



Prot. N...../2017

cl. 002-13 fasc. 2017/52/0

II^ VERBALE DI GARA

(seduta riservata)

OGGETTO: Gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio accertamento, liquidazione e riscossione tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e servizio pubbliche affissioni D. Lgs. 15-11-1993 n. 507 per il periodo 01-01-2018 / 31-12-2022 del Comune di Fossombrone (PU)

CIG: 7233756C48

L'anno **duemiladiciassette** (2017) il giorno **diciannove** (19) del mese di **dicembre** alle ore 10.00 presso un ufficio del palazzo B della Provincia di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n.4, si è riunita la commissione giudicatrice in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione n. 1652 del 18-12-2017, è composta dalle seguenti persone:

- **Dott.ssa Cavanna Nadia** – Responsabile di Settore incaricato di Posizione Organizzativa del Comune di Fossombrone - Presidente;
- **Dott.ssa Carpineti Paola** – Istruttore Direttivo Contabile incaricato di Posizione Organizzativa del Comune di Terre Roveresche Commissario;
- **Dott.ssa Alessandroni Marilisa** - Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile di Settore incaricato di Posizione Organizzativa del Comune di Fossombrone Commissario;
- **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino- Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.359.2269- fax 0721.359.2539
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it
e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it – <http://www.provincia.pu.it>



Premesso:

che la gara, avente ad oggetto **l'affidamento in concessione del servizio accertamento, liquidazione e riscossione tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e servizio pubbliche affissioni D. Lgs. 15-11-1993 n. 507 per il periodo 01-01-2018 / 31-12-2022**, è stata indetta dalla Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante incaricata dal Comune di Fossombrone (nel prosieguo anche Comune), ai sensi dell'art.37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016, con determinazione n. 37 del 10-10-2017 del Responsabile del Settore Tributi del Comune di Fossombrone ;

che la gara si svolgerà in esecuzione della determinazione a contrarre sopra richiamata, con la quale sono state approvate le modalità di gara, i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione, il finanziamento, il Capitolato speciale d'appalto e altre informazioni;

che l'appalto sarà, quindi, affidata ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. Sss), 36, 59 , 60, 95 97 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 ovvero mediante procedura aperta, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in ribasso e valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara;

che la gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e del D.P.R. n.207/1010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016;

che il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. (n° 135 del 22/11/2017) sul profilo di committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e all'Albo Pretorio del

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI



Comune di Fossombrone.

che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata e Capitolato speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza è stata fissata il giorno 11/12/2017 alle ore 12.00;

che entro tale data sono pervenuti n. 2 plichi:

1 ICA Srl – Lungotevere Flaminio 76 – 00196 Roma – P.IVA 01062951007 acquisito al prot. Generale dell'Ente n° 40565 del 12-12-2017;

2 STEP Servizi e Tecnologie Enti Pubblici Srl – Via A. Gramsci n. 28 – 07037 Sorso SS – P.IVA 02104860909 acquisito al prot. generale dell'Ente n° 40567 del 12-12-2017;

- che i plichi sono stati conservati, dalla data di presentazione fino ad oggi, nella cassaforte situata presso la P.O. Appalti e Contratti.

che in data 14/12/2017 si è riunito in seduta pubblica il seggio di gara per l'apertura dei plichi pervenuti, delle buste contenenti la documentazione amministrativa e, dopo aver valutato la conformità di quest'ultima a quanto richiesto con la lettera d'invito, delle buste contenenti l'offerta tecnica, come risulta dal relativo verbale di gara prot. n. 40931 del 14-12-2017

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta e ritirate le offerte tecniche dalla P.O. Appalti e contratti, conferma che la valutazione sarà tenuta in conformità a quanto previsto al punto 12 disciplinare che testualmente si riporta:

12) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta si compone di un progetto di organizzazione del servizio cui sarà attribuita una valutazione massima di 90 punti su 100, nonché da una offerta economica cui verrà assegnato un punteggio massimo di 10 punti.

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta con l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione come meglio sotto indicati con a fianco i punteggi massimi attribuibili:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI



A) OFFERTA ECONOMICA PUNTI 10

B) PROGETTO TECNICO E GESTIONALE PUNTI 90

La concessione verrà aggiudicata alla società concorrente alla quale sarà attribuito il maggior punteggio.

I criteri di valutazione della documentazione tecnica e dell'offerta economica per l'attribuzione dei punteggi sono, di seguito, meglio specificati:

A) OFFERTA ECONOMICA: Relativamente al criterio offerta economica, il punteggio previsto (massimo 10 punti) verrà attribuito nel modo seguente:
(aggio più basso/aggio dell'offerta presa in esame) x 10

B) OFFERTA TECNICA: relativamente al progetto di organizzazione e gestione del servizio la Commissione attribuirà il punteggio previsto (90 punti) tenendo conto dei parametri sotto indicati:

La concessione sarà aggiudicata all'offerta che avrà conseguito la somma più elevata dei punteggi attribuiti secondo il metodo di valutazione di seguito descritto:

PARTE	PROGETTO GESTIONALE	PUNTI
I	Progetto di gestione del servizio Pubbliche Affissioni consistente in una relazione che illustri: Organizzazione dei servizi, staff di personale da impiegare per le attività di front-office e back office, organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni e orari di ricevimento, front-office, stile di comunicazione, ecc.). Da 0 a 5	
II	Progetto di gestione del servizio di Pubblicità consistente in una relazione che illustri: Organizzazione dei servizi, staff di personale da impiegare per le attività di front e back office, organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni e orari di ricevimento, front-office, stile di comunicazione, ecc.). Da 0 a 5	
III	Progetto di gestione del servizio T.O.S.A.P. consistente in una relazione che illustri: Organizzazione dei servizi, staff di personale da impiegare per le attività di front e back office, organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni e orari di ricevimento, front-office, stile di comunicazione, ecc.). Da 0 a 5	
IV	Iniziative e progetti di recupero dell'evasione e riscossione coattiva Da 0 a 5	
	Progetto di manutenzione ed ammodernamento degli impianti di affissione consistente in una relazione che illustri: un progetto di manutenzione ordinaria degli impianti esistente e un progetto di manutenzione straordinaria e di ammodernamento degli	

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI



V	impianti esistenti o di installazione e posizionamento di nuovi impianti (con specifica indicazione del valore degli interventi che si intendono realizzare ed il cui costo sarà successivamente documentato). Da 0 a 25	
VI	Proposte migliorative ritenute utile ed innovative per un migliore livello del servizio e servizi in materia di entrate comunali senza oneri per il Comune. Da 0 a 45	

Per il punteggio tecnico gestionale la Commissione attribuirà il punteggio per ciascun PARTE del progetto, esprimendo insindacabilmente, un giudizio di valore tenendo conto dei seguenti parametri:

- 1) INSUFFICIENTE: 0 PUNTI
- 2) SUFFICIENTE: il 20% del punteggio massimo attribuibile
- 3) DISCRETO: il 40% del punteggio massimo attribuibile
- 4) BUONO: il 60% del punteggio massimo attribuibile
- 5) DISTINTO: il 80% del punteggio massimo attribuibile
- 6) OTTIMO: il 100% del punteggio massimo attribuibile

Sarà giudicata come non idonea e pertanto esclusa l'offerta che non consegua almeno 45 punti in relazione all'offerta tecnica.

Si darà luogo all'esclusione delle offerte anomale con le modalità di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016.

Dopo approfondita ed attenta lettura dei progetti i commissari attribuiscono i seguenti giudizi cui corrispondono i seguenti punteggi:

1) ICA Srl di Roma

PARTE	PROGETTO GESTIONALE	PUNTI
I	Progetto di gestione del servizio Pubbliche Affissioni consistente in una relazione che illustri: Organizzazione dei servizi, staff di personale da impiegare per le attività di front-office e back office, organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni e orari di ricevimento, front-office, stile di comunicazione, ecc.). Da 0 a 5	Discreto 2
II	Progetto di gestione del servizio di Pubblicità consistente in una relazione che illustri: Organizzazione dei servizi, staff di personale da impiegare per le attività di front e back office, organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni e orari di ricevimento, front-office, stile di comunicazione, ecc.). Da 0 a 5	Discreto 2
	Progetto di gestione del servizio T.O.S.A.P. consistente in una relazione che illustri: Organizzazione dei servizi, staff di personale da impiegare per le attività di front e back office,	Discreto

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI



III	organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni e orari di ricevimento, front-office, stile di comunicazione, ecc.). Da 0 a 5	2
IV	Iniziative e progetti di recupero dell'evasione e riscossione coattiva Da 0 a 5	Discreto 2
V	Progetto di manutenzione ed ammodernamento degli impianti di affissione consistente in una relazione che illustri: un progetto di manutenzione ordinaria degli impianti esistente e un progetto di manutenzione straordinaria e di ammodernamento degli impianti esistenti o di installazione e posizionamento di nuovi impianti (con specifica indicazione del valore degli interventi che si intendono realizzare ed il cui costo sarà successivamente documentato). Da 0 a 25	Discreto 10
VI	Proposte migliorative ritenute utile ed innovative per un migliore livello del servizio e servizi in materia di entrate comunali senza oneri per il Comune. Da 0 a 45	Sufficiente 9

2) STEP di Sorso SS

PARTE	PROGETTO GESTIONALE	PUNTI
I	Progetto di gestione del servizio Pubbliche Affissioni consistente in una relazione che illustri: Organizzazione dei servizi, staff di personale da impiegare per le attività di front-office e back office, organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni e orari di ricevimento, front-office, stile di comunicazione, ecc.). Da 0 a 5	Buono 3
II	Progetto di gestione del servizio di Pubblicità consistente in una relazione che illustri: Organizzazione dei servizi, staff di personale da impiegare per le attività di front e back office, organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni e orari di ricevimento, front-office, stile di comunicazione, ecc.). Da 0 a 5	Buono 3
III	Progetto di gestione del servizio T.O.S.A.P. consistente in una relazione che illustri: Organizzazione dei servizi, staff di personale da impiegare per le attività di front e back office, organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni e orari di ricevimento, front-office, stile di comunicazione, ecc.). Da 0 a 5	Buono 3

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI



IV	Iniziative e progetti di recupero dell'evasione e riscossione coattiva Da 0 a 5	Buono 3
V	Progetto di manutenzione ed ammodernamento degli impianti di affissione consistente in una relazione che illustri: un progetto di manutenzione ordinaria degli impianti esistente e un progetto di manutenzione straordinaria e di ammodernamento degli impianti esistenti o di installazione e posizionamento di nuovi impianti (con specifica indicazione del valore degli interventi che si intendono realizzare ed il cui costo sarà successivamente documentato). Da 0 a 25	Distinto 20
VI	Proposte migliorative ritenute utile ed innovative per un migliore livello del servizio e servizi in materia di entrate comunali senza oneri per il Comune. Da 0 a 45	Distinto 36

Tabella riassuntiva dei punteggi finali

Concorrente	Punteggio
ICA Srl	27,00 / 90
STEP di Sorso SS	68,00 / 90

Il **Presidente**, terminata la valutazione, consegnate le offerte tecniche alla P.O. Appalti e Contratti, dichiara chiusa la seduta riservata alle ore 15.30 e da mandato alla stessa Posizione Organizzativa di comunicare ai concorrenti che l'apertura dell'offerta economica avverrà **in data Giovedì 21/12/2017 alle ore 10.00.**

Del **che** si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma viene sottoscritto dai componenti della Commissione Giudicatrice e dal Segretario Verbalizzante.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Dott.ssa Cavanna Nadia – *Presidente*

Dott.ssa Carpineti Paola *Commissario*

Dott.ssa Alessandroni Marilisa *Commissario*
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Carlo Rossi

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI

