



Provincia  
di Pesaro e Urbino

Prot. N. /2018  
Class. 006-11-8 Fasc. 2018/2/0



## I<sup>A</sup> VERBALE DI GARA

(seduta pubblica)

### AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CONCORRENTI

ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

\*\*\*

**OGGETTO:** Verbale di gara a procedura aperta per l' affidamento in concessione del servizio di gestione del bar-ristoro all'interno dell'istituto Liceo Scientifico G. Marconi di Via Nanterre a Pesaro per il triennio 2018-2021 con opzione di proroga. Numero gara: 7051074  
CIG: 7449462284

L'anno **duemiladiciotto** (2018) il giorno **ventisei** ( 26 ) del mese di **Luglio** alle ore 09.00 presso la sala "Giuseppe Mari" dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n.4, si è riunito il seggio di gara composto dal **Dott. Carlo Rossi** Funzionario Amministrativo della P.O. 2.5. Appalti e Contratti delegato dal RUP della gara Rag. Enzo Fazi con nota del 25-07-2018 in qualità di Presidente e dalla **Rag. Maria Assunta Mastrullo** Istruttore Amministrativo della P.O. 5.3. Economato dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino in qualità di Componente e verbalizzante.

Sono presenti i Sigg.ri:

- **Sig.ra Ferri Vittoria** nata a Sant'Angelo nata a Sant'Angelo in Vado (PU) il 21/05/1959 identificata con patente di guida n°AF 7575157 con scadenza 21/05/2021 - quale Amministratore della Soc. Albatros S.r.l. Viale Trieste n° 86 – 61121 Pesaro (PU) P.I. 02535410415
- **Sig. Bocchetti Vincenzo** nato a Campobasso il 30/4/1978 identificato con Passaporto della Repubblica Italiana n°YA6574674 con scadenza 18/11/2024 – delegato dal Legale rappresentante Sig. Romito Alfonso della Società "Gestioni Romito S.r.l." con sede in Campobasso.

---

#### POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.359.2269- fax 0721.359.2539  
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it  
e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it – <http://www.provincia.pu.it>



- **Sig.ra Soraires Maria Fernanda** nata a Monte Grande (RA) il 10/11/1980 identificata con carta identità del Comune di Pesaro n°AR 7047807 con scadenza 26/1/2020 - delegata dalla Sig.ra Zangoli Romina – Legale rappresentante della Società Edicola di Zangoli Romina & C. S.a.s., Piazza Cavallari n. 16 - 47921 Rimini (RN) P.I. 03316870405.

**Premesso:**

**Che** La Provincia di Pesaro e Urbino, in esecuzione della **determinazione a contrarre n. del 373 del 20-04-2018 della Provincia di Pesaro e Urbino** con cui sono stati approvati il Capitolato d'Appalto, i criteri di aggiudicazione, il finanziamento e le modalità di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, i requisiti speciali di partecipazione, nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto, ha indetto una gara a procedura aperta ad oggetto:

**“L' affidamento in concessione del servizio di gestione del bar-ristoro all'interno dell'istituto Liceo Scientifico G. Marconi di Via Nanterre a Pesaro per il triennio 2018-2021 con opzione di proroga. “**

**Che** l'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 59, 60 e 95 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento. La valutazione dell'anomalia sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del medesimo decreto.

**Che** la presente gara è soggetta all'applicazione del D. Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni e integrazioni“ e del D.P.R. n.207/1010, per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016.

**Che** l'affidamento e l'esecuzione del presente appalto garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono, altresì, rispettati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs. n.50/2016.

**Che** il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n°77 del 04-07-2018, sul profilo di committente [www.appalticontratti.provincia.ps.it](http://www.appalticontratti.provincia.ps.it), sulla sezione Amministrazione Trasparente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, all'Albo Pretorio della Provincia di Pesaro e Urbino.

---

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI**



**che** con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza è stata fissata il giorno 23-07-2018 alle ore 12.00;

**che** entro tale data sono pervenuti i seguenti n. 3 plichi:

1. Società Edicola di Zangoli Romina & C. S.a.s., Piazza Cavallari n. 16 - 47921 Rimini (RN) P.I. 03316870405 acquisito al prot. n. 24698 del 23-07-2018;
2. Gestioni Romito servizi e ristorazione C. da Colle delle Api 108/A – 86100 Campobasso acquisito al prot. n. 24699 del 23-07-2018;
3. Soc. Albatros S.r.l. Viale Trieste n° 86 – 61121 Pesaro (PU) P.I. 02535410415 acquisita al prot. n. 24703 del 23-07-2018;

- che i plichi sono stati conservati, dalla data di presentazione fino ad oggi, nella cassaforte situata presso la P.O. Appalti e Contratti.

Il Presidente, verificata l'ammissibilità dei concorrenti mediante l'esame dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro corretta presentazione in merito alle modalità e ai tempi, procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza, dell'integrità e della correttezza delle buste "A", "B" e "C" ivi contenute e, infine, ammette i concorrenti alla successiva fase di gara.

Il Presidente, in relazione all'ordine di arrivo, assegna ad ogni concorrente un numero progressivo che viene segnato sia sul plico sia su ciascuna busta ivi contenuta.

- **Il Presidente**, quindi, procede all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" interna a ciascun plico presentato e alla verifica della documentazione ivi contenuta nonché delle dichiarazioni di possesso delle condizioni di partecipazione previste nel disciplinare di gara.

Al termine del suddetto esame, il Presidente rileva che la documentazione amministrativa presentata da ogni concorrente è conforme a quanto richiesto e pertanto li ammette alla successiva fase di gara.

La Garanzia Fidejussoria della ditta Soc. Albatros S.r.l. di Pesaro (PU) è stata presentata in contanti per l'importo di €. 900,00. La Commissione procede alla consegna del contante alla Rag. Giuliana Ferri Capo Ufficio dell'Economato per la conservazione in cassaforte.

Per le motivazioni sopra riportate, si dispone l'ammissione dei concorrenti contrassegnati dai numeri 1.2 e 3 alla procedura di affidamento dando atto che il presente verbale costituisce provvedimento di ammissione e come tale verrà pubblicato sul profilo del committente

---

#### POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI



all'indirizzo [www.appalticontratti.provincia.pu.it](http://www.appalticontratti.provincia.pu.it) e sul sito della trasparenza nella sezione elenchi dei verbali di gara e provvedimenti di ammissione.

**Il Presidente** procede, quindi, all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" e provvede a siglare gli elaborati ivi contenuti.

**Le buste "C - "Offerta Economica"**, che rimangono sigillate, vengono inserite all'interno di una busta, i cui lembi di chiusura vengono siglati dal Presidente. Tale busta è consegnata alla P.O. Appalti e contratti per la conservazione in cassaforte.

**Il Presidente** dispone la sospensione della gara e consegna il materiale della stessa all' Ufficio Appalti e Contratti per la conservazione in cassaforte e la successiva consegna alla Commissione Giudicatrice per procedere alle operazioni di gara in seduta riservata relative alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sopra riportati.

**Del che** si è redatto il presente verbale chiuso alle ore 10,15 che, dopo lettura e conferma, viene sottoscritto dal Presidente di Seggio, e dal Segretario Verbalizzante.

#### COMPONENTI DEL SEGGIO DI GARA

Dott. Carlo Rossi - Presidente di Seggio

Rag. Maria Assunta Mastrullo - Componente e Segretario Verbalizzante

---

#### POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI