



**ALLEGATO A)**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER INDIVIDUAZIONE SOGGETTO  
ATTUATORE/GESTORE DEL PROGETTO SPRAR - CATEGORIA ORDINARI  
"INVICTUS" - TRIENNIO 2017-2019**

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Art. 3 – PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO APPROVATO CON D.M. 20 DICEMBRE 2016

Art. 4 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Art. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO E DI RENDICONTAZIONE – ALTRI ONERI

Art. 6 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI DI CUI ALLA L. 136/2010

Art. 7 – COFINANZIAMENTO A CARICO DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO E DEL  
SOGGETTO GESTORE

Art. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Art. 9 – LE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

Art. 10 – EQUIPE MULTIDISCIPLINARE e INTERDISCIPLINARE

Art. 11 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Art. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Art. 13 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Art. 14 – CAUZIONE - GARANZIE CONTRATTUALI, ULTERIORI OBBLIGHI PER IL  
SOGGETTO ATTUATORE

Art. 15 – CONTESTAZIONI E PENALITA'

Art. 16 – SUBAPPALTO

Art. 17 – SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 18 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Art. 19 – RINVIO AD ALTRE NORME

Art. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



### Art. 1 – Oggetto dell'appalto

La Provincia di Pesaro e Urbino a partire dalla seduta di Giunta Provinciale del 17/10/2013 ha aderito al programma Ministeriale *Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati* (D.M. 30/07/2013) a valere sul *Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi d'Asilo*, presentando tre progetti di “accoglienza integrata” (accoglienza - integrazione - tutela) in favore di richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e titolari di permesso umanitario.

Ai sensi dell'art. ex art. 29 del D.M. 10 agosto 2016 (che disciplina le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, le modalità per la predisposizione dei servizi di accoglienza, nonché le linee guida per il funzionamento del sistema SPRAR):

*“1. I servizi di accoglienza dello SPRAR hanno come obiettivo principale la (ri-)conquista dell'autonomia individuale dei richiedenti/titolari di protezione internazionale e di permesso umanitario accolti.*

*2. In quest'ottica diventa essenziale collocare il centro del Sistema di protezione le persone accolte, rendendole protagoniste attive del proprio percorso di accoglienza e integrazione anziché meri beneficiari passivi di interventi predisposti in loro favore, ma protagonisti attivi del proprio percorso di accoglienza.*

*3. Di conseguenza quella proposta dallo SPRAR è un'accoglienza integrata”*

I tre progetti dei quali la Provincia è titolare riguardano tutte e tre le categorie di destinatari previste dal sistema Sprar ex art. 3, comma 2, punti a), b), c) del D.M. 10 agosto 2016:

- **“INVICTUS” - categoria ORDINARI** (titolari di protezione internazionale ed altresì richiedenti protezione internazionale, nonché titolari di permesso umanitario di cui all'art. 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n° 25, singoli o con il rispettivo nucleo familiare);
- **“PESARO ACCOGLIE” - categoria DM-DS disagio mentale/disagio sociale** (titolari di protezione internazionale ed altresì richiedenti protezione internazionale, nonché titolari di permesso umanitario di cui all'art. 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n° 25, con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata o con disagio mentale e/o psicologico);



– “SENZA CONFINI” - categoria MSNA minori stanieri non accompagnati

Con Decreto del Ministero dell’Interno 20 dicembre 2016 per tutti e tre i progetti è stata accolta la domanda di prosecuzione per il triennio 2017/2019, presentata al Ministero secondo le modalità previste dal D.M. 10 agosto 2016;

Allo stato attuale, ai sensi delle determinazioni dirigenziali della Provincia di Pesaro e Urbino, la n° 2094 del 28/12/2016 e la n° 821 del 30/06/2017, la gestione dei progetti è, in regime di proroga, in capo al soggetto gestore della triennalità 2014/2016, al fine di garantire continuità all’erogazione dei servizi essenziali a tutela dei diritti umani dei beneficiari dei progetti.

Oggetto della presente procedura ed evidenza pubblica (ex D.Lgs 50/2016) è quindi l’individuazione di un soggetto attuatore/gestore per ognuno dei tre progetti SPRAR con il quale la Provincia di Pesaro e Urbino proseguirà e articolerà la gestione.

Nello specifico, oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto è la attuazione/gestione del Progetto Sprar “INVICTUS” - categoria Ordinari, per le annualità 2017 (per i restanti mesi a partire dall’aggiudicazione definitiva del nuovo soggetto gestore), 2018 e 2019.

I beneficiari del progetto sono n° 52 richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria, di cui 24 sono ospitati presso l’ostello della Gioventù sito a Pesaro in Località Fosso Sejore - Strada Panoramica Ardizio n° 232, struttura messa a disposizione dalla Provincia, e i restanti 28 beneficiari ospitati presso unità immobiliari site nel territorio della Provincia di Pesaro e Urbino e messe a disposizione del soggetto attuatore aggiudicatario.

Il numero dei beneficiari è il numero massimo e pertanto può essere soggetto a variazioni in rapporto alle esigenze ed alle richieste, senza che il soggetto attuatore aggiudicatario possa trarre argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel Piano Finanziario Preventivo approvato (si veda art. 3 del presente capitolato).

La **finalità** generale del presente progetto è fornire strumenti e servizi volti a favorire l’autonomia e l’inclusione sociale dei beneficiari, in un’ottica di *accoglienza integrata* con la comunità e di condivisione con la stessa. Il progetto sinteticamente prevede:

- l’erogazione dei servizi di base alla persona;
- l’erogazione del servizio di mediazione linguistica e culturale;
- l’erogazione dell’assistenza legale;



- l'erogazione di servizi di integrazione con il territorio;
- la costruzione di percorsi di integrazione culturale;
- attività di sensibilizzazione e informazione della cittadinanza sulla conoscenza delle realtà Sprar sul territorio della Provincia.

Sulle modalità di svolgimento dei servizi Sprar si rimanda più dettagliatamente all'art. 8 del presente Capitolato.

Il progetto relativo alle attività/servizi attualmente in esecuzione, tutta la documentazione presentata in fase di presentazione della domanda di prosecuzione, può **essere visionato** presso la P.O. Comunicazione istituzionale - Urp - Pari Opportunità in viale Gramsci, 4, 61121 Pesaro, previo appuntamento da richiedere via posta elettronica certificata al seguente indirizzo e\_mail: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)

E' possibile, inoltre, visitare l'immobile sito in Strada Panoramica Ardizio n. 232, località Pesaro, per un sopralluogo previo appuntamento da richiedere allo stesso indirizzo di posta certificata sopra riportato.

### **Art. 2 - Durata dell'appalto**

L'appalto del servizio avrà la durata di mesi ventisei (26), presumibilmente dal 01/11/2017 al 31/12/2019. L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

Nel caso di decorrenza successiva al 1° novembre 2017 l'importo sarà rimodulato in base ai mesi di effettivo servizio da parte del nuovo gestore e il termine di fine del periodo contrattuale rimane invariato.

L'avvio del servizio potrà avvenire anche in pendenza della stipulazione del contratto, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Alla data di scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta.

**Art. 3 - Piano Finanziario Preventivo approvato con D.M. 20 dicembre 2016**

Il Piano Finanziario Preventivo approvato con Decreto del Ministero dell'Interno 20 dicembre 2016 è il seguente:

<b>PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO</b>				
<b>PROGETTO COMUNE/PROV. DI</b>		PESARO-URBINO PROVINCIA		
<b>CODICE PROGETTO</b>		PROG-564-PR-1		
<b>CATEGORIA</b>		Ordinari		
<b>COD.</b>	<b>DESCRIZIONE SPESA</b>	<b>IMPORTO COFINANZ.</b>	<b>CONTRIBUTO RICHIESTO</b>	<b>COSTO TOTALE PROGETTO</b>
<b>P</b>	<b>Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato</b>	<b>€ 5.000,00</b>	<b>€ 309.733,16</b>	<b>€ 314.733,16</b>
P1	Operatori sociali	€ 0,00	€ 168.173,92	€ 168.173,92
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 13.551,20	€ 13.551,20
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 14.163,40	€ 14.163,40
P4	Addetti alle pulizie	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
P5	Assistenti sociali	€ 0,00	€ 30.349,68	€ 30.349,68
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 5.000,00	€ 80.494,96	€ 85.494,96
<b>L</b>	<b>Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture</b>	<b>€ 31.640,00</b>	<b>€ 133.098,00</b>	<b>€ 164.738,00</b>
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	€ 0,00	€ 11.398,00	€ 11.398,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 31.640,00	€ 57.200,00	€ 88.840,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 0,00	€ 59.500,00	€ 59.500,00
<b>B</b>	<b>Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 13.329,24</b>	<b>€ 13.329,24</b>
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici	€ 0,00	€ 6.929,24	€ 6.929,24
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture	€ 0,00	€ 6.400,00	€ 6.400,00
<b>G</b>	<b>Spese generali per l'assistenza</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>€ 199.117,76</b>	<b>€</b>



				<b>203.617,76</b>
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 0,00	€ 99.084,00	€ 99.084,00
G2	Effetti letterecci	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN, ...)	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 0,00	€ 12.093,76	€ 12.093,76
G5	Spese per la scolarizzazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G6	Pocket Money	€ 0,00	€ 56.940,00	€ 56.940,00
G7	Alfabetizzazione	€ 4.500,00	€ 19.000,00	€ 23.500,00
<b>S</b>	<b>Spese di orientamento ed assistenza sociale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>€ 7.000,00</b>
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
<b>T</b>	<b>Spese per i servizi di tutela</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 15.000,00</b>	<b>€ 15.000,00</b>
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
<b>I</b>	<b>Spese per l'integrazione</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 75.320,00</b>	<b>€ 75.320,00</b>
I1	Corsi di formazione professionale	€ 0,00	€ 10.332,00	€ 10.332,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 0,00	€ 20.440,00	€ 20.440,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00	€ 4.200,00	€ 4.200,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 28.848,00	€ 28.848,00
<b>A</b>	<b>Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 35.959,72</b>	<b>€ 35.959,72</b>
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00



A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	€ 0,00	€ 21.459,72	€ 21.459,72
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>		<b>€ 41.140,00</b>	<b>€ 788.557,88</b>	<b>€ 829.697,88</b>
<b>Ci</b>	<b>Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)</b>	<b>€ 1.200,00</b>	<b>€ 15.902,12</b>	<b>€ 17.102,12</b>
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 3.902,12	€ 3.902,12
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)	€ 1.200,00	€ 2.500,00	€ 3.700,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)</b>		<b>€ 42.340,00</b>	<b>€ 804.460,00</b>	<b>€ 846.800,00</b>

#### Art. 4 - Corrispettivo dell'appalto

Ai sensi del D.M. 20 dicembre 2016 il progetto Sprar "Invictus" - categoria Ordinari è stato autorizzato alla prosecuzione per la triennalità 2017/2019 posti con i seguenti importi annuali:

PROGETTO	POSTI ASSEGNATI	COSTO COMPLESSIVO	COFINANZIAMENTO	CONTRIBUTO ASSEGNATO
"INVICTUS" Categoria ORDINARI	n° 52	846.800,00€	42.340,00€	804.460,00€

In linea con le novità introdotte dal D.M. 10 agosto 2016 il contributo assegnato equivale al 95% e il cofinanziamento al 5% del costo complessivo.

Degli 804.460,00 euro del contributo assegnato dal Ministero dell'Interno 794.460,00€ vengono affidati all'ente attuatore per la gestione progettuale; 10.000,00 euro vengono impegnati dalla Provincia di Pesaro e Urbino per l'attività del revisore indipendente.

A base d'asta viene posto un valore economico al netto iva con aliquota al 22% come di seguito



specificato:

<b>VALORE ECONOMICO NETTO IVA aliquota 22%</b>	2017	Presumibilmente 1° novembre 2017 - 31 dicembre 2019	<b>108.532,79€</b>
	2018		<b>651.196,72€</b>
	2019		<b>651.196,72€</b>
	2017/2019		<b>1.410.926,23€</b>

#### **Art. 5 - Modalità di pagamento e di rendicontazione – altri oneri**

Vista la natura giuridica e la destinazione finalizzata del contributo proveniente dal Ministero degli Interni, le spese per l'erogazione del servizio dovranno essere anticipate dal soggetto gestore aggiudicatario.

La Provincia di Pesaro e Urbino provvederà al pagamento delle somme corrispondenti debitamente documentate con regolari fatture elettroniche solo dopo l'erogazione delle stesse somme da parte del Ministero dell'Interno, in forma di acconti e di saldo finale. Le fatture, emesse quindi dopo l'erogazioni da parte del Ministero, dovranno contenere i dati riepilogativi dei servizi effettuati e il periodo di riferimento. Il soggetto gestore manterrà presso di sé la documentazione relativa alla spesa.

Sarà cura della stazione appaltante inviare all'aggiudicatario tutte le informazioni necessarie alla emissione delle fatture elettroniche.

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo di Impresa, le fatture dovranno essere emesse dalla società mandataria.

L'aggiudicatario, in collaborazione con la Provincia di Pesaro e Urbino, è tenuto annualmente a redigere il SAL (stato avanzamento lavori) e ad inviarlo al Servizio Centrale, contestualmente alla relazione semestrale annuale, così come previsto dal Manuale Unico di Rendicontazione Sprar.



Al termine di ciascun esercizio finanziario l'aggiudicatario è tenuto a redigere, in collaborazione con la Provincia di Pesaro e Urbino e ad inviare al Servizio Centrale la rendicontazione finale annua allegando altresì le risultanze delle verifiche svolte dal Revisore secondo le indicazioni temporali e le modalità prescritte dal Servizio Centrale e dal Manuale Unico di Rendicontazione. Il Servizio Centrale, in accordo con il Ministero dell'Interno, procederà ad un ulteriore controllo e valutazione delle spese sostenute e dei servizi realizzati e invierà al Ministero stesso gli esiti della verifica. Le erogazioni del finanziamento seguiranno le tempistiche stabilite dal Ministero dell'Interno.

Resta a carico del soggetto aggiudicatario ogni responsabilità contabile e fiscale a cui lo stesso soggiace per effetto delle vigenti normative fiscali (tenuta della contabilità, fatturazione, obblighi tributari etc.) obbligandosi a sollevare e tenere indenne la Provincia da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni fiscali vigenti nonché da ogni onere che possa derivare da eventuali contestazioni e pretese fiscali.

Per ogni altro adempimento non espressamente previsto nel presente Capitolato si rimanda al Manuale Unico di Rendicontazione.

#### **Art. 6 - Obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/2010**

Il soggetto attuatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i, nei rapporti verso l'Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino.

Il soggetto attuatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte della Provincia, sia passivi verso gli operatori della filiera, un conto corrente acceso appositamente, dedicato esclusivamente al progetto, che potrà quindi essere movimentato soltanto con operazioni di accredito ed addebito strettamente inerenti alle attività gestionali del servizio finanziato. In nessun caso potranno risultare, dalla suddetta posizione di conto, operazioni che non possano essere ricollegate al progetto finanziato. È obbligo quindi del soggetto attuatore indicare nell'intestazione del conto, oltre alla ragione sociale, anche la dicitura "*progetto SPRAR INVICTUS - categoria ordinari, Provincia di Pesaro e Urbino*", al fine di contraddistinguerla da eventuali altri accessi sempre a nome del soggetto attuatore ma che non riguardano il progetto SPRAR in



gestione.

Il gestore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale del soggetto attuatore entro 7 (sette) giorni lavorativi e non oltre dall'accensione del predetto conto.

Fermo restando le ulteriori ipotesi di risoluzione del contratto previste all'art. 17 del presente capitolato, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri operatori della filiera, il codice identificativo di gara (CIG).

#### **Art. 7 - Cofinanziamento a carico della Provincia di Pesaro e Urbino e del soggetto gestore**

Il cofinanziamento annuale di € 42.340,00 (iva inclusa), pari al 5% del costo complessivo del progetto, è apportato sia dall'Ente locale sia dall'ente attuatore: la Provincia di Pesaro e Urbino apporta una quota di cofinanziamento pari a 5.000,00€, il soggetto attuatore si impegna ad assumere a proprio carico la restante quota obbligatoria di cofinanziamento annuale pari a 37.340,00 euro così come riportato nel piano finanziario Preventivo approvato e come di seguito meglio specificato (le voci di spesa sono quelle del piano finanziario):

#### **Cofinanziamento della Provincia di Pesaro e Urbino:**

**Microvoce P7** cofinanziamento del personale amministrativo interno - 5.000,00 euro;

#### **Cofinanziamento dell'Ente gestore:**

**Microvoce L3** cofinanziamento in valorizzazione per utilizzo struttura Strada Panoramica Ardizio - 31.640,00 euro;

**Microvoce G7** cofinanziamento in valorizzazione per utilizzo aule, attrezzature multimediali, aule formative - 4.500,00 euro;

**Microvoce Ci4** cofinanziamento in valorizzazione per utilizzo uffici amministrativi ad uso esclusivo



per il progetto - 1.200,00 euro.

Per il 2017, considerato che presumibilmente l'avvio del servizio con la nuova gestione decorrà dal 1° novembre 2017, il cofinanziamento annuale in capo al soggetto gestore di 37.340,00€ dovrà essere diviso per 12 mesi e moltiplicato per 2 mesi = 6.223,33€

### **Art. 8 - Modalità di svolgimento dei servizi**

I servizi di accoglienza integrata del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati - SPRAR, oggetto del progetto "Invictus" - Categoria ordinari, devono essere prestati dal soggetto attuatore aggiudicatario nel rispetto delle linee guida di cui al decreto Ministeriale 10 agosto 2016, parte II (artt. 29, 30, 31) e secondo le modalità previste da: "*Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria*" (aggiornamento settembre 2015), di seguito denominato "manuale operativo SPRAR" e dal "*Manuale unico di rendicontazione*" (edizione 2017), disponibili sul sito SPRAR: [http:// www.sprar.it](http://www.sprar.it)

Nel dettaglio i servizi minimi che il soggetto attuatore aggiudicatario deve garantire sono i seguenti:

#### **Mediazione linguistica - culturale:**

il servizio di mediazione linguistico-culturale deve essere trasversale e complementare agli altri servizi erogati. Il soggetto attuatore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione - sia linguistica che culturale - tra i singoli beneficiari del progetto, gli operatori e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza).

#### **Accoglienza materiale:**

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

1. garantire il vitto e soddisfare le richieste e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
2. fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali;
3. erogare *pocket money* secondo le modalità stabilite dal Manuale Unico di rendicontazione e dal Manuale operativo SPRAR;



### **Orientamento e accesso ai servizi del territorio:**

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

1. garantire le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto;
2. facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, in particolare l'accesso all'edilizia residenziale pubblica e l'accesso ai servizi dei centri per l'impiego;
3. garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
4. garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti dei nuclei monoparentali,
5. garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un **numero minimo di 10 ore settimanali**. In assenza di servizi adeguati sul territorio, adottare le misure necessarie per l'acquisizione degli elementi linguistici;
6. garantire l'iscrizione ai corsi di educazione per gli adulti e monitorarne la successiva frequentazione;
7. orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, etc.).

### **Formazione e riqualificazione professionale:**

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

1. predisporre strumenti volti alla valorizzazione dei singoli *background* tenendo conto delle aspettative dei beneficiari (curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc.);
2. orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
3. facilitare la procedura di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria.

### **Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo:**

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:



1. garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, etc.);
2. facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità, permanenti o temporanee, lo richiedano.

### **Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo:**

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

1. garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;
2. favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
3. facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità, permanenti o temporanee, lo richiedano.

### **Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale:**

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

1. promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
2. promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);
3. costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati;
4. promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

### **Orientamento e accompagnamento legale:**

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

1. garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;



2. garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
3. garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico-amministrative;
4. garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
5. garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
6. garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

### **Tutela psico-socio-sanitaria:**

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

1. garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico;
2. garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
3. garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
4. nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
5. costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie;

I servizi sopra descritti sono i servizi minimi garantiti che costituiscono l'accoglienza integrata, ovvero la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio), insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla ri-conquista dell'autonomia individuale.

Oltre a tali servizi, il soggetto attuatore aggiudicatario deve garantire anche i seguenti ulteriori servizi:

### **Aggiornamento e gestione della banca dati:**

Il soggetto attuatore deve essere in grado di svolgere il ruolo di soggetto operatore della banca dati



SPRAR per il progetto “Invictus” - ordinari, in particolare deve:

- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dall’ingresso e dall’uscita;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (audizione presso commissione territoriale, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, etc.) entro cinque giorni lavorativi dalle avvenute modifiche delle informazioni;
- richiedere le proroghe dell’accoglienza qualora sussistano le condizioni previste dall’art. 36 del D.M. 10 agosto 2016;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative dei tre progetti entro cinque giorni lavorativi dall’autorizzazione formale da parte del Ministero;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzioni, recapiti telefonici, e\_mail, e fax) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti relativi cambiamenti;

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al Manuale operatore e visitatore banca dati SPRAR, scaricabile dal sito web: <http://www.sprar.it>

### **Trasferimenti:**

Il soggetto attuatore ha l’obbligo di gestire i trasferimenti dei beneficiari da un progetto SPRAR ad un altro SPRAR con le seguenti modalità:

- deve rilevare l’emersione di situazioni di disagio mentale;
- deve rilevare l’emersione di condizioni sanitarie comportanti un’assistenza domiciliare specialistica e/o prolungata;

### **Relazioni, schede di monitoraggio, e presentazione dei rendiconti finanziari:**

Il soggetto attuatore deve:

- compilare in maniera esauriente e completa, sulla base dei modelli previsti e nei termini stabiliti, le *relazioni annuali, intermedie e finali*, sulle attività svolte di progetti. Le relazioni devono essere sottoposte al vaglio dell’Ente Locale, cofirmate da entrambi i soggetti (l’ente capofila e l’ente attuatore) e inoltrate al Servizio Centrale;
- compilare, nei termini stabiliti, le *schede semestrali e annuali di monitoraggio* elaborate dalla banca dati SPRAR relativa alle presenze e ai servizi erogati; le schede devono essere



sottoposte al vaglio dell'Ente Locale, cofirmate da entrambi i soggetti (l'ente capofila e l'ente attuatore) e inoltrate al Servizio Centrale;

- deve redigere i rendiconti finanziari nei termini stabiliti e sulla base delle modalità previste nel Manuale Unico di rendicontazione scaricabile dal sito web: <http://www.sprar.it>. I rendiconti devono essere validati dall'Ente Locale, cofirmati da entrambi i soggetti (l'ente capofila e l'ente attuatore) e inoltrati al Servizio Centrale nei termini stabiliti;

### **Modalità di raccolta, archiviazione e gestione dati:**

Il soggetto attuatore deve:

- garantire la raccolta, l'archiviazione delle informazioni e l'accesso a tutta la documentazione relativa ai singoli beneficiari e ai servizi offerti, in osservanza del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n° 196;
- mettere a disposizione del Servizio centrale tutta la documentazione relativa ai progetti territoriali di accoglienza, laddove necessario o richiesto;
- aderire alla rete informatica gestita dal Servizio Centrale, assicurando in conformità alla normativa vigente per la privacy, la disponibilità dei mezzi tecnici necessari al collegamento informatico;
- aggiornare in maniera tempestiva la Banca dati, garantendo l'attendibilità e la veridicità dei dati inseriti, avendone designato un responsabile.

### **Art. 9 - Le strutture di accoglienza**

Per quanto riguarda il progetto "INVICTUS" - categoria ordinaria la Provincia di Pesaro e Urbino mette a disposizione, concedendolo in gestione al soggetto attuatore aggiudicatario il **Centro Freedom** in Pesaro strada Panoramica Ardizio n° 232 **per una accoglienza di massimo 24 posti.**

### **Disciplina del Centro Freedom:**

Il complesso immobiliare messo a disposizione dalla Provincia è di proprietà della Regione Marche ed è stato concesso al Comune di Pesaro in comodato gratuito con contratto stipulato in data 03/02/2014, regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate - Ufficio territoriale Pesaro Urbino al n° 1243 serie 3 e di durata quadriennale.



Tra le finalità del gratuito comodato all'art. 2 del contratto sopra richiamato, si specifica lo scopo di accoglienza umanitaria profughi - sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati - Progetto SPRAR, consentendo altresì al comodatario (Comune di Pesaro) di avvalersi di soggetti terzi per la gestione delle relative affinità.

Con delibera n° 242 del 20/12/2016 la Giunta del Comune di Pesaro si è espressa favorevolmente in merito all'utilizzo dell'immobile esclusivamente per le finalità del progetto "Invictus", a cui l'Amministrazione Comunale ha aderito come partner, e alla concessione in sub-comodato gratuito dell'immobile di proprietà della Regione Marche, alla Provincia di Pesaro e Urbino quale Ente Capofila del progetto SPRAR INVICTUS.

L'Amministrazione provinciale, con Decreto Presidenziale del 23/12/2017, ha approvato lo schema di contratto di sub-comodato gratuito tra il Comune di Pesaro e la Provincia per l'utilizzo dell'Ostello della gioventù sito in località Fosso Sejore - Strada Panoramica Ardizio n° 22 ribadendo che le finalità del sub-comodato sono rigorosamente quelle di accoglienza dei beneficiari del progetto Sprar Invictus.

Considerato che il contratto di sub-comodato gratuito è stato sottoscritto in data 23/01/2017 ed ha durata pari al rimanente periodo di validità del contratto di comodato stipulato tra Regione e Comune, ovvero fino al 02/02/2018, con possibilità di rinnovo nel rispetto delle medesime finalità;

Considerato che i tempi della prosecuzione del Progetto Invictus che scadono il 31/12/2019 non sono coincidenti con i tempi di validità dei due contratti di comodato;

L'Amministrazione provinciale, nei tempi utili, prima della scadenza dei due contratti, prenderà contatti con la Regione Marche perché rinnovi il contratto di comodato con il Comune, partner del progetto, o direttamente con la Provincia di Pesaro e Urbino.

La concessione da parte della Provincia di Pesaro e Urbino della gestione del centro ad un soggetto terzo, e quindi all'operatore economico individuato con la presente procedura di appalto, è legittimata dall'art. 2 del contratto di sub-comodato che stabilisce che nel caso di gestione indiretta non interverrà alcun rapporto con il Comune di Pesaro e il terzo gestore, rilevando soltanto quello in essere tra Comune e Provincia. Pertanto cessato il rapporto tra Comune e comodatario (Provincia), cessa anche quello tra comodatario e terzo gestore senza



che quest'ultimo possa eccepire alcunchè nei confronti del Comune.

Dal Piano Finanziario preventivo che fa parte integrante del Capitolato del progetto Invictus nelle categorie di spesa L (da L1 a L5) si evincono gli Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e /o strutture, all'interno dei quali sono ricompresi anche quelli per la gestione del Centro Freedom, suddivisi per quote di cofinanziamento e contributo assegnato dal Ministero.

Sono quindi a carico della Provincia: gli obblighi e gli oneri finanziari per adeguare il complesso

immobiliare alle vigenti norme in materia di sicurezza e i lavori di straordinaria manutenzione; spetta inoltre alla Provincia ispezionare o far ispezionare l'immobile per verificare in merito al corretto e buon uso dello stesso.

Sono a carico invece del soggetto gestore: le opere di manutenzione ordinaria e le utenze (acqua, elettricità, riscaldamento). Il soggetto gestore inoltre è tenuto a custodire e a conservare il bene concesso in gestione con cura e massima diligenza e non può destinarlo ad altro uso che non sia quello convenuto e nel rispetto della natura del bene. Al termine del periodo della gestione deve restituire l'immobile nello stato di consegna, salvo il naturale deperimento per l'uso.

**Per i restanti 28 posti**, considerato che i posti assegnati a seguito della domanda di prosecuzione sono 52, il soggetto attuatore aggiudicatario ha l'obbligo di dimostrare la disponibilità ovvero ad impegnarsi ad averla entro 10 giorni dall'aggiudicazione, di **strutture di accoglienza** idonee aventi una capacità ricettiva di un minimo di 28 posti e non ospitanti più di 60 persone, aventi i seguenti requisiti:

, con i seguenti requisiti:

- residenziali e civili abitazioni, adibite all'accoglienza e ubicate sul territorio dell'ente locale proponente o di altro ente locale nell'ambito della medesima provincia, ad esso associato o consorziato, ovvero formalmente aderente al progetto;
- pienamente e immediatamente fruibili;
- conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica;



- predisposte ed organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto delle caratteristiche delle persone da accogliere;
- ubicate in centri abitativi ovvero in luoghi adeguatamente serviti dal trasporto pubblico al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata;
- possedere i requisiti minimi previsti dal Manuale Operativo Sprar;

Al fine di attestare i requisiti di cui sopra il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- avvalersi della relazione dell'Ufficio tecnico comunale, o di relazione di altri professionisti validata dallo stesso Ufficio tecnico comunale;
- allegare la planimetria e almeno 5 fotografie per ciascuna struttura;
- compilare la scheda che si allega come allegato 1 al presente Capitolato.

#### **Art. 10 - Equipe multidisciplinare e interdisciplinare**

In ottemperanza a quanto disciplinato dall'art. 33 del Decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016, per l'espletamento dei servizi descritti all'art. 8 del presente Capitolato, il soggetto attuatore aggiudicatario ha l'obbligo di dimostrare di avere o di impegnarsi entro 10 giorni dall'aggiudicazione ad avere:

- un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal Manuale Operativo Sprar. È necessario che l'equipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali;
- la presenza di personale specializzato e con esperienza minima di due anni nel settore dell'asilo/immigrazione, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;

Nello specifico l'equipe multidisciplinare deve essere composta dalle seguenti figure:

- a) **n° 1 Coordinatore di progetto** in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea: economia e commercio; giurisprudenza; scienze politiche; psicologia; sociologia; scienze dell'educazione; scienze della formazione e scienze del servizio sociale;
- b) **n° 1 Coordinatore equipe** in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea: economia e commercio; psicologia; sociologia; scienze dell'educazione; scienze della formazione e scienze del servizio sociale;



- c) **n° 1 Responsabile della rendicontazione e della gestione banca dati** in possesso dei seguenti titoli di studio: diploma tecnico ragioneria; diploma superiore maturità scientifica;
- d) **n° 1 Mediatore linguistico/culturale** in possesso del seguente titolo di studio: diploma medie inferiori e almeno un corso specialistico su richiedenti asilo e rifugiati;
- e) **n°1 Operatore legale** in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea: scienze politiche; giurisprudenza;
- f) **n° 2 Assistenti sociali** in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea scienze del servizio sociale; laurea specialistica in organizzazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; sociologia;
- g) **n° 4 Operatori sociali**, di cui n° 2 nel settore integrazione n° 2 nel settore accoglienza in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea in psicologia; laurea educatore professionale; laurea scienze dell'educazione; diploma istituto magistrale;
- h) **n°1 Psicologo** in possesso del seguente titolo di studio: laurea in psicologia

Al fine di attestare i requisiti di ciascuna figura professionale il soggetto attuatore dovrà presentare i curricula vitae di tutto il personale in formato europeo, sottoscritti dal professionista e con allegati i relativi documenti di identità.

Il Soggetto attuatore è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi di accoglienza integrata del progetto, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipulazione del contratto di appalto, alla categoria e nella località di svolgimento delle attività, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

È tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso.

Il soggetto attuatore è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato.



Ai fini di cui sopra questa Amministrazione provinciale acquisirà, ex art. 16 bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale del datore di lavoro, attuatore dei servizi, nei confronti dei propri dipendenti.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto di appalto, l'Amministrazione tratterà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo del soggetto attuatore nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione dei servizi, l'Amministrazione potrà intervenire con la procedura individuata dall'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di gravi, ovvero ripetute violazioni dei suddetti obblighi, l'Amministrazione avrà facoltà, altresì, di dichiarare risolto di diritto il contratto, come disciplinato dall'art. 17 del presente Capitolato.

I titoli di studio e professionali richiesti per il personale dell'equipe multidisciplinare sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio, secondo quanto previsto dall'art. 8 "Modalità di svolgimento dei Servizi" del presente Capitolato.

Il soggetto gestore assicurerà l'erogazione dei servizi ininterrottamente per tutti i giorni dell'anno, coprendo le 24 ore giornaliere attraverso turnazioni e idonei dispositivi di reperibilità.

Il personale impiegato dovrà avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti, caratteristiche e opportunità in relazione allo specifico servizio e alla specifica situazione relativa ai beneficiari dello stesso.

Qualora l'unità di personale impiegato debba essere sostituito definitivamente, il soggetto attuatore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, con preavviso di sette giorni, ed è tenuto, in ogni caso a reintegrare, immediatamente, l'unità assente con personale equivalente al ruolo corrispondente, secondo quanto stabilito dal presente Capitolato.



Il soggetto gestore può prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato.

Per quanto riguarda gli obblighi del personale del soggetto attuatore si evidenzia che il comma 3 dell'art. 2 del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), prevede l'estensione, per quanto compatibile, degli obblighi previsti dal codice *“ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione”*.

Il soggetto attuatore dovrà rispondere, per i propri dipendenti, di atteggiamenti non corretti messi in atto durante l'espletamento dei servizi.

Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione provinciale in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte della Provincia. L'Amministrazione provinciale, si riserva, inoltre, il diritto di chiedere al soggetto attuatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso il soggetto gestore dovrà provvedere a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Qualora a seguito della presente procedura si verificasse un cambio di gestione del progetto, il soggetto attuatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali dipendenti del precedente soggetto gestore, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'operatore economico subentrante.

I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma del gestore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dal gestore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali.

Detta clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente soggetto gestore, dovrà essere appositamente sottoscritta in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.



La Provincia di Pesaro e Urbino sarà estranea alla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza del subentrante.

Il soggetto attuatore per la più completa realizzazione/attuazione dei servizi oggetto del presente capitolato si può avvalere anche di figure professionali occasionali esterne all'èquipie multidisciplinare.

#### **Art. 11 - Disposizioni in materia di sicurezza**

Il soggetto attuatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, ha l'obbligo di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di cui al decreto legislativo 09/04/2008 n. 81.

#### **Art. 12 - Stipula del contratto e relative spese**

Il soggetto attuatore aggiudicatario sarà obbligato a stipulare contratto/convenzione per l'appalto. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo nei termini stabiliti dalla Amministrazione provinciale, quest'ultima dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e scorrere la relativa graduatoria.

Il soggetto attuatore aggiudicatario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposte di bollo e registrazione, diritti di rogito e scritturazione, etc.).

L'inadempimento degli obblighi di cui al precedente comma ed al contenuto del presente capitolato, oltre la decadenza dell'affidamento del servizio al soggetto aggiudicatario inadempiente, farà sorgere a favore dell'Amministrazione provinciale il diritto di affidare l'appalto del servizio ad altro soggetto. Saranno in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione provinciale. L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente da eventuali responsabilità civili.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, il R.U.P. dell'Amministrazione provinciale ne chieda l'esecuzione anticipata. Il R.U.P. si riserva in relazione a casi di straordinaria necessità di richiedere l'avvio della prestazione



contrattuale con l'emissione di apposito atto di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal presente capitolato.

### **Art. 13 - Rinuncia all'aggiudicazione**

Qualora il soggetto aggiudicatario non accetti per sua scelta l'incarico, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà, pertanto, trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno.

### **Art. 14 - Cauzione - Garanzie contrattuali, ulteriori obblighi per il soggetto attuatore**

#### **Cauzione:**

Per partecipare alla gara è richiesta una **cauzione provvisoria** pari all' 1% del valore del lotto.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il soggetto attuatore aggiudicatario, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, dovrà prestare una **cauzione definitiva** a garanzia dell'adempimento di ogni obbligazione inerente e conseguente al contratto, per una somma pari al 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione (IVA esclusa), fatto salvo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016.

Detta cauzione definitiva verrà depositata o costituita mediante:

- versamento in contanti mediante assegno circolare intestato alla Provincia di Pesaro e Urbino;
- da titoli del debito pubblico depositati presso l'Ufficio Economato della Provincia di Pesaro e Urbino;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa costituente cauzione definitiva, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;



- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione provinciale;

La garanzia relativa alla cauzione definitiva deve avere validità pari alla durata del contratto stipulato per l'esecuzione del servizio;

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento dell'appalto, è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione, nonché delle spese che eventualmente la stazione appaltante dovesse sostenere a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte del soggetto attuatore aggiudicatario.

Resta salvo per la stazione appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto.

Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale o totale delle somme da parte della stazione appaltante, il gestore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui la stazione appaltante si è dovuta avvalere, in tutto o in parte, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Provincia.. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice dei contratti pubblici da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione sarà dichiarata svincolata con la compilazione del "Certificato di regolare svolgimento del servizio", da parte degli uffici competenti, al termine dell'appalto, che dovrà prendere atto della complessiva regolarità del servizio, del non avvenuto intervento di danno alle cose e alle persone e dell'avvenuta osservanza da parte del soggetto attuatore di tutti gli obblighi di capitolato e contrattuali.



In caso di contestazione, la restituzione della cauzione avverrà soltanto dopo ultimata e dichiarata chiusa ogni e qualsiasi controversia. La Provincia di Pesaro e Urbino è autorizzata a prelevare dalla cauzione tutte le somme di cui divenisse creditrice nei riguardi dell'appaltatore per inadempienze contrattuali o danni od altro allo stesso imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione, per quanto sopra detto l'appaltatore è obbligato nel termine di trenta (30) giorni a reintegrare la cauzione stessa.

In caso di inadempienza la cauzione verrà integrata d'ufficio, prelevandola dal canone di appalto e l'appaltatore sarà considerato inadempiente nei confronti della norma contrattuale.

### **Garanzie contrattuali, ulteriori obblighi per il soggetto attuatore**

È a carico del soggetto gestore aggiudicatario ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante allo stesso nell'espletamento dei servizi di accoglienza integrata previsti dal presente capitolato. Dell'esatto adempimento dei servizi e degli obblighi derivanti il soggetto gestore risponde in proprio nei confronti della Provincia.

La Provincia resta estranea ai rapporti giuridici verso terzi, posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dal gestore, il quale la solleva da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo, che derivi, in qualsiasi momento e modo da quanto forma oggetto del vigente rapporto contrattuale, obbligandosi ad intervenire direttamente nei relativi giudizi, estromettendone di conseguenza la Stazione appaltante.

Sono inoltre a carico del soggetto attuatore:

- tutte le spese relative al presente appalto;
- l'osservanza in maniera scrupolosa di tutti gli adempimenti relativi alla rendicontazione e al monitoraggio così come previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dal Manuale Operativo Sprar (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>);
- l'accettazione integrale delle norme generali di indirizzo per la gestione dell'appalto determinate nel presente capitolato e nei sopra citati Manuali Sprar;
- il rispetto della normativa inerente il trattamento del personale; in particolare provvede alla copertura assicurativa dei propri operatori e tale copertura dovrà prevedere in particolare la



rifusione anche dei danni che possano derivare a terzi per negligenze o responsabilità del personale che presti servizio a qualsiasi titolo nelle strutture di accoglienza;

- l'assunzione di tutte le imposte e tasse di qualsiasi natura derivanti dall'esercizio dei servizi previsti dal presente capitolato senza diritto di rivalsa.

Sono altresì a carico del soggetto attuatore:

1. la stipula di contratto assicurativo (RCO) per i locali, impianti ed attrezzature messi a disposizione dalla Provincia contro i danni da rischio locativo, per incendio, esplosioni, scoppi, atti vandalici ed ogni tipo di eventi speciali, anche derivanti da dolo e/o colpa grave, fatto salvo il diritto di rivalsa dell'appaltatore nei confronti dei danneggiatori e con rinuncia espressa di rivalsa verso la Provincia. La polizza assicurativa dovrà inoltre coprire i rischi derivanti dal mancato rispetto di quanto previsto al precedente art. n° 9 in merito alle condizioni di restituzione dei beni concessi in uso. Il massimale assicurativo è fissato in € 1.000.000,00 (euro unmilione/00);
2. la stipula di contratto assicurativo per responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale unico di € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00). La polizza dovrà essere stipulata per tutta la durata dell'appalto. In ogni caso il soggetto gestore appaltatore sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale;
3. la consegna alla Provincia delle copie delle polizze con relative quietanze di pagamento, di cui al punto 1 e 2 del presente comma;
4. gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e /o franchigie previste dalle suddette polizze.

Le polizze assicurative RCO e RCT, obbligatoriamente stipulate con una primaria compagnia di assicurazione, dovranno esplicitamente indicare che la Provincia di Pesaro e Urbino è considerata "terzo" a tutti gli effetti.

I predetti contratti assicurativi dovranno prevedere la copertura dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo di destinazione.

Dovranno essere altresì compresi in garanzia tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato.



Dovranno essere inseriti in garanzia anche tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del personale del soggetto attuatore, per tutte le attività ed i servizi in gestione.

La Provincia è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente del soggetto attuatore durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo al gestore.

Allo stato degli atti, con riferimento all'art. 26 del D.Lgs. N. 81 del 9 aprile 2008 "obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o somministrazione", si evidenzia che non si reputano sussistere costi in ordine alla sicurezza per interferenze;

Il soggetto attuatore aggiudicatario dovrà, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, presentare il documento di valutazione dei rischi del servizio affidato.

Il soggetto attuatore nell'ambito del principio generale di cooperazione, ha la responsabilità di provvedere a segnalare all'Amministrazione ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa rappresentare un ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici del servizio; il tale quadro il gestore è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

### **Art. 15 - Contestazioni e Penalità**

#### **Contestazioni:**

Qualora l'Amministrazione riscontrasse delle inadempienze degli obblighi contrattuali assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto (diffida) con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante lettera raccomandata A.R. indirizzata al legale rappresentante dell'ente attuatore. In ogni caso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dall'amministrazione al coordinatore referente dell'ente attuatore devono essere intese come presentate direttamente allo stesso.

L'ente attuatore potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento delle contestazioni o comunque entro il termine stabilito nella diffida.

#### **Penalità:**



Ove su insindacabile giudizio dell'Amministrazione le controdeduzioni sopra citate risultassero irrilevanti o non pervenissero entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro l'eventuale termine stabilito nella diffida, nei confronti del soggetto attuatore saranno applicate delle penalità. L'applicazione delle penali deve essere tassativamente preceduta da regolare contestazione di addebito. Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni degli utenti o del personale addetto alla vigilanza ed assistenza oltre che gli interessati allo svolgimento del servizio stesso.

Le penali vengono così articolate:

1. in caso di interruzione, ritardo o mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'Amministrazione a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo giornaliero relativo al servizio non effettuato, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore, in considerazione della facoltà dell'Amministrazione di procedere, a spese del soggetto gestore inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto;
2. per ogni violazione di impegni assunti in sede di procedura di gara, o per violazioni di norme di legge, in ragione della gravità dell'infrazione, in termini di prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, e delle ripercussioni sulla qualità e sicurezza del servizio, verrà applicata una penale fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile.
3. Ogniqualvolta venga negato l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione ad eseguire i controlli di conformità o non venga fornita dal personale del soggetto attuatore la necessaria collaborazione durante i controlli, compresi quelli del revisore indipendente, verrà applicata una penale pari a € 3.000,00 (tremila);
4. La stessa penale del punto tre verrà applicata se per più di due volte il soggetto attuatore non adempia correttamente agli adempimenti relativi alla rendicontazione e alla attività di monitoraggio previsti nel manuale unico di rendicontazione e nel manuale operativo SPRAR;



Le penali non si applicheranno qualora l'Appaltatore sarà in grado di dimostrare che l'inadempienza o il ritardo derivi univocamente da cause non riconducibili a propria trascuratezza od inefficienza.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione ovvero verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

La Provincia si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della polizza fideiussoria.

### **Art. 16 – Subappalto**

E' vietato al soggetto gestore di subappaltare l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative ai servizi oggetto del presente capitolato.

Il subappalto dei servizi fa sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere immediatamente dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

Tale previsione trova il suo fondamento sia nella tipologia di servizi oggetto del presente capitolato sia nei suoi beneficiari finali.

Le prestazioni richieste, infatti, si collocano in un contesto organizzativo improntato sulla condivisione progettuale delle azioni poste in essere con il soggetto individuato per la gestione.

La collegialità che connota i servizi e la necessità di continui e sistematici momenti di confronto/condivisione tra i soggetti che partecipano alla gestione, inducono a ritenere necessaria la presenza di un unico operatore economico, sia esso singolo o in raggruppamento. L'unitarietà dell'affidamento costituisce un valore aggiunto in termini gestionali e di efficacia del servizio.

### **Art. 17 - Sospensione e risoluzione del contratto**

Nel caso in cui l'Aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto entro 10 (dieci) giorni dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto è considerato rinunciatario e nei suoi confronti l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre che all'adozione di tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni. In



tal caso la realizzazione del Servizio sarà affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione giudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito.

**Sospensione:**

Si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 107 del d.Lgs. n° 50/2016.

**Risoluzione:**

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e 1454 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- a) applicazione di 3 penalità per gravi motivi e successiva diffida ad adempiere;
- b) messa in liquidazione del soggetto attuatore aggiudicatario;
- c) mancata osservanza di quanto disposto sul subappalto dall'art. 16 del presente capitolato;
- d) utilizzo di attrezzature, macchinari non rispondenti alle prescrizioni di legge;
- e) mancata stipulazione dei contratti assicurativi richiesti;
- f) interruzione non motivata del servizio;
- g) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- h) frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali;
- i) utilizzo di personale non in possesso dei prescritti requisiti;
- j) persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dall'Amministrazione;
- k) mancato reintegro della cauzione così come previsto dall'art. 14 del presente capitolato;
- l) ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Responsabile Unico del Procedimento della Provincia, in forma di lettera raccomandata, avvalendosi della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione provinciale intenda avvalersi di tale clausola, il soggetto attuatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dalla Provincia, salvo il risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.



Nel caso di scioglimento del contratto per scadenza del termine ovvero per eventuale soppressione del servizio da parte della Provincia, il soggetto attuatore non avrà diritto ad alcun indennizzo.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze o negligenze nella gestione del servizio, nelle modalità di realizzazione del progetto, rispetto alla offerta tecnica presentata dalla ditta aggiudicataria, rispetto alle norme del presente capitolato, l'Amministrazione giudicatrice ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali che civili, previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 18 – Controversie contrattuali**

Per tutte le controversie contrattuali che dovessero insorgere, attinenti al presente appalto, è riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Pesaro.

#### **Art. 19 - Rinvio ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si farà riferimento alle norme del codice civile e a quello di procedura civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016, alla normativa specifica in materia di SPRAR, con particolare riguardo al Decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016.

Si applicheranno inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale; in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro e, comunque, aventi attinenza con i servizi oggetto della presente gara.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative sopraggiunte.

#### **Art. 20 - Trattamento dei dati personali**



Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, in riferimento al presente capitolato si informa che:

- il Titolare del trattamento di dati personali è la Provincia di Pesaro e Urbino;
- il soggetto attuatore, con la sottoscrizione del contratto, assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza;
- le finalità e le modalità di trattamento dei dati personali forniti e/o richiesti sono esclusivamente dedite all'instaurazione dell'appalto stesso;
- l'eventuale rifiuto da parte del soggetto attuatore di fornire i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla gara (e/o dall'interpello);
- i soggetti e/o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza di alcuni dei dati inerenti le proposte presentate sono:
  - a) il personale degli enti partecipanti al procedimento in base alle normative vigenti;
  - b) i concorrenti che partecipano alla gara;
  - c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali forniti e/o richiesti hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003; ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

## Allegato 1

### Per ogni struttura di accoglienza, compilare la seguente scheda

Tipologia struttura	<i>Specificare se si tratta di un appartamento o di un</i>
---------------------	------------------------------------------------------------



	<i>centro collettivo</i>			
Indirizzo	<i>Indicare a) città; b) Via/Piazza; c) Numero civico; d) Cap</i>			
Proprietà della struttura	<i>Indicare il nome e cognome (o ragione sociale) del proprietario</i>			
N° posti nella struttura	<i>Indicare il numero complessivo di posti letto presenti nella struttura</i>			
N° posti SPRAR nella struttura	<i>Indicare il numero complessivo di posti letto destinati esclusivamente allo SPRAR</i>			
N° servizi igienici	<i>Indicare il numero complessivo di servizi igienici agibili e utilizzabili all'interno della struttura</i>			
N° servizi igienici per la non autosufficienza	<i>Indicare il numero di servizi igienici per la non autosufficienza</i>			
N° posti letto per camera da letto <i>Indicare il numero di posti letto per ogni singola camera</i>	<b>Camera</b>	<b>N. posti letto nella stanza</b>	<b>N. posti letto SPRAR nella stanza</b>	<b>Mq della stanza</b>
	<b>A</b>			
	<b>B</b>			
	<b>C</b>			
	<b>D</b>			
	<b>E</b>			
	<b>F</b>			
Spazi comuni previsti <i>Indicare la tipologia di spazi comuni previsti (refettorio, sala riunioni, sala TV, ecc.)</i>	<b>Tipologia sala</b>	<b>Si/No</b>	<b>Mq</b>	
	Sala riunioni			
	Sala TV/lettura			
	Refettorio			
	Altro/specificare			
Assenze barriere architettoniche	<i>Indicare Sì o No, a seconda che siano presenti o meno le barriere architettoniche</i>			
Collocazione struttura	<i>Descrivere sinteticamente se la struttura è collocata all'interno del centro abitato, inteso come abitazioni civili, prossimità di servizi (sociali, scolastici, educativi, sanitari, ecc.) e di</i>			



	<i>fermata utile di trasporto pubblico</i>
Nel caso in cui la struttura non sia collocata all'interno di un centro abitato indicarne la distanza	■ da 1000 m. a 2000 m.
	■ da 2001 m. a 3000 m.
	■ oltre 3000 m.
Nel caso in cui la struttura non sia collocata all'interno di un centro abitato descrivere i mezzi di trasporto a disposizione dei beneficiari	<i>Indicare:</i>  <i>a) tipologia dei mezzi di trasporto;</i> <i>b) frequenza;</i> <i>c) distanza in metri tra la struttura di accoglienza e la prima fermata utile;</i>  <i>Nel caso non ci sia accesso all'uso dei mezzi di trasporto pubblico, specificare nel dettaglio come si garantisce il collegamento dei beneficiari con il centro abitato</i>
Annotazioni varie	