



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO	
PROT.	29 MAG. 2018
	N° 18575
Tit. 007	Cat. 13 Fasc. 2018/17/0
	GEN

**SUA – STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO  
P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI**

Prot. n. .... /2018  
002-13 fasc 2018/17/0

**I^ VERBALE DI GARA**

**Seduta pubblica del Seggio di Gara**

**OGGETTO: PRIMO VERBALE** del Seggio di gara, in seduta pubblica del 29/05/2018 relativo alla **procedura di gara aperta** ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 **PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, SPORZIONAMENTO E DISTRIBUZIONE PASTI NELLE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIE STATALI POSTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONDOLFO (PU) - PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 - 2019/2020 – 2020/2021 DURATA: 36 MESI CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO- NUMERO GARA: 7042319 - CIG: 7439685E44.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno ventinove (29) del mese di Maggio alle ore **09,00** presso una sala riunioni nella sede Ufficio Tecnico dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, Viale Gramsci n.4, si è riunito il seggio di gara composto dal **dott. Stefano Braccioni** Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa 2.5 **dell’Ufficio Appalti e Contratti** dell’Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino in qualità di Presidente e del **dott. Carlo Rossi** Funzionario dell’Ufficio Appalti e Contratti con funzione di segretario verbalizzante delegati dal Rup e Responsabile del Settore Affari Generali ed istituzionali Dott.ssa Monica Di Colli, con nota acquisita al protocollo dell’Ente al n° 18469/2018;

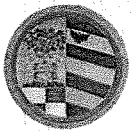
Il **Seggio di gara** procederà in seduta pubblica:

alla verifica della corretta e regolare presentazione dei plichi,

- all’apertura dei plichi e alla verifica della presenza e della regolare chiusura delle buste A - B - C,

**P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI**

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 – 0721.3592269 fax 0721.359.2539  
Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)  
e-mail: [s.braccioni@provincia.ps.it](mailto:s.braccioni@provincia.ps.it) - <http://www.provincia.ps.it>



- all'apertura delle buste A - Documentazione Amministrativa e alla verifica della documentazione ivi contenuta e del possesso delle condizioni di partecipazione in capo ai concorrenti al fine della loro ammissione alla gara sulla base delle dichiarazioni dagli stessi presentate,
- all'apertura delle buste B - Offerta Tecnica e a siglare gli elaborati ivi contenuti,
- a siglare i lembi di chiusura delle buste C – Offerta Economica.

Sono presenti in rappresentanza dei concorrenti i signori:

- 1) Il Sig. Andrea Sebastianelli in qualità di Consigliere della Lucente Soc. Cooperativa di Villa Fastiggi (PU) riconosciuto mediante conoscenza personale
- 2) La Sig. ra Mara Smacchia in qualità di delegata della ditta Arcobaleno Soc. Cooperativa di Fossombrone (PU) riconosciuta mediante conoscenza personale.

#### **Premesso:**

**Che** la Provincia di Pesaro e Urbino, in funzione di Stazione Unica Appaltante (nel prosieguo anche S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino o SUA) è stata incaricata dal Comune di Mondolfo (PU), in applicazione della Convenzione sottoscritta tra le parti in data 22/06/2017, ai sensi dell'art. 37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016, per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Mondolfo n° 86 del 29-11-2016 e della determinazione a contrarre n. 661 del 31-08-2017 del Responsabile del Settore Affari Generali ed istituzionali con la quale sono stati approvati il Capitolato d'appalto, le modalità di gara, lo schema di contratto nonché altre ulteriori informazioni;

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 35, comma 2, lett. b), **36 (contratti sotto soglia)**, 60 (procedura aperta) e 95 comma 3 lett. a), 97 comma 3, - 114 (norme applicabili) – art. 129, comma 1 – 130 – art. 73 (pubblicazione a livello nazionale) - del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento e valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al pezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi

2

#### **P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI**



pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

La presente gara è soggetta all'applicazione del **D.Lgs. n.50/2016** e del **D.P.R. n.207/1010** per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016.-

**Che** il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n° 48 del 27/04/2018, sul profilo di committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla sezione Amministrazione Trasparente del profilo di committente di questa Amministrazione e all'Albo Pretorio del Comune di Mondolfo (PU).

**che** tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara correlato della relativa modulistica, Capitolato Speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente ([www.appalticontratti.provincia.pu.it](http://www.appalticontratti.provincia.pu.it));

**che** con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza era stata fissata il giorno 22 Maggio 2018 alle ore 12.00;

**che** entro la data di scadenza sono pervenuti n. 3 (tre) plichi:

1. ARCOBALENO A RL COOPERATIVA SOCIALE C.F./P.I. 01257584413 - PLICO PERVENUTO IN DATA 21/05/2018 acquisito agli atti con Prot. n. 17598 del 21/05/2018;
2. OPERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI C.F./P.I. 02036180426- PLICO PERVENUTO IL 22/05/2018 ALLE ORE 10,36 acquisito agli atti con Prot. n. 17716 del 22/05/2018;
3. LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – Impresa Mandataria del costituendo R.T.I. P.I. 01370990416 – PLICO PERVENUTO IN DATA 22/05/2018 ALLE ORE 10,54 acquisito agli atti con Prot. n. 17721 del 22/05/2018;

**Dichiarata** aperta la seduta, il **Presidente** rende noto l'oggetto dell'appalto, fa presente che la stessa sarà tenuta in conformità di quanto reso noto con il bando ed il disciplinare di gara e depone sul banco di gara i **n. 3 plichi** contenenti le offerte, inviati e pervenuti nella sede della Provincia nei modi e nei termini stabiliti dal bando stesso da parte dei concorrenti sopraindicati.



Il Presidente procede quindi all'apertura dei plichi-offerta ed alla loro numerazione nel rispetto dell'ordine di arrivo.

Verificata l'ammissibilità dei concorrenti mediante l'esame dell'integrità del plico pervenuto e della sua corretta presentazione, la presenza, l'integrità e la correttezza delle buste "A", "B" interne al plico, il Presidente procede, quindi, all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta e del possesso delle condizioni di partecipazione in capo ai concorrenti secondo l'ordine di arrivo sopra indicato.

Dopo aver terminato la fase di esame della documentazione contenuta nella busta "A" – "Documentazione Amministrativa", il Presidente ammette tutti i concorrenti alla fase successiva di gara.

Si procede da parte dei componenti del seggio di gara all'apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta Tecnica, ed a siglare ogni pagina degli elaborati ivi contenuti.

Le buste C contenenti le Offerte Economiche vengono siglate dai componenti del Seggio, e racchiuse in un'unica busta sigillata, e firmata sia dai componenti del seggio che dai n. 2 rappresentanti dei concorrenti presenti alla seduta e consegnate al Responsabile P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino per la custodia in cassaforte.

Il Presidente dispone la conclusione del procedimento di verifica della documentazione amministrativa, l'ammissione dei concorrenti e la consegna di tutta la documentazione di gara alla P.O. Appalti e Contratti per la conservazione in cassaforte demandando alla commissione giudicatrice la valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sopra riportati.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposite sedute riservate a data da destinarsi ed è demandata alla Commissione giudicatrice che verrà successivamente nominata con determinazione dirigenziale.



Del che si è redatto il presente verbale chiuso alle ore 10,30 che, dopo lettura e conferma, viene sottoscritto dal Presidente del Seggio e dal Segretario Verbalizzante.

### I COMPONENTI IL SEGGIO DI GARA

Dott. Stefano Braccioni - Presidente

Dott. Carlo Rossi - componente e Verbalizzante del seggio di gara

