

COMUNE DI VALLEFOGLIA

Provincia di Pesaro e Urbino

----- oo -----

Piazza IV Novembre, 6 – 61022 Vallefoglia (PU) - C.F.e P.I.: 02532230410

CAPITOLATO D'ONERI

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL BOCCIODROMO
COMUNALE “MORCIOLA SPORTING”**

Piazza Enrico Berlinguer n. 1 - MORCIOLA

C.I.G. CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 6699121189

ART.1 - OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina l’affidamento in concessione del bocciodromo comunale denominato “Morciola Sporting” sito nella frazione di Morciola Piazza Enrico Berlinguer n. 1, di cui il Comune di Vallefoglia è proprietario e ne ha piena disponibilità.

ART. 2 - STRUTTURE E AREE DI PERTINENZA

Le strutture e relative aree di pertinenza oggetto della concessione sono individuate nelle planimetrie allegato al presente Capitolato.

Le disposizioni e gli oneri a carico della concessionaria specificati negli articoli del presente Capitolato riguardano tutta l’area all’interno del perimetro della zona sportiva di pertinenza dell’impianto sportivo.

ART. 3 - DISCIPLINA GENERALE

La concessione avviene tenuto conto dell’esperienza nel settore, del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell’impianto, dell’affidabilità economica, della qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati, della compatibilità dell’attività sportiva esercitata con quella praticabile nell’impianto e dell’organizzazione di attività a favore dei giovani ed eventualmente dei diversamente abili e degli anziani. Ai fini della presente gara, si individua il criterio numerico quale indicatore dell’attività sportiva prevalente e sarà tale quella attività alla quale partecipa un numero maggiore di soggetti rispetto alle altre discipline sportive svolte dalla stessa associazione. Tale criterio è quindi, valutato in riferimento alla disciplina sportiva alla cui pratica è principalmente destinato l’impianto interessato. Per l’impianto sportivo l’assegnazione è fatta alla società e associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, discipline sportive associate, Federazione sportiva nazionale e associazioni di promozione sociale che pratica lo sport principale (si intende principale lo sport al quale partecipa un maggior numero di soggetti rispetto alle altre discipline sportive praticate dalla stessa società e associazione) con l’obbligo di concedere spazi per le altre discipline sportive e secondo le seguenti priorità:

- che siano attive nei confronti della fascia giovanile;
- che partecipano in forma associata;
- che svolgano attività di promozione in ambito sportivo nel territorio di Vallefoglia. Per la concessione dell’impianto sportivo si tiene conto del radicamento nel territorio in cui è ubicato l’impianto del soggetto aggiudicatario, con particolare riferimento all’attività sportiva già svolta in precedenza nei medesimi impianti, nonché dell’esperienza maturata in tali attività.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a consentire alle altre società e associazioni sportive

3° Settore - Partecipate, Politiche per la casa, Politiche giovanili, Cultura, Turismo, Sport e Tempo libero

Tel. 0721/49621 - Fax 0721/495579 E-mail: partecipate@comune.vallefoglia.pu.it

www.comune.vallefoglia.pu.it - PEC: comune.vallefoglia@emarche.it

dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali - qualora lo richiedano - l'utilizzo dell'impianto per lo svolgimento degli allenamenti compatibilmente con la propria attività. Le modalità di utilizzo ed eventuali oneri a carico dell'utilizzatore, sono specificati nella convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto stesso.

ART. 4 - MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il gestore è tenuto a provvedere a sua cura e spese alla gestione ordinaria del centro sportivo "MORCIOLA SPORTING" e relative pertinenze.

In particolare garantisce:

- custodia - sorveglianza e pulizia impianto sportivo, comprese le aree di pertinenza;
- ordinaria manutenzione impianto ed attrezzature ivi presenti ed in particolare manutenzione ordinaria dei campi da gioco;
- utenze (gas, luce, acqua, telefono..) e altri oneri (imposte/tasse...);
- applicazione tariffe deliberate dalla Giunta Comunale;
- pianificazione utilizzo per consentire il più ampio accesso all'impianto e la sua piena fruizione e gestione rapporti con l'utenza;

I servizi dovranno essere eseguiti direttamente dall'aggiudicatario e il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art.105, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.

Al gestore è data facoltà di affidamento in gestione del Bar e di altri servizi (es. gioco delle bocce) nella particolare forma di associazione in partecipazione di cui all'art. 2549 e seguenti del Codice Civile o altra forma consentita, con l'unico limite che, in caso di contrattazione con terzi, i contratti non potranno avere durata superiore a quella della presente concessione.

E' consentito attivare rapporti contrattuali con terzi per le sottoelencate attività accessorie e complementari:

1. pulizie, cura del verde e minuto mantenimento;
2. manutenzioni civili e degli impianti tecnologici ed altri lavori di migioria;
3. custodia e servizi di vigilanza.

Le imprese esecutrici dovranno essere in possesso di adeguati requisiti ed esperienza specifica nei rispettivi settori di competenza e dovranno osservare le norme di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.-

Il concessionario dovrà comunque darne comunicazione al Comune unitamente a dichiarazione comprovante il possesso da parte di quest'ultimi dei requisiti di legge previsti per lo specifico settore.

Il Comune riconoscerà esclusivamente il Concessionario come responsabile della conduzione del servizio, il quale quindi risponderà in proprio di eventuali inadempimenti da parte di subappaltatori.

Tutti gli oneri derivanti dal consumo di acqua, elettricità, riscaldamento, ecc., saranno a totale ed esclusivo carico della Società. Il Concessionario si impegna a volturare i contatori afferenti le utenze correlate all'impianto Sportivo (acqua, gas, luce, telefonia) entro trenta giorni dalla stipula della convenzione.

Le spese, a decorrere dalla data di consegna delle struttura, eventualmente sostenute dal Comune per le utenze ancora intestate all'Ente, nelle more della voltura, saranno decurtate dal contributo che il Comune erogherà al concessionario.

Il gestore comunica al Comune orari e giorni di funzionamento dell'impianto sportivo "MORCIOLA SPORTING".

Il gestore ha l'obbligo di ammettere alla fruizione dell'impianto i soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta, salvo che ciò non pregiudichi l'ordinario funzionamento dell'attività del

gestore stesso e la sua prevalente finalità sportiva e ricreativa.

Il gestore dell'impianto sportivo è il responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza ai sensi di legge ed ha l'onere di provvedere:

- alla nomina del Responsabile della Sicurezza dell'impianto sportivo;
- alla predisposizione del Piano di Gestione della Sicurezza, finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio ed a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenze.

In particolare si richiamano di seguito gli obblighi relativi ai controlli, alle verifiche, agli interventi di manutenzione, informazione e formazione del personale previsti per le misure di sicurezza antincendio di cui all'art. 5 del D.P.R. 37/1998.

OBBLIGHI CONNESSI CON L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ (ART. 5 del D.P.R. n°37 DEL 12/01/1998)

1. Mantenere in stato di efficienza i sistemi, i dispositivi, attrezzature ed impianti antincendio, verificandoli con periodicità ed effettuando la necessaria manutenzione.
2. Assicurare una adeguata informazione e formazione del personale dipendente sui rischi di incendio dell'attività e sulle misure di prevenzione e protezione adottate nonché sulle precauzioni comportamentali da adottare ai fini antincendio.
3. Annotare in un apposito registro l'avvenuta effettuazione di quanto previsto ai precedenti punti 1 e 2.

Art 5 del D.P.R. n°37 del 12/01/1998:

4. Gli enti e i privati responsabili di attività soggette ai controlli di prevenzione incendi hanno l'obbligo di mantenere in efficienza i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le misure di sicurezza antincendio adottate e di effettuare verifiche di controllo ed interventi di manutenzione secondo le scadenze temporali che sono indicate dal comando nel Certificato di Prevenzione Incendi o all'atto della ricevuta a seguito della dichiarazione di cui all'art. 3 comma 5 (denuncia di inizio dell'attività). Essi provvedono, in particolare, ad assicurare una adeguata informazione e formazione del personale dipendente sui rischi di incendio connessi con la specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio.
5. I controlli, le verifiche, gli interventi di manutenzione, l'informazione e la formazione del personale, che vengono effettuati, devono essere annotati in un **apposito registro** a cura dei responsabili dell'attività. **Tale registro** deve essere mantenuto aggiornato e reso disponibile ai fini dei controlli di competenza del comando.
6. Ogni modifica delle strutture o degli impianti ovvero delle condizioni di esercizio dell'attività, che comportano un'alterazione delle preesistenti condizioni di sicurezza antincendio, obbliga l'interessato ad avviare le procedure previste dagli articoli 2 e 3 del presente regolamento (richiesta del parere di conformità e richiesta del rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi).

ART. 5 - ONERI A CARICO DEL GESTORE

Sono a carico del gestore:

- il canone di concessione annuale;
- le spese di contratto;
- tutte le spese di gestione come meglio specificato all'art. 4;
- le relative spese di personale;
- gli oneri assicurativi di cui allo schema di Convenzione (art.16 p. 5)

- le spese connesse allo svolgimento delle pratiche sportive;
- le spese di manutenzione minuta degli impianti;
- la manutenzione programmata del Centro Sportivo e delle loro pertinenze per l'intero periodo di affidamento;
- ogni altra spesa inerente la gestione ordinaria dell'impianto sportivo affidato.

I beni e le attrezzature acquistate dal gestore rimangono di sua proprietà e vengono rimosse dall'impianto al termine del rapporto contrattuale.

L'Amministrazione Comunale, previo accordo con il gestore e per un massimo di 20 giorni all'anno può utilizzare l'impianto per manifestazioni sportive che hanno rilevanza promozionale per il Comune di Vallefoglia con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni da inviare anche via fax.

In queste occasioni il gestore garantisce la custodia e la pulizia degli impianti senza nulla pretendere dal Comune.

ART. 6 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Sono comunque a carico della Società eventuali interventi di manutenzione ordinaria non specificatamente previsti dagli articoli precedenti, relative alle strutture e aree oggetto della presente concessione.

Il gestore ha altresì l'obbligo di presentare al Comune, al termine della stagione sportiva, dettagliata relazione sull'attività svolta. Entro e non oltre il mese di aprile dell'anno successivo a quello a cui la gestione si riferisce deve inoltre far pervenire al Comune il rendiconto annuale della gestione.

Il Comune, a mezzo di proprio personale può, in qualsiasi momento, provvedere ad ispezioni degli impianti sportivi per verificare che sia disposto ed organizzato un corretto e regolare uso degli impianti e delle attrezzature, nonché effettuare sopralluoghi di carattere tecnico - manutentivo o gestionale - amministrativo al complesso sportivo in genere.

E' fatto obbligo alla Società ed al suo personale di attenersi alle disposizioni che dovessero essere impartite dall'Ufficio Patrimonio in forma scritta tese ad evitare uso scorretti e danneggiamenti degli impianti sportivi dati in concessione ed a migliorarne lo stato di manutenzione.

ART. 7 – PARTI IN COMUNE

L'impianto sportivo Bocciodromo Comunale "Morciola Sporting" ha in comune con l'adiacente impianto sportivo "CAMPI DA TENNIS E CALCETTO" il corridoio di ingresso posto al piano terra sito tra le tribune esterne ed i campi da tennis e calcetto. Ciascun gestore avrà diritto di utilizzarlo per il funzionamento del proprio impianto. Sono altresì in comune con l'impianto sopra indicato il bagno handicaps, sito a monte del bocciodromo comunale ed avente l'ingresso posto nella parte esterna del bocciodromo.

In considerazione che i contatori delle utenze risultano in comune ai due impianti ed intestati al Bocciodromo Comunale, il gestore di quest'ultimo impianto ha diritto di ricevere annualmente dal gestore dell'impianto dei campi da tennis e calcetto, a titolo di rimborso per i consumi di acqua, luce e gas e delle pulizie delle parti in comune che risultano a carico del bocciodromo, un importo forfettario fisso non inferiore ad €. 1.500,00 (euro millecinquecento/00), o di importo maggiore, pari a quello offerto in sede di gara dall'aggiudicatario della gestione dei campi da tennis e calcetto. Tale importo dovrà essere corrisposto in due soluzioni, nella misura del 50% ciascuna, rispettivamente entro il 30 giugno ed il 31 dicembre dell'anno di competenza.