



DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA

**P.F. SERVIZI PER L'IMPIEGO, MERCATO DEL LAVORO, CRISI OCCUPAZIONALI E
PRODUTTIVE**

N. 141/SIM DEL 28/11/2011

**Oggetto: POR MARCHE OB. 2 FSE 2007/2013. ASSE II Ob. specifico e). AVVISO PUBBLICO:
Adotta un giovane: assegnazione di n. 50 Borse di studio a giovani laureati e diplomati
marchigiani e incentivi alle imprese per le assunzioni a T.I.**

**IL DIRIGENTE DELLA
P.F. SERVIZI PER L'IMPIEGO, MERCATO DEL LAVORO, CRISI OCCUPAZIONALI E
PRODUTTIVE**

- . . . -

- VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;
- RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;
- VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 48 della Legge Regionale 11 dicembre 2001, n. 31;
- VISTO l'articolo 16 bis della Legge Regionale 15 ottobre 2001, n. 20;
- VISTA la Legge Regionale n. 21 del 28/12/2010 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2011 ed adozione del Bilancio pluriennale per il triennio 2011/2013;
- VISTA la DGR n. 1844/2010 di approvazione del POA per l'anno 2011;
- VISTA la Legge Regionale n. 20 del 31 ottobre 2011 di assestamento del Bilancio 2011,

- D E C R E T A -

- i. Di approvare l'Avviso pubblico denominato "**Adotta un giovane: assegnazione di n. 50 Borse di studio a giovani laureati e diplomati marchigiani e incentivi alle imprese per le assunzioni a tempo indeterminato**", a valere sull'Asse II, Obiettivo specifico e) del POR Marche OB. 2 FSE 2007/2013, di cui all'Allegato A (comprensivo degli Allegati A1, A2, A3, A4, A5, A6), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. Di dare atto che la copertura finanziaria pari a complessivi **Euro 420.000,00** (risorse FSE 2007/2013 - Azioni n. 1 e 2 dell'Avviso pubblico), è garantita dalla disponibilità esistente sul capitolo 3.21.01.666 del Bilancio regionale 2011 (e/20204002 e 20115002, acc.ti 47/48 anno 2008), residui anno 2008, Decreto residui da stanziamento n. 724/2011, codice SIOPE



1.06.03/1632.

3. Di dare atto che la copertura finanziaria pari a complessivi **Euro 150.000,00** (risorse FSE 2007/2013 - Azione n. 3 dell'Avviso pubblico), è garantita dalla disponibilità esistente sul capitolo 3.21.01.669 del Bilancio regionale 2011 (e/20204002 e 20115002 acc.ti 4/3 anno 2010), residui anno 2010, Decreto residui da stanziamento n. 761/2011, codice SIOPE 1.06.02/1623.
4. Di stabilire che il Dirigente della P.F. "Servizi per l'Impiego, Mercato del Lavoro, Crisi occupazionali e produttive" provvederà, con propri atti, all'esclusione dei progetti relativi alle Borse di studio pervenuti non ammissibili ai sensi del presente Avviso pubblico, all'approvazione della graduatoria di merito dei progetti, all'impegno di spesa delle risorse ed all'erogazione del finanziamento a favore dei soggetti beneficiari, nonché ad ogni altro atto conseguente all'attuazione dell'intervento.
3. Di stabilire che il termine per la presentazione delle richieste di assegnazione delle Borse di studio scade il **90° giorno** dalla pubblicazione sul BURM del presente Avviso pubblico.
4. Di dare evidenza pubblica al presente Avviso pubblico, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul BUR della Regione Marche e sul sito del Servizio Lavoro della Regione Marche <http://www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it>.

IL DIRIGENTE DELLA P.F.
(Dott. Fabio Montanini)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

A) NORMATIVA ED ATTI AMMINISTRATIVI DI RIFERIMENTO

- Reg. CE n. 1081/2006 recante le disposizioni sul Fondo Sociale Europeo
- Reg. CE n. 1083/2006 concernente le spese ammissibili al finanziamento dei fondi strutturali
- Reg. CE n. 1828/2006 contenente le modalità di applicazione dei regolamenti dei fondi strutturali
- Reg. CE n. 1989/2006 modifica il regolamento generale sui fondi strutturali
- Dec. CE C(2007) 6496/2007 di approvazione del POR Marche FSE 2007/2013
- DGR n. 1552/2009 che modifica la DGR n. 313/2009 concernente l'approvazione del documento attuativo del POR Marche FSE 2007/2013
- DGR n. 2110/2009 concernente il "Manuale per la gestione e rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche del lavoro"
- Reg. CE n. 800/2008 – Allegato I: definizione delle PMI
- DGR n. 1041/2009 contenente le modifiche alle DGR n. 993 e 975 del 2008 sulle linee guida per la concessione delle borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca ed esperienze lavorative
- DGR n. 2190/2009 contenente le linee guida per gli incentivi per la creazione di nuovi posti di lavoro e la stabilizzazione di lavoratori con contratti atipici
- Nota CE n. 13748 del 30/08/2008: Università – Modalità di accesso al FSE
- Legge Regionale n. 2 del 25/01/2005



- DGR n. 1867/2009 contenente l'approvazione del Protocollo d'intesa per la difesa del lavoro, la coesione sociale ed il sostegno allo sviluppo
- DGR. n. 234 del 09/02/2010 Modifiche ed integrazioni alla DGR n. 1552/2009 recante "POR Marche Ob. 2 2007-2013 – Recepimento determinazioni del Comitato di sorveglianza e modifiche al Documento attuativo il Programma attuativo e linee guida per le attività di Formazione Professionale di cui alla DGR 313/2009" e modifiche ed integrazioni alle Delibere nn. 993/2008 e s.m., 791/2009 e 1867/2009.
- DGR n. 421 del 29 marzo 2011 "POR Marche ob. 2 FSE 2007-2013 - Modifica delle linee guida approvate con le DGR n. 489/2008, DGR 491/2008, DGR n. 992/2008, DGR n. 1007/2008, DGR n. 313/2009, DGR n. 1041/2009, n. 1450/2009, DGR n. 1552/2009 e DGR n. 2190/2009".

B) MOTIVAZIONE

La Regione Marche, tramite la P.F. Servizi per l'Impiego, Mercato del Lavoro, Crisi occupazionali e produttive, ha messo in campo alcune politiche di sostegno all'inserimento lavorativo dei giovani, realizzando anche (marzo 2010 - ottobre 2011) un intervento finalizzato all'assegnazione di Borse di studio per giovani laureati marchigiani e per l'attribuzione di incentivi alle imprese che assumono a tempo indeterminato, a conclusione della borsa ospitata.

Gli interventi relativi alle Borse di studio, attuati nel territorio regionale, hanno avuto, in generale, un buon impatto sul mercato del lavoro giovanile ed hanno dimostrato l'efficacia di tale strumento, sia ai fini della maturazione di un'esperienza professionale sia ai fini dell'inserimento nel mercato del lavoro; pertanto si ritiene opportuno continuare l'attuazione di tali misure apportando alcune modifiche che le rendano più mirate a esigenze specifiche del mondo produttivo. Sul punto si precisa che l'Associazione Confindustria Marche ha presentato alcune proposte operative alla Giunta Regionale, volte a stimolare l'occupazione giovanile presso le imprese marchigiane attraverso misure innovative e sperimentali, che hanno come comune denominatore lo strumento della borsa di studio. Accogliendo tali proposte e in collaborazione con la stessa Associazione, si propone il presente intervento progettuale a carattere sperimentale.

Si avvia, pertanto, una sperimentazione finalizzata all'assegnazione di n. 50 Borse di studio a giovani laureati e/o diplomati per la realizzazione di esperienza lavorative in aziende del territorio marchigiano che si trovano nella necessità di reperire figure professionali specializzate difficilmente reperibili nel mercato del lavoro giovanile. In questi casi, infatti, le imprese sono costrette a continuare ad appoggiarsi su professionalità ormai consolidate, presenti in organico da tempo, a volte con elevata anzianità aziendale o prossime alla pensione.

Nelle fattispecie descritte appare opportuno utilizzare lo strumento della borsa di studio caratterizzandolo con un progetto d'inserimento lavorativo specifico (che possiamo definire "di sostituzione"), capace cioè di garantire la necessaria preparazione professionale al borsista e il passaggio d'informazioni/abilità/conoscenze, in modo da impedire all'azienda di privarsi di professionalità importanti e non disperdere il patrimonio di conoscenze acquisito, e contestualmente permettere il travaso delle conoscenze – abilità nel giovane che entra in azienda, proprio con l'obiettivo del turn-over.

Pertanto, con il presente Avviso pubblico, si vuole attuare la sperimentazione denominata **"POR MARCHE OB. 2 FSE 2007/2013. ASSE II Ob. specifico e). AVVISO PUBBLICO: Adotta un giovane: assegnazione di n. 50 Borse di studio a giovani laureati e diplomati marchigiani e incentivi alle imprese per le assunzioni a tempo indeterminato"**.



La sperimentazione si articola in tre linee di azione tra loro collegate:

1. l'assegnazione di n. 25 Borse di studio a favore di giovani laureati, da realizzarsi per un periodo di dodici mesi, presso le imprese che hanno sede legale e/o operativa secondaria nel territorio marchigiano, con una quota di sostegno al reddito per un valore individuale di Euro 750,00 mensili lordi.
2. L'assegnazione di n. 25 Borse di studio a favore di giovani diplomati, da realizzarsi per un periodo di dodici mesi, presso le imprese che abbiano sede legale e/o operativa secondaria nel territorio marchigiano, con una quota di sostegno al reddito per un valore individuale di Euro 650,00 mensili lordi.
3. Aiuti alle imprese che trasformano la Borsa di studio in contratto a tempo indeterminato assumendo i borsisti, tramite l'erogazione di un incentivo pari ad Euro 3.000,00 per ogni assunzione (full time) realizzata.

Le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'intero intervento ammontano quindi ad Euro 570.000,00 a valere sulla programmazione regionale FSE 2007/2013, di cui Euro 420.000,00 per le Azioni n. 1 e 2 a carico dell'Asse II – Ob 2 Occupabilità, ob. specifico e) cat. di spesa 66, attività 9 ed Euro 150.000,00 per l'Azione n. 3 a carico dell'Asse II – Ob. 2 Occupabilità, ob. specifico e) cat. di spesa 69, attività 17.

La valutazione delle domande presentate per l'assegnazione delle borse di studio sarà effettuata da una Commissione di Valutazione, appositamente nominata dal Dirigente del Servizio Industria, Artigianato, Istruzione, Formazione e Lavoro, successivamente alla data di scadenza prevista per il presente Avviso pubblico.

La Commissione procederà alla valutazione e selezione sulla base dei criteri stabiliti nell'Allegato A, riconducibili a quanto stabilito dalle DGR n. 313 e n. 1041 del 2009; si precisa che si ritiene opportuno utilizzare la griglia di valutazione per la tipologia di Azioni n. 1 e n. 2, in quanto finanziata in maniera prevalente con il presente Avviso pubblico, inoltre per l'Azione n. 3 la previsione di spesa di Euro 150.000,00 è solo eventuale, quindi nettamente inferiore alla spesa per le altre Azioni.

Le domande relative alle Azioni n. 1 e n. 2, per l'assegnazione delle Borse di studio, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 90 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso pubblico sul BUR della Regione Marche.

Le modalità di funzionamento della presente sperimentazione sono indicate nello specifico nell'Allegato A (comprensivo degli allegati A1, A2, A3, A4, A5, A6), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

C) ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Per le motivazioni sopra riportate, si propone l'adozione del presente decreto avente ad oggetto:

“POR MARCHE OB. 2 FSE 2007/2013. ASSE II Ob. specifico e). AVVISO PUBBLICO: Adotta un giovane: assegnazione di n. 50 Borse di studio a giovani laureati e diplomati marchigiani e incentivi alle imprese per le assunzioni a tempo indeterminato”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Rossella Bugatti)



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta:

- che la copertura finanziaria di cui al presente decreto pari a complessivi **Euro 420.000,00** (risorse FSE 2007/2013 - Azioni n. 1 e 2 dell'Avviso pubblico), è garantita dalla disponibilità esistente sul capitolo 3.21.01.666 del Bilancio regionale 2011 (e/20204002 e 20115002, acc.ti 47/48 anno 2008), residui anno 2008, Decreto residui da stanziamento n. 724/2011;
- che la copertura finanziaria di cui al presente decreto pari a complessivi **Euro 150.000,00** (risorse FSE 2007/2013 - Azione n. 3 dell'Avviso pubblico), è garantita dalla disponibilità esistente sul capitolo 3.21.01.669 del Bilancio regionale 2011 (e/20204002 e 20115002 acc.ti 4/3 anno 2010), residui anno 2010, Decreto residui da stanziamento n. 761/2011.

Beneficiari da individuare a seguito di espletamento dell'Avviso pubblico.

IL RESPONSABILE DELLA P.O. DI SPESA
(Dott. Tommaso Patrizi)

- ALLEGATI -



ALLEGATO A

POR MARCHE OB. 2 FSE 2007/2013. ASSE II Ob. specifico e). AVVISO PUBBLICO: Adotta un giovane: assegnazione di n. 50 Borse di studio a giovani laureati e diplomati marchigiani e incentivi alle imprese per le assunzioni a tempo indeterminato.

Indice

- Art. 1** FINALITA' DELL'INTERVENTO
- Art. 2** TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO E RISORSE FINANZIARIE
- Art. 3** BORSE DI STUDIO: AZIONE N. 1 – LAUREATI E AZIONE N. 2 – DIPLOMATI
- Art. 4** SOGGETTI OSPITANTI
- Art. 5** REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI BORSA DI STUDIO
- Art. 6** TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
- Art. 7** IL PROGETTO DI BORSA DI STUDIO
- Art. 8** LA FORMAZIONE
- Art. 9** MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' E DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE
- Art. 10** CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO
- Art. 11** RACCORDO CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
- Art. 12** OPERATIVITA' DELLE BORSE DI STUDIO
- Art. 13** OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE
- Art. 14** OBBLIGHI DEL BORSISTA
- Art. 15** LIQUIDAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO
- Art. 16** VERIFICHE E DECADENZA
- Art. 17** AZIONE N. 3: INCENTIVI PER LE ASSUNZIONI
- Art. 18** REQUISITI PER LA RICHIESTA DEGLI INCENTIVI
- Art. 19** MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INCENTIVI
- Art. 20** LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI
- Art. 21** OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO E REVOCA DEL CONTRIBUTO
- Art. 22** RESPONSABILE E TEMPI DEL PROCEDIMENTO
- Art. 23** CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
- Art. 24** TUTELA DELLA PRIVACY

Allegati:

- A. 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- A. 2 DESCRIZIONE DEL PROGETTO
- A. 3 CONVENZIONE
- A. 4 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SOGGETTO RICHIEDENTE
- A. 5 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SOGGETTO OSPITANTE
- A. 6 CURRICULUM VITAE CANDIDATO



Articolo 1 – Finalità dell'intervento

La Regione Marche, tramite la P.F. Servizi per l'Impiego, Mercato del Lavoro, Crisi occupazionali e produttive, ha messo in campo alcune politiche di sostegno all'inserimento lavorativo dei giovani, realizzando anche (marzo 2010 - ottobre 2011) un intervento finalizzato all'assegnazione di borse di studio (n. 250) per giovani laureati marchigiani e per l'attribuzione di incentivi alle imprese che assumono a tempo indeterminato, a conclusione della borsa ospitata.

Gli interventi relativi alle borse di studio, attuati nel territorio regionale, hanno avuto, in generale, un buon impatto sul mercato del lavoro giovanile ed hanno dimostrato l'efficacia di tale strumento, sia ai fini della maturazione di un'esperienza professionale sia ai fini dell'inserimento nel mercato del lavoro; pertanto si ritiene opportuno continuare l'attuazione di tali misure apportando alcune modifiche che le rendano più mirate a esigenze specifiche del mondo produttivo. In particolare, in questo caso, accogliendo la proposta presentata da Confindustria Marche, e in collaborazione con la stessa, si è tracciato il presente intervento progettuale a carattere sperimentale.

Infatti, l'associazione Confindustria Marche ha presentato alcune proposte operative alla Giunta Regionale, che scaturiscono dal confronto avviato con le proprie Associazioni Territoriali, e che sono volte a stimolare l'occupazione giovanile presso le imprese marchigiane attraverso misure innovative e sperimentali, che hanno come comune denominatore lo strumento della borsa di studio.

La sperimentazione che si vuole avviare è finalizzata all'assegnazione di cinquanta borse di studio a giovani laureati e/o diplomati per la realizzazione di esperienza lavorative in aziende del territorio marchigiano che hanno la necessità di reperire figure professionali specializzate e dotate di una preparazione qualificata immediatamente fruibile, spesso difficilmente reperibile nel mercato del lavoro giovanile. In questi casi, infatti, le imprese sono costrette a continuare ad appoggiarsi su professionalità ormai consolidate, presenti in organico da tempo, a volte con elevata anzianità aziendale o prossime alla pensione. Allora appare opportuno utilizzare lo strumento della borsa di studio caratterizzandola con un progetto d'inserimento lavorativo specifico (che possiamo definire "di sostituzione"), capace cioè di garantire la necessaria preparazione professionale al borsista e il passaggio di informazioni/abilità/conoscenze, in modo da impedire all'azienda di privarsi di professionalità importanti e non disperdere il patrimonio di conoscenze acquisito, e contestualmente permettere il travaso delle conoscenze – abilità nel giovane che entra in azienda, proprio con l'obiettivo del turn-over.

Si tratta quindi di avviare borse di studio caratterizzate da concrete prospettive d'inserimento lavorativo del borsista presso l'azienda ospitante e pertanto capaci di realizzare l'obiettivo dell'occupabilità, sostenendo in tal modo sia i giovani sia le aziende che s'impegnano ad assumere.

Articolo 2 – Tipologia dell'intervento e risorse finanziarie

Oggetto del presente Avviso pubblico è l'attuazione della sperimentazione denominata "**POR MARCHE OB. 2 FSE 2007/2013. ASSE II Ob. specifico e). AVVISO PUBBLICO: Adotta un giovane: assegnazione di n. 50 Borse di studio a giovani laureati e diplomati marchigiani e incentivi alle**



imprese per le assunzioni a tempo indeterminato”.

La sperimentazione si articola in tre linee di azione tra loro collegate:

1. **Assegnazione di n. 25 Borse di studio** a favore di n. 25 giovani laureati, da realizzarsi per un periodo di dodici mesi, presso le imprese che hanno sede legale e/o operativa secondaria nel territorio marchigiano, con una quota di sostegno al reddito per un valore individuale di Euro 750,00 mensili lordi.
2. **Assegnazione di n. 25 Borse di studio** a favore di n. 25 giovani diplomati marchigiani, da realizzarsi per un periodo di dodici mesi, presso le imprese che abbiano sede legale e/o operativa secondaria nel territorio marchigiano, con una quota di sostegno al reddito per un valore individuale di Euro 650,00 mensili lordi.
3. **Aiuti alle imprese** che trasformano la Borsa di studio in contratto a tempo indeterminato assumendo i borsisti, tramite l'erogazione di un incentivo pari ad Euro 3.000,00 per ogni assunzione (full time) realizzata.

Le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'intero intervento ammontano quindi a Euro 570.000,00 a valere sulla programmazione regionale FSE 2007/2013, di cui euro 420.000,00 per le Azioni n. 1 e 2 a carico dell'Asse II – Ob 2 Occupabilità, ob. specifico e) cat. di spesa 66, attività 9 ed Euro 150.000,00 per l'Azione n. 3 a carico dell'Asse II – Ob. 2 Occupabilità, ob. specifico e) cat. di spesa 69, attività 17.

Articolo 3 – Borse di studio: Azione n. 1 - Laureati e Azione n. 2 - Diplomati

Con l'Azione n. 1 si prevede l'assegnazione di n. 25 (venticinque) Borse di studio della durata di dodici mesi, a favore di giovani laureati, in possesso dei requisiti indicati dall'art. 5.

Con l'Azione n. 2 si prevede l'assegnazione di n. 25 (venticinque) Borse di studio della durata di dodici mesi, a favore di soggetti in possesso di un diploma di scuola media superiore con superamento dell'esame di stato (sono escluse le qualifiche professionali) e dei requisiti indicati dall'art. 5.

Di seguito è indicato il funzionamento delle borse di studio:

1. La borsa di studio comporta l'inserimento lavorativo nella struttura ospitante per la durata di dodici (n. 12) mesi.
2. Il soggetto ospitante deve avere la sede legale e/o secondaria operativa nelle Marche.
3. La borsa di studio ha per oggetto la realizzazione di un'attività di esperienza lavorativa descritta nel progetto, allegato alla domanda (A2) e articolato secondo quanto indicato dal presente Avviso.
4. L'orario di settimanale di presenza del borsista in azienda non può essere inferiore a n. 25 ore settimanali e superiore al limite massimo dell'orario a tempo pieno, previsto dal CCNL o, in assenza, dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro
5. La domanda di richiesta della borsa di studio deve essere corredata dalla Convenzione (allegato A3) stipulata tra il soggetto richiedente e il soggetto ospitante e sottoscritta da entrambi.



6. I soggetti ospitanti devono consentire ai borsisti la frequenza alle attività formative di cui al successivo articolo 8.

Articolo 4 – Soggetti ospitanti

4.1) Possono essere soggetti ospitanti, ai fini del presente Avviso, le imprese che abbiano sede legale e/o secondaria operativa nelle Marche e che, in osservanza a quanto stabilito dalla DGR n. 1041/2009, siano:

- in regola con l'applicazione del CCNL
- in regola con il versamento degli obblighi contributivi e assicurativi
- in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro e non debbono aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di sicurezza sul lavoro e/o lavoro irregolare
- in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie - quote di riserva – previste dalla Legge n. 68 del 12/03/1999 e s. m., senza il ricorso all'esonero previsto dall'art. 5, comma 3 della legge medesima
- nella situazione (da dichiarare) di non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi per la stessa qualifica, salvo che per giusta causa.

4.2) I soggetti ospitanti possono sottoscrivere un numero di convenzioni e quindi ospitare borsisti osservando i seguenti limiti:

- da 0 a 50 dipendenti a tempo indeterminato: 1 convenzione
- da 51 a 100 dipendenti a tempo indeterminato: 2 convenzioni
- più di 101 dipendenti a tempo indeterminato: 3 convenzioni

I soggetti ospitanti che non impieghino alcun lavoratore con contratto a tempo indeterminato, possono inserire complessivamente nella propria struttura aziendale massimo n. 1 borsista.

I limiti numerici di cui sopra rimangono invariati e concorrono anche in riferimento alle Convenzioni e quindi alle borse di studio in attuazione di altri Avvisi pubblici relativi ad interventi analoghi (borse lavoro per laureati e diplomati inoccupati o disoccupati).

Si precisa che le borse di studio in nessun caso configurano un rapporto di lavoro con i soggetti ospitanti.

Articolo 5 – Requisiti per la presentazione della domanda di Borsa di studio

Possono presentare domanda per l'assegnazione di una borsa di studio i soggetti:

1. di età non superiore ai 35 anni (quindi alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, non devono aver compiuto 36 anni).
2. Residenti nelle Marche e la residenza deve essere posseduta alla data di scadenza del presente Avviso pubblico, non è sufficiente la presentazione della richiesta al Comune.
3. Disoccupati o inoccupati ai sensi del D. Lgs. n. 297/2002 e delle disposizioni regionali, alla data di scadenza del presente Avviso; lo stato di disoccupazione o inoccupazione dovrà permanere per l'intera durata della borsa di studio.
4. In possesso di un diploma di laurea triennale o specialistica o conseguita con il vecchio ordinamento, alla data di scadenza dell'Avviso, se vogliono partecipare all'Azione n. 1.
5. In possesso di un diploma di scuola media superiore con superamento dell'esame di stato (sono escluse le qualifiche professionali), alla data di scadenza dell'Avviso, se vogliono



- partecipare all'Azione n. 2.
6. Che non abbiano avuto rapporti di lavoro con i soggetti ospitanti né attivino tali rapporti fino al termine della durata della borsa o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa.
 7. Che non abbiano legami di parentela/affinità fino al terzo grado, o coniugio, con la persona fisica proprietaria, titolare o socio dell'impresa ospitante.
 8. Che non abbiano presentato la domanda di borsa di studio su entrambe le Azioni (n. 1 per laureati e n. 2 per diplomati) previste con il presente atto.
 9. Che, con le risorse della programmazione FSE 2007-2013, non abbiano già usufruito di n. 2 borse.

Lo stato di disoccupazione decorre dalla data d'iscrizione al CIOF territorialmente competente, presso il quale il soggetto è tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla legge; la dichiarazione e/o scheda professionale, rilasciata dal CIOF competente, deve essere allegata alla domanda di borsa di studio.

Al fine di procedere di favorire la più ampia partecipazione da parte dei giovani marchigiani che vogliono vivere e lavorare nelle Marche, possono partecipare anche i laureati e/o diplomati fuori del territorio regionale, che tuttavia siano residenti nelle Marche secondo quanto indicato al punto 2 del presente articolo.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda per la concessione della borsa di studio dovrà essere compilata obbligatoriamente attraverso due modalità:

1. **via telematica** utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, sul sistema informatico:
<http://siform.regione.marche.it>

Se l'utente accede al SIFORM per la prima volta deve selezionare "*registrazione utente*", durante la procedura di registrazione gli utenti dovranno scegliere *username (login)* e *password*, che saranno in seguito utilizzati per accedere a SIFORM. Se invece l'utente è già registrato, dovrà accedere all'area riservata inserendo login e password in suo possesso.

Nella home page del SIFORM è scaricabile il manuale per la Registrazione Utente.

La compilazione della domanda deve essere completa, in tutte le sue parti, e l'utente dovrà stamparla e inviarla solo dopo aver premuto il tasto "*conferma*", che consente la convalida definitiva della domanda - progetto.

Nell'area di Servizio è scaricabile il Manuale per la presentazione e compilazione del progetto (domanda).

All'interno del SIFORM, per la presentazione delle domande sul presente Avviso, il codice bando è: **Borse_RM_2001**.

In caso di difficoltà nell'utilizzo del software di presentazione della domanda, è possibile rivolgersi per l'assistenza al Servizio regionale di help desk SIFORM tel. 0718063442, e-mail siform@regione.marche.it

2. **Inviata a mezzo del servizio postale ed esclusivamente con Raccomandata A/R**: una volta compilata e stampata utilizzando l'apposito software, **entro il termine perentorio di**



90 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul BUR della Regione Marche al seguente indirizzo:

REGIONE MARCHE

P. F. Servizi per l'Impiego, Mercato del Lavoro, Crisi occupazionali e produttive

Palazzo Leopardi – 2° piano, stanza n. 20

Via Tiziano, 44 - 60125 Ancona

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: **“FSE Marche, Adotta un giovane – Borse di studio”**.

La data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal timbro di spedizione apposto sulla stessa dall'ufficio postale.

Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio.

Si precisa che la data di scadenza delle domande sarà anche pubblicata sul sito del Servizio Lavoro della Regione Marche www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it

Non saranno, comunque, ammesse domande spedite dopo i termini indicati al presente articolo, né quelle che, pur spedite entro la data di scadenza, pervengano a quest'Amministrazione oltre i 5 giorni dalla data di scadenza stessa. In relazione a ciò la Regione Marche non si assume la responsabilità di eventuali disservizi postali, né si assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta deve contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione, in bollo da euro 14,62, redatta secondo quanto stabilito al precedente articolo e debitamente firmata dal candidato (Allegato A1).
2. Descrizione del progetto (Allegato A2), con la firma del candidato e il timbro e firma del soggetto ospitante.
3. Convenzione tra il soggetto ospitante e il borsista, con la firma del candidato e il timbro e firma del soggetto ospitante (Allegato A3).
4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000) del richiedente con allegata fotocopia del documento di identità leggibile e in corso di validità (Allegato A4) debitamente firmata dal candidato.
5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000) dell'impresa ospitante con allegata fotocopia del documento di identità leggibile e in corso di validità del legale rappresentante (Allegato A5) con apposizione del timbro e della firma del titolare o del legale rappresentante del soggetto ospitante.
6. Curriculum vitae del candidato debitamente sottoscritto (Allegato A6).
7. Dichiarazione e/o scheda professionale rilasciata dal CIOF competente per territorio da cui risulti in maniera chiara la data di inizio dello stato di disoccupazione/inoccupazione.

Inoltre la busta deve contenere anche la seguente documentazione, *ma solo per i soggetti di seguito indicati:*

- *Soggetti disabili*, che ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99 e della Legge n. 104/92, possono assicurare la presenza settimanale in azienda non oltre l'80% dell'orario settimanale a tempo pieno previsto dal CCNL o, in assenza di questo ultimo, previsto dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, devono produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000) del soggetto ospitante con



allegata fotocopia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR n. 445/2000 (Allegato A7).

- *Soggetti extracomunitari*: copia del permesso di soggiorno (che per le vittime della tratta deve essere stato rilasciato ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 286/98) o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso o di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato, e copia del titolo di studio munita di dichiarazione di valore, rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine.
- *Soggetti della UE*: certificazione di equipollenza del titolo di studio rilasciata dall'Ufficio Scolastico Provinciale (ex Provveditorato agli studi) (ai sensi dell'art. 379 del D. Lgs n. 297/94, così come modificato dalla Legge 25 gennaio 2006, n. 29).

Non è ammessa la riserva a produrre, né l'integrazione dei documenti e/o dei dati successiva all'invio della domanda. Qualora i dati richiesti fossero errati o incompleti non è ammessa la regolarizzazione e le domande saranno valutate esclusivamente sulla base dei dati forniti dal candidato al momento della presentazione della domanda stessa.

Tutti gli allegati indicati dal n. A1 al n. A6 vanno redatti e stampati utilizzando l'apposita procedura informatica. Prima di rendere definitivi sul sistema informatico la domanda e i relativi allegati, accertarsi che tutti i campi compilabili sul SIFORM siano stati completati, a pena di esclusione, come indicato dal presente articolo, e successivamente integrati con le parti da compilare a penna.

Articolo 7 – Il progetto di Borsa di studio

La domanda di richiesta di attivazione della borsa deve contenere la descrizione delle attività oggetto della Borsa di studio stessa (Descrizione del progetto di borsa - Allegato A2) da realizzarsi nell'arco temporale di dodici (12) mesi, secondo quanto di seguito indicato:

il progetto di Borsa di studio deve avere un grado di definizione adeguato, cioè tale da poter prevedere nell'arco temporale di durata complessiva della borsa stessa una prima sperimentazione pratica in azienda, così da consentire all'impresa ospitante una valutazione della possibilità di raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto stesso e della misura di partecipazione del giovane borsista allo sviluppo dell'attività d'impresa.

Il progetto di Borsa deve esplicitare il tipo di attività prevista in raccordo con le finalità indicate dal precedente art. 1, quindi deve rispondere al bisogno aziendale di reperire una figura professionale, con una preparazione qualificata, al momento assicurata da personale aziendale prossimo alla fuoriuscita o al pensionamento, sul quale l'impresa continua ad appoggiarsi proprio perché nella difficoltà di reperire quel tipo di professionalità particolare. Tale personale aziendale deve essere indicato nel progetto (Allegato A2) specificando mansioni e qualifica.

L'attivazione della Borsa di studio, pertanto, soddisfa le esigenze aziendali descritte, attraverso l'inserimento nella struttura organizzativa di un giovane, diplomato o laureato, che, grazie alla formazione specifica on the job e alle competenze/abilità acquisite, sarà capace di garantire la necessaria preparazione professionale e il passaggio d'informazioni/abilità/conoscenze, di cui l'azienda ospitante ha bisogno. L'azienda in tal modo non si priverà di professionalità importanti e non disperderà il patrimonio di conoscenze, e contestualmente permetterà il travaso delle conoscenze – abilità nel giovane che entra in azienda, proprio con l'obiettivo del turn-over, quindi realizzando anche l'importante obiettivo dell'occupabilità.



Tutti i settori di attività possono essere oggetto dei progetti di Borsa di studio.

Articolo 8 – La formazione

Il borsista nell'arco di durata della borsa di studio (12 mesi) dovrà svolgere obbligatoriamente l'attività formativa, di almeno 15 ore (fino ad un massimo di 36 ore).

La formazione sarà a carattere collettivo, su iniziativa dell'Amministrazione Regionale, secondo un calendario da stabilirsi, su tematiche concernenti l'orientamento, la sicurezza sul lavoro, la contrattualistica, gli scenari socio-economici delle Marche ecc.

Si precisa che i soggetti ospitanti hanno l'obbligo di consentire la partecipazione del borsista alla formazione e che le giornate di formazione, in quanto all'interno del progetto di borsa di studio, vanno annotate nel calendario mensile.

Le modalità di svolgimento della formazione verranno stabilite con il successivo decreto dirigenziale di approvazione delle graduatorie, di cui al successivo art. 10.

Articolo 9 – Motivi d'inammissibilità ed esclusione delle domande

Il Dirigente della P.F. Servizi per l'Impiego, Mercato del Lavoro, Crisi occupazionali e produttive, dispone, con proprio atto, l'esclusione dall'esame di valutazione delle domande ritenute inammissibili, in quanto:

1. Inviata oltre la scadenza indicata.
2. Presentate o con il solo supporto cartaceo o con il solo supporto informatico.
3. Inoltrate con modalità diverse dalla Raccomandata A.R.
4. Non complete di tutti gli allegati richiesti e stampati utilizzando l'apposito software.
5. Presentate (stampate e spedite) in versione "BOZZA" (la versione definitiva si ottiene con il tasto "conferma" nella compilazione del supporto informatico) indipendentemente dallo stato in cui si trovano nel supporto informatico.

Sempre con atto dirigenziale, in sede di valutazione, sono escluse le domande:

1. Presentate da un candidato che abbia inviato più di una domanda a valere sul presente Avviso.
2. Presentate da un candidato che abbia inviato una domanda per l'Azione n. 1 (Borse di studio per laureati) e una domanda per l'Azione n. 2 (Borse di studio per diplomati), a valere sul presente Avviso.
3. Presentate in difformità a quanto stabilito agli artt. 3, 4, e 5 del presente Avviso.
4. Presentate in difformità di quanto stabilito dall'art. 6 ovvero mancanti della documentazione ivi prevista.
5. Contendenti progetti non rispondenti ai requisiti di cui all'art. 7 ("Il progetto di Borsa di studio").
6. Mancanti della denominazione/ragione sociale del soggetto ospitante.
7. Mancanti dell'iscrizione al Registro imprese della C.C.I.A.A del soggetto ospitante.
8. Non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente e, ove previsto, non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente e dal soggetto ospitante.
9. Mancanti della copia del documento di riconoscimento dei sottoscrittori, in corso di validità o munito della dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000.
10. Contendenti lo svolgimento delle attività presso soggetti ospitanti non aventi sede legale e/o secondaria operativa nelle Marche.
11. Contendenti lo svolgimento delle attività presso soggetti ospitanti di proprietà di persone fisiche,



- titolari o soci, che abbiano legami di parentela con i soggetti richiedenti, fino al terzo grado, o di coniugio.
12. Contenenti lo svolgimento delle attività presso soggetti ospitanti che ospitano borsisti in violazione dei limiti numerici indicati al punto 4.2 del precedente articolo 4.
 13. Presentate da soggetti i quali, con le risorse della programmazione FSE 2007-2013, abbiano già usufruito di n. 2 Borse.
 14. Contenenti la previsione di una durata inferiore a dodici mesi e/o un numero di ore lavorative inferiori a 25 settimanali, ad eccezione dei soggetti disabili ai sensi dell'art. 1 Legge n. 68/99 e dei portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/92, la cui presenza settimanale in azienda non può superare l'80% dell'orario settimanale a tempo pieno previsto dal CCNL o, in assenza di questo ultimo, previsto dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori.

Si precisa che saranno escluse anche le domande per le quali si riscontri, nel corso delle diverse attività di istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese, dal richiedente e/o dal soggetto ospitante, rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico.

Invece la mancanza di alcuni dati, dovuta a errata compilazione della domanda sul sito Internet, comporterà la non attribuzione del relativo punteggio.

Articolo 10 – Criteri di selezione e valutazione delle borse di studio

L'istruttoria di ammissibilità delle domande presentate è effettuata dalla P.F. Servizi per l'Impiego, Mercato del Lavoro, Crisi occupazionali e produttive.

Per la valutazione delle domande sarà nominata una Commissione di Valutazione con decreto del Dirigente del Servizio Industria, Artigianato, Istruzione, Formazione e Lavoro, successivo alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso pubblico.

La valutazione avverrà sulla base dei criteri riportati nello schema che segue, approvati dal Comitato di Sorveglianza e riconducibili a quanto stabilito con la DGR n. 313/2009 per le borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca e con le DGR n. 1041/2009 e n. 421/2011, nonché dagli atti dalle stesse richiamati.

Borse di studio: Azione n. 1 – LAUREATI

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Punteggio	Pesi	Punteggio attribuito
----------------------------------	--------------------------------	------------------	-------------	-----------------------------



Efficacia potenziale (peso 60)	1. Età dei destinatari (ETA)	- sino a 28 anni	2	5	5
Qualità (peso 40)					
		- oltre i 28 (max 35)	1		2,5
	2. Genere dei destinatari (GEN)	- Femmina	2	5	5
		- Maschio	1		2,5
	3. Condizione professionale dei destinatari (COP)	- Disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi	4	20	20
		Disoccupati o inoccupati da oltre 12 a 24 mesi	3		15
		- Disoccupati o inoccupati da oltre 6 a 12 mesi	2		10



		- Disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi	1		5
	4. Impresa ospitante (OSP)	- Soggetto che non ha mai ospitato beneficiari di borse finanziate con risorse FSE	3	5	5
		- Soggetto che ha già ospitato beneficiari di borse finanziate con risorse FSE, dei quali ha stabilizzato il 50% con contratti a T I	2		3,33
		- Soggetto che ha già ospitato beneficiari di borse finanziate con risorse FSE, dei quali ha stabilizzato il 50% con contratti a T D o contratto co.co.pro., di durata non inferiore a 12 mesi	1		1,67
	5. Titolo di studio (STU)	Laurea + titolo di studio post-laurea	3	10	10
		Laurea specialistica o vecchio ordinamento	2		6,67
		Laurea triennale	1		3,33
	6. Punteggio di laurea (PUN)	Oltre 100	3	15	15
		Tra 90 e 100	2		10
		Meno di 90	1		5
	7. Giudizio sull'attività prevista (ATT)	Ottimo	4	40	40
		Buono	3		30
		Sufficiente	2		20
		Insufficiente	1		10

Borse di studio: Azione n. 2 - DIPLOMATI

Criteria approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Punteggio	Pesi	Punteggio attribuito
----------------------------	-------------------------	-----------	------	----------------------



		- sino a 28 anni			
Efficacia potenziale (peso 60)	1. Età dei destinatari (ETA)		2	6	6
Qualità (peso 40)					
		- oltre i 28 (max 35)	1		3
	2. Genere dei destinatari (GEN)	- Femmina	2	9	9
		- Maschio	1		4,5
	3. Condizione professionale dei destinatari (COP)	- Disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi	4	20	20
		Disoccupati o inoccupati da oltre 12 a 24 mesi	3		15
		- Disoccupati o inoccupati da oltre 6 a 12 mesi	2		10



		- Disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi	1		5
	4. Impresa ospitante (OSP)	- Soggetto che non ha mai ospitato beneficiari di borse finanziate con risorse FSE	3	5	5
		- Soggetto che ha già ospitato beneficiari di borse finanziate con risorse FSE, dei quali ha stabilizzato il 50% con contratti a T I	2		3,33
		- Soggetto che ha già ospitato beneficiari di borse finanziate con risorse FSE, dei quali ha stabilizzato il 50% con contratti a T D o contratto co.co.pro., di durata non inferiore a 12 mesi	1		1,67
	5. Punteggio del diploma (PUN)	Oltre 80	3	20	20
		Tra 70 e 80	2		15
		Meno di 70	1		6,6
	6. Giudizio sull'attività prevista (ATT)	Ottimo	4	40	40
		Buono	3		30
		Sufficiente	2		20
		Insufficiente	1		10

Nell'ambito dell'indicatore di selezione OSP (Impresa ospitante), nel caso in cui il soggetto ospitante non si trovi in alcuna delle condizioni indicate nella griglia, non sarà assegnato alcun punteggio.

Nell'ambito dell'indicatore di selezione ATT (Giudizio sull'attività previste), l'assegnazione dei punteggi avviene esprimendo un giudizio sull'attività prevista nel progetto contenuto nella domanda, e sulla congruenza dello stesso con il curriculum del candidato e con le finalità del presente Avviso.

La posizione dei progetti in graduatoria è determinata dalla somma ponderata dei punteggi normalizzati. La normalizzazione dei punteggi è effettuata rapportando i singoli punteggi al valore massimo che gli stessi possono assumere con riferimento a ciascun criterio.

Affinché una domanda possa essere finanziata, il punteggio normalizzato e ponderato non può essere inferiore a 60/100.

Non è ammessa l'integrazione dei dati inviati in sede di presentazione della domanda, non sarà pertanto assegnato il punteggio relativo a eventuali dati mancanti.

A parità di punteggio conseguito, si applicano le preferenze di cui all'art 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994.



La valutazione si conclude con la redazione di due graduatorie, una relativa alle richieste di borsa presentati da soggetti laureati (Azione n. 1) e una relativa alle richieste presentate da soggetti diplomati (Azione n. 2).

Le graduatorie saranno approvate con un unico Decreto dirigenziale che sarà pubblicato sul sito del Servizio Lavoro della Regione Marche www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it.

La pubblicazione del Decreto di cui al punto precedente costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Saranno ammesse a finanziamento le borse di studio valutate come migliori sino al numero massimo, totale, di 50: 25 (max) Borse di studio per laureati (Graduatoria A) e 25 (max) Borse di studio per diplomati (Graduatoria B).

La Regione Marche si riserva la possibilità di incrementare con ulteriori risorse finanziarie il presente intervento.

Articolo 11 – Raccordo con le Associazioni di categoria

Il coinvolgimento del mondo economico imprenditoriale tramite tutte le Associazioni di categoria delle imprese del territorio regionale, ai fini della presente sperimentazione avviene con le seguenti attività:

- comunicazione dell' Avviso pubblico presso le imprese associate e diffusione dello stesso
- assistenza alla predisposizione del progetto di borsa di studio e della convenzione da parte dell'impresa con il borsista.

Articolo 12 - Operatività delle Borse di studio

Con il Decreto di approvazione delle graduatorie di cui all'art. 10, sarà comunicata la data utile per l'avvio delle borse di studio e sarà approvato il Regolamento di dettaglio necessario per l'operatività delle borse stesse con allegata la modulistica necessaria (schema di Relazione tecnica, Calendario mensile, Comunicazioni di assenza etc.).

Articolo 13 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante deve:

- *comunicare l'effettivo avvio della borsa* presso la propria struttura. Tale comunicazione servirà da riscontro per il Servizio regionale competente alla gestione, anche se si reputa opportuno avviare le borse di studio che saranno assegnate tutte nella stessa data.

- *Nominare il tutor aziendale*, indicandolo nella convenzione. Si precisa che il tutor ha il compito di sostenere il borsista nella realizzazione delle sue attività e nel suo coinvolgimento nell'organizzazione imprenditoriale; il tutor affianca il borsista e può coincidere anche con il rappresentante legale dell'impresa. Il tutor inoltre coadiuva il borsista nello svolgimento della sua attività e verifica gli esiti, è responsabile dell'accoglienza e dell'assistenza operativa nel periodo di permanenza in azienda del borsista, favorendone l'inserimento nell'azienda stessa. Compito del tutor è anche quello di monitorare lo svolgimento della borsa, sugli obiettivi previsti nel progetto di sperimentazione, anche per risolvere possibili incomprensioni o insoddisfazioni da parte dell'azienda o del borsista.

Il tutor ha il compito di validare le relazioni tecniche relative allo svolgimento delle attività di sperimentazione in azienda e allo stato di avanzamento delle stesse.



- *Consentire ai borsisti la frequenza delle attività formative*, in quanto comprese nel periodo di realizzazione della borsa stessa.
- *Attivare la posizione INAIL e una polizza assicurativa R.C* per ogni borsista ospitato. L'assunzione di tali obblighi dovrà risultare dalla convenzione sottoscritta.

Articolo 14 - Obblighi del borsista

Ogni borsa di studio ha una durata di dodici mesi: il borsista è tenuto al rispetto scrupoloso dell'orario d'impegno inserito nella Convenzione. Ogni variazione concordata con il tutor nominato dall'azienda, deve essere comunicata alla Regione Marche e risultare nel calendario delle presenze, anche per permettere al Servizio regionale competente di predisporre le verifiche.

Ogni borsista deve redigere delle relazioni tecniche contenenti un riscontro sullo stato di avanzamento della borsa di studio e necessarie per la liquidazione della quota di sostegno al reddito. Si ricorda che la modulistica necessaria sarà predisposta con il decreto di approvazione delle graduatorie.

E' ammessa, previa comunicazione alla Regione Marche, la realizzazione dell'esperienza anche presso altri sedi operative del soggetto ospitante purché site sempre nel territorio regionale e per brevi periodi motivati da esigenze progettuali.

Con il Regolamento di dettaglio di cui all'articolo 12, saranno stabilite le modalità per comunicare gli eventuali periodi di malattia (debitamente documentati), le assenze non dipendenti dalla propria volontà e le eventuali modalità di recupero delle ore non effettuate.

Con lo stesso Regolamento si stabilirà il periodo massimo previsto per le assenze per esigenze personali, oltre il quale dovranno essere recuperate e nel caso in cui non sia possibile il recupero, sarà applicata una decurtazione sull'importo della borsa assegnata.

Con lo stesso atto saranno disciplinate le rinunce e le sospensioni.

Il borsista è tenuto a inviare al momento dell'effettivo avvio della borsa di studio e successivamente su richiesta della P.F. Servizi per l'Impiego, Mercato del Lavoro, Crisi occupazionali e produttive, l'aggiornamento dello stato di disoccupazione o inoccupazione, rilasciato dal CIOF competente.

A conclusione della borsa, il borsista sarà obbligato a presentare una relazione conclusiva dalla quale si desumano in maniera chiara:

- le attività svolte
- i risultati ottenuti
- gli esiti occupazionali dell'esperienza lavorativa oggetto della borsa, con l'indicazione dell'eventuale assunzione presso il soggetto ospitante ovvero presso altro datore di lavoro ed il tipo di contratto che si andrà a stipulare; in caso contrario, l'indicazione della mancata assunzione
- la certificazione dello stato di inoccupazione/disoccupazione per l'intera durata della borsa.

Articolo 15 – Liquidazione delle borse di studio

La Regione Marche prevede l'erogazione, per ogni borsa di studio, di una quota di sostegno al reddito per un valore individuale:

- di **Euro 750,00 lordi mensili** per le Borse di studio a favore di giovani laureati residenti nelle Marche, quindi, tenuto conto che il periodo massimo di svolgimento della borsa è di dodici mesi, il valore totale di ogni borsa è pari ad Euro 9.000,00 lordi.



- di **Euro 650,00 lordi mensili** per le Borse di studio a favore di giovani diplomati residenti nelle Marche, quindi, tenuto conto che il periodo massimo di svolgimento della borsa è di dodici mesi, il valore totale di ogni borsa in questo caso è pari ad Euro 7.800,00 lordi.

La P.F. regionale Servizi per l'Impiego, Mercato del Lavoro, Crisi occupazionali e produttive gestisce l'intervento borse di studio e si occupa anche della istruttoria necessaria alla liquidazione.

La P.F. regionale Organizzazione, Amministrazione del Personale e Scuola regionale di formazione della Pubblica liquida le borse di studio, sulla base dell'istruttoria di cui sopra, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del TUIR.

Si precisa che sulla quota di sostegno al reddito non verrà trattenuta l'aliquota IRAP (= 8,5%).

L'importo mensile è al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute dovute per legge e sarà erogato ai borsisti ogni trimestre.

Il borsista riceverà il compenso secondo la modalità dallo stesso indicata nell'allegato A1. Nel caso di riscossione tramite conto corrente, lo stesso dovrà essere intestato o cointestato al borsista, in caso contrario si dovrà obbligatoriamente scegliere il pagamento tramite la Tesoreria della Regione Marche. Il borsista è tenuto a compilare il "Modello di richiesta delle detrazioni d'imposta" (il cui modulo sarà allegato al decreto di approvazione della graduatoria) e spedirlo unitamente alla comunicazione di avvio progetto.

In caso di indebita acquisizione dei compensi, per motivi di decadenza previsti nell'Avviso pubblico, il borsista sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

La liquidazione avverrà in quattro soluzioni direttamente nei confronti del borsista ed è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- certificazione dell'attività svolta tramite la relazione tecnica trimestrale
- calendario della presenza in azienda

Saranno riconosciuti esclusivamente importi mensili per l'attività effettuata per periodi riferiti a mesi interi. In caso di rinuncia esplicita, in itinere, da parte del borsista, il contributo riferito al mese interrotto, sarà erogato in proporzione alle ore di lavoro effettivamente svolte fino al momento della rinuncia, considerando l'orario settimanale minimo previsto di 25 ore.

Articolo 16 – Verifiche e Decadenza

Durante la realizzazione della borsa di studio, la Regione, tramite le proprie strutture responsabili dei controlli, effettuerà verifiche in loco a campione (almeno il 20%), presso i soggetti ospitanti, che dovranno consentire lo svolgimento del controllo amministrativo di verifica garantendo l'accesso alla sede in cui questo è svolto.

Si ricorda che la corresponsione della borsa è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata. Nel caso in cui, a seguito di tale controllo, il destinatario del contributo risulti assente, lo stesso sarà tenuto a produrre idonea giustificazione. L'eventuale reiterazione dell'assenza, senza idonea giustificazione, comporterà la decadenza dall'assegnazione concessa.

Sono causa di decadenza dalla borsa di studio:

1. Indisponibilità del borsista a iniziare le attività entro i termini stabiliti e quindi accettati dallo



- stesso borsista e dal tutor nominato dall'azienda
2. Perdita dello stato di disoccupazione/inoccupazione
 3. Assenza ingiustificata reiterata
 4. Attestazione di esiti negativi relativi alla borsa (es. assenza oggettiva del borsista, attività svolta non conforme al progetto, non corrispondenza dell'orario previsto) da parte delle verifiche regionali e/o delle stesse relazioni trimestrali
 5. Mancata comunicazione (obbligatoria) di eventuali variazioni dell'attività di borsa di studio rispetto a quanto stabilito nel progetto e nella convenzione.

Articolo 17 - Azione n. 3 - Incentivi per le assunzioni

I soggetti ospitanti che intendono trasformare le borse di studio in contratti di lavoro a tempo indeterminato, potranno richiedere l'erogazione di un incentivo pari ad Euro 3.000,00 per ogni assunzione realizzata.

Nel caso di trasformazione in contratto a tempo indeterminato part-time l'importo del contributo sarà ridotto proporzionalmente sulla base delle ore settimanali previste dal contratto di categoria applicato, e, nel caso di part-time verticale, si terrà conto della media settimanale dell'orario prestato.

Le assunzioni devono comunque garantire il passaggio dei borsisti – beneficiari, dallo status di disoccupato/inoccupato a quello di occupato.

Possono beneficiare degli incentivi di cui sopra le imprese, anche artigiane costituite in:

- società in nome collettivo
- società in accomandita semplice
- società a responsabilità limitata
- società per azioni
- cooperative
- imprese individuali.

Articolo 18 – Requisiti per la richiesta di incentivi

Le imprese ospitanti le borse di studio che intendono richiedere l'incentivo di cui al precedente articolo, secondo le disposizioni della DGR n. 2190/2009, dovranno essere:

- iscritte alla C.C.I.A.A.
- in regola con l'applicazione del CCNL, regionale, gli accordi interconfederali sottoscritti da associazioni di datori di lavoro ed organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative
- in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge
- in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro
- in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva - di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.
- attive, o non trovarsi in stato di fallimento oppure di liquidazione o non aver presentato domanda di concordato
- non essere sottoposte a misura di prevenzione

Inoltre dovranno:

- non avere in corso e/o non avere effettuato, nei 12 (dodici) mesi antecedenti la data di presentazione della domanda di contributo, procedure concorsuali



- non avere effettuato licenziamenti negli ultimi 6 (sei) mesi
- non avere in corso aperture di CIGS per lavoratori nella stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di assunzione relativa al presente Avviso pubblico, al momento della domanda
- non aver usufruito di altre agevolazioni contributive o finanziarie pubbliche, previste da norme regionali, statali, comunitarie o altre incentivazioni, per i medesimi incentivi (in rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento).

Solo su richiesta dell'Amministrazione regionale, dovranno produrre documentazione attestante le caratteristiche contrattuali dei lavoratori interessati alla trasformazione del rapporto di lavoro.

Articolo 19 – Modalità per la presentazione della richiesta di incentivo

Si precisa che con il decreto dirigenziale di approvazione delle graduatorie saranno stabilite le modalità, la procedura e la modulistica per la richiesta dell'incentivo per l'assunzione.

Comunque la richiesta dovrà essere corredata, pena l'inammissibilità, dalla seguente documentazione:

1. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.
2. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del/i lavoratore/i interessato/i alla trasformazione contratto.
3. Dichiarazione sul rispetto degli aiuti di stato in regime di "De minimis"
4. Fideiussione.
5. Copia della comunicazione obbligatoria già inviata al Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di riferimento da cui si evinca la data di trasformazione della borsa di studio in contratto a tempo indeterminato full time o part time.

La richiesta del contributo e quindi l'assunzione del borsista, deve essere effettuata dall'impresa ospitante entro e non oltre i sei mesi successivi alla conclusione della borsa di studio ospitata.

Articolo 20 – Liquidazione degli incentivi

I contributi previsti per l'Azione n. 3 del presente Avviso Pubblico si configurano come "Aiuti di Stato" e rientrano nel regime del "De minimis" (Reg. CE n. 1998/2006).

Secondo la regola del "De minimis" l'impresa beneficiaria può cumulare fino ad un massimo di aiuti pubblici, percepiti a tale titolo, pari ad Euro 200.000,00, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti.

Nel caso in cui l'impresa superi il suddetto importo, il contributo non sarà erogato o sarà revocato interamente se già liquidato; a tal fine dovrà essere prodotta autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2001.

Il Servizio regionale competente procederà all'erogazione del contributo sulla base delle domande pervenute; l'elenco delle richieste presentate ed ammesse a finanziamento sarà pubblicato sul sito del Servizio Lavoro della Regione Marche www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it.

La pubblicazione dell'elenco costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del DPR n. 600/1973 e s.m., in quanto erogato con risorse FSE (DGR n. 2190/2009).

La P.F. Servizi per l'impiego, Mercato del Lavoro, Crisi occupazionali e produttive, si riserva la



possibilità di effettuare controlli, a campione, sulle dichiarazioni rese dalle imprese in merito al possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Articolo 21 - Obblighi del beneficiario e revoca del contributo

L'impresa beneficiaria del contributo sopra indicato dovrà impegnarsi a non richiedere, per le trasformazioni contrattuali effettuate, analoghi contributi previsti da leggi nazionali, regionali e comunitarie e dovrà inoltre garantire, per almeno un triennio, a partire dalla data di trasformazione a tempo indeterminato, la continuità del rapporto di lavoro.

La risoluzione anticipata del rapporto di lavoro comporta la revoca del contributo (DGR n. 2190/2009) totale in caso di licenziamento per ragioni diverse dalla giusta causa.

La revoca è parziale in caso di cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni, morte, pensionamento, riduzione dell'orario di lavoro rispetto a quello richiesto al momento trasformazione.

Nei casi di revoca parziale, l'entità del contributo sarà rideterminata in ragione dell'effettiva permanenza del lavoratore in attività, ad eccezione dei casi in cui l'azienda proceda a nuove assunzioni a tempo indeterminato di altri soggetti, in possesso di analoghi requisiti, che rimangano in essere almeno a copertura dei 3 anni previsti.

La revoca totale o parziale del contributo comportano, oltre alla restituzione totale/parziale di quanto erogato anche l'applicazione degli interessi legali al T.U.R. (Tasso Ufficiale di Riferimento determinato dalla BCE - Banca Centrale Europea) dalla data dell'erogazione alla data del recupero.

Articolo 22 Responsabile e tempi del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è: Dott.ssa Rossella Bugatti.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla Legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento relativo alle Borse di studio (Azione ammissibile n. 1 e n. 2) dovrà concludersi entro novanta (90) giorni successivi alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante un provvedimento espresso e motivato.

Il procedimento relativo agli Aiuti alle imprese (Azione ammissibile n. 3) dovrà concludersi entro novanta (90) giorni dalla presentazione della richiesta di incentivo.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

Ogni informazione relativa al presente Avviso pubblico può essere richiesta ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

rossella.bugatti@regione.marche.it

elisabetta.massaccesi@regione.marche.it

Articolo 23 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti



REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE

Luogo di emissione

Ancona

Numero: 141/SIM

Data: 28/11/2011

Bollo da Euro 14,62

possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

Articolo 24 - Tutela della privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati richiesti dal presente Avviso e dalla modulistica allegata, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Servizio Industria Artigianato Istruzione Formazione e Lavoro.

Allegato A 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

RACCOMANDATA A/R

**Spett. le REGIONE MARCHE
P. F. Servizi per l'Impiego, Mercato del Lavoro,
Crisi occupazionali e produttive**



**Via Tiziano, 44
60125 Ancona**

Oggetto: POR MARCHE OB. 2 FSE 2007/2013. ASSE II Ob. specifico e). AVVISO PUBBLICO: Adotta un giovane: assegnazione di n. 50 Borse di studio a giovani laureati e diplomati marchigiani e incentivi alle imprese per le assunzioni a tempo indeterminato.

Il/La sottoscritto/a nato/a a il e residente a
Via..... n. telefono
cellulare..... e-mail..... cittadinanza.....
Codice Fiscale.....

CHIEDE

in riferimento all'Avviso Pubblico in oggetto, l'assegnazione di una Borsa di studio per la realizzazione del progetto descritto e presentato con l'Allegato A2, di durata di mesi 12, da svolgersi presso il soggetto ospitante di seguito indicato:

..... C.F./P. IVA con sede legale in Via n. , telefono , fax e-mail e unità produttiva in Via n....., telefono , fax e-mail

La Borsa di studio comporta l'erogazione di una quota di sostegno al reddito, come stabilito dallo stesso Avviso pubblico e tale importo dovrà essere versato sul:

Conto corrente – Codice IBAN intestato o cointestato al sottoscritto.

Data _____

Firma _____

Allegato A 2 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1. Titolo e descrizione del progetto (secondo quanto indicato all'art. 7 dell'Avviso)

2. Descrizione del soggetto ospitante presso cui si svolgerà l'attività:



3. Descrizione degli obiettivi programmati e dei risultati attesi:

4. Descrizione dell'organizzazione in cui s'inserisce l'attività prevista (specificare, altresì, mansioni e qualifica del personale aziendale "da sostituire")

5. Descrizione delle possibili prospettive d'inserimento lavorativo del borsista presso il soggetto ospitante o nel territorio:

Luogo e data _____

Firma del borsista _____
(per presa visione ed accettazione)

Timbro e firma del soggetto ospitante _____

Allegato A 3 – CONVENZIONE

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

CONVENZIONE

TRA

Il/La Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____ n. _____ in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ con votazione _____ successivamente denominato "borsista",

E

_____ (denominazione del soggetto ospitante), con sede legale in _____ Via _____ n. _____ e unità operativa/produttiva in _____ Via _____ n. _____ settore attività _____, Codice Fiscale/P. IVA _____ rappresentato/a dal Sig. _____ nato a _____ il _____

PREMESSO



che la Regione Marche, al fine di coniugare interventi di incentivazione alle imprese con interventi di supporto all'inserimento in azienda di giovani laureati e diplomati, ha emanato l'Avviso pubblico **"POR MARCHE OB. 2 FSE 2007/2013. ASSE II Ob. specifico e). AVVISO PUBBLICO: Adotta un giovane: assegnazione di n. 50 Borse di studio a giovani laureati e diplomati marchigiani e incentivi alle imprese per le assunzioni a tempo indeterminato"**, finalizzato all'assegnazione di Borse di studio ai soggetti indicati all'art. 3 dell' Avviso che ne facciano richiesta, da realizzarsi presso i soggetti ospitanti, secondo le disposizioni dell'Avviso stesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

La _____ (riportare la denominazione del Soggetto ospitante) si impegna ad accogliere presso la sede di _____ il/la Sig/Sig.ra _____ per svolgere l'esperienza di lavoro collegata al progetto indicato nell'Allegato A2.

Art. 2

La borsa di studio finalizzata alla esperienza lavorativa descritta si svolgerà all'interno della struttura ospitante di cui al precedente articolo, con l'orario settimanale (minimo ore 25) di seguito indicato (*da compilare a penna*) e per un periodo complessivo di 12 mesi.

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....
alle.....	alle.....	alle.....	alle.....	Alle.....	alle.....

Al fine di poter raggiungere gli obiettivi specificati nel progetto e nello stesso Avviso pubblico, è indicato dalla impresa ospitante, quale tutor, il/la Sig./Sig.ra _____ (specificare ruolo all'interno dell'organico).

Art. 3

Il tutor sopra indicato coadiuva il borsista nello svolgimento della sua attività e verifica gli esiti, è inoltre responsabile dell'accoglienza e della assistenza operativa nel periodo di permanenza in azienda del borsista, favorendone l'inserimento nell'azienda stessa.

Il tutor ha inoltre il compito di validare e firmare la relazione tecnica trimestrale, redatta dal borsista e relativa allo svolgimento delle attività progettuali ed allo stato di avanzamento delle stesse. Tale relazione dovrà essere inviata, dallo stesso borsista, alla Regione Marche ai fini della liquidazione della quota di sostegno al reddito.

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro anche nei confronti del borsista.

Il soggetto ospitante si impegna, altresì, a stipulare, a proprie spese, in favore del borsista apposita polizza assicurativa RC, nonché a garantire la copertura assicurativa del borsista per infortuni in



azienda, mediante apertura di apposita posizione INAIL o stipula di idonea polizza assicurativa per l'intero periodo per il quale viene concessa la borsa lavoro.

Art. 4

Il borsista è tenuto a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento delle attività previste in merito a processi produttivi e prodotti.

Il borsista è tenuto a frequentare l'attività di formazione prevista dall'art. 8 dell'Avviso pubblico.

A tale proposito si precisa che il soggetto ospitante si impegna a consentire la frequenza all'attività formativa al destinatario della borsa.

Art. 5

Il borsista si impegna a rispettare scrupolosamente l'orario inserito nella presente Convenzione e concordato con il soggetto ospitante. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente concordata con il tutor nominato dall'azienda, deve essere comunicata alla Regione Marche e risultare nel calendario delle presenze, anche per permettere al Servizio regionale competente di predisporre le verifiche.

E' ammessa, previa comunicazione alla Regione Marche, la realizzazione dell'esperienza anche presso altri sedi operative del soggetto ospitante purché site sempre nel territorio regionale e per brevi periodi motivati da esigenze progettuali.

Il borsista si impegna a redigere:

- a) Relazioni tecniche con cadenza trimestrale, relative allo stato di avanzamento della borsa di studio corredate dal calendario delle presenze
- b) Relazione finale di sintesi delle attività svolte e degli obiettivi realizzati.

Le relazioni debbono essere controfirmate per accettazione dal tutor nominato dall'azienda e trasmesse alla Regione Marche ai fini della liquidazione e delle eventuali verifiche.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente convenzione da effettuare nei confronti Regione Marche debbono essere indirizzate a:

REGIONE MARCHE

P. F. Servizi per l'Impiego, Mercato del Lavoro, Crisi occupazionali e produttive

Palazzo Leopardi – 2° piano, stanza n. 20

Via Tiziano, 44 - 60125 Ancona

con indicazione della dicitura: **FSE Marche “Adotta un giovane” – Borse di studio**

Art. 6

L'esecutività della presente convenzione è subordinata dall'assegnazione ed ammissione a finanziamento, da parte della Regione Marche - P.F. Servizi per l'Impiego, Mercato del lavoro, Crisi occupazionali e produttive delle borse di studio con apposito Decreto dirigenziale comunicato ai beneficiari ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso pubblico.



REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE

Luogo di emissione

Ancona

Numero: 141/SIM

Data: 28/11/2011

Pag.

Luogo e data _____

Firma del borsista _____

Timbro e firma del soggetto ospitante _____

Allegato A 4

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL SOGGETTO RICHIEDENTE EX ARTT. 38 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____,
residente dal _____ a _____ Via
_____ n. _____ cittadinanza _____ Codice Fiscale
_____, con riferimento all'assegnazione della Borsa di studio da realizzarsi
presso il soggetto ospitante _____ all'interno dell'unità produttiva di
_____ Via _____ n. _____

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA



Di essere, alla data di scadenza del presente Avviso pubblico, nella seguente condizione:

1. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da oltre 24 mesi;
2. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da 12 a 24 mesi;
3. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da 6 a 12 mesi
4. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da meno di 6 mesi;

in quanto iscritto al Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di: _____
in data: _____

**Si ricorda che la data di inizio dello stato di disoccupazione o inoccupazione deve risultare in maniera chiara dalla dichiarazione e/o scheda professionale rilasciata dal CIOF competente per territorio, presso il quale il soggetto è tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla legge.*

Di essere inoltre nella condizione di:

1. Immigrato extracomunitario: residente in _____ dal _____
 - Indicare la data del permesso di soggiorno e, a pena di esclusione, allegare copia del permesso di soggiorno o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso o di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato
 - Allegare Dichiarazione di valore del titolo di studio (a pena di esclusione, allegare in copia).
2. Cittadino UE residente in _____ dal _____
 - Produrre certificazione di equipollenza del titolo di studio rilasciato dall'Ufficio Scolastico Provinciale (ex Provveditorato agli Studi) ed allegare, a pena di esclusione, in copia.

I punti 1 e 2 vanno indicati solo se attinenti

Di avere conseguito il titolo di studio _____ presso _____
in data _____ con votazione _____

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di non avere avuto precedenti rapporti di lavoro con il soggetto ospitante
- di non avere in corso rapporti di lavoro con il soggetto ospitante né di attivarli fino al termine di durata della borsa di studio, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa
- di non avere già usufruito di n. 2 Borse finanziate con risorse della programmazione FSE 2007/2013
- di non avere legami di parentela o coniugio fino al terzo grado con i soggetti ospitanti.

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000)



Allegato A 5

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL SOGGETTO OSPITANTE EX ARTT. 38 E 47 D.P.R. 445 DEL 28.12.2000

La/Il sottoscritto _____ nata/o a _____ il _____ titolare o legale rappresentante del soggetto ospitante _____ con sede legale in _____ e unità produttiva in _____ Via _____ CAP _____ Prov. _____ Tel./Fax _____ e-mail _____ con riferimento alla Borsa di studio assegnata al Sig./Sig.ra _____

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Denominazione/Ragione sociale soggetto ospitante: _____
 Forma Giuridica _____
 P. IVA/Codice Fiscale _____
 Settore attività (codice ISTAT) _____
 Iscrizione nel Registro delle Imprese c/o CCIAA di _____ n. _____ del _____

Numero addetti (specificare il numero di addetti nell'ultimo anno)

Ultimo anno _____ N. _____

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di essere in regola con l'applicazione del C.C.N.L.
- di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi
- di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro
- di essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva – previste dalla Legge 12/03/99 n. 68 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previste dall'art. 5, comma 3, della legge medesima
- di non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi per la stessa qualifica

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che:

- non ha mai ospitato borsisti finanziati con risorse FSE
- ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato stabilizzato con assunzioni a tempo indeterminato
- ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato assunto con contratto di almeno 12 mesi o con i quali sia stato stipulato un contratto di co.co.pro. di durata non inferiore a 12 mesi
- nessuna delle condizioni precedenti
- intende sottoscrivere n. _____ (da compilare a penna) convenzioni per borse di studio a valere sul presente Avviso pubblico



REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE

Luogo di emissione

Ancona

Numero: 141/SIM

Data: 28/11/2011

Pag.

Luogo e data _____

Timbro e firma per esteso e leggibile _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000)



Allegato A 6

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
e-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	[Giorno, mese, anno]
-----------------	-------------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
--	---

MADRELINGUA	
-------------	--

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE	
-------------------------	--

(per ogni lingua conosciuta)	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
--	---



CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Automunito
DISPONIBILITÀ ALLA MOBILITÀ TERRITORIALE	<input type="checkbox"/> Luogo del domicilio <input type="checkbox"/> Entro 30 Km <input type="checkbox"/> Oltre 30 Km <input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Internazionale
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Luogo e data _____

Firma borsista _____