



Comune di GABICCE MARE  
Provincia di Pesaro e Urbino  
2° Settore – SERVIZI ALLA PERSONA

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER IL PERIODO 01/09/2018-31/08/2021 (a.s. 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021) RISERVATO ALLE COOPERATIVE DI TIPO B AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L. 381/1991 - CIG: 7404251537**

**Art. 1 - OGGETTO**

Il presente capitolato disciplina la gestione dei servizi ausiliari al servizio mensa scolastica del Comune di Gabicce Mare che comprende le seguenti prestazioni:

1. **servizio di ausilio alla mensa scolastica** consistente nella collaborazione con il personale comunale di cucina per la preparazione, distribuzione e somministrazione dei cibi, ricevimento, scodellamento e porzionamento dei cibi, pulizia e riordino vettovaglie dei locali adibiti a cucina/ refettori/mense;
2. **servizio di trasporto pasti.**

**Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la seguente durata: dal **01.09.2018** al **31.08.2021**.

**Art. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

La cooperativa affidataria dovrà svolgere i servizi indicati al precedente art. 1 con le seguenti modalità:

**3.1 Servizio di ausilio alla mensa scolastica**

**CARATTERISTICHE GENERALI**

La data di inizio e termine delle prestazioni coincidono con la durata dell'anno scolastico e per gli effettivi giorni di scuola, dal lunedì al venerdì per tutte le scuole del territorio (scuola dell'Infanzia Ponte Arcobaleno, Scuola Primaria di Case Badioli e Asilo Nido).

Il servizio avrà inizio dopo l'eventuale periodo di "accoglienza" stabilito dalla Dirigenza scolastica, che prevede di norma circa due settimane di orario antimeridiano senza l'erogazione del servizio mensa.

Il personale impiegato dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni e procedure previste nel Piano di Autocontrollo Hazard Analysis and Critical Control Points, predisposto da questa Amministrazione per lo svolgimento del servizio di produzione pasti che sarà messo loro a disposizione e che la Cooperativa affidataria potrà visionare.

**a) operazioni di supporto alla cucina centralizzata**

Il Servizio si svolge presso la cucina centralizzata situata nella Scuola Primaria di Case Badioli dove vengono preparati i pasti per tutte le scuole del territorio. I pasti per la scuola dell'Infanzia e per l'Asilo Nido vengono veicolati nei diversi plessi scolastici attraverso contenitori termici. Il Comune mantiene direttamente, con proprio personale, la responsabilità della produzione dei pasti. Tale personale sarà integrato con altro della Cooperativa incaricata come più avanti descritto.

Il servizio oggetto di affidamento consiste nello svolgimento di alcune fasi lavorative necessarie alla produzione dei pasti ed alla predisposizione dei contenitori termici per il trasporto dei pasti, nonché nella pulizia dei locali. Le varie operazioni saranno distinte da quelle del personale comunale che sarà impegnato nella cottura degli alimenti e avrà la diretta responsabilità dell'andamento del servizio.

Le attività che gli operatori dovranno svolgere dal lunedì al venerdì sono, in linea di massima, le seguenti:



**Comune di GABICCE MARE**  
Provincia di Pesaro e Urbino  
**2° Settore – SERVIZI ALLA PERSONA**

**1) n. 1 operatore**

nella fascia oraria dalle 09,00 alle 14,00 per il periodo ottobre-maggio  
nella fascia oraria dalle 10,00 alle 13,00 per il mese di giugno (da verificare annualmente con l'ufficio servizi educativi)

- ricevimento derrate alimentari e stoccaggio in magazzino ove necessario;
- pulizia e lavaggio verdure;
- lavaggio e taglio della frutta;
- preparazione di diete speciali e sistemazione dei pasti negli appositi contenitori;
- predisposizione contenitori termici per l'invio dei pasti nelle varie scuole;
- pulizia e sanificazione ambienti e piani di lavoro al termine delle operazioni di cottura e se necessario tra una fase lavorativa e l'altra;
- lavaggio e riordino delle stoviglie e delle attrezzature utilizzate per la preparazione dei pasti
- gestione dei rifiuti

**2) n. 1 operatore**

nella fascia oraria dalle 12,30 alle 15,30 per il periodo ottobre-maggio

- lavaggio e riordino delle stoviglie
- pulizia e riordino della cucina (comprese pulizie e sanificazioni di superficie di lavoro, lavastoviglie, lavello, pavimenti ecc.);
- gestione dei rifiuti

**b) sporzionamento pasti e riordino cucina scuola dell'infanzia**

Il Servizio si svolge presso la Scuola dell'Infanzia Ponte Arcobaleno situata in Via Ferrata. Le attività che l'operatore dovrà svolgere dal lunedì al venerdì sono, in linea di massima, le seguenti:

**1) n. 1 operatore**

nella fascia oraria dalle 11,45 alle 14,45 per il periodo ottobre-giugno

- ricevimento dei pasti nei contenitori termici che dovranno essere aperti solo al momento della distribuzione, per evitare la dispersione del calore;
- lavaggio e taglio della frutta;
- rigenerazione, se necessaria, degli alimenti nei contenitori termici (rimiscelamento con eventuale aggiunta di acqua calda e/o condimento);
- ricevimento di eventuali pasti con diete speciali;
- sporzionamento e distribuzione dei pasti degli alunni verificando la corrispondenza della quantità al numero di utenti;
- pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
- lavaggio e riordino delle stoviglie;
- pulizia e riordino della cucina (comprese pulizie e sanificazioni di superficie di lavoro, lavastoviglie, lavello, pavimenti ecc.);
- pulizia e sanificazione contenitori termici utilizzati per il trasporto dei pasti di tutta la scuola
- gestione dei rifiuti della refezione.

Il personale addetto al servizio è tenuto a prestare particolare attenzione nello sporzionamento e distribuzione delle diete speciali richieste per intolleranze alimentari, particolari tipi di allergie o motivi etici o religiosi e ad adottare tutte le misure necessarie ad evitare il contatto con le altre pietanze. Tali pasti sono confezionati e trasportati in contenitori monoporzione con etichetta indicante i dati del destinatario.



Comune di GABICCE MARE  
Provincia di Pesaro e Urbino  
2° Settore – SERVIZI ALLA PERSONA

La Cooperativa dovrà assicurare che il personale impiegato sia in possesso di attestato HACCP e curarne l'aggiornamento di validità. Il vestiario degli operatori sarà a totale carico della Cooperativa.

### **3.2 Servizio di trasporto pasti**

Il servizio sarà effettuato con idoneo mezzo messo a disposizione della Cooperativa con caratteristiche adeguate sia per capacità che per rispetto delle norme igienico sanitarie al quale dovranno essere sottoposti. Questo mezzo dovrà essere destinato esclusivamente a tale servizio e dovrà esserne dimostrato il possesso al momento della presentazione dell'offerta indicando tipologia, cilindrata, dati del veicolo e dovrà essere presentata l'apposita autorizzazione sanitaria di cui deve essere dotato.

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione tutti i contenitori termici per il trasporto dei pasti. La Cooperativa dovrà mettere a disposizione n° 2 operatori di cui n. 1 in possesso della patente di guida B per effettuare la consegna dei pasti nei vari plessi da effettuarsi dal lunedì al venerdì dal 15 settembre al 31 agosto.

Il servizio prevede le seguenti attività:

- 1) carico e consegna dei contenitori con le pietanze successivamente da sporzionare nei vari plessi scolastici, compreso i contenitori per le diete speciali ed il rifornimento altri generi alimentari e vari di rifornimento (es. frutta fresca, tovaglioli usa e getta ecc.). Il carico e la consegna dei contenitori contenenti le pietanze preparate per il pasto nei vari plessi scolastici avviene con cadenza giornaliera, con inizio delle operazioni di carico dalla cucina centralizzata dalle ore 11,15 e consegna entro le ore 12,15 in tutti i plessi serviti.
- 2) ritiro contenitori dalle strutture scolastiche e riconsegna alla cucina centrale. I contenitori dovranno essere ritirati perfettamente puliti e sanificati dal personale in servizio presso i vari plessi e riconsegnati alla cucina centralizzata entro le ore 09,00 del giorno successivo al loro utilizzo. L'autoveicolo utilizzato dovrà essere mantenuto in ottimali condizioni igieniche al fine di evitare contaminazione con i prodotti trasportati. L'operatore addetto alla guida dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida; dovrà verificare la presenza a bordo del mezzo di tutti i dispositivi e gli ausili di sicurezza da utilizzare in caso di necessità ( esempio catene da neve, triangolo ecc.).
- 3) osservanza delle disposizioni in materia di igiene degli alimenti e attuazione delle disposizioni contenute nel Piano Autocontrollo sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) che il soggetto attuatore avrà predisposto per lo specifico tipo di servizio e che dovrà essere preventivamente messo a disposizione di questa Amministrazione.

### **Art. 4 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il corrispettivo dei singoli servizi è quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario in sede di gara.

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente con cadenza mensile posticipata rispetto alla prestazione e distintamente per ciascun servizio indicato all'art. 1 del presente capitolato,

La fatturazione del servizio di ausilio alla mensa scolastica dovrà essere corredata da un prospetto riepilogativo da cui risultino le ore mensili effettivamente prestate dagli operatori suddivise per servizio.

La fatturazione del servizio trasporto pasti sarà effettuata mensilmente con cadenza mensile posticipata rispetto alla prestazione.



**Comune di GABICCE MARE**  
Provincia di Pesaro e Urbino  
**2° Settore – SERVIZI ALLA PERSONA**

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura, emessa con cadenza mensile posticipata rispetto alla prestazione, **entro il termine di 60 giorni** dalla data di ricevimento della stessa fattura (data protocollo di entrata dell'ente).

#### **Art. 5 - OBBLIGI DELL'APPALTATORE**

La Cooperativa affidataria dovrà farsi carico:

- del controllo del rispetto dell'orario da parte degli operatori;
- della garanzia della qualità del servizio effettuato;
- della garanzia di continuità del servizio provvedendo opportunamente alla sostituzione del personale assente dal servizio per ferie, malattia, permessi o altro;
- del vestiario del personale impiegato secondo le norme previste dalle legge sulla sicurezza dei lavoratori;
- della verifica dei risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati

La stessa si impegna a rispettare per il personale impiegato nell'attività e per i lavoratori svantaggiati tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dai CCNL di settore. In particolare la cooperativa affidataria si impegna ad applicare le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali.

#### **Art. 6 - PERSONALE**

Il personale dipendente dell'affidatario non acquisisce alcun rapporto di dipendenza con il Comune di Gabicce Mare.

#### **ART. 7 - SICUREZZA DEI LAVORATORI**

La cooperativa affidataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e pertanto dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La cooperativa affidataria si impegna a rispettare i doveri di formazione ed informazione del personale ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008.

Si impegna altresì a comunicare i nominativi del responsabile dei lavoratori per la sicurezza, del medico competente e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs sopra richiamato.

#### **ART. 8 - PERSONALE VOLONTARIO E BORSE LAVORO**

Potrà essere utilizzato, nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale volontario, tirocinante e in borsa lavoro, anche secondo le modalità messe in essere da convenzioni con l'Amministrazione, in possesso dei certificati di idoneità fisica, che svolga la propria attività ad integrazione e non in sostituzione degli operatori professionali impiegati. La Ditta aggiudicataria, in tal caso, si impegna a trasmettere periodicamente al servizio competente dell'Amministrazione l'elenco nominativo dei volontari e dei tirocinanti, corredato dalle specifiche d'impiego, dai certificati di idoneità e dalle garanzie assicurative.

#### **ART. 9 - CONTROLLI**

L'Amministrazione effettuerà accurati controlli sul corretto adempimento agli obblighi contrattuali posti a carico della Cooperativa affidataria. Qualora si verifichi la non corretta



**Comune di GABICCE MARE**  
Provincia di Pesaro e Urbino  
**2° Settore – SERVIZI ALLA PERSONA**

esecuzione, l'Amministrazione Comunale potrà diffidare la Ditta aggiudicataria ad adempiere correttamente e, in caso di ulteriore prosecuzione nella mancanza, ha la facoltà di disporre la risoluzione del contratto anche prima della scadenza ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e delle leggi che regolano gli appalti di interesse pubblico.

Alle Amministrazioni Comunali spetta la supervisione dei servizi e la verifica delle attività svolte.

In specifico il Responsabile del Settore competente, può disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il rispetto dei diritti degli utenti;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attualmente raggiunti in riferimento al rapporto cittadino-utente/servizi;

**ART. 10 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

Ai fini della tutela verso gli operatori dipendenti dalla aggiudicataria, l'Amministrazione potrà verificare che la stessa assuma tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali derivanti dalle disposizioni normative vigenti in materia di lavoro con esclusione di ogni diritto di rivalsa sull'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire l'attuazione di tutti gli accorgimenti necessari ad assicurare ai propri dipendenti che opereranno per l'esecuzione dei servizi facenti parte del presente capitolato il rispetto delle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica.

In caso di inottemperanza accertata o segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune di Gabicce Mare potrà provvedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo dell'appalto, senza che la Ditta aggiudicataria possa opporre eccezioni né avere titolo al risarcimento dei danni o, in alternativa, esercitare il diritto di risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria prima di iniziare il servizio dovrà esibire l'elenco nominativo del personale che intende impiegare. Le eventuali sostituzioni di personale dovranno essere segnalate di volta in volta all'Amministrazione Comunale. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo. La ditta aggiudicataria dovrà scrupolosamente rispettare tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile, sia verso l'Amministrazione Comunale che verso terzi per qualunque danno, a persona o cose che dovesse verificarsi durante od in conseguenza dell'esecuzione dei servizi affidati, causati dal proprio personale o dagli strumenti, materiali ed apparecchi impiegati.

La Ditta aggiudicataria è esclusivamente responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi oggetto del presente capitolato.

**ART. 11- ASSICURAZIONI**



**Comune di GABICCE MARE**  
Provincia di Pesaro e Urbino  
**2° Settore – SERVIZI ALLA PERSONA**

La Cooperativa risponderà direttamente per tutti i danni derivanti a persone ed a cose che possano derivare dall'espletamento dei servizi, esonerando la stazione appaltante da ogni responsabilità.

A tale scopo la stessa Cooperativa dovrà presentare, prima della stipula del contratto, idonea polizza assicurativa per responsabilità civile per danni comunque arrecati nell'espletamento del servizio a persone e a cose anche di terzi (nella quale il Comune di Gabicce Mare è considerato terzo), che dovessero venire arrecati dal proprio personale nell'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, con un massimale unico annuo non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo, senza alcun sotto limite per danni a persone, animali o cose senza applicazione di franchigie o scoperti.

Nell'espletamento del servizio l'affidatario sarà unico responsabile sul piano civile e penale di tutti i possibili danni, anche indiretti, che dovessero essere arrecati a persone e/o cose a causa del servizio.

**ART. 12 – GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 la Cooperativa affidataria per la stipula del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

**ART. 13 - PENALITA'**

La Ditta aggiudicataria che durante lo svolgimento del servizio dia motivo a rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali può essere soggetta a diffida, senza pregiudizio per l'applicazione di eventuali penali. Le inadempienze ritenute lievi o di media gravità, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato, comporteranno l'applicazione di una penalità compresa tra € 200,00 ed € 3.000,00. In caso di recidiva la penalità sarà prima raddoppiata e poi triplicata. In caso di ulteriore recidiva si provvederà all'applicazione di una penalità non inferiore al 5% e non superiore al 10% del costo complessivo del servizio, da determinarsi a giudizio inappellabile dell'Amministrazione Comunale. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, da parte del Responsabile del Settore competente, alla quale la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. L'Amministrazione Comunale si riserva di far eseguire da altra ditta il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore. Si procederà al recupero della penalità, delle spese ed eventuali danni, mediante ritenuta diretta da parte del Comune sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento o in mancanza sulla cauzione definitiva con semplice atto amministrativo.

**ART.14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto in modo parziale senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa in caso di modifiche organizzative e gestionali di uno o più servizi.

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente atto, di inadeguatezza nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto prima del termine fissato, ovvero può chiedere l'allontanamento o la sostituzione dell'operatore che non soddisfi il servizio senza il ricorso ad atti giudiziari. L'Amministrazione Comunale ha diritto di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra



Comune di **GABICCE MARE**  
Provincia di Pesaro e Urbino  
2° Settore – **SERVIZI ALLA PERSONA**

azione per rivalsa dei danni, per inadempienze quali: accertata evasione fiscale o frode della Ditta aggiudicataria; fallimento, o sotto posizione a procedura concorsuale, della Ditta aggiudicataria; ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

**ART.15 - OBBLIGHI EX LEGGE 136/2010**

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni

**Art 16 - CONTROVERSIE**

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del servizio, non darà mai diritto alla Ditta aggiudicataria di assumere decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio.

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente Capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

Per la definizione delle eventuali controversie, per le quali non sia stato possibile addivenire all'accordo bonario, è esclusa la competenza arbitrale. Ogni controversia legale sarà di competenza dell'Autorità Giudiziaria competente per territorio.

AY

