

COMUNE DI MONTECALVO IN FOGLIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

SERVIZIO FINANZIARIO

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E ALTRE INFORMAZIONI PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE–PERIODO 01/01/2018-31/12/2021 (CPV 66600000-6)

INDICE

Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO	2
Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO	2
Art. 3 VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO	2
Art. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI RICHIESTI	2
Art. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	3
Art. 6 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA	4

Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n.44 in data 28/09/2016 e determina n. 379 del 30.12.2016;

Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni 4a decorrere dal 01/01/2018 al 31/12/2021;
2. La durata del contratto potrà essere prorogata limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente alle condizioni di cui all'art.106 c.11 D.Lgs. 50/2016 e comunque per non più di sei mesi;

Art. 3 VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha un valore complessivo stimato di €. 26.307,00= per il periodo 01/01/2018- 31/12/2021 e per l'eventuale periodo di proroga;
2. Il servizio è remunerato con un corrispettivo annuo (oltre IVA di legge) come da esito di procedura di gara.

Art. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI RICHIESTI

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura aperta le imprese in possesso dei seguenti requisiti:
 - l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - l'inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
 - essere in regola D.Lgs. 165/2001 art. 53 comma 16-ter e L. 383/2001 art. 1bis comma 14;
 - essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo. In tale caso è necessaria la presentazione di copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti l'operatività del concorrente nel settore oggetto della presente gara;
 - essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritti nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere a), b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.
 - avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro il 31/03/2018;
 - disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):

Offerta tecnica.....	punti 70
Offerta economica	punti 30
TOTALE	punti 100

OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)			
	Criteri di valutazione	Punteggio massimo assegnabile	Modalità di calcolo
A)	Tetto di esenzione delle spese di bonifico per i pagamenti – Articolo 7, comma 16, della Convenzione.	Punti 05	Al concorrente che offre la maggiore esenzione saranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 5
B)	Commissioni, spese e tasse inerenti l'esecuzione di ogni pagamento poste a carico dei beneficiari – Articolo 7, comma 16, della Convenzione.	Punti 05	Al concorrente che offre la minore commissione saranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 5
C)	Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria: spread % in diminuzione/aumento rispetto al tasso Euribor a tre mesi (365 gg.) riferito alla media del mese precedente – Articolo 12, comma 1, della Convenzione.	Punti 40	N.B.: ai soli fini dell'aggiudicazione della procedura aperta, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi (base 365 giorni) riferito alla media del mese precedente, aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara. Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 45 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 45.
D)	Tasso di interesse attivo lordo su eventuali depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della Tesoreria Unica in base alla normativa: spread in % in aumento rispetto al tasso Euribor a tre mesi (365 gg.) riferito alla media del mese precedente – Articolo 13, comma 1, della Convenzione.	Punti 05	N.B.: ai soli fini dell'aggiudicazione della procedura aperta, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi (base 365 giorni) riferito alla media del mese precedente, aumentato dello spread offerto in sede di gara. Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 5.
E)	Sponsorizzazioni –	Punti 05	Valore minimo annuo € 1.000,00. Al di sotto di tale valore non verrà attribuito alcun punteggio.

			Al concorrente che offre il maggior importo annuo per sponsorizzazioni saranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 5
F)	Possesso certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di Tesoreria.	Punti 10	Saranno attribuiti 10 punti alla allegazione di copia del relativo certificato.
OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)			
G)	Corrispettivo e spese di gestione del servizio – Articolo 24 della Convenzione. Valore a base d'asta annuale di euro 3.500,00 oggetto di ribasso	Punti 30	Al concorrente che offre il minor corrispettivo o compenso annuo forfettario delle spese vive espresso in ribasso percentuale saranno attribuiti 30 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale
	TOTALE	PUNTI 100	

2. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

Art. 6 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

In deroga all'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 e ai sensi dell'art.211 del D.Lgs. n.267/2000, visto il valore della gara su cui calcolare l'importo della cauzione (art. 93 c.1 D.Lgs. 50/2016), il tesoriere è esonerato dal prestare la cauzione provvisoria e definitiva, ma risponde per eventuali danni causati al Comune di Montecalvo in Foglia o a terzi con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

Il tesoriere è inoltre responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati al Comune di Montecalvo in Foglia.

Montecalvo in Foglia. 04.11.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
del Comune di Montecalvo in Foglia
(Rag. Polidori Doriane)

[Firma]

