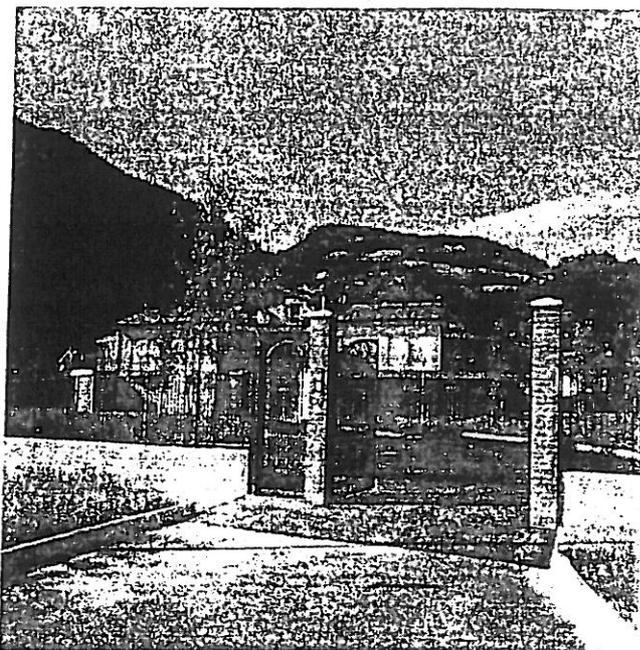




COMUNE DI FOSSOMBRONE
(Provincia di Pesaro e Urbino)

Residenza Protetta
"G. Castellani"



Via Beato Benedetto, 16
Tel. 0721 714526 Fax 0721 726963
e-mail: casadiriposo@comune.fossombrone.ps.it

Carta dei Servizi

Presentazione

La presente carta dei servizi si propone di illustrare i fini istituzionali, l'organizzazione interna e tutti i servizi offerti agli utenti, allo scopo di :

- garantire informazione, trasparenza, ed efficacia delle prestazioni;
- impegnarsi a migliorare costantemente i servizi offerti ;
- raccogliere il grado di soddisfazione onde raggiungere ottimali livelli di qualità.

Finalità

La Residenza Protetta " G. Castellani" è un servizio comunale di tipo residenziale, finalizzato a dare ospitalità temporanea o permanente ad anziani non autosufficienti, con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste stabilizzate, non curabili a domicilio e che non necessitano di prestazioni sanitarie complesse, in particolare in presenza di problematiche di carattere socio-assistenziale.

In caso di disponibilità di posti letto, o per motivi eccezionali, l'ammissione di soggetti non-autosufficienti viene valutata di volta in volta dalla Amministrazione Comunale, in considerazione degli specifici bisogni del richiedente rispetto alla tipologia di assistenza che la Residenza può offrire.

La nostra Residenza Protetta oltre a fornire assistenza socio sanitaria , opera per prevenire ulteriori perdite di autonomia dell'ospite e per mantenere al livello più alto possibile le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali dell'anziano, ricercando e valorizzando la solidarietà attiva dell'ambiente familiare e di tutte le realtà di Volontariato operanti nella nostra zona.

Caratteristiche della struttura:

La Residenza Protetta " G. Castellani" è una struttura di nuova costruzione di proprietà del Comune, inaugurata nel settembre 2010, immersa in un bel parco in cui si può passeggiare e trascorrere il proprio tempo in compagnia degli altri ospiti e dei propri familiari o amici, comodamente raggiungibile con mezzi privati e pubblici.

Ha una disponibilità di 43 posti letto ed è articolata su due piani organizzati secondo le più recenti normative relative al settore socio - sanitario-residenziale, che consentono un'ottimizzazione del lavoro assistenziale e terapeutico.

E' posta su due piani facilmente accessibili attraverso un ascensore e un montalettighe.

Al piano terra è situata la reception, la direzione, l'ambulatorio medico, la sala per le attività ricreative, la palestra, il locale parrucchiere/pedicure, la lavanderia, lo spogliatoio del personale, i bagni per disabili, la cucina direttamente collegata alla sala da pranzo comune, l'angolo televisione con divani circondato da grandi vetrate che consentono la visione di un suggestivo panorama.

Sono altresì presenti 4 camere, tutte doppie, con servizi interni, il locale per il culto e camera ardente.

Al primo piano si trovano 19 camere, di cui 3 singole e 16 doppie, tutte dotate di bagno attrezzato per la non autosufficienza, televisore a colori e climatizzatore, tali da garantire il massimo di privacy e di mantenimento dei livelli di autonomia personale.

Il reparto comprende inoltre un bagno attrezzato di piano.

FOTO

Come si accede alla Struttura

L'ammissione alla nostra Residenza Protetta avviene su presentazione di istanza al Sindaco, redatta su apposito modulo predisposto dal servizio "Assistenza Sociale", in cui il richiedente si impegna al pagamento della retta negli importi che vengono fissati dall'Amministrazione Comunale e allega un certificato medico attestante la idoneità del richiedente a vivere in comunità, specificando la sua condizione di salute. La residenza nel Comune di Fossombrone costituisce, a parità di condizioni, titolo di precedenza per l'ammissione, relativamente ai posti non convenzionati-ASUR. A parità di condizioni si segue l'ordine cronologico di presentazione delle domande come attestato dall' Ufficio Protocollo Comunale.

La ammissione è disposta dal Responsabile del settore Servizi Sociali dell'Ente e resta subordinata al parere favorevole da parte della preposta Unità Valutativa Integrata del Distretto Sanitario di Fossombrone.

Le dimissioni avvengono con provvedimento motivato, per mancato pagamento della retta o per rinuncia o inadempimento del garante al pagamento, trascorsi 60 giorni dalla scadenza dell'ultima mensilità pagata od in qualsiasi momento per azioni tali da rendere incompatibile la sua permanenza nella convivenza, con provvedimento del Responsabile di Settore, sentita la direzione della Residenza Protetta.

Le dimissioni sono altresì consentite per scelte personali dell'ospite con preavviso di 30 giorni. Le visite agli Ospiti da parte dei familiari o di chiunque altro, sono consentite dalle ore 7,30 alle ore 21,30, fatta eccezione degli orari destinati al riposo pomeridiano (13,30 - 15,30).

Retta

La retta, determinata ed aggiornata con deliberazione della Giunta Comunale, è a carico dell'Ospite ed è diversificata a seconda dell' ISEE.

Tutti i servizi elencati nella presente carta sono inclusi.

Restano a carico dell'ospite tutte le spese personali (es.:parrucchiere,/barbiere, farmaci non mutuabili e ticket...)

Ad ogni Ospite è inoltre richiesto un piccolo corredo di biancheria personale con distintivo concordato precedentemente con la Responsabile, la documentazione medica precedente l'ingresso, in particolare la copia del verbale di riconoscimento dell'Invalidità Civile, i medicinali necessari per la terapia, la fotocopia dei seguenti documenti: carta di identità, codice fiscale, tessera sanitaria, eventuale esenzione dal pagamento dei ticket, 1 foto.

Relativamente ai giorni di ricovero ospedaliero la retta è dovuta nella misura del 50%, tale agevolazione anche per la conservazione del posto per assenze prolungate oltre i 15 gg. Limitatamente ai soggetti residenti nel comune di Fossombrone, qualora l'Ospite fosse impossibilitato a coprire l'intero onere della retta, può presentare domanda di integrazione da parte dell'Ente. L'eventuale intervento economico è subordinato agli accertamenti del caso. La retta va corrisposta mediante conto corrente postale/ bancario a favore del Comune di Fossombrone .

Servizi erogati

Compresi nella retta:

- Ufficio responsabile per gestione, informazioni e assistenza
- Assistenza socio-sanitaria
- Cucina e Mensa
- Servizio di Animazione
- Lavanderia e Guardaroba

Di cui erogati a cura del Servizio Sanitario Nazionale:

- Assistenza del Medico di Medicina Generale (intervento programmato e a richiesta)
- Servizio di Fisioterapia
- Assistenza Infermieristica
- Parte della Assistenza socio sanitaria

Non compresi nella retta :

- Parrucchiera e barbiere
- Medicinali in fascia "C"
- Visite specialistiche private e quant'altro non garantito dal SSN
- Assistenza diurna e notturna in caso di ricovero presso strutture ospedaliere

erogati da altri a titolo gratuito

- Servizio Religioso
- Volontariato

Servizio di gestione e coordinamento

- Alla direzione della struttura è preposto un Responsabile che provvede alla gestione tecnica ed operativa secondo le modalità stabilite dal Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici del Comune di Fossombrone e tiene i rapporti con il Distretto Sanitario relativamente alla assistenza sanitaria ed infermieristica da erogarsi a favore degli ospiti. La Responsabile opera, fra l'altro, per:
 - coinvolgere tutto il personale nel perseguimento degli obiettivi di servizio;
 - garantire una corretta informazione sul funzionamento;
 - favorire una reale partecipazione dei soggetti interessati alla scelta e alla programmazione delle proprie attività;
 - incontrare le Associazioni di Volontariato o altri enti ed istituzioni interessati al servizio per accogliere proposte e contenuti allo scopo di programmare attività comuni per una migliore qualità della vita.

Servizio Assistenza e cura della persona

Il servizio garantisce assistenza costante nell'arco delle 24 ore attraverso personale qualificato Operatore Socio Sanitario (O.S.S) con le seguenti finalità:
garantire quanto più possibile la qualità della vita degli Ospiti, vigilando affinché tutti mantengano un elevato livello di autonomia e aiutando i pazienti non autosufficienti in tutte le azioni quotidiane della vita, valorizzando comunque e sempre le autonomie residue. Pertanto durante le ore diurne, per raggiungere tale obiettivo, ci si impegna costantemente per promuovere la capacità di prendersi cura di sé, motivando la consapevolezza delle proprie abilità e competenze e creando occasioni di contatto con i numerosi soggetti esterni: scuole, Associazioni di Volontariato, Azienda Sanitaria, Ambito Territoriale, ecc...

Aggiornamento e formazione del personale

Viene favorita la crescita professionale degli Operatori impegnati, con corsi di formazione continui e costanti, svolti direttamente o in convenzione con Enti preposti.
Gli operatori della Residenza effettuano riunioni di programmazione e verifica con cadenza settimanale.

Organismo di rappresentanza Ospiti

Fra gli Ospiti e loro parenti è costituito un Organo rappresentativo, portavoce degli utenti presso la Direzione allo scopo di favorire la Vita in comune: promuove iniziative ricreative e culturali e segnala alla Direzione o alla Assistente Sociale i problemi riguardanti la conduzione e la organizzazione complessiva della Residenza.

Assistenza Sanitaria

L'assistenza medica è prestata dal medico di famiglia dell'assistito, il quale oltre ad interventi programmati, viene interpellato ogniqualvolta le condizioni di salute dell'ospite lo richiedano. Per ogni Ospite è predisposta una scheda della terapia, una cartella sanitaria personale, in cui sono segnalati tutti gli interventi effettuati dal medico di base e specialista, gli esami clinici, diagnostici, terapie in corso e tutte le considerazioni cliniche ritenute necessarie e un Piano di Assistenza Individualizzato.

Le visite specialistiche fanno capo alla ASUR zona territoriale n.3 di Fano e, quando necessario, vengono effettuate direttamente presso la Struttura.

Assistenza Infermieristica

Il servizio infermieristico viene garantito dalla ASUR zona territoriale n.3 di Fano attraverso la presenza di personale qualificato per 20 minuti al giorno pro ospite. Per ogni utente viene elaborato d'intesa ed in collaborazione tra l'equipe della Residenza e gli operatori dei servizi sociali e sanitari, un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI), con esplicitazione degli obiettivi, strumenti e metodi d'intervento, tempi di realizzazione e modalità di verifica. Nella definizione del PAI sono assicurati l'informazione e il coinvolgimento dell'utente, dei suoi famigliari e/o tutore.

Gli infermieri sono inoltre il tramite tra famiglia, paziente e medico, sia di base che specialista.

Servizio di Fisioterapia

E' possibile accedere al servizio di fisioterapia dell' ASUR zona territoriale n.3. di Fano quando particolari condizioni di salute, rilevate dal medico fisiatra o specialista, lo richiedano. Di norma sono erogati cicli programmati di dieci sedute, che possono anche essere ripetute nel tempo, dietro richiesta del medico specialista.

Inoltre la struttura offre un ampio e attrezzato locale palestra.

Animazione

La struttura è dotata di un apparecchio TV in ogni stanza, in modo tale che ognuno possa servirsene senza peraltro arrecare disturbo grazie all'impianto di cuffie individuali.

La struttura organizza periodicamente delle feste a tema specifico, in collaborazione con il Volontariato, che richiamino una caratteristica stagionale e comunque, in occasione di festività quali il Natale, S. Pasqua, compleanni, carnevale, 8 marzo... Le feste vengono vissute come occasioni di condivisione e di svago e consentono agli Ospiti, ai parenti e al personale, di vivere un momento di gioia e di serenità.

Servizio Religioso

Il Servizio Religioso attraverso un Sacerdote, per la S.Messa festiva ed eventuali confessioni e Sacramenti a tutti coloro che lo gradiscono. Quotidianamente si recita il S.Rosario con l'aiuto di volontari.

Servizio cucina

I pasti della cena, giorni festivi e periodo estivo sono direttamente preparati presso la cucina della nostra Struttura; gli altri sono forniti dalla Ditta concessionaria del servizio di mensa centralizzata funzionante nel periodo scolastico.

Il menù segue le indicazioni dietetiche fornite dall'ASUR Locale e vengono preparati regimi alimentari dietetici ogniqualvolta sia reso necessario dalla patologia, su prescrizione del medico curante.

Tutto il personale addetto è formato sulle norme igieniche e sulla prevenzione delle contaminazioni alimentari e il corso HACCP relativo al sistema di autocontrollo della qualità come da decreto n.155 del 1997 e provvede al monitoraggio dell'igiene dei cibi e dei locali adibiti a cucina e dispensa.

L'orario dei pasti è il seguente:

colazione	ore 8,30
thè	ore 10,00
pranzo	ore 12,00
merenda	ore 15,15
cena	ore 18,30

Servizio lavanderia e guardaroba

Il lavaggio e la stiratura della biancheria personale degli Ospiti, debitamente contraddistinta, viene effettuato dal personale della Residenza Protetta.

Il numero di identificazione è concordato con la Responsabile della Struttura al momento della accettazione della domanda di ingresso ed è indispensabile per facilitare il lavoro di riconoscimento e consegna, evitando scambi di biancheria.

Pulizie

La pulizia e l'igienizzazione di tutti gli ambienti della Struttura è effettuato da apposito personale.

Servizio di Parrucchiera e Barbiere

E' eseguito da professionisti nel settore, contattati telefonicamente secondo le necessità e le richieste degli Ospiti. Di solito è presente il venerdì mattina.

Rapporti con la Comunità locale

I rapporti con Enti di Volontariato ed Associazioni Locali, sono curati dalla Direzione con la collaborazione della Amministrazione, per attività di supporto, socializzazione ed interazione con le risorse del territorio.

La Residenza è aperta a tutti i cittadini nel rispetto del vigente Regolamento e, previo avviso alla Direzione.

Diritti e doveri degli Ospiti

Ogni Ospite ha diritto:

- al rispetto della dignità umana e ad essere assistito premurosamente e attentamente;
- alla riservatezza nel trattamento dei dati personali e alla tutela della privacy;
- alla sicurezza in caso di emergenza e pericolo;
- alla critica, esponendo osservazioni o reclami che saranno tenuti nella dovuta considerazione ed soddisfatti nei limiti del possibile;
- alla personalizzazione degli ambienti di vita, arricchendo la sua stanza con oggetti propri;
- ad essere informato in modo semplice e chiaro sulle decisioni che lo riguardano
- alla conservazione del posto in caso di assenza rientrando nei termini previsti dal regolamento.

Ogni Ospite ha il dovere:

- di comportarsi con educazione e senso di civiltà verso tutti, compreso il personale di servizio;
- di tenere la camera e quanto a lui assegnato, con ordine , consentendo l'ingresso, nelle ore stabilite, al personale addetto alle pulizie;
- di risarcire eventuali danni arrecati per propria incuria e trascuratezza;
- di avvisare il Responsabile o il personale in servizio di eventuali uscite dalla struttura da solo o con familiari;
- di non introdurre all'interno della Residenza animali, bevande alcoliche, oggetti pericolosi per sé e per altri;
- di non fumare nelle camere e in tutti i locali ove è previsto il divieto;
- di osservare l'orario dei pasti;
- di versare la retta entro i termini stabiliti.