



COMUNE DI ACQUALAGNA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

PIAZZA MATTEI, 9 – 61041 ACQUALAGNA (PU) –

TEL. +39 0721 79671- FAX +39 0721 799044 – www.comune.acqualagna.ps.it

CAPITOLATO TECNICO

Relativo alla gara a procedura aperta
per la concessione in gestione del

“PARCO AVVENTURA”

Sito in Acqualagna – Loc. Furlo – La Golena

Codice identificativo di gara (CIG): 7433811EE3

ALLEGATO N. 1 AL BANDO DI GARA

INDICE

1. PREMESSA
2. DURATA DELLA CONCESSIONE
3. VALORE DELLA CONCESSIONE – IMPORTO A BASE D’ASTA
4. OGGETTO DELLA GARA
 - 4.1 INDICAZIONI E REQUISITI DELLA CONCESSIONE
 - 4.1.1. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO - UTENZE
 - 4.1.2. ASSICURAZIONI E CAUZIONE DEFINITNA
 - 4.1.3 SPESE, IMPOSTE E TASSE
 - 4.1.4. RESPONSABILITA'
 - 4.1.5 INTROITI
 - 4.1.6 ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE
 - 4.1.7 PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE
 - 4.1.8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI
 - 4.1.9 PENALI-RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO
5. RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
7. ELENCO DELLE MANUTENZIONI
 - 7.1 MANUTENZIONE ORDINARIA GENERALE
 - 7.2 ORGANI DI SICUREZZA E CONTROLLO
 - 7.3 SERVIZI DIVERSI
8. SUBAPPALTO
9. PERSONALE

1. PREMESSA

Il Comune di Acqualagna intende, attraverso questa gara, affidare la concessione della gestione del parco avventura denominato "Parco Avventura" di proprietà comunale ubicato in località Furlo – La Golena.

L'impianto è destinato ad utenti di diverse fasce di età per favorire la pratica di attività ludiche, ricreative, sociali ed educative per la cittadinanza e per le Scuole oltre che quelle ricreative e turistiche presenti sul territorio comunale di Acqualagna.

Il complesso delle informazioni inserite nel Capitolato Tecnico rappresentano la base minima che il concorrente deve mettere a disposizione dell'Amministrazione, lasciando agli stessi la possibilità di offrire servizi aggiuntivi, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione comunale, che abbiano lo scopo di arricchire le prestazioni sui quali si baserà la gestione del parco avventura.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 10 (dieci) decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Alla cessazione del rapporto il concessionario è tenuto a restituire l'area con le strutture, gli impianti e le attrezzature ivi realizzate, nelle condizioni in cui si trovavano salvo il normale deperimento derivante all'uso.

3. VALORE DELLA CONCESSIONE – IMPORTO A BASE D'ASTA

Valore della concessione

Il valore della concessione è stimato in complessivi € 230.000,00 ed è stato calcolato con la formula entrata per 10 anni dell'appalto.

Tale stima riveste un valore puramente indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale, non dando diritto ad alcuna pretesa da parte del concessionario.

Importo a base d'asta

L'importo complessivo, ogni onere compreso e per l'intera durata contrattuale, posto a base di gara è pari ad €. 2.000,00 (IVA esclusa) annuali.

L'importo è soggetto a rialzo a favore del Comune di Acqualagna.

L'importo, determinato dall'offerta, sarà corrisposto al Comune di Acqualagna per la fruizione della struttura in oggetto mediante versamento al 31 dicembre di ogni anno.

Oneri per la sicurezza

In seguito alla preliminare valutazione del Comune, non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, pertanto, non si rende necessario redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e gli oneri per eliminare e/o ridurre tali rischi risultano pari a zero.

Duvri

In merito al servizio oggetto del presente affidamento non è necessario redigere il Duvri ai sensi dell'art.26 comma 3 Bis del D. Lgs. n°81/2008, pertanto gli oneri per eliminare e/o ridurre i rischi da interferenza risultano essere pari a zero non sussistendo rischi interferenti da valutare

4. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara è la concessione in gestione e uso della struttura denominata "Parco Avventura" sito in Acqualagna – Loc. Furlo –comprensivo degli impianti tecnologici e pertinenze.

Il "Parco Avventura" viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova comprensivo delle attrezzature, di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Acqualagna, come specificato nel Capitolato Tecnico.

4.1 INDICAZIONI E REQUISITI DELLA CONCESSIONE

4.1.1. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO - UTENZE

Il concessionario dovrà garantire la gestione del "Parco Avventura" secondo le caratteristiche del medesimo, garantendo l'apertura e la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo da parte dei fruitori. Sono conseguentemente a carico del gestore tutte le spese relative, ivi comprese le utenze e la manutenzione ordinaria. L'Aggiudicatario dovrà provvedere, a propria

cura e spese, alla sottoscrizione dei contratti di energia elettrica e quant'altro necessario ad una corretta gestione, nonché al pagamento degli oneri relativi ai consumi. Nuovi allacciamenti e/o collegamenti effettuati dovranno essere preventivamente autorizzati ed essere conformi alle vigenti normative di sicurezza.

Il concessionario si impegna all'apertura dell'impianto:

- Nel periodo di alta stagione maggio-settembre per almeno 4 giorni a settimana compresi sabato e domenica e nei giorni festivi
- Nel periodo di bassa stagione ottobre-aprile almeno nei giorni festivi e sabato e domenica

Il concessionario dovrà effettuare gli interventi di mantenimento funzionale degli impianti, attrezzature e strutture oggetto della concessione.

La gestione dovrà essere svolta direttamente dal Concessionario, con propri mezzi e propria struttura tecnico-operativa, con personale e/o addetti nel rispetto delle norme sul collocamento; il Concessionario è l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della gestione e funzionamento dell'impianto.

In particolare compete al Concessionario (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

a) gestione del personale addetto e assunzione delle rispettive spese nel rispetto di quanto previsto nel Bando di gara, dell'offerta presentata e delle normative vigenti;

b) spese per manutenzione attrezzature e ricambio prodotti e/o attrezzature ritenuti di consumo o, per il loro frequente uso con particolari sollecitazioni, soggetti a ricambi. In particolare si rende necessario, nel rispetto della normativa vigente in materia:

- procedere all'annuale revisione e manutenzione di tutte le attrezzature componenti i vari percorsi del Parco Avventura da effettuarsi a cura di ditta specializzata nel settore. Il Concessionario dovrà comunicare formalmente al Comune l'avvenuta revisione e manutenzione dei dispositivi/attrezzature stesse mediante consegna di apposito attestato rilasciato dalla ditta incaricata;

- procedere, al fine di mantenere il necessario grado di sicurezza dell'intera struttura ad un controllo periodico, con tecnica V.T.A. - Visual Tree Assesmanet, delle piante alle quali risultano fissati cavi e pedane dei singoli percorsi in sospensione da effettuarsi da parte di professionista iscritto all'ordine dei dottori agronomi e forestali;

c) spese per l'energia elettrica;

d) spese per polizze assicurative;

e) spese per il materiale d'uso e di conduzione amministrativa;

f) spese contrattuali;

g) imposte, tributi, tasse, contributi, diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio e le attività in concessione;

h) servizio di apertura e chiusura del parco avventura;

i) custodia e conservazione di tutto quanto costituisce il parco avventura;

j) pulizia degli spazi di pertinenza;

k) spese per la pubblicità, promozione e organizzazione dell'attività ludica, ricreativa e di eventuali manifestazioni e gare anche a valenza turistica (comprendenti anche eventuali tasse, diritti SIAE, eccetera) e per l'attrezzatura necessaria;

Inoltre il Concessionario dovrà provvedere:

- A tenere le scritture contabili a norma di legge e rispettare tutti gli adempimenti fiscali e amministrativi;
- Al rigoroso rispetto delle norme di legge in materia di pubblica sicurezza negli spazi riservati al pubblico.

Il Concessionario della gestione ha il dovere di vigilare sul corretto utilizzo e la buona conservazione del "Parco Avventura", delle attrezzature e degli accessori.

4.1.2. ASSICURAZIONI E CAUZIONE DEFINITIVA

Assicurazione.

Il concessionario deve stipulare, con oneri a proprio carico e per tutta la durata della concessione, la seguente polizza assicurativa:

a) responsabilità civile (RCT) per i danni che venissero causati a terzi presenti nel parco avventura o a cose di terzi nel corso delle attività e con estensione della copertura anche agli accompagnatori, con massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 (Euro tremilioni//00).

La stipulazione dei previsti contratti non libera il concessionario dalle proprie responsabilità avendo essi il solo scopo di ulteriore garanzia.

Copia della polizza assicurativa deve essere trasmessa all'Amministrazione comunale di Acqualagna al momento della sottoscrizione del contratto di concessione al fine di riportarne i dati nel contratto stesso.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali danni cagionati a cose e beni di proprietà del concessionario.

Cauzione definitiva.

L'Aggiudicatario dovrà versare, all'atto della stipulazione del contratto in uno dei modi stabiliti per la presentazione della cauzione provvisoria indicati nel bando di gara, la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale complessivo. La cauzione definitiva si intende a garanzia:

1. dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente atto e dal Bando di gara/schema di convenzione;
2. dell'eventuale risarcimento di danni, derivanti a qualsiasi titolo dalla gestione;
3. del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale fosse eventualmente obbligata a sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione della gestione da parte dell'Aggiudicatario, ivi compreso il danno o esborsi vari che l'Amministrazione Comunale dovesse affrontare a seguito della necessità di provvedere a diversa assegnazione dell'affidamento, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Aggiudicatario.

La cauzione s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro la data di scadenza vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra il Comune e l'affidatario.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale. La cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve prevedere espressamente quanto indicato per la cauzione provvisoria, ovvero in sintesi: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

4.1.3 SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla selezione pubblica ed alla stipulazione, scritturazione, bolli, diritti di segreteria, e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese eventuali variazioni, quali la proroga, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico del concessionario.

Il concessionario, quindi, è direttamente responsabile di qualsiasi onere fiscale e contributivo derivante dallo svolgimento delle proprie attività e dalle attività connesse alla gestione degli impianti, sollevando completamente il Comune di Acqualagna.

Nessun compenso è dovuto dall'Amministrazione Comunale per la formulazione dell'offerta, i cui contenuti sono soggetti alle normative vigenti in materia di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, con autorizzazione dei partecipanti al necessario trattamento delle informazioni da parte dell'Amministrazione Comunale ed alla evasione dell'accesso in via totale ove il partecipante a gara non abbia motivato la presenza di motivi specifici di riservatezza nella documentazione presentata.

4.1.4 RESPONSABILITA'

Il Concessionario risponde di tutto quanto concerne l'attività di gestione oltre che del comportamento del proprio personale, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esercizio dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compenso da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale non si costituisce né può essere considerata, in nessun caso, depositaria delle provviste, dei mobili, degli oggetti, delle attrezzature e dei materiali di proprietà del Concessionario eventualmente detenuti nell'area oggetto del contratto, rimanendo custodia e conservazione a totale rischio e pericolo dello stesso.

Il Concessionario risponde direttamente e interamente di ogni danno che per fatto proprio, della sua famiglia e del suo personale diretto od incaricato o dei soci, possa derivare all'Amministrazione comunale o a terzi.

4.1.5 INTROITI

In relazione alla gestione del complesso del "Parco Avventura", secondo le modalità stabilite dal presente Bando di gara e schema di convenzione, il Concessionario avrà diritto ad incassare tutti i corrispettivi connessi alle attività e servizi svolti.

Tutti i proventi della gestione e delle attività sopraindicate saranno direttamente riscossi ed incamerati dal Concessionario, conformemente agli obblighi di legge; ogni eventuale responsabilità derivante dall'inosservanza delle leggi tributarie o fiscali sarà esclusivamente a carico del Concessionario e non potrà in nessun caso essere chiamato in causa il Comune.

Il Concessionario dovrà conservare, per eventuali controlli e così come previsto dalla normativa fiscale, la contabilità e la relativa documentazione che permetta una verifica a posteriori "analitica" di tutti i vari incassi, per tipologie di attività svolte, nonché per gli incassi in contanti, con i relativi movimenti di cassa e le relative registrazioni. A tal fine, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Concessionario presenterà al Comune un prospetto relativo agli incassi riferiti all'anno contabile precedente.

Il Concessionario dichiara di non vantare diritto alcuno ad incamerare dal Comune, a titolo di compartecipazione alle spese affrontate, una somma annuale avendo il Comune già tenuto in considerazione tale circostanza in sede di fissazione dell'importo annuo minimo del canone di concessione dell'impianto denominato "Parco Avventura".

4.1.6. ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE

Sono a carico del Concedente (Comune) le manutenzioni straordinarie dell'impianto denominato "Parco Avventura", precisando che per manutenzione straordinaria s'intende tutto ciò che esula dalle specifiche tecniche indicate al successivo punto 7. ELENCO DELLE MANUTENZIONI.

Nel caso in cui il concessionario intenda eseguire direttamente le manutenzioni straordinarie, dichiarandolo espressamente in sede di "Offerta Tecnica", il Comune sarà sollevato da tale onere.

4.1.7. PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

Il canone offerto in sede di gara deve essere pagato con rate semestrali posticipate mediante bonifico bancario a favore del COMUNE DI ACQUALAGNA - Servizio di Tesoreria comunale presso la BCC di Pergola Agenzia di Acqualagna – IBAN IT30B0873168190000070100222. Detti pagamenti dovranno essere eseguiti entro trenta giorni dalla relativa scadenza; pena l'addebitamento di interessi a norma di legge. Nel caso di ritardi nei pagamenti delle relative rate semestrali, superiori ai 90 (novanta) giorni, il Comune potrà provvedere alla risoluzione del contratto. A decorrere dal 2° anno dalla data di stipula del contratto il canone sarà oggetto di indicizzazione annuale secondo gli indici ISTAT per la rilevazione dei prezzi di operai e impiegati sul 100% degli importi prefissati.

4.1.8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso, in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori della struttura nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 196/03.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori dell'impianto sportivo il concessionario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

E' fatto assoluto divieto al concessionario di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, etc.).

4.1.9. PENALI -RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Le seguenti ipotesi di inadempimento costituiranno per ciascun episodio oggetto di applicazione delle seguenti penali:

-Mancata esecuzione dei servizi dati in concessione: euro 3.000,00;

-Non corretta esecuzione degli interventi di mantenimento funzionale: euro 5.000,00;

Ogni inadempimento sarà contestato per iscritto dall'Amministrazione Comunale. Qualora non pervengano giustificazioni entro 30 giorni o le giustificazioni pervenute non siano ritenute idonee, la penale applicata sarà

immediatamente escussa dalla cauzione presentata che dovrà essere, a pena di risoluzione del contratto, reintegrata nei dieci giorni successivi fino alla concorrenza stabilita.

Sono fatti salvi in ogni caso i risarcimenti derivanti dai maggiori danni causati all'Amministrazione Comunale. Ai sensi dell'art. 1456 e.e., nel caso dovessero verificarsi reiteratamente (più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Aggiudicatario anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione Comunale ovvero un grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale, la stessa si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerando contestualmente la cauzione prestata, con comunicazione scritta in forma di lettera raccomandata, fatti salvi i propri diritti di risarcimento per eventuali danni subiti, con tutte le conseguenze di legge e di contratto che detta risoluzione comporta, ivi compresa la possibilità di affidare ad altri gli interventi in sostituzione dell'Aggiudicatario. Quest'ultimo si impegna a concordare le modalità organizzative di subentro del nuovo concessionario.

5. RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il concessionario presenterà annualmente all'Amministrazione comunale una relazione in cui si evidenziano, con apposito prospetto, i lavori di manutenzione ordinaria effettuati o da effettuarsi nell'esercizio successivo. Il Concessionario permetterà ed agevolerà le visite periodiche che i tecnici ed i funzionari del Comune di Acqualagna riterranno di effettuare.

Il Concessionario presenterà al Comune di Acqualagna una relazione annuale sulla situazione dell'impianto corredati dagli elementi giustificativi ed integrativi a sostegno di quanto dichiarato.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta si compone di un progetto di organizzazione del servizio cui sarà attribuita una valutazione massima di 80 punti su 100, nonché da una offerta economica cui verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti. Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta con l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione come meglio sotto indicati con a fianco i punteggi massimi attribuibili:

A) OFFERTA ECONOMICA PUNTI 20

B) PROGETTO TECNICO E GESTIONALE PUNTI 80

La concessione verrà aggiudicata alla società concorrente alla quale sarà attribuito il maggior punteggio.

I criteri di valutazione della documentazione tecnica e dell'offerta economica per l'attribuzione dei punteggi sono, di seguito, meglio specificati:

A) OFFERTA ECONOMICA: Relativamente al criterio offerta economica, il punteggio previsto (massimo 20 punti) verrà attribuito nel modo seguente:

$$Y = \frac{X}{Z} \times 20$$

X= importo dell'offerta considerata

Z= importo dell'offerta più alta.

Y= punteggio attribuito all'offerta considerata.

B) OFFERTA TECNICA: relativamente al progetto di organizzazione e gestione del servizio la Commissione attribuirà il punteggio previsto (80 punti) tenendo conto dei parametri sotto indicati:

La concessione sarà aggiudicata all'offerta che avrà conseguito la somma più elevata dei punteggi attribuiti secondo il metodo di valutazione di seguito descritto:

PARTE	PROGETTO GESTIONALE	PUNTI
I	Apertura del Parco Avventura e Azioni di Marketing. Descrivere e specificare in dettaglio i giorni e gli orari previsti di apertura del Parco Avventura, considerando l'apertura minima obbligatoria:	Da 0 a 10

	<ul style="list-style-type: none"> - Nel periodo di alta stagione maggio-settembre per almeno 4 giorni a settimana compresi sabato e domenica e nei giorni festivi - Nel periodo di bassa stagione ottobre-aprile almeno nei giorni festivi e sabato e domenica <p>Specificare in dettaglio inoltre, quali azione di promozione e marketing si intendano adottate per la pubblicizzazione del servizio offerto.</p>	
II	<p>Costo dei biglietti e Modalità di rilascio.</p> <p>Specificare in dettaglio il piano tariffario che si intende adottare nella gestione con particolare riguardo a: convenzioni, sconti, in particolare per i residenti, gratuità, articolazione del costo per fasce di età, tipologia del percorso e numero di utenti simultanei (gruppi). Specificare anche modi, tempi e luoghi di rilascio agli utenti dei biglietti di ingresso. Esplicitare anche le eventuali collaborazioni economiche e operative ed i servizi aggiuntivi che si intenderà attivare con altri soggetti.</p>	Da 0 a 10
III	<p>Personale Impiegato.</p> <p>Specificare in dettaglio il numero minimo e massimo (nei giorni feriali e festivi) di istruttori e soccorritori (norma EN 15567-2) di cui si assicurerà la presenza nella gestione degli impianti. Si chiede di presentare un elenco nominativo degli istruttori e soccorritori abilitati che si intenderà coinvolgere nella gestione dell'impianto con l'impegno di consegnare, ad avvenuto affidamento, i relativi curricula attestanti i titoli abilitativi ad esercitare la professione. Specificare in dettaglio come si intenda rendere immediatamente identificabili e riconoscibili al pubblico gli addetti in servizio all'impianto e la relativa diversa mansione.</p>	Da 0 a 10
IV	<p>Manutenzione Ordinaria:</p> <p>Descrivere la tipologia di interventi e le relative modalità e tempistiche di effettuazione della corretta custodia e manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature in dotazione.</p>	Da 0 a 10
V	<p>Ampliamento dell'offerta:</p> <p>Realizzazione a proprie spese di nuovi percorsi collegati al "Parco Avventura" e/o altri interventi da descrivere dettagliatamente nell'offerta con utilizzo di materiali verificati ed idonei all'utilizzo preposto.</p>	Da 0 a 40
		Totale Punti 80

Per il punteggio tecnico gestionale la Commissione attribuirà il punteggio per le prime 4 parti del progetto, esprimendo insindacabilmente, un giudizio di valore tenendo conto dei seguenti parametri:

- 1) INSUFFICIENTE: 0 PUNTI
- 2) SUFFICIENTE: il 20% del punteggio massimo attribuibile
- 3) DISCRETO: il 40% del punteggio massimo attribuibile
- 4) BUONO: il 60% del punteggio massimo attribuibile

- 5) **DISTINTO**: il 80% del punteggio massimo attribuibile
6) **OTTIMO**: il 100% del punteggio massimo attribuibile

Relativamente al V Criterio ai fini della valutazione dello stesso si procederà assegnando i relativi punteggi in base all'importo dell'investimento secondo quanto riportato:

- da €. 5.000,00 a €. 10.000,00 - Punti 10
da €. 10.001,00 a €. 15.000,00 - Punti 20
da €. 15.001,00 a €. 20.000,00 - Punti 30
da €. 20.001,00 a €. 30.000,00 - Punti 40

Si specifica che per eventuali interventi di valorizzazione dell'impianto superiori per importo a €. 30.000,00 potranno per la parte eccedente a tale cifra essere scomputati dal canone di concessione nella misura massima dell'80%.

Gli interventi relativi all'ampliamento dell'offerta dovranno essere avviati entro il 2° anno di gestione dell'impianto, con decorrenza dalla stipula del contratto.

Sarà giudicata come non idonea e pertanto esclusa l'offerta che non consegua almeno 48 punti in relazione all'offerta tecnica.

Si darà luogo all'esclusione delle offerte anomale con le modalità di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016.

La relazione sull'offerta tecnica dovrà essere costituita complessivamente da un massimo di 20 fogli formato A4 redatti in unica facciata suddivisa nelle 5 sezioni.

7. ELENCO DELLE MANUTENZIONI

La manutenzione ordinaria, a carico del concessionario, comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture delle componenti della struttura nel suo insieme, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'impianto denominato "Parco Avventura", comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti al livello della consegna ed al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

7.1 MANUTENZIONE ORDINARIA GENERALE

Quest'operazione particolarmente importante deve essere effettuata con un'attenzione meticolosa ad ogni dettaglio ed in riferimento a quanto indicato dal fabbricante nel manuale d'uso e manutenzione della struttura. Le periodicità sono definite dal fabbricante e dalle norme di buona tecnica. La manutenzione dovrà avere come finalità principale la verifica del mantenimento delle condizioni di sicurezza previste all'origine dal progettista e realizzate dal costruttore.

Per accedere al percorso del Parco Avventura è necessario utilizzare imbracature, moschettoni, guanti e caschi: tutti dispositivi di sicurezza rispondenti alle norme tecniche di riferimento. Il fabbricante o fornitore dovrà fornire le istruzioni per la manutenzione anche per quanto riguarda i dispositivi di protezione individuale (verifiche, manutenzione e immagazzinaggio, registrazione della vita di servizio, identificazione dell'attrezzatura mediante marcatura). Tale attrezzatura è da considerarsi a tutti gli effetti facente parte della dotazione ordinaria del materiale d'uso e come tale va mantenuto e/o acquistato, se necessario, dal concessionario.

7.2 ORGANI DI SICUREZZA E CONTROLLO

A. **CONTROLLO VISIVO DI ROUTINE**: deve essere fatto prima di ogni giornata di apertura anche da personale del Parco, solo se opportunamente istruito;

B. **ISPEZIONE OPERATIVA**: almeno ogni 1-3 mesi in funzione delle istruzioni del costruttore, sempre a cura del proprio personale e/o soci, è opportuno in questo caso redigere un verbale per segnalare eventuali necessità di manutenzione straordinaria;

C. **ISPEZIONE PERIODICA**: almeno una volta l'anno. In particolare, durante il controllo annuale, vanno rilevati tutti i difetti di sicurezza pertinenti evidenziati dalle ispezioni che devono essere eliminati. Si devono prendere in considerazione specificamente i potenziali effetti dell'affaticamento sulle funi metalliche di sicurezza critiche nonché sugli alberi.

D. **CONTROLLO E ISPEZIONE DEI DPI**: almeno ogni 12 mesi è necessario che venga fatta una verifica completa da parte di un ispettore che abbia la qualifica di revisore DPI con conseguente aggiornamento del relativo Registro.

E. PERIZIA DELLE PIANTE: Le perizie delle piante da parte di esperti arboricoltori o dottori forestali iscritti all'ordine possono avvenire annualmente ma con intervalli che possono essere al massimo 15 mesi. Questo per permettere, nel caso la scadenza cadesse in altissima stagione, di posticipare le perizie di tre mesi invece di dover chiudere in attesa della disponibilità dei professionisti. Le relative spese sono da considerarsi "manutenzione ordinaria". Il Concessionario dovrà comunicare formalmente al Comune l'avvenuta perizia delle piante effettuata da professionisti abilitati allo scopo, In deroga a quanto sopra indicato in occasione del primo anno di concessione del presente bando l'ispezione va effettuata prima dell'inizio della stagione estiva 2018.

7.3 SERVIZI DIVERSI

In generale segnalazione ai tecnici comunali preposti di problemi che presuppongono interventi di tipo straordinario.

8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO-SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105, del D. Lgs. n. 50/2016 è vietato al prestatore del servizio di cedere ad altri il contratto, eventuali violazioni a tale divieto comportando la nullità del contratto medesimo. Non è' ammesso il subappalto.

9. PERSONALE

La gestione dell'area attrezzata deve essere svolta con propri capitali e proprio personale osservando tutti gli obblighi in materia di retribuzione, contribuzione previdenziale e assicurativa, infortunistica ed ogni altro adempimento, prestazione ed obbligo inerente il rapporto di lavoro con il personale dipendente derivanti da leggi e contratti in vigore o che dovessero intervenire in vigenza del contratto, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Il personale addetto ai percorsi deve essere formato in modo specifico per la gestione dei parchi avventura.
Acqualagna, 28/03/2018

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Dott. Luciano Magnanelli