

COMUNE DI VALLEFOGLIA

Provincia di Pesaro e Urbino

----- OO -----

Piazza IV Novembre, 6 – 61022 Vallefoglia (PU) - C.F.e P.I.: 02532230410

CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CAMPI DA TENNIS E CALCETTO MORCIOLA SPORTING"

Piazza Enrico Berlinguer n. 1 - MORCIOLA

C.I.G. CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 6710923CD7

ART.1 - OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo denominato "CAMPI DA TENNIS E CALCETTO MORCIOLA SPORTING" sito nella frazione di Morciola, Piazza Enrico Berlinguer n. 1, di cui il Comune di Vallefoglia è proprietario e ne ha piena disponibilità.

ART. 2 - STRUTTURE E AREE DI PERTINENZA

Le strutture e relative aree di pertinenza oggetto della concessione sono individuate nella planimetria allegata al presente Capitolato. Le disposizioni e gli oneri a carico della concessionaria specificati negli articoli del presente Capitolato riguardano tutta l'area all'interno del perimetro della zona sportiva di pertinenza dell'impianto sportivo.

ART. 3 - DISCIPLINA GENERALE

La concessione avviene tenuto conto dell'esperienza nel settore, del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, dell'affidabilità economica, della qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati, della compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e dell'organizzazione di attività a favore dei giovani ed eventualmente dei diversamente abili e degli anziani. Ai fini della presente gara, si individua il criterio numerico quale indicatore dell'attività sportiva prevalente e sarà tale quella attività alla quale partecipa un numero maggiore di soggetti rispetto alle altre discipline sportive svolte dalla stessa associazione. Tale criterio è quindi, valutato in riferimento alla disciplina sportiva alla cui pratica è principalmente destinato l'impianto interessato. Per l'impianto sportivo l'assegnazione è fatta alla società e associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazione sportiva nazionale e associazione di promozione sociale che pratica lo sport principale (si intende principale lo sport al quale partecipa un maggior numero di soggetti rispetto alle altre discipline sportive praticate dalla stessa società e associazione) con l'obbligo di concedere spazi per le altre discipline sportive e secondo le seguenti priorità:

- che siano attive nei confronti della fascia giovanile;
- che partecipano in forma associata;
- che svolgano attività di promozione in ambito sportivo nel territorio di Vallefoglia. Per la concessione dell'impianto sportivo si tiene conto del radicamento nel territorio in cui è ubicato l'impianto del soggetto aggiudicatario, con particolare riferimento all'attività sportiva già svolta in precedenza in impianti simili, nonché dell'esperienza maturata in tali attività.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a consentire alle altre società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali - qualora lo richiedano - l'utilizzo dell'impianto per lo svolgimento degli allenamenti

compatibilmente con la propria attività. Le modalità di utilizzo ed eventuali oneri a carico dell'utilizzatore, sono specificati nella convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto stesso.

ART. 4 - MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il gestore è tenuto a provvedere a sua cura e spese alla gestione ordinaria dell'impianto sportivo "CAMPI DA TENNIS E CALCETTO MORCIOLA SPORTING" sito in località Morciola di Vallefoglia, Piazza Enrico Berlinguer.

In particolare garantisce:

- custodia - sorveglianza e pulizia impianto sportivo, comprese le aree di pertinenza;
- ordinaria manutenzione impianto ed attrezzature ivi presenti;
- mantenimento del fondo in terra rossa per i due campi da tennis ed il fondo in sintetico per il campo da calcetto con i relativi necessari oneri manutentivi;
- applicazione tariffe deliberate dalla Giunta Comunale;
- pianificazione utilizzo per consentire il più ampio accesso all'impianto e la sua piena fruizione e gestione rapporti con l'utenza.

I servizi dovranno essere eseguiti direttamente dall'aggiudicatario e il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art.105, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.

E' consentito attivare rapporti contrattuali con terzi per le sottoelencate attività accessorie e complementari:

1. pulizie, cura del verde e minuto mantenimento;
2. manutenzioni civili e degli impianti tecnologici ed altri lavori di miglioria;
3. custodia e servizi di vigilanza.

Le imprese esecutrici dovranno essere in possesso di adeguati requisiti ed esperienza specifica nei rispettivi settori di competenza e dovranno osservare le norme di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.-

Il concessionario dovrà comunque darne comunicazione al Comune unitamente a dichiarazione comprovante il possesso da parte di quest'ultimi dei requisiti di legge previsti per lo specifico settore.

Il Comune riconoscerà esclusivamente il Concessionario come responsabile della conduzione del servizio, il quale quindi risponderà in proprio di eventuali inadempimenti da parte di subappaltatori

Il gestore comunica al Comune orari e giorni di funzionamento dell'impianto sportivo "CAMPI DA TENNIS E CALCETTO MORCIOLA SPORTING".

Il gestore ha l'obbligo di ammettere alla fruizione dell'impianto i soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta, salvo che ciò non pregiudichi l'ordinario funzionamento dell'attività del gestore stesso e la sua prevalente finalità sportiva e ricreativa.

In particolare per la manutenzione dei 2 campi da tennis con superfici in terra rossa è richiesta particolare cura; si richiamano di seguito le regole basilari raccomandate per garantire fruibilità, efficienza e durabilità del fondo:

- i campi devono essere mantenuti umidi: il campo troppo asciutto crea una superficie che sgretola con la formazione di avvallamenti e polvere in eccesso. La bagnatura va fatta in modo che l'acqua affiori in superficie fino a rendere il campo lucido senza creare però pozzanghere. Nella stagione molto calda è consigliabile ripetere l'operazione più volte (seconda delle piogge). Fondamentale è l'ultima irrigazione della sera, in modo che, con il terreno meno caldo e l'umidità della notte, si assicuri una buona penetrazione fino agli strati sottostanti, favorendo così durante la giornata un'evaporazione lenta, costante e duratura.
- formazione di avvallamenti in zone di maggiore gioco, grattare la zona, stendere il sottomanto Venturelli, bagnare abbondantemente e rullare.
- non rullare mai a campo asciutto;
- per avere il campo sempre rosso: spazzare periodicamente togliendo il granulo che si forma sulla superficie, ricaricandola con qualche sacco di Manto Standard o Antivento;

- si consiglia la scorta minima di materiale, in quanto il gioco, il vento e la pioggia ne asportano una parte. Si evitano così i maggiori costi di trasporto per minime forniture;
- dopo una pioggia abbondante è vietato entrare nella superficie.

Il gestore dell'impianto sportivo è il responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza ai sensi di legge ed ha l'onere di provvedere:

- alla nomina del Responsabile della Sicurezza dell'impianto sportivo;
- alla predisposizione del Piano di Gestione della Sicurezza, finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio ed a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenze.

In particolare si richiamano di seguito gli obblighi relativi ai controlli, alle verifiche, agli interventi di manutenzione, informazione e formazione del personale previsti per le misure di sicurezza antincendio di cui all'art. 5 del D.P.R. 37/1998.

OBBLIGHI CONNESSI CON L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ (ART. 5 del D.P.R. n° 37 DEL 12/01/1998)

1. Mantenere in stato di efficienza i sistemi, i dispositivi, attrezzature ed impianti antincendio, verificandoli con periodicità ed effettuando la necessaria manutenzione.
2. Assicurare una adeguata informazione e formazione del personale dipendente sui rischi di incendio dell'attività e sulle misure di prevenzione e protezione adottate nonché sulle precauzioni comportamentali da adottare ai fini antincendio.
3. Annotare in un apposito registro l'avvenuta effettuazione di quanto previsto ai precedenti punti 1 e 2.

Art. 5 del D.P.R. n° 37 del 12/01/1998:

1. Gli enti e i privati responsabili di attività soggette ai controlli di prevenzione incendi hanno l'obbligo di mantenere in efficienza i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le misure di sicurezza antincendio adottate e di effettuare verifiche di controllo ed interventi di manutenzione secondo le scadenze temporali che sono indicate dal comando nel Certificato di Prevenzione Incendi o all'atto della ricevuta a seguito della dichiarazione di cui all'art. 3 comma 5 (denuncia di inizio dell'attività). Essi provvedono, in particolare, ad assicurare una adeguata informazione e formazione del personale dipendente sui rischi di incendio connessi con la specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio.
2. I controlli, le verifiche, gli interventi di manutenzione, l'informazione e la formazione del personale, che vengono effettuati, devono essere annotati in un apposito registro cura dei responsabili dell'attività. Tale registro deve essere mantenuto aggiornato e reso disponibile ai fini dei controlli di competenza del comando.
3. Ogni modifica delle strutture o degli impianti ovvero delle condizioni di esercizio dell'attività, che comportano un'alterazione delle preesistenti condizioni di sicurezza antincendio, obbliga l'interessato ad avviare le procedure previste dagli articoli 2 e 3 del presente regolamento (richiesta del parere di conformità e richiesta del rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi).

ART. 5 - ONERI A CARICO DEL GESTORE

Sono a carico del gestore:

- il canone annuale di utilizzo dell'impianto;
- le spese di contratto;
- tutte le spese di gestione come meglio specificato all'art. 4;
- il rimborso forfettario fisso per le utenze di €. 1.500,00 annuali, o di importo maggiore pari a quello offerto in sede di gara, da corrispondere al gestore del Bocciodromo comunale "Morciola Sporting" in due soluzioni annuali, nella misura del 50% ciascuna, rispettivamente entro il 30

giugno ed il 31 dicembre dell'anno di competenza;

- le relative spese di personale;
- gli oneri assicurativi di cui allo schema di Convenzione (art.16, p.5)
- le spese connesse allo svolgimento delle pratiche sportive;
- le spese di manutenzione minuta degli impianti;
- la manutenzione programmata dei campi e delle sue pertinenze per l'intero periodo di affidamento;
- ogni altra spesa inerente la gestione ordinaria dell'impianto sportivo affidato.

I beni e le attrezzature acquistate dal gestore rimangono di sua proprietà e vengono rimosse dall'impianto al termine del rapporto contrattuale.

L'Amministrazione Comunale, previo accordo con il gestore e per un massimo di 20 giorni all'anno, può utilizzare l'impianto per manifestazioni sportive che hanno rilevanza promozionale per il Comune di Vallefoglia con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni da inviare anche via fax.

In queste occasioni il gestore garantisce la custodia e la pulizia degli impianti senza nulla pretendere dal Comune.

ART. 6 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Sono comunque a carico della Società eventuali interventi di manutenzione ordinaria non specificatamente previsti dagli articoli precedenti, relative alle strutture e aree oggetto della presente concessione.

Il gestore ha altresì l'obbligo di presentare al Comune, al termine della stagione sportiva, dettagliata relazione sull'attività svolta. Entro e non oltre il mese di aprile dell'anno successivo a quello a cui la gestione si riferisce deve inoltre far pervenire al Comune il rendiconto annuale della gestione.

Il Comune, a mezzo di proprio personale può, in qualsiasi momento, provvedere ad ispezioni degli impianti sportivi per verificare che sia disposto ed organizzato un corretto e regolare uso degli impianti e delle attrezzature, nonché effettuare sopralluoghi di carattere tecnico - manutentivo o gestionale - amministrativo al complesso sportivo in genere.

E' fatto obbligo alla Società ed al suo personale di attenersi alle disposizioni che dovessero essere impartite dall'Ufficio Patrimonio in forma scritta tese ad evitare uso scorretti e danneggiamenti degli impianti sportivi dati in concessione ed a migliorarne lo stato di manutenzione.

ART. 7 – PARTI IN COMUNE

L'impianto sportivo "CAMPI DA TENNIS E CALCETTO MORCIOLA SPORTING" ha in comune con l'adiacente impianto sportivo "Bocciodromo Comunale "Morciola Sporting" il corridoio di ingresso posto al piano terra sito tra le tribune esterne ed i campi da tennis e calcetto. Ciascun gestore avrà diritto di utilizzarlo per il funzionamento del proprio impianto. Sono altresì in comune con l'impianto sopra indicato il bagno handicaps, sito a monte del bocciodromo comunale ed avente l'ingresso posto nella parte esterna del bocciodromo.

In considerazione che i contatori delle utenze risultano in comune ai due impianti ed intestati al Bocciodromo Comunale, il gestore di quest'ultimo impianto ha diritto di ricevere annualmente dal gestore dell'impianto dei campi da tennis e calcetto, a titolo di rimborso per i consumi di acqua, luce e gas e delle pulizie delle parti in comune che risultano a carico del bocciodromo, un importo forfettario fisso non inferiore ad €. 1.500,00 (euro millecinquecento/00), o di importo maggiore, pari a quello offerto in sede di gara dall'aggiudicatario della gestione dei campi da tennis e calcetto. Tale importo dovrà essere corrisposto in due soluzioni, nella misura del 50% ciascuna, rispettivamente entro il 30 giugno ed il 31 dicembre dell'anno di competenza.

CALCETTO

TENNIS

TENNIS

PIAZZA
ENRICO
BERLINGUER

