Provincia di Pesaro e Urbino

Anno Prop. : 2017
Num. Prop. : 827

Determinazione n. 491 del 02/05/2017

OGGETTO: SUA-NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO ANNI 2017/2019 NEL COMUNE DI GRADARA (PU). NUMERO GARA: 6685629 - CIG: 700529477B

IL DIRETTORE GENERALE

DOMENICUCCI MARCO

Premesso:

che la gara, avente ad oggetto l'affidamento dell'appalto di gestione del servizio di centro estivo anni 2017/2019 nel Comune di Gradara (PU) - Numero gara: 6685629 - CIG: 700529477B, è stata indetta dalla Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante incaricata dal Comune di Gradara (nel prosieguo anche Comune), ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.50/2016, con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al cittadino n.9 del 07/03/2017;

che la gara si svolgerà in esecuzione della determinazione a contrarre sopra richiamata, con la quale sono state approvate le modalità di gara, i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione, il finanziamento, la Relazione tecnico-illustrativa, il Capitolato speciale d'appalto, lo schema di contratto e altre informazioni;

che l'appalto sarà, quindi, affidato ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 60, 95 comma 3, 97 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 ovvero mediante procedura aperta, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento e valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara;

che la gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli

copia informatica per consultazione

appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e del D.P.R. n.207/1010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016;

che il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. (V Serie Speciale Contratti pubblici n.36 del 27/03/2017), sul profilo di committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico della Regione Marche e all'Albo Pretorio del Comune;

che l'ulteriore documentazione di gara (composta da Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata, Relazione tecnico-illustrativa, Capitolato speciale d'appalto, DUVRI, Schema di contratto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza è stata fissata il giorno 20/04/2017 alle ore 12.00;

che entro tale data sono pervenuti n.2 plichi presentati dai seguenti operatori economici:

1) **Solidarietà e Servizi Cooperativa Sociale** – corrente in Busto Arsizio (VA), via Isonzo n.2, P.IVA 00782980122 - acquisito al prot. n.13969 del 20/04/2017;

2) **Domino Cooperativa Sociale** – corrente in Pesaro (PU), via dei Fonditori n.3, P.IVA 02093990410 - acquisito al prot. n.13970 del 20/04/2017;

che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

che, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato:

che per la suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

- **dott. Marco Aiudi** – Segretario generale del Comune di Gradara – con funzioni di Presidente;

copia informatica per consultazione

- **dott. Stefania Vicentini** – Assistente sociale del Comune di Gradara – Commissario;
- **Enrica Giommi** – Istruttore amministrativo del Comune di Gradara - Commissario;

che è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, la **dott.ssa Raffaella Paganucci** – Istruttore amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonchè la disponibilità dei suddetti componenti ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Gradara senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

che il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura procedente, non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

che i sunnominati Presidente e Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto.

Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003;
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- il vigente Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 6 Giugno 2013 successivamente modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n.150 del 27 Giugno 2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;
- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Per quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

D E T E R M I N A

1. di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della gara a procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di gestione del servizio di centro estivo anni 2017/2019 nel Comune di Gradara (PU) - Numero gara: 6685629 - CIG: 700529477B, individuando le necessarie figure nelle nelle persone di:

copia informatica per consultazione

- **dott. Marco Aiudi** – Segretario generale del Comune di Gradara – con funzioni di Presidente;
- **dott. Stefania Vicentini** – Assistente sociale del Comune di Gradara – Commissario;
- **Enrica Giommi** – Istruttore amministrativo del Comune di Gradara - Commissario;
- **dott.ssa Raffaella Paganucci** – Istruttore amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino - Segretario verbalizzante senza diritto di voto;

2. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonchè la disponibilità dei suddetti componenti ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune di Gradara senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
3. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
4. di dare atto che i sunnominati Presidente e Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
5. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la dott.ssa Carmen Pacini – Responsabile Settore Servizi al Cittadino del Comune;
6. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che ai fini della pubblicazione sulla rete internet, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla sezione Amministrazione trasparente di questa Amministrazione e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
8. di trasmettere l'originale della presente determinazione al competente ufficio;
9. di rappresentare, ai sensi del D.lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.

copia informatica per consultazione

Il Direttore
DOMENICUCCI MARCO

sottoscritto con firma digitale

copia informatica per consultazione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SUA-NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO ANNI 2017/2019 NEL COMUNE DI GRADARA (PU). NUMERO GARA: 6685629 - CIG: 700529477B

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 827 / 2017

==========

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, lì 02/05/2017

Il responsabile del procedimento
DOMENICUCCI MARCO
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... del .....firmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro,____/___/_____ TIMBRO
Firma_____--

copia informatica per consultazione

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di gestione del servizio di centro estivo anni 2017/2019 nel Comune di Gradara (PU). Numero gara: 6685629 - CIG: 700529477B

Il sottoscritto Giuseppe Aiudi nato a Fano il 07.01.1959 residente in Fano (PU) via del concilio n. 4 C.F. DAIGPP59A07D488Z in qualità di (*barrare la casella che interessa e completare*):

X□ pubblico dipendente in servizio presso il comune di Gradara con qualifica di Segretario comunale

□ professionista iscritto all'albo professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____

□ docente universitario di ruolo nella materia _____ presso _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

1) di aver preso visione dei nominativi dei n. 2 concorrenti così come indicati all'esterno dei plichi pervenuti (1- Solidarietà e Servizi Cooperativa Sociale corrente in via Isonzo n.2 – Varese - P.IVA 00782980122; 2 – Domino Cooperativa Sociale corrente in via dei Fonditori n.3 – Pesaro -P.IVA 02093990410) ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto di gestione del servizio di centro estivo anni 2017/2019 nel Comune di Gradara (PU). Numero gara: 6685629 - CIG: 700529477B,
2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
   2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
   2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
   2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
   2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
   2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
   2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie*

copia informatica per consultazione

ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),

2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (*ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame*) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza*),

2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,

3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,

4) di accettare, pertanto, l'incarico di (*cancellare la dichiarazione che non interessa*) Commissario/Presidente nella procedura di gara suddetta.

Allegato:
Curriculum vitae

Gradara, lì 27/04/2017

COMUNE DI GRADARA SEGRETERIA

Firma (*leggibile*)
Giuseppe Aiudi

copia informatica per consultazione

CURRICULUM VITAE

DOTT GIUSEPPE AIUDI

Data di nascita	07/01/1959
Qualifica	Segretario comunale di fascia B
Amministrazione	Comune di Tavullia e Gradara (PU)
Incarico attuale	Titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Tavullia e Gradara
Numero telefonico	Tavullia 0721 477912 — Gradara 0541 823922
e-mail	segretario@comuneditavullia.it
	segretariocomunale@comune.gradara.pu.it

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università di Urbino il 21.6.1983 con votazione 110/110 e tesi in diritto del Lavoro

ABILITAZIONE:

Diploma di corso di studi per aspiranti Segretari comunali conseguito al termine dell'anno accademico 1983/84 e rilasciato dal Ministero dell'Interno.

Idoneità a Segretario Comunale in Comuni da 10.001 a 65.000 abitanti.

SERVIZIO DA SEGRETARIO COMUNALE

Segretario comunale dal 20 novembre 1984.

A seguito della precitata abilitazione ha svolto le funzioni di Segretario Comunale, fuori-ruolo, dal 20.11.1984 presso i Comuni: di Perledo (LC) Lierna (LC) Pescate-Garlate (LC). Superato il relativo concorso pubblico, ha preso servizio il 18.01.1988 in qualità di titolare presso il Comune di Staffolo (AN); dal 1 aprile 1989 presso il comune di Belvedere Ostrense (AN), dal 13 dicembre 1993 è divenuto titolare del comune di Auditore (PU).

Dal 01 giugno 1998 fino al 30 Settembre 2009 titolare del Comune di Serrungarina.. In questo arco temporale è stato titolare della Segreteria convenzionata fra i comuni di Serrungarina-Tavoleto-Sant' Ippolito e della Segreteria convenzionata fra i comuni di Serrungarina e Tavoleto.

Dal 1 ottobre 2009 al 31 agosto 2011 titolare della segreteria convenzionata San Lorenzo in Campo - Orciano di Pesaro.

Dal 1 settembre 2011 al 17 agosto 2014 titolare della segreteria comunale di Gradara. In questo arco

copia informatica per consultazione

temporale è stato titolare della segreteria convenzionata Gradara - Sant'Ippolito e Gradara - Saltara. Dal 18 agosto 2014 titolare della segreteria convenzionata Tavullia –Gradara.

INCARICHI PARTICOLARI:

Segretario dell' Unione del San Bartolo e del Foglia fra i comuni di Gabicce Mare, Gradara, Mombaroccio e Pesaro dal 1 febbraio 2016 al 10 novembre 2016.

Direttore Generale dei Comuni di Orciano di Pesaro, San Lorenzo in Campo, Sant'Ippolito, Serrungarina e Tavoleto.

Responsabile Area Amministrativa Comune di Orciano di Pesaro.

Responsabile Area Demografica, Elettorale, Sociale e Culturale del Comune di San Lorenzo in Campo.

Segretario del Consorzio intercomunale del Montefeltro fra i Comuni di Auditore, Tavoleto, Montecalvo in Foglia e Urbino denominato "Cà Lanciarino" con sede in Montecalvo in Foglia(PU).

Segretario del Consorzio intercomunale fra i comuni di Monte San Vito , Belvedere Ostrense, San Marcello e Morro d'alba e Monsano denominato dei "Cinque Colli" con sede a Monte San Vito(AN).

Segretario del Consorzio intercomunale fra i comuni di Belvedere Ostrense, San Marcello e Morro d 'Alba denominato "Ripa Bianca" con sede in San Marcello(AN).

Segretario di vari Consorzi di strade vicinali presso il Comune di Belvedere Ostrense.

Commissario Liquidatore dell'Opera Pia asilo infantile di Staffolo (AN).

Segretario dell'Opera Pia Asilo infantile di Staffolo (AN).

Espletamento delle funzioni di Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione dei Comuni ove era in servizio.

CORSI DI AGGIORNAMENTO:

Nell'anno 1991 ha svolto un corso di aggiornamento presso la Prefettura di Ancona.

Nell'anno 2000 ha svolto un corso di aggiornamento tenuto dalla Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali

In Fede
Dott. Giuseppe Aiudi

copia informatica per consultazione

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di gestione del servizio di centro estivo anni 2017/2019 nel Comune di Gradara (PU). Numero gara: 6685629 - CIG: 700529477B

Il sottoscritto STEFANIA VICENTINI, nato a TORINO il 15-06-1971 residente in SERRAVALLE (RN) via DIAZ 2 n. _____

C.F. VCNSFN71D55L219B in qualità di (*barrare la casella che interessa e completare*):

☒ pubblico dipendente in servizio presso COMUNE DI GRADARA con qualifica di ASSISTENTE SOCIALE

☒ professionista iscritto all'albo professionale degli ASSISTENTI SOCIALI della Provincia di BOLOGNA al n. 1099 dal 10-04-1996

☐ docente universitario di ruolo nella materia _____ presso _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

1) di aver preso visione dei nominativi dei n. 2 concorrenti così come indicati all'esterno dei plichi pervenuti (1- Solidarietà e Servizi Cooperativa Sociale corrente in via Isonzo n.2 – Varese - P.IVA 00782980122; 2 – Domino Cooperativa Sociale corrente in via dei Fonditori n.3 – Pesaro -P.IVA 02093990410) ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto di gestione del servizio di centro estivo anni 2017/2019 nel Comune di Gradara (PU). Numero gara: 6685629 - CIG: 700529477B,

2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:

2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,

2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,

2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),

2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro

copia informatica per consultazione

secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),

2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,

2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore*),

2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (*ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame*) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza*),

2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,

3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,

4) di accettare, pertanto, l'incarico di (*cancellare la dichiarazione che non interessa*) Commissario/Presidente nella procedura di gara suddetta.

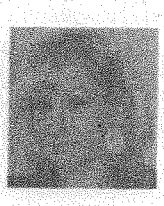
Allegato:
Curriculum vitae

Pesaro, lì 28/04/2017

Firma (*leggibile*)

copia informatica per consultazione

PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VICENTINI STEFANIA**
Indirizzo	VIA DIAZ N. 2 – 47832 SAN CLEMENTE (RN)
Cellulare	366-4008081
Tel./Fax	Abitazione 0541-980722
E-mail	Personale: stefania.vice@gmail.com Ufficio: stefania.vicentini@comune.gradara.pu.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	TORINO IL 15 APRILE 1971
Iscrizione Albo Professionale	ISCRITTA AL CROAS DAL 10/04/1996 AL N.1099 SEZ. A ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI SPECIALISTI REGIONE EMILIA-ROMAGNA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**15/04/1996-10/10/1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Ancora SCARL di Bologna Via Masetti 5 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Settore Tutela Minori – AUSL di RIMINI
• Tipo di impiego	Assistente Sociale cat D1
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale collaboratore
• Date (da – a)	**01/07/2000-30/08/2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa La Ginestra Due di Pesaro P.le Garibaldi, 11 (PU)
• Tipo di azienda o settore	Servizi Educativi Comune c/o Comune di Gradara (PU)
• Tipo di impiego	Educatrice professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione attività e laboratori c/o il centro estivo comunale
• Date (da – a)	**02/07/2001-15/09/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale La Mongolfiera di Cesena Via C. Menotti 86 - Cesena
• Tipo di azienda o settore	Servizi Educativi c/o il Comune di Morciano di Romagna (RN)
• Tipo di impiego	Educatrice professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione attività e laboratori c/o il centro estivo comunale
• Date (da – a)	**31/12/2002-22/11/2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Usl di Casalecchio di Reno (BO) Via Cimarosa 5/2 (BO)
• Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali Area Tutela Minori
• Tipo di impiego	Assistente Sociale cat D1
• Principali mansioni e responsabilità	Referente Tutela Minori incarico libero professionale
• Date (da – a)	**Dal 27/11/2003 al 31/12/2004 e dal 10/02/2005-15/06/2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASUR Area vasta ZT 1 di Pesaro Via Sabbatini 22 – Pesaro (PU)
• Tipo di azienda o settore	Consultorio di Gabicce Mare e Servizio UMEE (Unità Multidisciplinare dell'Età Evolutiva), componente Commissione Invalidi Civili dell'Asur Zt 1 di Pesaro per il riconoscimento della L.104/92 e la L.68/99
• Tipo di impiego	Assistente Sociale cat D1
• Principali mansioni e responsabilità	Attività consultoriali, tutela minori e coordinamento attività servizio UMEE

copia informatica per consultazione

• **Date (da – a)**	**Dal 16/06/2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI GRADARA Via Mancini 23 – 61012 Gradara (PU)
• Tipo di azienda o settore	Settore Servizi al Cittadino – Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat D1 part-time verticale (18 ore sett.)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Ufficio Servizi Sociali - Assistente Sociale – responsabile dei procedimenti
• **Date (da – a)**	**16/06/2005-31/12/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI GRADARA Via Mancini 23 – 61012 Gradara (PU)
• Tipo di azienda o settore	Ambito Territoriale n. 1 di Pesaro (in convenzione con i Comuni dell'Ats 1 di Pesaro)
• Tipo di impiego	Assistente Sociale cat D1
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività inerenti il servizio affido familiare per i Comuni dell'Ats 1 di Pesaro e per la promozione dell'affido familiare
• **Date (da – a)**	**01/03/2012 – 21/05/2013 (part-time 10 h. sett. per sostituzione maternità)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VALLEFOGLIA (ex Colbordolo) P.zza del Popolo (PU)
• Tipo di azienda o settore	AREA DEMOGRAFICA SOCIALE SCOLASTICA E CULTURALE
• Tipo di impiego	Assistente Sociale cat D1
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Servizi Educativi e Scolastici
• **Date (da – a)**	**01/06/2015-31/12/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Utopia Via Milazzo – Pesaro (PU)
• Tipo di azienda o settore	Ambito Territoriale n. 1 di Pesaro
• Tipo di impiego	Assistente Sociale cat D2
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività inerenti il servizio affido familiare per i Comuni dell'Ats 1 di Pesaro e per la promozione dell'affido familiare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**	**1987-1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO ARTISTICO di Riccione Via Torino Riccione (RN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità
• Qualifica conseguita	Riccione, lì 22/07/1992 Diploma di maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto: 46/60
• **Date (da – a)**	**1992-1996**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Magistero – Scuola Diretta a fini Speciali per Assistenti Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie inerenti la formazione di Assistenti Sociali
• Qualifica conseguita	Urbino lì, 13/03/1996 Diploma Universitario di Assistente Sociale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto: 100/100 e dichiarazione di Lode
• **Date (da – a)**	**2003-2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Gabriele D'Annunzio di Pescara – Chieti – Facoltà di Scienze del Servizio Sociale (PE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie di approfondimento: economia, sociologia, politica sociale
• Qualifica conseguita	Chieti lì, 14/12/2005 Laurea in Servizio Sociale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto: 100/100
• **Date (da – a)**	**Dal 12/6/2000 al 18/06/2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEMEA di Milano Centro - Esercitazione di metodi dell'educazione attiva Via Caroncini 5 (MI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione di metodi attivi per la preparazione e l'organizzazione di attività (laboratori) a favore dell'infanzia in campo ludico ed educativo
• Qualifica conseguita	Milano, lì 20/06/2000 Animatrice di Centri Estivi

copia informatica per consultazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di idoneità
FORMAZIONE	
• Date (da – a)	**2000-2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TALENT SCHOOL di Rimini Via Garibaldi (RN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline informatiche
• Qualifica conseguita	Attestato di informatica: access, power point, excell, word
• Date (da – a)	**7/6/1996-19/4/1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione di tipo giuridico c/o AUSL di Rimini Via Coriano 38 (RN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legge n. 66/96 "Violenza sessuale" compiti e obblighi degli operatori pubblici
• Qualifica conseguita	n. 7 attestati (7/6/96-12/7/96-9/10/96-23/10/96-13/11/96-24/1/97-19/4/97)
• Date (da – a)	**13/12/1996-29/5/1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "interverito in situazioni di pregiudizio di minori, valutazione e trattamento" c/o AUSL di Rimini Via Coriano 38 (RN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Valutazione e maltrattamento in caso di abuso e maltrattamento su minori
• Qualifica conseguita	n. 6 attestati (13/12/96-28/02/97-14/03/97-26/3/97-7/05/97-29/05/97)
• Date (da – a)	**17/01/1997-02/12/1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Maltrattamento e abuso sessuale su minori" c/o AUSL di Rimini Via Coriano 38 (RN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	riconoscere il maltrattamento e l'abuso su minori, valutazione, trattamento e obblighi dell'assistente sociale
• Qualifica conseguita	n. 5 attestati (11/12/96-17/01/97-14/05/97-9/06/97-2/12/97)
• Date (da – a)	**31/5/1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno "Bambini, genitore e ambiente: nuove forme di patologia e della clinica" c/o AUSL di Rimini Via Coriano 38 (RN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimenti sulla patologia dell'Autismo
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato di partecipazione : 04/02/1997
• Date (da – a)	**04/02/1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di studi c/o il Tribunale per i Minorenni di Bologna Centro di Giustizia Minorile di Bologna V. del Pratello 36 (BO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stili di rapporto e di comunicazione tra il servizio sociale e la magistratura
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato di partecipazione: 04/02/1998
• Date (da – a)	**22/06/1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno "l'integrazione tra istituzioni e servizi per la prevenzione e il contrasto del maltrattamento e l'abuso all'infanzia" c/o Ausl di Rimini v. Coriano 38 (RN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Report : minori in situazione di pregiudizio sul territorio di Rimini , report tra servizi sociali e istituzioni scolastiche
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato di partecipazione : 22/6/1999
• Date (da – a)	**9/11/2002-15/03/2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Psicoanalitico "GLAUCO CARLONI" di Bologna v. S.Stefano 30 – 40125 (BO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminari : genitori e figli nel percorso evolutivo: una prospettiva psico-analitica per gli operatori delle istituzioni
• Qualifica conseguita	n. 5 attestati (9/112002-14/12/2002-11/01/2003-15/02/2003-15/03/2003)
• Date (da – a)	**5/12/2002-23/01/2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione sull'affido familiare c/o la Provincia di Bologna Assessorato ai Servizi Sociali e Sanità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	l'accoglienza del bambino in difficoltà
• Qualifica conseguita	n. 5 attestati di partecipazione: (21/11/2002-5/12/2002-19/12/2002-23/01/2003-16/01/2003)

copia informatica per consultazione

• Date (da – a)	4/06/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione in materia di immigrazione c/o Ausl di Casalecchio di Reno v. Cimarosa 5 (BO)
•.Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aspetti pratici sull'assistenza e sostegno del minore straniero non accompagnato
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato : 04/06/2003
• Date (da – a)	12-13 ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COORDINAMENTO NAZIONALE SERVIZIO AFFIDO FAMILIARE c/o Comune di Roma, via IV Novembre 119/a Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione e coordinamento del servizio affido familiare
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato: 12/13 novembre 2006
• Date (da – a)	04/12/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno nazionale c/o l'Associazione Papa Giovanni XXIII° di Rimini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Chiudere gli istituti o dare una famiglia?" approfondimenti sulla chiusura degli istituti per minori a favore di bambini in stato di abbandono alla luce della nuova normativa
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato : 04/12/2006
• Date (da – a)	23/03/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Uffici di Promozione Sociale e Segretariato Sociale al singolo e alla famiglia c/o Comune di Pesaro Via G. della Rovere 13 (PU)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione e realizzazione degli Uffici di Promozione Sociale e del segretariato Sociale nei Comune dell'Ats 1 di Pesaro
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato : 23/03/2007
• Date (da – a)	24/05/2007-14/06/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione sull'Amministratore di Sostegno c/o associazione Rotary di Osimo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche, sanitarie e sociali per assolvere le funzioni di Amministratore di Sostegno
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato di partecipazione : 14/6/2007
• Date (da – a)	22/05/2008-23/05/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno nazionale "Affido familiare, esperienza, riflessioni percorsi innovativi" c/o Fondazione Colocci di Jesi (ATS n. IX di Jesi)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione specifica sull'affido familiare
• Qualifica conseguita	n. attestato : 23/05/2008
• Date (da – a)	06/06/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario: Cosa sappiamo e non sappiamo sull'autismo", c/o il Comune di Urbania in collaborazione con l'Associazione "Double Face"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimenti sulla patologia dell'autismo
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato: 06/06/2008
• Date (da – a)	23/01/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La mediazione penale e minorile tra vittima e reo, una giustizia che ripara, svolto c/o il Servizio Politiche Sociali della Regione Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimenti giuridici su minori sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato: 23/01/2009
• Date (da – a)	5/03/2009-16/03/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COORDINAMENTO NAZIONALE SERVIZIO AFFIDO FAMILIARE c/o il Parco Scientifico Tecnologico del Comune di Venezia – Palazzo Lybra Vega e Marghera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione specifica sull'affido familiare
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato : 06/03/2009
• Date (da – a)	20/11/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario "Affido di adolescenti esperienze e proposte" c/o Asur Zt n. 5 di Jesi, Ospedale Murri di Jesi

copia informatica per consultazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione specifica sull'affido familiare
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato: 20/11/2009
• **Date (da – a)**	**25/3/2010-26/3/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scambio interregionale fra Toscana Marche e Umbria sulla promozione dell'affido familiare c/o l'Asur ZT 7 di Ancona Via C.Colombo 106 (AN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione specifica sull'affido familiare
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato : 26/03/2010
• **Date (da – a)**	**10/6/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il tempo e l'azione amministrativa: l.69/2009-l.241/1990 c/o la Provincia di Pesaro/Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Termini di avvio e conclusione dei procedimenti amministrativi alla luce della nuova normativa
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato: 10/06/2010
• **Date (da – a)**	**15/3/2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I MINORI IN TERRA STRANIERA : L'INCONTRO CON L'ASSISTENTE SOCIALE E LA RETE DEI SERVIZI c/o Università Politecnica delle Marche p.le Martelli 8 (AN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione sull'accoglienza di minori non accompagnati
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato : 15/3/2011 (3 crediti formativi)
• **Date (da – a)**	**15/03/2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DEONTOLOGIA E RESPONSABILITA' PROFESSIONALE DELL'ASSISTENTE SOCIALE c/o Regione Emilia Romagna e Ausl di Rimini V. Chiabrera 4 (RN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La deontologia e la responsabilità professionale dell'assistente sociale
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato : 15/3/2012 (6 crediti formativi – n. 5 crediti deontologici)
• **Date (da – a)**	**2012-2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di approfondimento sul sostegno individuale e di gruppo agli affidataria c/o il CBM Centro Bambino maltrattato Via Calatafimi 10 (MI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso specifico sull'affido familiare
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato : 3/01/2013 (12 crediti formativi)
• **Date (da – a)**	**Dal 21/3/2013 al 12/11/2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LE RESPONSABILITA' DELL'ASSISTENTE SOCIALE NEL LAVORO CON LE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E I MINORI : QUESTIONI METODOLOGICHE, CRITICITA' DILEMMI ETICI " c/o il Comune di Pesaro (organizzato dall'Ass. ZANCAN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le responsabilità etiche e deontologiche dell'assistente sociale
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato : 28/11/2013 (n. 25 crediti formativi)
• **Date (da – a)**	**23/10/2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	NUOVI MODELLI ASSISTENZIALI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITA' NELLA MALATTIA DI ALZHEIMER c/o la Regione Marche Sala Conferenze del Comitato Regionale Marche Ancona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'ESPERIENZA DEL PROGETTO UP-TECH NELLA REGIONE MARCHE
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato : 23/10/2014
• **Date (da – a)**	**15/12/2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "la responsabilità dell'Assistente Sociale nei confronti dei colleghi e dell'organizzazione" Ordine Assistenti Sociali Regione Emilia Romagna c/o Palacongressi di Rimini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	come costruire i processi di collaborazione rispettando le norme che governano i settori d'intervento e le specificità del Codice Deontologico
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato : 15/12/2014 (n.8 crediti deontologici)
• **Date (da – a)**	**21/01/2015 corso FAD**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione RESPONSABILITA' DELL'ASSISTENTE SOCIALE c/o CNOAS Ordine Assistenti Sociali Regione Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione dei carichi di lavoro e, valutazione del bisogno analisi e intervento dell'AS

copia informatica per consultazione

• Qualifica conseguita	n. 1 attestato (n. 8 C.F. deontologici)
• **Date (da – a)**	**5/5/2015 4/6/2015 corso**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione LA DIAGNOSI SOCIALE c/o SociaNet Gabicec Mare (PU)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche per la valutazione e la costruzione della diagnosi sociale
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato (n. 8 crediti formativi)
• **Date (da – a)**	**10/5/2015 corso**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente Sociale c/o CNOAS Ordine Assistenti Sociali Regione Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dilemmi etici dell'assistente sociale nel lavoro
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato (10 crediti formativi e 5 deontologici)
• **Date (da – a)**	**2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	relatrice presso l'Università degli Studi di Urbino: Lavoro di Comunità : quali bisogni emergenti per i servizi sociali ? Perché il lavoro di comunità?
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione del servizio affidi nei Comuni dell'Ats n. 1 di Pesaro, la promozione e la collaborazione con le associazioni di volontariato
• Qualifica conseguita	Data : 19/11/2015 (n. 3 crediti formativi)
• **Date (da – a)**	**2016 corso**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La condizione dell'Assistente Sociale oggi: livello occupazionale, opportunità lavorative, libera professione c/o il CNOAS Ordine Assistenti Sociali Regione Emilia Romagna Università di Bologna Scienze Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La figura dell'assistente sociale oggi e le opportunità di lavoro
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato (n.3 crediti formativi e n. 2 crediti deontologici)
• **Date (da – a)**	**13/10/2016 corso**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Criminologia e devianza nei contesti sociali" c/o Agenzia Formativa Apogeo di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le cause della devianza, la famiglia quale primo contesto sociale, l'abuso di sostanze, l'intervento dell'assistente sociale e il piano di sviluppo individuale
• Qualifica conseguita	n. 1 attestato : 13/10/2016 (n. 7 crediti formativi di cui n. 1 deontologico)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

	FRANCESE-INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza lavorativa mi ha formata per lavorare in gruppi, come per esempio all'interno di equipe multidisciplinari e/o nei tavoli di lavoro per una gestione condivisa delle attività in campo sociale.

copia informatica per consultazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	l'esperienza lavorativa mi ha fatto accrescere la capacità di coordinamento, la guida di persone anche costituite in associazioni e/o volontariato per la programmazione di iniziative e servizi a favore di determinate fasce di utenza nell'area dei servizi sociali ed educativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Utilizzo e conoscenza approfondita di programmi informatici: (word, work, excel, power point, access, internet, halley per la pubblica amministrazione, etc....) Utilizzo e conoscenza di sistemi operativi: (apple dos, mac, windows, open/source, linux, ubuntu, lubuntu, ecc...)
PUBBLICAZIONI	
Anno scolastico 2007/2008	Realizzazione e pubblicazione di un libricino tascabile: **"UNA CUCCIOLATA DI CANI, D'ESTATE...UNA SERA"** in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Gradara – scuola primaria di Gradara – attività di promozione e sensibilizzazione dell'affido familiare in ambito scolastico – sovvenzionato dal Comune di Pesaro e fondi regionali – documentazione agli atti
Anno scolastico 2009/2010	Realizzazione e pubblicazione di un libricino per bambini, calligrammi, fumetti e racconti ideati dagli alunni che hanno partecipato alla promozione dell'affido in ambito scolastico: **"AFFIDANDO – L'AFFIDO RACCONTATO DAI BAMBINI"** in collaborazione con l'ISC di Gabicce Mare e la scuola primaria di Case Badioli - sovvenzionato dal Comune di Pesaro e fondi regionali – documentazione agli atti
Anno scolastico 2010/2011	Realizzazione e pubblicazione di un DVD con videoriprese della recitazione teatrale degli alunni sul tema dell'affido: **"UNA FAMIGLIA PER AMICA"** in collaborazione con l'ISC di Pian del Bruscolo e la scuola primaria di Vallefoglia (ex Bottega di Colbordolo) - sovvenzionato dal Comune di Pesaro e fondi regionali – documentazione agli atti
Anno scolastico 2011/2012	Realizzazione e pubblicazione di un poster: **"AFFIDANDO"** realizzato dagli alunni per la partecipazione alla mostra del libro c/o le cento vetrine ex Bottega di Colbordolo – in collaborazione con la scuola primaria e le medie inferiori di Pian del Bruscolo - sovvenzionato dal Comune di Pesaro e fondi regionali – documentazione agli atti
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	- anno 2008/2009 operatore locale di progetto, in collaborazione con la prov. Di Pesaro-Urbino - anno 2010: componente commissione di concorso per assunzione psicologi e assistenti sociali c/o il consultorio dell'Asur Zt 1 di Pesaro; - anno 2012: componente commissione di concorso per assunzione assistenti sociali c/o consultorio dell'Asur Zt 1 di Pesaro; - anno 2013: componente commissione di concorso per assunzione assistente sociale presso il Comune di Gabicce Mare: - organizzazione di corsi per aspiranti famiglie affidatarie in collaborazione con le associazioni di volontariato
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Per informazioni e referenze ultimo datore di lavoro: Comune di Gradara via Mancini 23 (PU)
ALLEGATI	- CV formazione continua del CROAS nb: Titoli di studio, formazione, pubblicazioni e le informazioni citate nel presnete CV sono autodichiarate ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

GRADARA 28/4/017

Tu fede

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

Allegato alla determinazione dirigenziale avente il seguente oggetto: SUA - Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino. Nomina commissione giudicatrice relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di gestione del servizio di centro estivo anni 2017/2019 nel Comune di Gradara (PU). Numero gara: 6685629 - CIG: 700529477B

Il sottoscritto GIOMMI EURIRA nato a ANCONA il 3/7/1963
residente in PESARO (PU) via PANORAMICA ADRIATICA n. 101
C.F. GMM URC 63L43 A271 J in qualità di (*barrare la casella che interessa e completare*):

☒ pubblico dipendente in servizio presso COMUNE GRADARA con qualifica di ISTRUTT. AMMINISTRATIVO
☐ professionista iscritto all'albo professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____
☐ docente universitario di ruolo nella materia _____ presso _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti e/o uso di atti falsi previste dall'art.76 del medesimo decreto

Dichiara

1) di aver preso visione dei nominativi dei n. 2 concorrenti così come indicati all'esterno dei plichi pervenuti (1- Solidarietà e Servizi Cooperativa Sociale corrente in via Isonzo n.2 – Varese - P.IVA 00782980122; 2 – Domino Cooperativa Sociale corrente in via dei Fonditori n.3 – Pesaro -P.IVA 02093990410) ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto di gestione del servizio di centro estivo anni 2017/2019 nel Comune di Gradara (PU). Numero gara: 6685629 - CIG: 700529477B,
2) che, nei propri confronti, non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art.77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:
   2.1) di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta,
   2.2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore (componente di organo di amministrazione, incarichi amministrativi di vertice) relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto,
   2.3) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*),
   2.4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione*),
   2.5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni e l'associazione a delinquere,
   2.6) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.51 del c.p.c. per le quali è prevista l'astensione (*Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è*

copia informatica per consultazione

convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore),

2.7) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse come definite all'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 (*ovvero di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame*) e previste all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza*),

2.8) di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi,

3) di avere la competenza tecnica nel settore oggetto di gara, come si evince dal curriculum vitae che si allega al presente atto,

4) di accettare, pertanto, l'incarico di (*cancellare la dichiarazione che non interessa*) Commissario/~~Presidente~~ nella procedura di gara suddetta.

Allegato:
Curriculum vitae

Pesaro, li 28-04-2017

Firma (*leggibile*)

copia informatica per consultazione

CURRICULUM PROFESSIONALE

ENRICA GIOMMI, nata in Ancona il 03/07/1963
residente in Str. Panoramica Adr. 101 - 61121 PESARO
tel 0721/24821 - cell. 339/4323477
e.mail: enrica.giommi@comune.gradara.pu.it

SERVIZI PRESTATI PRESSO IL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO DEL COMUNE DI GRADARA (AREA ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ED ELETTORALE, SERVIZI EDUCATIVI).

- dal 21/05/2003 al 15/07/2003 in qualità di dattilografa-videoterminalista cat. B
- dal 09/03/2004 al 08/06/2004 in qualità di dattilografa-videoterminalista part-time presso il settore Affari Generali cat. B;
- dal 09/02/2006 al 08/07/2007 in qualità di dattilografa-videoterminalista cat. B;
- dal 29/10/2007 al 31/12/2008 in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C;
- dal 01/01/2009 al 31/12/2011 in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C
- dal 01/03/2012 al 28/02/2013 in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C.
- dal 01/03/2013 a tutt'oggi in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C.

SERVIZI PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

- Dal 16/10/2000 al 24/12/2000 presso il Comune di Pesaro in qualità di Operatore scolastico Part-time cat. B;
- Dal 19/02/2001 al 18/04/2001 presso il Comune di Pesaro in qualità di Operatore scolastico Part-time cat. B;
- Dal 24/06/2002 al 23/03/2003 presso l'Azienda Ospedaliera San Salvatore in qualità di Coadiutore Amministrativo cat. C;
- Dal 02/09/2004 al 01/03/2005 presso l'Azienda Ospedaliera San Salvatore in qualità di Coadiutore Amministrativo cat. C.

INCARICHI PARTICOLARI:

- delega del Sindaco di Gradara per la firma come Funzionario incaricato - Ufficiale d'anagrafe degli atti relativi al Servizio anagrafe e stato civile (limitata alla certificazione);
- componente dell'UCC per il Censimento della Popolazione e degli edifici anno 2011;
- rilevatrice esterna per il Censimento della Popolazione e degli edifici anno 2011.

ALTRO:
Corsi di aggiornamento e pomeriggi di studio relativi al Servizio anagrafe, stato civile elettorale e censimento.
Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003

Pesaro, 28/04/2017

ENRICA GIOMMI

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione