSEGUITA Attestato di partecipazione
- 
- DATE 28 Maggio 2015
  - NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **ATI: Formaconf, Unicam, EnfapMarche, Ial Marche**  
**FORMAORIENTA - Azione di sistema a supporto dell'implementazione delle Linee guida regionali e finalizzato alla formazione degli operatori del sistema di orientamento delle Marche**
  - PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO **Seminario: "Reti e azioni di sistema"**
  - QUALIFICA CONSEGUITA Attestato di partecipazione
- 
- DATE 9 Settembre 2015
  - NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **VA.LI.CO - Marche**
  - PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO **Seminario: "Nuovi strumenti per l'occupabilità: il Libretto Formativo del Cittadino nella Regione Marche"**
  - QUALIFICA CONSEGUITA Attestato di partecipazione
- 
- DATE 21 Maggio 2015

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- ATI: **Formaconf, Unicam, EnfapMarche, Ial Marche**
  - FORMAORIENTA - Azione di sistema a supporto dell'implementazione delle Linee guida regionali e finalizzato alla formazione degli operatori del sistema di orientamento delle Marche**
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- Seminario: "Funzioni, metodologie e logiche di intervento"
- QUALIFICA CONSEGUITA
- Attestato di partecipazione
- DATE
- 10 Giugno 2010
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PROVINCIA DI PESARO E URBINO – Viale Gramsci, 4 – Pesaro**
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- Seminario di aggiornamento: "Il tempo e l'azione amministrativa : gli Enti Locali e la nuova determinazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi alla luce dell'obbligo dettato dalla L. 69/2009 novellatrice della L. 241/1990"
- QUALIFICA CONSEGUITA
- Attestato di partecipazione
- DATE
- 12 Gennaio 2010
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PROVINCIA DI PESARO E URBINO – Viale Gramsci, 4 – Pesaro**
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- Seminario di studio "Legge 15 del 4 marzo 2009 (L. Brunetta) e il suo decreto applicativo"
- QUALIFICA CONSEGUITA
- Attestato di partecipazione
- DATE
- 29 Settembre 2009
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PROVINCIA DI PESARO E URBINO – Viale Gramsci, 4 – Pesaro**
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- Seminario di studio "Gli incarichi esterni di Collaborazione negli Enti Locali"
- QUALIFICA CONSEGUITA
- Attestato di partecipazione
- DATE
- 28 Giugno 2006
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- REGIONE EMILIA ROMAGNA – Viale Aldo Moro, 50 – Bologna**
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- Seminario di informazione e studio del Codice delle Pari Opportunità D.Lgs n. 198 11 aprile 2006
- QUALIFICA CONSEGUITA
- Attestato di partecipazione
- DATE
- 1998
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PROVINCIA DI PESARO E URBINO – Via Gramsci, 4 – 61100 Pesaro**

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

• QUALIFICA CONSEGUITA

Marketing, Comunicazione, turismo

**Abilitazione di Tecnico di marketing e comunicazione turistica**

• DATE

Da aprile 1995 a dicembre 1995

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

1. IFOA Istituto di Formazione Operatori Aziendali – Via Pedrotti, 15 – 61100 Pesaro

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

Marketing, Amministrazione e finanza, Psicologia di gruppo e team building, Inglese, Francese e Tedesco, Informatica.

• QUALIFICA CONSEGUITA

**“Assistente alla direzione estero”** Attestato di qualifica

#### ISTRUZIONE

• DATE

1997

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

**Università degli Studi di Urbino – Via Saffi, 9 – 61029 Urbino**

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

Antropologia filosofica e Fondamenti della scienza

• QUALIFICA CONSEGUITA

**Corso di perfezionamento – Attestato di frequenza**

• DATE

Dal 1989 al 1996

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

**Università degli Studi di Urbino**

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

Filosofia teoretica, filosofia morale, filosofia della religione, antropologia culturale, psicologia, sociologia, storia moderna, storia medioevale, ecc.

• QUALIFICA CONSEGUITA

**Laurea in Filosofia della Facoltà di Lettere e Filosofia**

• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

Laurea specialistica votazione: 110/110

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

Da settembre 1993 a gennaio 1994

**University of North London di Londra (GB)**

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

Moral Philosophy, Philosophy of religion, English for foreign student

• QUALIFICA CONSEGUITA

**Borsa di Studio “Erasmus”**

• DATE

Da novembre 1995 a dicembre 1995

<ul style="list-style-type: none"> <li>• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE</li> <li>• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO</li> <li>• QUALIFICA CONSEGUITA</li> </ul>	<p><b>Eurocentre di Colonia (D)</b></p> <p>Lingua tedesca</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE</li> <li>• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE</li> <li>• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO</li> <li>• QUALIFICA CONSEGUITA</li> </ul>	<p>Da settembre 1983 a giugno 1989</p> <p><b>Istituto Magistrale E. L. Morselli</b></p> <p>Italiano, Filosofia, Psicologia, Matematica, Disegno.</p> <p><b>Diploma di maturità quinquennale</b></p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPACITÀ DI LETTURA</li> <li>• CAPACITÀ DI SCRITTURA</li> <li>• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE</li> </ul>	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPACITÀ DI LETTURA</li> <li>• CAPACITÀ DI SCRITTURA</li> <li>• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE</li> </ul>	<p>TEDESCO</p> <p>Elementare</p> <p>Studi di base</p> <p>Studi di base</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Attraverso le molteplici esperienze di lavoro ho acquisito ottime capacità e competenze relazionali. Dal 1998 ad oggi, infatti, nell'ambito lavorativo le pubbliche relazioni (con le Istituzioni, le Scuole, le Associazioni di Categoria, i Sindacati, gli Enti di formazione, le persone in genere, ecc.) sono state il punto cardine delle mie attività.</p> <p>Ottime capacità di lavorare in team.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Dall'inizio della mia carriera lavorativa mi sono prioritariamente occupata dell'organizzazione di convegni, manifestazioni e rassegne.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze con tutti i programmi di Microsoft e pacchetto Office. Programmi specifici per la redazione di Atti e liquidazioni di fatture Ottima capacità di navigare in Internet. Typo 3 per aggiornamento pagine sito web Job Agency – Janet Marche
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho studiato 7 anni pianoforte e 1 anno chitarra.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Nei corso delle varie esperienze lavorative ho dimostrato la mia forte capacità di adattamento e flessibilità di fronte alle varie situazioni: mi riferisco sia a cambiamenti di ruoli, sia a cambiamenti di referenti o di uffici e all'interno di un ente, e tra enti diversi. Grande capacità empatica e di relazione
PATENTE O PATENTI	Automobilistica B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30 giugno 2003 n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Pesaro li, 8 febbraio 2017

