



Determinazione n. 172 del 22/02/2018

OGGETTO: SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO -
ENTE ADERENTE: COMUNE DI FOSSOMBRONE (PU) - APPROVAZIONE RISULTANZE GARA
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL
COMUNE DI FOSSOMBRONE (PU) - CIG: 71141015DC ALL'IMPRESA SERVICE ONE S.R.L. -
CONTRADA FERRETTI N°27 - 63081 CASTORANO (AP) - PARTITA IVA 02259840441

IL DIRETTORE GENERALE
DOMENICUCCI MARCO

Premesso:

Che la gara, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) per il periodo dall'1/9/2017 al 31/12/2020 - Numero gara: 6773267 - CIG: 71141015DC, è stata indetta dalla Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante incaricata dal Comune di Fossombrone, ai sensi dell'art.37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016 secondo le modalità stabilite nella Convenzione sottoscritta in data 27/06/2017;

Che la gara si svolge in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n°94 del 29/05/2017 e della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Generali n°88 del 30/5/2017 con le quali sono stati approvati il Capitolato d'Oneri, le modalità di gara, nonché altre ulteriori informazioni;

Che l'importo del servizio, posto a base di gara, per l'intera durata del contratto è definito in euro 216.000,00 al netto dell' I.V.A. (di cui € 140.400,00 per costo della manodopera), oltre euro 2.160,00 (IVA esclusa) per oneri sulla sicurezza, non soggetti a ribasso e la spesa è finanziata con fondi comunali come indicato nella determinazione comunale n°88 del 30/05/2017.

Che l'appalto è stato affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 59, 60 e 95 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento. La valutazione dell'anomalia sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del medesimo Decreto.

Che la gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" così come modificato dal D. Lgs. n°56/2017, del D.P.R. n.207/1010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016 e del Capitolato Generale d'Appalto dei LL.PP. approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/04/2000, per la parte ancora in vigore ex art.358 del D.P.R. n.207/2010.

che il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.U.E. GU/S S137 282147 in data 20/7/2017 – sulla G.U.R.I. (V Serie Speciale Contratti pubblici n.83 del 21/07/2017), sui quotidiani a diffusione Nazionale la "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" il 31/7/2017 - "Avvenire" l'1/8/2017 – sui quotidiani a diffusione locale "Il Corriere Adriatico" il 31/7/2017 e "Il Resto del Carlino – ed. Pesaro" il 3/8/2017 - sul profilo di committente www.appalticontratti.provincia.ps.it, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e all'Albo Pretorio del Comune di Fossombrone;

che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata e Capitolato speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

che, successivamente la data di pubblicazione, sono stati pubblicati sul profilo del committente www.appalticontratti.provincia.ps.it degli aggiornamenti e precisamente:

- in data 24/7/2017 sostituzione del Documento "Criteri Allegato B det. S. I n°88 del 30/5/2017" con il documento "Criteri Allegato A det. S.I. n°128 del 20/7/2017" con la precisazione che per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione Giudicatrice non procederà alla "Riparametrazione dei punteggi assegnati";
- in data 31/7/2017 è stata pubblicata la seguente rettifica: "Si comunica che erroneamente, a pag. 11 del Disciplinare, al punto **Criteri di selezione** è stato

inserito il requisito relativo al *possesso della certificazione di sistema di Qualità Aziendale conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9001:2000 rilasciata da un ente di certificazione accreditato applicato alla gestione di servizi pertinenti a quello oggetto della gara... Il suddetto requisito non è da considerare, trattasi di refuso da altra gara*, in quanto non ricompreso nei requisiti approvati dalla D.D. n. 88 del 30/05/2017 come evidenziato dal RUP con nota del 28/07/2017 prot. 18767” .

- in data 21 e 22 Agosto 2017 sono stati pubblicati n°4 Quesiti con le relative Risposte;

Che nel Disciplinare di gara sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza è stata fissata il giorno 25/08/2017 alle ore 12.00 e che entro tale data sono pervenuti i seguenti plichi:

1. - Eusepi Nobile S.r.l. - Viale G. Oberdan s.n. - 61034 Fossombrone (PU) – P.I. 02361120419 acquisito al prot. 27723 del 17/08/2017;
2. - Sopra il Muro Soc. Coop Sociale – loc. San Lazzaro, 11 06023 Gualdo Tadino (PG) – P.IVA 01990920546 acquisito al prot. 28206 del 24/08/2017;
3. Notaro Group Servizi S.r.l. - Via Pacinotti n°19 – 73012 Campi Salentina (LE) – P.I. 04869470759 acquisito al prot. 28207 del 24/08/2017;
4. - SERVICE ONE S.r.l. – Contrada Ferretti n°27 – 63081 Castorano (AP) – P.IVA 02259840441 - acquisito al prot. 28327 del 28/08/2017;
5. - C.S.R. Consorzio Sociale Romagnolo a r.l. - Via Caduti di Marzabotto n°40 – 47922 Rimini (RN) – P.IVA 02475340408 acquisito con prot. n°28328 del 28/8/2017;

Che con determinazione n°1064 del 30/08/2017, successiva al termine di scadenza di presentazione delle offerte, è stata nominata la commissione giudicatrice per provvedere alla valutazione dell’offerta dal punto di vista tecnico ed economico, ai sensi dell’art.77 del D.Lgs. n.50/2016;

Visti i verbali di gara, allegati al presente provvedimento di cui formano parte integrante, relativi:

- **alla seduta pubblica del 31/08/2017** (I^ verbale prot. n.28902 del 01/09/2017);

- **alle sedute riservate tenutesi in data 4-11- Settembre 2017** relative alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi (II^a verbale prot. n. 30218 del 13/9/2017);
- **alla seduta pubblica del 18/09/2017** in cui si procede all'apertura dell'offerta economica, attribuzione dei punteggi che sommati ai punteggi dell'offerta tecnica viene formulata la graduatoria e proposta di aggiudicazione al miglior offerente e viene rilevato che la migliore offerta è quella presentata dal concorrente Service One S.r.l. di Castorano (AP) con il punteggio di 97,24/100 (III^a Verbale di gara prot. 30796 del 18/9/2017);
- **alla seduta pubblica del 20/02/2018** in cui il RUP Dott. Antonio Maria Andreani, dopo aver verificato la documentazione acquisita a giustificazione dell'offerta presentata dal concorrente Service One S.r.l. di Castorano (AP), ritiene che **l'offerta non è anomala** (come da comunicazione inviata via pec prot. 5297/2018 in data 12/2/2018 ed acquisita al fascicolo) e propone di aggiudicare la gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) al concorrente Service One S.r.l. – Contrada Ferretti n°27 – 63081 Castorano (AP) – P.IVA 02259840441; (IV^a Verbale di gara prot. 5875 del 20/2/2018);

Considerata la regolarità della proposta di aggiudicazione proclamata dal RUP di gara in seduta pubblica, in favore del concorrente SERVICE ONE S.r.l. – Contrada Ferretti n°27 – 63081 Castorano (AP) – P.IVA 02259840441 con il punteggio complessivo di **97,24/100** e il prezzo offerto sull'importo posto a base di gara per un **totale complessivo di € 194.659,20** di cui € 2.160,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso, a seguito del ribasso offerto **del 10,880%**.

Preso atto che il concorrente proposto all'aggiudicazione SERVICE ONE S.r.l., alla parte II^a - punto D del DGUE presentato in sede di gara, ha dichiarato di non volersi avvalere del sub-appalto.

Preso atto che, in merito ai controlli previsti dalla normativa vigente sull'antimafia, è stata richiesta la comunicazione mediante consultazione della Banca Dati Nazionale per la Documentazione Antimafia (ex SI.Ce.Ant) per la stipula contratto all'impresa Service One S.r.l. – Contrada Ferretti n°27 – 63081 Castorano (AP) – P.IVA 02259840441 ed è pervenuto il nulla osta in data 13/10/2017 pr_anutg_0053894_20171013;

Preso atto che la P.O. Appalti e Contratti ha concluso l'istruttoria con esito favorevole sulla verifica del possesso delle condizioni di partecipazione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n.50/2016 richieste al punto 8 del disciplinare e dichiarate dal concorrente in sede di gara e che, pertanto, la presente aggiudicazione **definitiva è efficace**, ai sensi dell'art.32, comma 7 del D. Lgs.n. 50/2016.

Ritenuto, pertanto, ai sensi dell'art.93, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016, di provvedere allo svincolo delle garanzie provvisorie presentate dagli altri concorrenti che non sono risultati aggiudicatari e di darne comunicazione contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art.76 del citato Decreto

Rilevato che il sottoscritto, in qualità di Responsabile della Struttura Organizzativa precedente, non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto.

Accertato che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Antonio Maria Andreani – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Fossombrone - Tel. 0721 723206 – e-mail servizigenerali@comune.fossombrone.ps.it – Pec: comune.fossombrone@emarche.it e che lo stesso non si trova in situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto a seguito di rilascio di apposita dichiarazione dello stesso responsabile, allegata al presente provvedimento.

Per quanto sopra esposto e visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003 successivamente modificato con delibera C.P. n. 91 del 19/12/ 2011, in vigore dall'11/02/2012;
- il D. Lgs. n. 50 /2016;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici approvato con il D.P.R. n.267 del 05/10/2010;
- il vigente Regolamento della Stazione Unica Appaltante approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 116 del 06/06/2013 in vigore dall'11/06/2013 e successivamente modificato con DGP n. 150/2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;
- gli artt. 107, e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

- l'art. 5 della Legge n. 241/90 e successive integrazioni e modifiche;
- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Ritenuto di dover disporre personalmente l'atto di che trattasi, poiché adempimento spettante al sottoscritto, in base alla delega conferita dal Direttore Generale con determinazione del n°956 del 2/8/2017;

D E T E R M I N A

1. di approvare integralmente le risultanze della gara a procedura aperta riportate nei verbali di gara **che si allegano** al presente provvedimento e di cui sono parte integrante, relativi:
 - **alla seduta pubblica del 31/08/2017** (I^a verbale prot. n.28902 del 01/09/2017);
 - **alle sedute riservate tenutesi in data 4-11- Settembre 2017** relative alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi (II^a verbale prot. n. 30218 del 13/9/2017);
 - **alla seduta pubblica del 18/09/2017** in cui si procede all'apertura dell'offerta economica, attribuzione dei punteggi che sommati ai punteggi dell'offerta tecnica viene formulata la graduatoria e proposta di aggiudicazione al miglior offerente e viene rilevato che la migliore offerta è quella presentata dal concorrente Service One S.r.l. di Castorano (AP) con il punteggio di 97,24/100 (III^a Verbale di gara prot. 30796 del 18/9/2017);
 - **alla seduta pubblica del 20/02/2018** in cui il RUP Dott. Antonio Maria Andreani, dopo aver verificato la documentazione acquisita a giustificazione dell'offerta presentata dal concorrente Service One S.r.l. di Castorano (AP), ritiene che **l'offerta non è anomala** (come da comunicazione inviata via pec prot. 5297/2018 in data 12/2/2018 ed acquisita al fascicolo) e propone di aggiudicare la gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) al concorrente SERVICE ONE S.r.l. – Contrada Ferretti n°27 – 63081 Castorano (AP) – P.IVA 02259840441; (IV^a Verbale di gara prot. 5875 del 20/2/2018);
2. di aggiudicare in via definitiva, per tutto quanto in premessa motivato, la concessione in oggetto indicato in favore del concorrente **SERVICE ONE S.r.l. –**

Contrada Ferretti n°27 – 63081 Castorano (AP) – P.IVA 02259840441, con il punteggio complessivo di **97,24/100** e il prezzo offerto sull'importo posto a base di gara per un **totale complessivo di €. 194.659,20** di cui €. 2.160,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso, a seguito del ribasso offerto **del 10,880%**;

3. di dare atto, che la presente **aggiudicazione definitiva è efficace**, ai sensi dell'art.32, comma 7 del D.Lgs.n. 50/2016, stante l'esito positivo delle verifiche di cui in premessa;
4. di svincolare le garanzie provvisorie presentate a corredo dell'offerta dai concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'art.93, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016;
5. di dare atto, che in merito ai controlli previsti dalla normativa vigente sull'antimafia, sono state richieste le Informazioni mediante consultazione della Banca Dati Nazionale per la Documentazione Antimafia tramite l'applicativo ex SI.Ce.Ant, per la stipula contratto nei confronti di SERVICE ONE S.r.l. ed è pervenuto il nulla osta in data 13/10/2017 pr_anutg_0053894_20171013;
6. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile della Struttura Organizzativa procedente, non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Antonio Maria Andreani – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Fossombrone (PU), e che lo stesso non si trova in situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto a seguito di rilascio di apposita dichiarazione dello stesso responsabile, allegata al presente provvedimento;
8. di dare atto che gli atti concernenti la presente fattispecie possono essere visionati presso la P.O. Appalti e Contratti della S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino;
9. di precisare che la Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino provvederà a trasmettere il presente provvedimento completo dei verbali ad esso allegati, unitamente a copia dei documenti di gara (relativi al concorrente aggiudicatario), ai sensi dell'art. 5 del Regolamento SUA Provincia di Pesaro e Urbino, al Responsabile Unico del Procedimento;

10. di dare atto che il Comune provvederà successivamente a stipulare con il concorrente aggiudicatario apposito contratto con tutte le spese inerenti e conseguenti a carico di quest'ultimo;

11. di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sulla sezione Amministrazione Trasparente del profilo di committente di questa Amministrazione e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

12. di dare atto che l'avviso di appalto aggiudicato sarà pubblicato su:

- Profilo di committente della Stazione Unica Appaltante: www.appalticontratti.provincia.ps.it,
- Albo Pretorio del Comune di Fossombrone (PU),
- Sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: www.serviziocontrattipubblici.it
- sulla G.U.U.E. - su due quotidiani a diffusione nazionale ed due quotidiani a diffusione locale e sulla Guri;
- sezione Amministrazione Trasparente del profilo di Committente di questa Amministrazione;

13. di rappresentare, ai sensi del D.Lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al TAR Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.

PB/pb

**Il Direttore Generale
DOMENICUCCI MARCO**
sottoscritto con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO - ENTE ADERENTE: COMUNE DI FOSSOMBRONE (PU) - APPROVAZIONE RISULTANZE GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI FOSSOMBRONE (PU) - CIG: 71141015DC ALL'IMPRESA SERVICE ONE S.R.L. - CONTRADA FERRETTI N.27 - 63081 CASTORANO (AP) - PARTITA IVA 02259840441

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 374 / 2018

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 22/02/2018

Il responsabile del procedimento
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

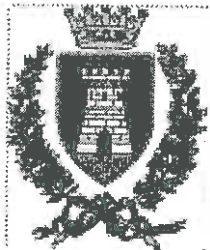
Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___/___/___

TIMBRO

Firma _____

--



COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Settore I – Servizi Generali

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 26, L. n. 488/1999 - art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI, AI SENSI DELL'ART. 6 BIS DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241

Io sottoscritto **Dott. Antonio Maria Andreani** – dipendente del Comune di Fossombrone in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali – Tel. 0721 723206 – e-mail servizigenerali@comune.fossombrone.ps.it – Pec: comune.fossombrone@emarche.it e in qualità di Responsabile del Procedimento di gara ad oggetto: “SUA – Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino – Ente Aderente: Comune di Fossombrone (PU) - Approvazione risultanze gara a procedura aperta per l'affidamento di gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) - CIG: 71141015DC”;

- ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013;
- consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti;
- al fine dell'aggiudicazione della gara;

DICHIARO

di non trovarmi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale con l'Impresa **SERVICE ONE S.r.l. – Contrada Ferretti n°27 – 63081 Castorano (AP) – P.IVA 02259840441** aggiudicataria del servizio di cui sopra .

Data

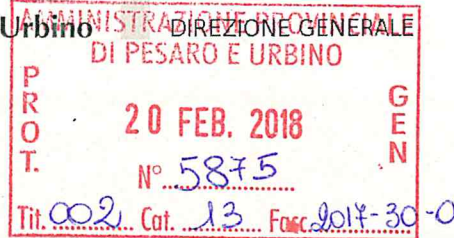
27 FEB. 2018



Firma (leggibile)



Provincia
di Pesaro e Urbino



Prot /2018

cl 002-13 fasc. 2017/30/0

IV^ VERBALE DI GARA

(seduta pubblica)

OGGETTO: Verbale di gara a procedura aperta per l'affidamento di gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) per il periodo dall'1/9/2017 al 31/12/2020 - Numero gara: 6773267 - CIG: 71141015DC - Verifica anomalia.

L'anno **duemiladiciotto (2018)** il giorno **venti (20)** del mese di **Febbraio** alle ore 9.00 presso la sala "Giuseppe Mari" dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n.4, si è riunito il seggio di gara composto dal Dott. Antonio Maria Andreani Responsabile del Settore I - Servizi Generali del Comune di Fossombrone (PU) e dal dott. Carlo Rossi, Funzionario Amministrativo presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino, con funzione di segretario verbalizzante.

Premesso:

che la presente gara, avente ad oggetto l'affidamento dell'appalto di gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) - Numero gara: 6773267 - CIG: 71141015DC, è stata indetta dalla Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante incaricata dal Comune di Fossombrone, ai sensi dell'art.37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016, secondo le modalità stabilite nella Convenzione stipulata in data 27/6/2017 e dalla Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Generali n°88 del 30/5/2017;

che l'appalto è stato affidato ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. Sss), 36, 59, 60, 95 comma 3, 97 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 ovvero mediante procedura aperta, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento. e valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.359.2269- fax 0721.359.2539
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it
e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it - http://www.provincia.pu.it



dal disciplinare di gara;

che entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, fissata il giorno 25/08/2017 alle ore 12.00, sono pervenuti n.5 plichi presentati dai seguenti operatori economici:

- 1) Eusepi Nobile S.r.l. - Viale G. Oberdan s.n. - 61034 Fossombrone (PU) – P.I. 02361120419
acquisito al prot. 27723 del 17/08/2017;
- 2) - Sopra il Muro Soc. Coop Sociale – loc. San Lazzaro, 11 06023 Gualdo Tadino (PG) –
P.IVA 01990920546 acquisito al prot. 28206 del 24/08/2017;
- 3) Notaro Group Servizi S.r.l. - Via Pacinotti n°19 – 73012 Campi Salentina (LE) – P.I.
04869470759 acquisito al prot. 28207 del 24/08/2017;
- 4) - SERVICE ONE S.r.l. – Contrada Ferretti n°27 – 63081 Castorano (AP) – P.IVA
02259840441 - acquisito al prot. 28327 del 28/08/2017;
- 5) - C.S.R. Consorzio Sociale Romagnolo a r.l. - Via Caduti di Marzabotto n°40 – 47922
Rimini (RN) – P.IVA 02475340408 acquisito con prot. n°28328 del 28/8/2017;

Che con determina n°1064 del 30/8/2017 è stata nominata la Commissione giudicatrice composta da:

- **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino -
Presidente;
- **dott. Gostoli Gianluca** - Responsabile Settore II Servizi Tecnici del Comune di
Fossombrone – Commissario;
- **dott.ssa Alessandroni Marilisa** – Responsabile del IV^ Settore “Servizi Sociali e
Culturali” del Comune di Fossombrone - Commissario;
- **Dott. Carlo Rossi** - Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e
Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino in qualità di Segretario verbalizzante senza
diritto di voto;

che in data 31/08/2017 si è tenuta la seduta pubblica del seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa e ammissione dei n°5 partecipanti (1^ verbale prot. 28902/2017)

che nelle date 4 e 11 Settembre 2017 si è riunita la Commissione in seduta riservata della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche, con le risultanze indicate nel II^ verbale di gara prot. n°30218/2017;

che in data 18/09/2017 si è tenuta la seduta pubblica della commissione giudicatrice, nella quale

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI



sono stati comunicati punteggi ottenuti dai concorrenti nell'offerta tecnica, aperte le buste contenenti l'offerta economica e attribuiti i punteggi finali constatando che la prima miglior offerta presentata da **Service One S.r.l. di Castorano (AP)** con il punteggio di **97,24/100** era anomala ai sensi dell'art.97 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016. La seduta, quindi, è stata chiusa con trasmissione degli atti al RUP per l'effettuazione della verifiche di competenza, come risulta dal III[^] verbale prot. n.30796/2017;

che il RUP. Dott. Antonio Maria Andreani, richiedeva le giustificazioni di cui sopra con nota prot. n°26641 del 17/10/2017, concedendo un termine di 20 giorni dal ricevimento della stessa.

Che la ditta **Service One S.r.l. di Castorano (AP)** con nota acquisita al prot. del Comune di Fossombrone n° 28648 del 07-11-2017 ha fornito le giustificazioni richieste.

che il RUP. Dott. Antonio Maria Andreani, richiedeva ulteriori chiarimenti con nota prot. N° 2477 del 27/01/2018, concedendo un termine di 5 giorni dal ricevimento della stessa.

Che la ditta **Service One S.r.l. di Castorano (AP)** con nota acquisita al prot. del Comune di Fossombrone n° 3128 del 02-02-2018 ha fornito gli ulteriori chiarimenti richiesti.

che con nota del 12-02-2018 prot. n. 3916, il RUP Dott. Antonio Maria Andreani, ha comunicato di accettare le giustificazioni ed i chiarimenti presentati dal concorrente;

che con comunicazione inviata mediante pec in data 15/02/2018, prot. n.5584/2018, è stata comunicata a tutti i concorrenti la data dell'odierna seduta pubblica.

Tutto quanto premesso, il RUP, constatato che nessuno è presente in rappresentanza dei concorrenti, dichiara di accettare le giustificazioni presentate dal concorrente **Service One S.r.l.**, conferma la seguente graduatoria:

Concorrente	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio complessivo	Posizione in graduatoria provvisoria
Eusepi Nobile S.r.l.	42,00/70	30,00/30	72,00/100	n.3
Sopra il Muro Coop. Soc.	68,40/70	19,13/30	87,53/100	n.2
Notaro Group Servizi S.r.l.	42,40/70	25,35/30	67,75/100	n.5

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI



Service One S.r.l.	70/70	27,24/30	97,24/100	n.1
C.S.R. Consorzio Romagnolo	43/70	26,90/30	69,90/100	n.4

e propone di aggiudicare la gara al concorrente **SERVICE ONE S.r.l. – Contrada Ferretti n°27 – 63081 Castrorano (AP) – P.IVA 02259840441**, con il punteggio complessivo di **97,24/100** e il prezzo offerto sull'importo posto a base di gara per un **totale complessivo di €. 194.659,20** di cui €. 2.160,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso, a seguito del ribasso offerto **del 10,880%**;
Il RUP, quindi, dispone di trasmettere gli atti di gara alla SUA e delega la P.O. Appalti e Contratti a predisporre la determinazione dirigenziale di approvazione delle risultanze della gara e di aggiudicazione dell'appalto, fatte salve le verifiche del possesso dei requisiti generali e speciali in capo al concorrente.

Del che si è redatto il presente verbale chiuso alle ore 9.15 che, dopo lettura e conferma viene sottoscritto dai componenti il seggio di gara e dal Segretario Verbalizzante.

I componenti il seggio di gara

Dott. Antonio Maria Andreani

Dott. Carlo Rossi

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.359.2269- fax 0721.359.2539
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it
e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it - <http://www.provincia.pu.it>



Prot. 28902/2017

Class. 002-13 base 2017/33/0
**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
DI PESARO E URBINO**
P **R** **O** **T.** **G** **E** **N**
- 1 SET. 2017
N° 28902
Tit. 002 Cat. 13 Fasc. 2017/33/0

I^ VERBALE DI GARA

(seduta pubblica)

OGGETTO: Verbale di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) per il periodo dall'1/9/2017 al 31/12/2020
- Numero gara: 6773267 - CIG: 71141015DC

L'anno **duemiladiciassette** (2017) il giorno **trentuno** (31) del mese di **Agosto** alle ore 10.30 presso la sala "Giuseppe Mari" dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n.4, si è riunito il seggio di gara composto dal **dott. Carlo Rossi** - Funzionario amministrativo della P.O. 2.5. Appalti e Contratti dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino in qualità di Presidente, delegato dal Rup Dott. Antonio Maria Andreani - Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Fossombrone con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n°28538 del 29/8/2017 con funzione di componente e dalla **sig.ra Francesca Furlani**, Istruttore Amministrativo presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino, con funzione di componente e segretario verbalizzante

Premesso:

che la gara, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) per il periodo dall'1/9/2017 al 31/12/2020 - Numero gara: 6773267 - CIG: 71141015DC, è stata indetta dalla Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante incaricata dal Comune di Fossombrone (nel prosieguo anche Comune), ai sensi dell'art.37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016, secondo le modalità stabilite nella Convenzione stipulata in data 27-06-2017;

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.359.2269- fax 0721.359.2539
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it
e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it - <http://www.provincia.pu.it>



che la gara è svolta in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n°94 del 29/05/2017 e della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Generali n°88 del 30/5/2017 con le quali sono stati approvati il Capitolato d'Oneri, le modalità di gara, nonché altre ulteriori informazioni;

che l'appalto è affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 59, 60 e 95 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento. La valutazione dell'anomalia è effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del medesimo decreto.

che la gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" così come modificato dal D. Lgs. n°56/2017, del **D.P.R. n.207/1010** "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016 e del Capitolato Generale d'Appalto dei LL.PP. approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/04/2000, per la parte ancora in vigore ex art.358 del D.P.R. n.207/2010.

che il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.U.E. GU/S S137 282147 in data 20/7/2017 – sulla G.U.R.I. (V Serie Speciale Contratti pubblici n.83 del 21/07/2017), sul profilo di committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e all'Albo Pretorio del Comune di Fossombrone;

che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata e Capitolato speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza è stata fissata il giorno 25/08/2017 alle ore 12.00;

che entro tale data sono pervenuti i seguenti plichi:

1. - Eusepi Nobile S.r.l. - Viale G. Oberdan s.n. - 61034 Fossombrone (PU) – P.I. 02361120419 acquisito al prot. 27723 del 17/08/2017;

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.359.2269- fax 0721.359.2539
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it
e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it – <http://www.provincia.pu.it>



2. - Sopra il Muro Soc. Coop Sociale – loc. San Lazzaro, 11 06023 Gualdo Tadino (PG) – P.IVA 01990920546 acquisito al prot. 28206 del 24/08/2017;
3. Notaro Group Servizi S.r.l. - Via Pacinotti n°19 – 73012 Campi Salentina (LE) – P.I. 04869470759 acquisito al prot. 28207 del 24/08/2017;
4. - SERVICE ONE S.r.l. – Contrada Ferretti n°27 – 63081 Castorano (AP) – P.IVA 02259840441 - acquisito al prot. 28327 del 28/08/2017;
5. - C.S.R. Consorzio Sociale Romagnolo a r.l. - Via Caduti di Marzabotto n°40 – 47922 Rimini (RN) – P.IVA 02475340408 acquisito con prot. n°28328 del 28/8/2017;

- che i plichi sono stati conservati, dalla data di presentazione fino ad oggi, nella cassaforte situata presso la P.O. Appalti e Contratti.

Il Presidente del Seggio, dichiarata aperta la gara, ritirati i plichi contenenti l'offerta, preso atto che è presente il Sig. Battistini Ermes in rappresentanza del concorrente C.S.R. Consorzio Sociale Romagnolo – Cooperativa Sociale di Rimini (RN) riconosciuto mediante C.I. n° AT0950453 rilasciata dal Comune di Cesena (FC) il 21-04-2012 con scadenza il 20-09-2022, ribadisce che la gara sarà tenuta in conformità a quanto reso noto con la documentazione di gara.

Il Presidente, verificata l'ammissibilità dei concorrenti mediante l'esame dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro corretta presentazione in merito alle modalità e ai tempi, procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza, dell'integrità e della correttezza delle buste "A", "B" e "C" ivi contenute e, infine, ammette i concorrenti alla successiva fase di gara.

Il Presidente, in relazione all'ordine di arrivo, assegna ad ogni concorrente un numero progressivo che viene segnato sia sul plico sia su ciascuna busta ivi contenuta.

Il Presidente, quindi, procede all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" interna a ciascun plico presentato e alla verifica della documentazione ivi contenuta nonché delle dichiarazioni di possesso delle condizioni di partecipazione previste nel disciplinare di gara.

Al termine del suddetto esame, il Presidente rileva che la documentazione amministrativa presentata da ogni concorrente è conforme a quanto richiesto e pertanto li ammette alla successiva fase di gara.

Il Presidente procede, quindi, all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" e provvede a siglare gli

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.359.2269- fax 0721.359.2539
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it
e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it – <http://www.provincia.pu.it>



elaborati ivi contenuti.

Le buste "C - Offerta Economica", che rimangono sigillate, vengono inserite all'interno di una busta, i cui lembi di chiusura vengono siglati dal Presidente. Tale busta è consegnata alla P.O. Appalti e contratti per la conservazione in cassaforte.


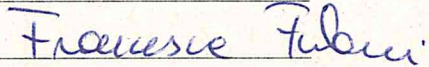
Il Presidente dispone la sospensione della gara e consegna il materiale della stessa all' Ufficio Appalti e Contratti per la conservazione in cassaforte e la successiva consegna alla Commissione Giudicatrice per procedere alle operazioni di gara in seduta riservata relative alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sopra riportati .

Del che si è redatto il presente verbale chiuso alle ore 12.30 che, dopo lettura e conferma, viene sottoscritto dal Presidente di Seggio, e dal Segretario Verbalizzante.

COMPONENTI DEL SEGGIO DI GARA

Dott. Carlo Rossi – Presidente di Seggio

Sig.ra Francesca Furlani - e Segretario Verbalizzante

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.359.2269- fax 0721.359.2539
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it
e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it – <http://www.provincia.pu.it>



S.U.A. Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino

Uff. P.O. 2.5 Appalti e Contratti

III^ VERBALE DI GARA (seduta pubblica)

Prot. n° /2017
002 13 - 2017-33-0



Oggetto: SUA- Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Gara a procedura aperta per l'affidamento servizio di gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) per il periodo dall'1/9/2017 al 31/12/2020 - Numero gara: 6773267 - CIG: 71141015DC

L'anno duemiladiciassette (2017) il giorno diciotto (18) del mese di Settembre alle ore 09.30 presso l'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n. 4, si è riunita la Commissione di gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione n. 1064 del 30/08/2017 è composta da:

- **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **dott. Gostoli Gianluca** - Responsabile Settore II Servizi Tecnici del Comune di Fossombrone – Commissario;
- **dott.ssa Alessandroni Marilisa** – Responsabile del IV^ Settore “Servizi Sociali e Culturali” del Comune di Fossombrone - Commissario;
- **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario Amministrativo in Servizio presso l'Ufficio 2.5 Appalti e Contratti dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – con funzioni di Segretario Verbalizzante senza diritto di voto;

Il Presidente prende atto della presenza del Sig.

- **Battistini Ermes** in qualità di delegato della C.S.R. Consorzio Sociale di Rimini (FC) nato il 20/09/1977 a Cesena (FC) ed ivi residente in Via Capannaguzzo n. 1450 riconosciuto mediante conoscenza personale;

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 – 0721.3592269 fax 0721.359.2539

Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it

e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it - http://www.provincia.ps.it



Premesso:

Che in data 31.08.2017 il seggio di gara in seduta pubblica ha provveduto ad esaminare la Documentazione Amministrativa ed a siglare le offerte tecniche delle 5 ditte partecipanti vedi verbale di gara prot. n. 28902 del 01.09.2017;

Che la Commissione di gara ha esaminato le offerte tecniche nelle sedute riservate ed ha provveduto ad assegnare i relativi punteggi come risulta da Verbale prot. n. 30218 del 13-09-2017;

Che la pubblica seduta di gara odierna è stata comunicata a tutte le n° 5 Imprese concorrenti mediante lettera inviata via pec prot. n. 30310/2017 in data 13 Settembre 2017;

Il Presidente della Commissione procede all'espletamento della gara per l'aggiudicazione dei lavori e riassume le operazioni di gara effettuate nelle sedute precedenti che risulta essere la seguente:

Concorrente	Punteggio offerta tecnica
1. Eusepi Nobile Srl	42,00/70
2. Sopra il Muro soc. coop. Sociale	68,40/70
3. Notaro Group Servizi srl	42,40/70
4. Service One srl	70,00/70
5. C.S.R. Consorzio Sociale Romagnolo a r.l.	43,00/70

Il Presidente conferma che l'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche sarà effettuata in conformità a quanto previsto al punto 12 del disciplinare di gara che testualmente si riporta:

“Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito con la seguente formula:

$$Vi = \left(\frac{Ri}{Rmax} \right) \alpha$$

dove



V_i = punteggio assegnato

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente pari a 0,3

Per il calcolo di tutti i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere avrà valore quella più conveniente per il Comune.

L'Offerta economica dovrà essere corredata a pena di inammissibilità da dichiarazione dell'offerente attestante che nella sua formulazione si è tenuto conto dei costi del lavoro, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza. Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio nessuna esclusa ad eccezione dell'iva.

Il Presidente, quindi, considerato che i concorrenti hanno superato la soglia di sbarramento prevista per l'offerta tecnica di 42 punti, procede all'apertura della busta e delle buste "C - Offerta economica" ivi contenute, dà lettura dei ribassi offerti e, in applicazione della formula matematica richiamata"

Il Presidente premesso quanto sopra dichiara aperta la seduta pubblica e procede all'apertura delle offerte economiche sulla base di quanto riportato al punto 12 del Disciplinare di Gara.

Concorrente	Ribasso Offerto	Punteggio offerta economica
1. Eusepi Nobile Srl	15,00%	30/30
2. Sopra il Muro soc. coop. Sociale	3,35%	19,13/30
3. Notaro Group Servizi srl	8,56%	25,35/30
4. Service One srl	10,88%	27,24/30
5. C.S.R. Consorzio Sociale Romagnolo a r.l.	10,42%	26,90/30

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.3592269 fax 0721.359.2539

Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it

e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it - <http://www.provincia.ps.it>



Riepilogo punteggi Offerta Tecnica + Offerta Economica

Ditta Partecipante	Punteggio Offerta Tecnica	Punteggio Offerta Economica	Totale Punteggio
Eusepi Nobile S.r.l.	42/70	30/30	72/100
Sopra il Muro Coop. Soc.	68,40/70	19,13/30	87,53/100
Notaro Group Servizi S.r.l.	42,40/70	25,35/30	67,75/100
Service One S.r.l.	70/70	27,24/30	97,24/100
C.S.R. Consorzio Romagnolo	43/70	26,90/30	69,90/100

Il Presidente, rilevato che la prima miglior offerta presentata dal concorrente Service One S.r.l. di Castorano (AP) è anomala ai sensi di quanto indicato al punto 17 del disciplinare di gara, sospende la seduta al fine di verificarne la congruità.

Il Presidente, infine, consegna tutta la documentazione alla P.O. Appalti e Contratti dandole compito di trasmettere copia dell'offerta tecnica ed economica del concorrente primo in graduatoria nonché copia del presente verbale al Responsabile Unico del Procedimento, dott. Dott. Antonio Maria Andreani – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Fossombrone (PU) per la verifica di cui sopra.

Del che si è redatto il presente verbale chiuso alle ore 10,30 che, dopo lettura e conferma, viene sottoscritto dal Presidente di Gara, dai componenti della Commissione Giudicatrice e dal Segretario Verbalizzante.

La Commissione di Gara:

Dott. Marco Domenicucci Presidente

Dott. Gostoli Gianluca Commissario

Dott.ssa Alessandroni Marilisa Commissario

Dott. Carlo Rossi Segretario Verbalizzante

Three handwritten signatures are shown, each on a horizontal line. The top signature is the most prominent and appears to be 'Marco Domenicucci'. Below it are two other signatures, likely 'Gostoli Gianluca' and 'Alessandroni Marilisa'. The bottom signature is less legible but appears to be 'Carlo Rossi'.

CR/pb

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 – 0721.3592269 fax 0721.359.2539

Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it

e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it - http://www.provincia.ps.it



Provincia
di Pesaro e Urbino

DIREZIONE GENERALE

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO		
P R O T.	13 SET. 2017	G E N
	N° 30218	
Tit. 002	Cat. 13	Fasc. 2017-330

S.U.A. Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino

Uff. P.O. 2.5 Appalti e Contratti

II^ VERBALE DI GARA (n. 2 sedute riservate)

Prot. n°/2017

Class. 002-13 Fasc. 2017/33/0

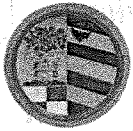
Oggetto: SUA- Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Gara a procedura aperta per l'affidamento servizio di gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Fossombrone (PU) per il periodo dall'1/9/2017 al 31/12/2020 - Numero gara: 6773267 - CIG: 71141015DC

L'anno **duemiladiciassette** (2017) nei giorni quattro, undici (4-11) del mese di Settembre alle ore 09.00 presso l'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n. 4, si è riunita la Commissione di gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione n. 1064 del 30/08/2017 è composta da:

- **dott. Marco Domenicucci** – Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino -
Presidente;
- **dott. Gostoli Gianluca** - Responsabile Settore II Servizi Tecnici del Comune di Fossombrone
– Commissario;
- **dott.ssa Alessandroni Marilisa** – Responsabile del IV^ Settore “Servizi Sociali e Culturali” del Comune di Fossombrone - Commissario;
- **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario Amministrativo in Servizio presso l'Ufficio 2.5 Appalti e Contratti dell' Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – con funzioni di Segretario Verbalizzante senza diritto di voto;

Premesso:

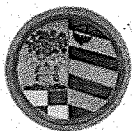


Che in data 31.08.2017 il seggio di gara in seduta pubblica ha provveduto ad esaminare la Documentazione Amministrativa ed a siglare le offerte tecniche delle 5 ditte partecipanti vedi prot. n. 28902 del 01.09.2017;

Il Presidente premesso quanto sopra dichiara aperta la seduta riservata e inizia con la Commissione la valutazione delle offerte tecniche in conformità di quanto reso noto con il Bando e Disciplinare.

Il Presidente, verificata le Offerte tecniche pervenute procede ad assegnare il punteggio con i criteri sotto riportati:

CRITERI / ELEMENTI / SUBCRITERI SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1. SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CUSTODIA - SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Modalità tecniche e organizzative di erogazione del servizio.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tipo di programmazione e tempi di intervento.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tempi di Reperibilità	Punti 17 8 5 4
2. SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CUSTODIA – DOTAZIONI A DISPOSIZIONE – RISORSE UMANE E STRUMENTALI: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Composizione del personale impiegato nel servizio, distinto per qualifica e mansione• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Attrezzature e i materiali impiegati per lo svolgimento del servizio	Punti 14 8 6
3. SERVIZIO DI OPERAZIONI CIMITERIALI - SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Modalità tecniche e organizzative di erogazione del servizio.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tipo di programmazione e tempi di intervento.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tempi di Reperibilità	Punti 17 8 5 4
4. SERVIZIO DI OPERAZIONI CIMITERIALI – DOTAZIONI A DISPOSIZIONE – RISORSE UMANE E STRUMENTALI: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Composizione	Punti 14 8



CRITERI / ELEMENTI / SUBCRITERI SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
	del personale impiegato nel servizio, distinto per qualifica e mansione <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Attrezzature e i materiali impiegati per lo svolgimento del servizio	6
5.	SERVIZI AGGIUNTIVI: Descrizione dettagliata di eventuali servizi aggiuntivi a quelli previsti nel Capitolato che il concorrente ritiene opportuno proporre come inclusi nei prezzi dell'appalto ed atti ad un servizio più completo ed efficiente. Tra i servizi aggiuntivi proposti saranno valutati preferenzialmente quelli: <ul style="list-style-type: none">• per l'installazione, manutenzione e gestione dei servizi di apertura automatica dei cancelli dei cimiteri comunali• per servizi di sorveglianza, anche mediante l'ausilio di apparecchi tecnologici, al fine di assicurare la regolare fruizione dei cimiteri comunali e prevenire eventuali danneggiamenti a seguito di atti vandalici.• Altri servizi aggiuntivi	Punti 8 3 3 2

Dove non diversamente indicato, il punteggio per la valutazione dell'offerta tecnica verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, dopo aver vagliato quanto presentato dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio variabili (da 0 a 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento con la seguente scala di valori:

Coefficienti di giudizio/valutazione

Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità

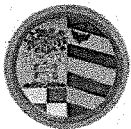
Coefficiente 0,2 = giudizio poco soddisfacente

Coefficiente 0,4 = giudizio sufficiente

Coefficiente 0,6 = giudizio discreto

Coefficiente 0,8 = giudizio buono

Coefficiente 1,0 = giudizio ottimo

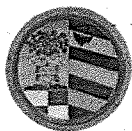


La valutazione complessiva di ciascun criterio e/o sottocriterio sarà frutto di un giudizio espresso all'unanimità dalla commissione.

Soglia di sbarramento: per poter accedere alla fase successiva relativa alla valutazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà ottenere un punteggio complessivo pari ad almeno 42/70. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

Eusepi Nobile S.r.l. - Viale G. Oberdan s.n. - 61034 Fossombrone (PU) – P.I. 02361120419

CRITERI / ELEMENTI / SUBCRITERI SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
1	SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CUSTODIA - SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Modalità tecniche e organizzative di erogazione del servizio.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tipo di programmazione e tempi di intervento.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tempi di Reperibilità	Punti 17 Buono 6,4 Buono 4,0 Ottimo 4,0 Punti 14,4
2	SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CUSTODIA – DOTAZIONI A DISPOSIZIONE – RISORSE UMANE E STRUMENTALI: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Composizione del personale impiegato nel servizio, distinto per qualifica e mansione• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Attrezzature e i materiali impiegati per lo svolgimento del servizio	Punti 14 Poco Suff. 1,6 Buono 4,8 Punti 6,4
3	SERVIZIO DI OPERAZIONI CIMITERIALI - SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Modalità tecniche e organizzative di erogazione del servizio.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tipo di programmazione e tempi di intervento.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tempi di Reperibilità	Punti 17 Discreto 4,8 Discreto 3,0 Ottimo 4,0 Punti 11,8



CRITERI / ELEMENTI / SUBCRITERI SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
4	SERVIZIO DI OPERAZIONI CIMITERIALI – DOTAZIONI A DISPOSIZIONE – RISORSE UMANE E STRUMENTALI: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Composizione del personale impiegato nel servizio, distinto per qualifica e mansione• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Attrezzature e i materiali impiegati per lo svolgimento del servizio	Punti 14 Suff. 3,2 Suff. 2,4 Punti 5,6
	SERVIZI AGGIUNTIVI: <p>Descrizione dettagliata di eventuali servizi aggiuntivi a quelli previsti nel Capitolato che il concorrente ritiene opportuno proporre come inclusi nei prezzi dell'appalto ed atti ad un servizio più completo ed efficiente. Tra i servizi aggiuntivi proposti saranno valutati preferenzialmente quelli:</p> <ul style="list-style-type: none">• per l'installazione, manutenzione e gestione dei servizi di apertura automatica dei cancelli dei cimiteri comunali• per servizi di sorveglianza, anche mediante l'ausilio di apparecchi tecnologici, al fine di assicurare la regolare fruizione dei cimiteri comunali e prevenire eventuali danneggiamenti a seguito di atti vandalici.• Altri servizi aggiuntivi	Punti 8 Poco Suff. 0,6 Suff. 1,2 Ottimo 2,0 Punti 3,8

Totale Punti 42,00/70

Sopra il Muro Soc. Coop Sociale – loc. San Lazzaro, 11 06023 Gualdo Tadino (PG) – P.IVA 01990920546

CRITERI / ELEMENTI / SUBCRITERI SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
1	SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CUSTODIA - SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) –	Punti 17 Ottimo 8,0 Ottimo 5,0



CRITERI / ELEMENTI / SUBCRITERI		PUNTI
SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE		
	Modalità tecniche e organizzative di erogazione del servizio. <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tipo di programmazione e tempi di intervento.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tempi di Reperibilità	Ottimo 4,0 Punti 17,0
2	SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CUSTODIA – DOTAZIONI A DISPOSIZIONE – RISORSE UMANE E STRUMENTALI: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Composizione del personale impiegato nel servizio, distinto per qualifica e mansione• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Attrezzature e i materiali impiegati per lo svolgimento del servizio	Punti 14 Ottimo 8,0 Ottimo 6,0 Punti 14,00
3	SERVIZIO DI OPERAZIONI CIMITERIALI - SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Modalità tecniche e organizzative di erogazione del servizio.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tipo di programmazione e tempi di intervento.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tempi di Reperibilità	Punti 17 Ottimo 8,0 Ottimo 5,0 Ottimo 4,0 Punti 17,00
4	SERVIZIO DI OPERAZIONI CIMITERIALI – DOTAZIONI A DISPOSIZIONE – RISORSE UMANE E STRUMENTALI: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Composizione del personale impiegato nel servizio, distinto per qualifica e mansione• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Attrezzature e i materiali impiegati per lo svolgimento del servizio	Punti 14 Ottimo 8,0 Ottimo 6,0 Pnti 14
5	SERVIZI AGGIUNTIVI: Descrizione dettagliata di eventuali servizi aggiuntivi a quelli previsti nel Capitolato che il concorrente ritiene opportuno proporre come inclusi nei prezzi dell'appalto ed atti ad un servizio più completo ed efficiente. Tra i servizi aggiuntivi proposti saranno valutati preferenzialmente quelli:	Punti 8



CRITERI / ELEMENTI / SUBCRITERI SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
	<ul style="list-style-type: none">• per l'installazione, manutenzione e gestione dei servizi di apertura automatica dei cancelli dei cimiteri comunali• per servizi di sorveglianza, anche mediante l'ausilio di apparecchi tecnologici, al fine di assicurare la regolare fruizione dei cimiteri comunali e prevenire eventuali danneggiamenti a seguito di atti vandalici.• Altri servizi aggiuntivi	Ottimo 3,0 Discreto 1,8 Buono 1,6 Punti 6,4

Totale Punti 68,40/70

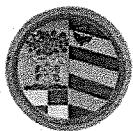
Notaro Group Servizi S.r.l. - Via Pacinotti n°19 – 73012 Campi Salentina (LE) – P.I. 0486947075

CRITERI / ELEMENTI / SUBCRITERI SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
1	SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CUSTODIA - SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Modalità tecniche e organizzative di erogazione del servizio.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tipo di programmazione e tempi di intervento.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tempi di Reperibilità	Punti 17 Suff. 3,2 Suff. 2,0 Suff. 1,6 Punti 6,8
2	SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CUSTODIA – DOTAZIONI A DISPOSIZIONE – RISORSE UMANE E STRUMENTALI: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Composizione del personale impiegato nel servizio, distinto per qualifica e mansione• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) –	Punti 14 Discreto 4,8 Discreto 3,6 Punti 8,40



CRITERI / ELEMENTI / SUBCRITERI SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
	Attrezzature e i materiali impiegati per lo svolgimento del servizio	
3	SERVIZIO DI OPERAZIONI CIMITERIALI - SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Modalità tecniche e organizzative di erogazione del servizio.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tipo di programmazione e tempi di intervento.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tempi di Reperibilità	Punti 17 Discreto 4,8 Suff. 2,0 Discreto 2,4 Punti 9,2
4	SERVIZIO DI OPERAZIONI CIMITERIALI – DOTAZIONI A DISPOSIZIONE – RISORSE UMANE E STRUMENTALI: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Composizione del personale impiegato nel servizio, distinto per qualifica e mansione• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Attrezzature e i materiali impiegati per lo svolgimento del servizio	Punti 14 Ottimo 8,0 Suff. 2,4 Punti 10,40
5	SERVIZI AGGIUNTIVI: <p>Descrizione dettagliata di eventuali servizi aggiuntivi a quelli previsti nel Capitolato che il concorrente ritiene opportuno proporre come inclusi nei prezzi dell'appalto ed atti ad un servizio più completo ed efficiente. Tra i servizi aggiuntivi proposti saranno valutati preferenzialmente quelli:</p> <ul style="list-style-type: none">• per l'installazione, manutenzione e gestione dei servizi di apertura automatica dei cancelli dei cimiteri comunali• per servizi di sorveglianza, anche mediante l'ausilio di apparecchi tecnologici, al fine di assicurare la regolare fruizione dei cimiteri comunali e prevenire eventuali danneggiamenti a seguito di atti vandalici.• Altri servizi aggiuntivi	Punti 8 Ottimo 3,0 Ottimo 3,0 Buono 1,6 Punti 7,6

Totale Puntii 42,40/70



SERVICE ONE S.r.l. – Contrada Ferretti n°27 – 63081 Castorano (AP) – P.IVA 02259840441

CRITERI / ELEMENTI / SUBCRITERI SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
1	SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CUSTODIA - SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Modalità tecniche e organizzative di erogazione del servizio.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tipo di programmazione e tempi di intervento.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tempi di Reperibilità	Punti 17 Ottimo 8 Ottimo 5 Ottimo 4 Punti 17,0
2	SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CUSTODIA – DOTAZIONI A DISPOSIZIONE – RISORSE UMANE E STRUMENTALI: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Composizione del personale impiegato nel servizio, distinto per qualifica e mansione• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Attrezzature e i materiali impiegati per lo svolgimento del servizio	Punti 14 Ottimo 8 Ottimo 6 Punti 14
3	SERVIZIO DI OPERAZIONI CIMITERIALI - SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Modalità tecniche e organizzative di erogazione del servizio.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tipo di programmazione e tempi di intervento.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tempi di Reperibilità	Punti 17 Ottimo 8 Ottimo 5 Ottimo 4 Punti 17,0
4	SERVIZIO DI OPERAZIONI CIMITERIALI – DOTAZIONI A DISPOSIZIONE – RISORSE UMANE E STRUMENTALI: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Composizione del personale impiegato nel servizio, distinto per qualifica e mansione• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Attrezzature e i materiali impiegati per lo svolgimento del servizio	Punti 14 Ottimo 8 Ottimo 6 Punti 14,0



CRITERI / ELEMENTI / SUBCRITERI SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
5	<p>SERVIZI AGGIUNTIVI:</p> <p>Descrizione dettagliata di eventuali servizi aggiuntivi a quelli previsti nel Capitolato che il concorrente ritiene opportuno proporre come inclusi nei prezzi dell'appalto ed atti ad un servizio più completo ed efficiente. Tra i servizi aggiuntivi proposti saranno valutati preferenzialmente quelli:</p> <ul style="list-style-type: none">• per l'installazione, manutenzione e gestione dei servizi di apertura automatica dei cancelli dei cimiteri comunali• per servizi di sorveglianza, anche mediante l'ausilio di apparecchi tecnologici, al fine di assicurare la regolare fruizione dei cimiteri comunali e prevenire eventuali danneggiamenti a seguito di atti vandalici.• Altri servizi aggiuntivi	<p>Punti 8</p> <p>Ottimo 3</p> <p>Ottimo 3</p> <p>Ottimo 2</p> <p>Punti 8</p>

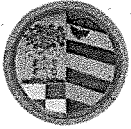
Totale Puntii 70,00/70

C.S.R. Consorzio Sociale Romagnolo a r.l. - Via Caduti di Marzabotto n°40 – 47922 Rimini (RN)

CRITERI / ELEMENTI / SUBCRITERI SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
1	<p>SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CUSTODIA - SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Modalità tecniche e organizzative di erogazione del servizio.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tipo di programmazione e tempi di intervento.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tempi di Reperibilità	<p>Punti 17</p> <p>Discreto 4,8</p> <p>Discreto 3,0</p> <p>Suff. 1,6</p> <p>Punti 9,4</p>
2	<p>SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CUSTODIA – DOTAZIONI A DISPOSIZIONE – RISORSE UMANE E STRUMENTALI:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Composizione del personale impiegato nel servizio, distinto per qualifica e	<p>Punti 14</p> <p>Discreto 4,8</p>



CRITERI / ELEMENTI / SUBCRITERI		PUNTI
SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE		
	<p>mansione</p> <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Attrezzature e i materiali impiegati per lo svolgimento del servizio	Suff. 2,4 Punti 7,2
3	<p>SERVIZIO DI OPERAZIONI CIMITERIALI - SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Modalità tecniche e organizzative di erogazione del servizio.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tipo di programmazione e tempi di intervento.• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Tempi di Reperibilità	Punti 17 Discreto 4,8 Suff. 2,0 Discreto 2,4 Punti 9,2
4	<p>SERVIZIO DI OPERAZIONI CIMITERIALI – DOTAZIONI A DISPOSIZIONE – RISORSE UMANE E STRUMENTALI:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Composizione del personale impiegato nel servizio, distinto per qualifica e mansione• Servizio di Pulizia, Manutenzione e Custodia (Sez. B del Capitolato) – Attrezzature e i materiali impiegati per lo svolgimento del servizio	Punti 14 Ottimo 8 Buono 4,8 Punti 12,8
5	<p>SERVIZI AGGIUNTIVI:</p> <p>Descrizione dettagliata di eventuali servizi aggiuntivi a quelli previsti nel Capitolato che il concorrente ritiene opportuno proporre come inclusi nei prezzi dell'appalto ed atti ad un servizio più completo ed efficiente. Tra i servizi aggiuntivi proposti saranno valutati preferenzialmente quelli:</p> <ul style="list-style-type: none">• per l'installazione, manutenzione e gestione dei servizi di apertura automatica dei cancelli dei cimiteri comunali• per servizi di sorveglianza, anche mediante l'ausilio di apparecchi tecnologici, al fine di assicurare la regolare fruizione dei cimiteri comunali e prevenire eventuali danneggiamenti a seguito di atti vandalici.• Altri servizi aggiuntivi	Punti 8 Suff. 1,2 Buono 2,4 Suff. 0,8 Punti 4,4



CRITERI / ELEMENTI / SUBCRITERI SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI

Totale Puntii 43,00/70

Tabella riassuntiva dei punteggi finali

Concorrente	Punteggio offerta tecnica
1. Eusepi Nobile Srl	42,00/70
2. Sopra il Muro soc. coop. Sociale	68,40/70
3. Notaro Group Servizi srl	42,40/70
4. Service One srl	70,00/70
5. C.S.R. Consorzio Sociale Romagnolo a r.l.	43,00/70

Il Presidente, dichiara chiuse le sedute riservate, dispone di convocare la Commissione in seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica **in data 18-09-2017 alle ore 9,30** dando mandato all'Ufficio Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino di avvisare i concorrenti per le comunicazioni di legge.

Del che si è redatto il presente verbale chiuso alle ore 13,30 **che**, dopo lettura e conferma viene sottoscritto dal Presidente della gara, dai Commissari e dal Segretario Verbalizzante.

La Commissione di Gara:

dott. Marco Domenicucci - Presidente;

dott. Gostoli Gianluca - Commissario;

dott.ssa Alessandrini Marilisa - Commissario

dott. Carlo Rossi Segretario Verbalizzante