



S.U.A. Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino

Uff. P.O. 2.5 Appalti e Contratti

III^ VERBALE DI GARA (seduta pubblica)

Prot. n° ..... /2018

002 13 – 2018/6/0

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO	
P R O T.	14 MAG. 2018
	N° 16475
Tit. 002	Cat. B
	Fasc. 2018/6/0
	GEN

OGGETTO: **TERZO VERBALE** della Commissione di gara, per l' apertura dell' offerta economica relativa alla procedura aperta per l'affidamento in **concessione** della gestione PALESTRA COMUNALE "PALAFOGLIA SESTO ONDEDEI" sita in Via Piersanti Mattarella – località Bottega di Vallefoglia – Comune di VALLEFOGLIA (PU).

\*\*\*

Numero gara: 6987623 - CIG: 73787121C5

CPV: 92610000-5 - Servizi di gestione di impianti sportivi

\*\*\*\*\*

**Valore della concessione:**

Il **valore della concessione annuale** è stimato in €. **40.500,00** (euro quarantamilacinquecento virgola zero centesimi) IVA esclusa. Il **valore della concessione triennale** è stimato in €. **122.151,49** Iva esclusa (valore comprensivo della stima di inflazione programmata (1,7%) a partire dal secondo anno).

Il **valore globale dell'appalto** è stimato in €. **244.637,25** IVA esclusa.

\*\*\*\*\*

L'anno **duemiladiciotto** (2018) il giorno **quattordici** (14) del mese di **Maggio** alle ore 8,30 presso la Sala Mari, dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, Viale Gramsci n. 4, si è riunita la Commissione di gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto riportato.

La **Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale n. 416 del 04/05/2018** è composta da:

- **Il Dott. Crescentini Sauro** - Responsabile 3^ Settore – Partecipate, Politiche per la casa, Politiche Giovanili, Cultura, Turismo, Sport e Tempo Libero del Comune di Vallefoglia, con funzioni di Presidente;

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 – 0721.3592269 fax 0721.359.2539  
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it  
e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it - http://www.provincia.ps.it



- **Dott. Ing. Gai Lorenzo** - Responsabile Settore 7 – Lavori Pubblici, Logistica, Traffico, Politiche delle Sicurezze, Manutenzioni, Ambiente e Reti - del Comune di Vallefoglia - con funzioni di **Commissario**;
- **Ing. Massimiliano Magnani** Capo Ufficio Area Tecnica Uff. 4.2.2. Controllo Specialistico Ponti Colli Metauro-Unione Roveresca – Catria e Nerone . Strutture in cemento armato, CAP e acciaio dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino - con funzioni di Commissario;  
**Dott. Carlo Rossi** – Funzionario Amministrativo in servizio presso l'Ufficio 2.5 Appalti e Contratti dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – con funzioni di Segretario Verbalizzante senza diritto di voto;

Sono inoltre presenti il Sig. Ricci Giancarlo in rappresentanza della Società Polisportiva Dilettantistica Bottega di Morciola di Vallefoglia (PU) riconosciuto mediante C.I. N° AX2506277 rilasciata dal Comune di Vallefoglia il 20-05-2016 con scadenza l'08-03-2027, la Sig.ra Silveira Janete Das Gracias in rappresentanza della Società Sportiva Volley Montecchio di Vallefoglia (PU) riconosciuta mediante C.I. N° AV 5159023 rilasciata dal Comune di Vallefoglia (PU) il 04-08-2015 con scadenza l'8-09-2025 e il Sig. Sebastianelli Andrea in qualità di rappresentante della Sport Village SSD di Pesaro riconosciuto mediante C.I. n° AS 3952137 rilasciata dal Comune di Fano il 15-02-2011 con scadenza il 14-02-2021;

**Premesso che:**

Che in data odierna ha avuto luogo la prima seduta pubblica, conclusasi alle ore 10.00, nella quale è avvenuta la verifica dell'ammissibilità dei n. 3 concorrenti partecipanti.

1. Società Sportiva Volley Montecchio – Via Mazzini 44 61022 Vallefoglia (PU) – P.IVA 01262570417 acquisito al prot. 14111 del 26/04/2018;
2. Sport Village SSD arl Via Redipudiglia, 34/36 61121 Pesaro (PU) – P.IVA 02501730416 acquisito al prot. 14112 del 26/04/2018;
3. Società Sportiva Dilettantistica Polisportiva Bottega ViaPiazza europa, 27 – 61022 Morciola di Vallefoglia (PU) P.IVA 00884880410 acquisito al prot. 14113 del 26/04/2018;

Che verificata la regolarità dei plichi e delle buste "A", "B", "C" ivi contenute la Commissione di gara ha proceduto:



- all'apertura ed esame delle buste "A" – contenente la documentazione amministrativa;
- all'apertura della busta "B" – contenente l'Offerta Tecnica;

e ha ammesso i concorrenti alla fase successiva come risulta dal I<sup>o</sup> verbale prot. N° 15118 del 07-05-2018;

**Che in data 08-05-2018 la Commissione si è riunita in seduta riservata per procedere alla valutazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica** come risulta da verbale Prot. n. 15616 del 08-05-2018;

Che in seguito alla valutazione delle offerte tecniche sono stati assegnati i seguenti punteggi:

**Società Sportiva Volley Montecchio – Via Mazzini 44 61022 Vallefoglia (PU) – P.IVA 01262570417**

CRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
A	<b>RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' SVOLTA AL TIPO DI IMPIANTO</b> Relazione dettagliata atta a dimostrare:  - la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto sportivo; - come la Società Sportiva intende utilizzare l'impianto sportivo, specificando le modalità organizzative di gestione e funzionamento dell'impianto.	15
B	<b>ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI</b> Descrivere l'esperienza maturata indicando gli impianti gestiti con esclusivo riferimento agli impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali Territoriali e indicare il periodo temporale di gestione.	10
C	<b>QUALIFICAZIONE DEGLI ISTRUTTORI E DEGLI ALLENATORI</b> <b>CONSISTENZA ORGANIZZATIVA:</b> Qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale che opera all'interno dell'Associazione. Allegare curriculum del personale che si intende impiegare, i corsi di aggiornamento o qualifiche documentate negli sport compatibili nell'impianto sportivo.	4
D	<b>LIVELLO DI ATTIVITA' SVOLTA</b> <b>CONSISTENZA ASSOCIATIVA:</b> Relazione atta a dimostrare la propria presenza capillare sul territorio, in termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al	10



	radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto sportivo.	
E	<b>ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DEI GIOVANI, DEI DISABILI E DEGLI ANZIANI</b> Breve relazione atta a dimostrare il programma di promozione ed organizzazione delle attività sportive svolte in particolare per il settore giovanile sino a 18 anni, per i diversamente abili e per gli anziani. Costituiranno parametri di riferimento della validità del programma la consistenza dei tesseramenti (allegare elenco nominativo: nome e cognome dei tesserati rientranti nelle tre categorie: giovani, disabili, anziani), i campionati giovanili della stagione sportiva 2017/2018, attività del tempo libero, ecc..	1
F	<b>ANZIANITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' IN AMBITO SPORTIVO</b> Indicare con una breve relazione da quanti anni la Società sportiva proponente svolge l'attività sportiva e di che tipo.	10
G	<b>NUMERO DI TESSERATI PER LE ATTIVITA' CHE POSSONO SVOLGERSI NELL'IMPIANTO</b> La Società dovrà produrre un elenco nominativo dei tesserati per le attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione.	10
H	<b>PROGETTO DI GESTIONE</b> La Società dovrà descrivere dettagliatamente le modalità operative di conduzione e di funzionamento dell'impianto.	0,6 = 6

TOTALE PUNTI 66 /80

Società Sport Village SSD arl Via Redipudiglia, 34/36 61121 Pesaro (PU) – P.IVA 02501730416

CRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
A	<b>RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' SVOLTA AL TIPO DI IMPIANTO</b> Relazione dettagliata atta a dimostrare:  - la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto sportivo; - come la Società Sportiva intende utilizzare l'impianto sportivo, specificando le modalità organizzative di gestione e funzionamento dell'impianto.	15



B	<b>ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI</b> Descrivere l'esperienza maturata indicando gli impianti gestiti con esclusivo riferimento agli impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali Territoriali e indicare il periodo temporale di gestione.	7
C	<b>QUALIFICAZIONE DEGLI ISTRUTTORI E DEGLI ALLENATORI</b> CONSISTENZA ORGANIZZATIVA: Qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale che opera all'interno dell'Associazione. Allegare curriculum del personale che si intende impiegare, i corsi di aggiornamento o qualifiche documentate negli sport compatibili nell'impianto sportivo.	5
D	<b>LIVELLO DI ATTIVITA' SVOLTA</b> CONSISTENZA ASSOCIATIVA: Relazione atta a dimostrare la propria presenza capillare sul territorio, in termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto sportivo.	10
E	<b>ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DEI GIOVANI, DEI DISABILI E DEGLI ANZIANI</b> Breve relazione atta a dimostrare il programma di promozione ed organizzazione delle attività sportive svolte in particolare per il settore giovanile sino a 18 anni, per i diversamente abili e per gli anziani. Costituiranno parametri di riferimento della validità del programma la consistenza dei tesseramenti (allegare elenco nominativo: nome e cognome dei tesserati rientranti nelle tre categorie: giovani, disabili, anziani), i campionati giovanili della stagione sportiva 2017/2018, attività del tempo libero, ecc..	3
F	<b>ANZIANITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' IN AMBITO SPORTIVO</b> Indicare con una breve relazione da quanti anni la Società sportiva proponente svolge l'attività sportiva e di che tipo.	5
G	<b>NUMERO DI TESSERATI PER LE ATTIVITA' CHE POSSONO SVOLGERSI NELL'IMPIANTO</b> La Società dovrà produrre un elenco nominativo dei tesserati per le attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione.	10
H	<b>PROGETTO DI GESTIONE</b> La Società dovrà descrivere dettagliatamente le modalità operative di conduzione e di funzionamento dell'impianto.	0,7 - 7



I	OFFERTA ECONOMICA	
---	-------------------	--

TOTALE PUNTI 62 /80

Società Sportiva Dilettantistica Polisportiva Bottega ViaPiazza Europa, 27 – 61022 Morciola di Vallefoglia (PU) P.IVA 00884880410

CRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
A	<b>RISPONDEZZA DELL'ATTIVITA' SVOLTA AL TIPO DI IMPIANTO</b> Relazione dettagliata atta a dimostrare:  - la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto sportivo; - come la Società Sportiva intende utilizzare l'impianto sportivo, specificando le modalità organizzative di gestione e funzionamento dell'impianto.	15
B	<b>ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI</b> Descrivere l'esperienza maturata indicando gli impianti gestiti con esclusivo riferimento agli impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali Territoriali e indicare il periodo temporale di gestione.	15
C	<b>QUALIFICAZIONE DEGLI ISTRUTTORI E DEGLI ALLENATORI</b> <b>CONSISTENZA ORGANIZZATIVA:</b> Qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale che opera all'interno dell'Associazione. Allegare curriculum del personale che si intende impiegare, i corsi di aggiornamento o qualifiche documentate negli sport compatibili nell'impianto sportivo.	5
D	<b>LIVELLO DI ATTIVITA' SVOLTA</b> <b>CONSISTENZA ASSOCIATIVA:</b> Relazione atta a dimostrare la propria presenza capillare sul territorio, in termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto sportivo.	10
E	<b>ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DEI GIOVANI, DEI DISABILI E DEGLI ANZIANI</b> Breve relazione atta a dimostrare il programma di promozione ed organizzazione delle attività sportive svolte in particolare per il settore giovanile sino a 18 anni, per i diversamente abili e per gli anziani.	

6

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



	Costituiranno parametri di riferimento della validità del programma la consistenza dei tesseramenti (allegare elenco nominativo: nome e cognome dei tesserati rientranti nelle tre categorie: giovani, disabili, anziani), i campionati giovanili della stagione sportiva 2017/2018, attività del tempo libero, ecc..	1
F	<b>ANZIANITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' IN AMBITO SPORTIVO</b> Indicare con una breve relazione da quanti anni la Società sportiva proponente svolge l'attività sportiva e di che tipo.	10
G	<b>NUMERO DI TESSERATI PER LE ATTIVITA' CHE POSSONO SVOLGERSI NELL'IMPIANTO</b> La Società dovrà produrre un elenco nominativo dei tesserati per le attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione.	10
H	<b>PROGETTO DI GESTIONE</b> La Società dovrà descrivere dettagliatamente le modalità operative di conduzione e di funzionamento dell'impianto.	0,8 - 8
I	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	

TOTALE PUNTI 74/80

**Il Presidente**, dichiarata aperta la seduta e ritirate dalla cassaforte dell'Ufficio Appalti e Contratti le Buste C contenenti l'offerta economica, conferma che la valutazione sarà tenuta in conformità a quanto previsto nel disciplinare che testualmente si riporta:

#### Valutazione offerta economica

**VOCE I (Valore economico dell'offerta).** L'offerta economica deve indicare il contributo comunale richiesto per un anno di concessione (in ribasso rispetto all'importo del contributo posto a base di gare di €. 20.000,00).

Al concorrente che offre il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara verranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio ottenuto applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 20 \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerto}}$$

Per il calcolo di tutti i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

#### P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



**Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo fissato a base di gara, indeterminate, condizionate, parziali o plurime.**

Il prezzo è invariabile per tutta la durata della convenzione.

La valutazione finale è data dalla somma dei punteggi dei criteri di valutazione indicati dalla lettera A alla lettera I).

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto risulterà aggiudicatario.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene nei confronti del concorrente con il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica ed in subordine si terrà conto del maggior numero di associati/tesserati di età inferiore ai 18 anni.

In caso di ulteriore parità di punteggio sia relativo all'offerta tecnica che al numero di associati/tesserati di età inferiore a 18 anni, per assegnare le rispettive posizioni in graduatoria la Commissione procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/1924.

Il Presidente procede all'apertura delle offerte economiche delle ditte partecipanti alla gara e

provvede ad assegnare i seguenti punteggi :

Ditte Partecipanti	Prezzo Offerta Economica	Punteggio Offerta Economica
Volley Montecch.	€. 15.200,00	20,00
Sport Village	€. 19.500,00	15,59
Polisport. Bottega	€. 18.000,00	16,89

### **Riepilogo Punteggi Offerta Tecnica + Offerta Economica**

Ditte Partecipanti	Punteggio Offerta Tecnica	Punteggio Offerta Economica	Totale Punteggio	Graduatoria
Volley Montecchio	66/80	20/20	86/100	2°
Sport Village	62/80	15,59/20	77,59/100	3°
Polisport. Bottega	74/80	16,89/20	90,89/100	1°



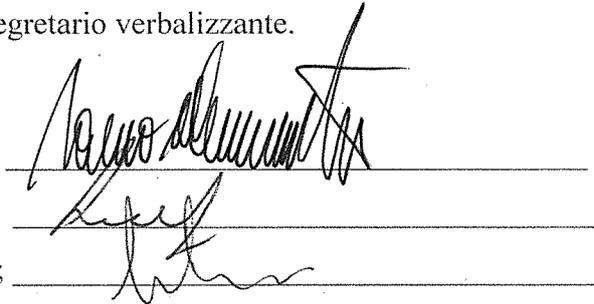
Il Presidente, rilevato che la prima miglior offerta proposta all'aggiudicazione è quella presentata dal concorrente Società Sportiva Dilettantistica Polisportiva Bottega di Morciola di Vallefoglia (PU) P.IVA 00884880410 che ha ottenuto il punteggio totale di 90,89/100 è anomala, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016, sospende la seduta al fine di verificarne la congruità.

Il Presidente, infine, consegna tutta la documentazione alla P.O. Appalti e Contratti dandole compito di trasmettere copia dell'offerta tecnica ed economica del concorrente primo in graduatoria nonché copia del presente verbale al Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Sauro Crescentini per la verifica di cui sopra e del costo della manodopera.

Del che si è redatto il presente verbale, chiuso alle ore 09.30 che, dopo lettura e conferma viene sottoscritto, dalla Commissione giudicatrice e dal Segretario verbalizzante.

#### I COMPONENTI LA COMMISSIONE

- Dott. Crescentini Sauro - Presidente;
- Dott. Ing. Gai Lorenzo - Commissario;
- Ing. Massimiliano Magnani Commissario;



Three handwritten signatures are shown, each on a horizontal line. The first signature is the most prominent and appears to be 'Sauro Crescentini'. The second and third signatures are less legible but correspond to the names in the list above.

#### IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Carlo Rossi



A handwritten signature, likely 'Carlo Rossi', is shown on a horizontal line.

