



Prot. 24662 /2018
Class. 002-13 Fasc. 2018/37/0

VERBALE DI GARA UNICO

(seduta pubblica + riservata + pubblica)

OGGETTO: Verbale di gara unico per la procedura aperta relativa all'affidamento del servizio di preparazione, trasporto e consegna pasti e merende all'utenza scolastica delle scuole dell'infanzia di Petriano Capoluogo (via G. Pascoli n°1) e della frazione Gallo (via Cavour n°6), nel Comune di Petriano (PU) per gli aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020
Numero gara: 7105425 - CIG: 75139156CF

L'anno **duemiladiciotto** (2018) il giorno **ventitre** (23) del mese di **Luglio** alle ore 09.00 presso la sala "Giuseppe Mari" dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n.4, si è riunito la Commissione di Gara nominata con Determina Dirigenziale n° 712 del 20-07-2018.

- **Dott. Domenicucci Marco in qualità di** pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **Dott.ssa Del Monte Cinzia** pubblico dipendente in servizio presso il Comune di Petriano (PU) con qualifica di Responsabile Settore Affari Generali – Contabilità – Finanziari e Personale – Commissario;
- **Dott. Deriu Maurizio** pubblico dipendente in servizio presso il Comune di Urbino con qualifica di Cuoco – **Commissario**;

e dal **Dott. Carlo Rossi** - Funzionario amministrativo della P.O. 2.5. Appalti e Contratti dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino in qualità di Componente e verbalizzante.

Premesso:

Che la Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante incaricata dal Comune di Petriano, ai sensi dell'art.37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n°50/2016, secondo

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI



le modalità stabilite nella Convenzione stipulata in data 03-04-2017, ha indetto **la presente gara a procedura aperta per l'affidamento dell'appalto del servizio di preparazione, trasporto e consegna pasti e merende all'utenza scolastica delle scuole dell'infanzia di Gallo e Petriano per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.**

Che la gara è svolta in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 24/05/2018 e della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Sociali n°35 dell'01/06/2018 e con la quale sono stati approvati il Capitolato d'oneri, le modalità di gara, nonché altre ulteriori informazioni.

Che l'appalto sarà, quindi, affidato ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 60, 95 comma 3 lett.a), 97 comma 3, 142 e 143 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 ovvero mediante procedura aperta, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento e valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Che la presente gara è soggetta all'applicazione del **D.Lgs. n.50/2016** "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", del **D.P.R. n°207/1010** "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte ancora in vigore ex art.216 del D. Lgs. n°50/2016.

Che il Bando di gara è stato pubblicato, sulla G.U.R.I. Serie IV[^] - Contratti Pubblici n° 75 del 29/06/2018, sul profilo di committente www.appalticontratti.provincia.ps.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla sezione Amministrazione Trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino e all'Albo Pretorio del Comune di Petriano.

che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata e Capitolato speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente (www.appalticontratti.provincia.pu.it);

che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI



offerte, la cui scadenza è stata fissata il giorno 18-07-2018 alle ore 12.00;

che entro tale data è pervenuto il seguente n. 1 plico:

1. Ditta Camst Soc. Coop. a r.l., Via Tosarelli n° 318 – 40055 Castenaso (BO) P.I. 00501611206 acquisito al prot. 24153 del 18-07-2018;

- che il plico è stato conservato, dalla data di presentazione fino ad oggi, nella cassaforte situata presso la P.O. Appalti e Contratti.

Il Presidente, verificata l'ammissibilità del concorrente mediante l'esame dell'integrità del plico pervenuto e della sua corretta presentazione in merito alle modalità e ai tempi, procede all'apertura del plico, alla verifica della presenza, dell'integrità e della correttezza delle buste "A", "B" e "C" ivi contenute e, infine, ammette il concorrente alla successiva fase di gara.

Il Presidente, in relazione all'ordine di arrivo, assegna al concorrente il numero uno che viene segnato sia sul plico sia su ciascuna busta ivi contenuta.

Il Presidente, quindi, procede all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" interna al plico presentato e alla verifica della documentazione ivi contenuta nonché delle dichiarazioni di possesso delle condizioni di partecipazione previste nel disciplinare di gara.

Al termine del suddetto esame, il Presidente rileva che la documentazione amministrativa presentata dal concorrente è conforme a quanto richiesto e pertanto lo ammette alla successiva fase di gara.

Per le motivazioni sopra riportate, si dispone l'ammissione del concorrente contrassegnato dal nr. 1 alla procedura di affidamento dando atto che il presente verbale costituisce provvedimento di ammissione e come tale verrà pubblicato sul profilo del committente all'indirizzo www.appalticontratti.provincia.pu.it e sul sito della trasparenza nella sezione elenchi dei verbali di gara e provvedimenti di ammissione.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI



Il Presidente procede, quindi, all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" e provvede a siglare gli elaborati ivi contenuti.

La busta "C - "Offerta Economica", che rimane sigillata viene consegnata alla P.O. Appalti e contratti per la conservazione in cassaforte.

Il Presidente chiude la seduta pubblica alle ore 09.45 e la riapre immediatamente in seduta riservata.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, conferma che la valutazione sarà tenuta in conformità a quanto previsto nel disciplinare che testualmente si riporta:

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà conseguito la somma più elevata dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica secondo il metodo di valutazione di seguito descritto.

Il punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, sarà attribuito in base ai seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
OFFERTA TECNICA	Max 70
OFFERTA ECONOMICA	Max 30
Totale	100

OFFERTA TECNICA (max 70 punti)

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica avverrà sulla base dei criteri e sub criteri che seguono:

INIZIATIVE IN FAVORE DELL'UTENZA	Max punti 10	Iniziative di riscontro sul gradimento del servizio offerto attraverso un'indagine rivolta alle famiglie a conclusione di ogni anno scolastico. Descrizione del progetto	Max punti 06
		Iniziative e progetti di educazione alimentare. Descrizione del progetto	Max punti 04
ALIMENTI	Max punti 30	Utilizzo di prodotti biologici, tipici e tradizionali, a denominazione protetta, nonché provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale. Indicare la percentuale di maggiorazione rispetto al 20% minimo obbligatorio per ogni preparazione giornaliera del menù	Max punti 20

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI



		Approvvigionamento di carni fresche da allevamenti locali.	Max punti 10
TEMPI DI TRASPORTO	Max punti 30	Tempi medi previsti per il trasporto giornaliero dei pasti, calcolati considerando il momento della partenza dal centro di cottura all'arrivo presso la sede scolastica di ultima destinazione.	Max punti 30
	TOTALE 70		

Il punteggio assegnato da ogni membro della commissione per ogni criterio o sub-criterio indicato sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 corrispondente al giudizio espresso da ciascuno, secondo la seguente griglia di valori:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Scarso	0,2
Inadeguato/non significativo	0

La valutazione complessiva di ciascun criterio e/o sottocriterio sarà il risultato del seguente procedimento:

- sommatoria della valutazione espressa da ciascun membro della commissione secondo la griglia di cui sopra;
- tale sommatoria sarà moltiplicata per il voto massimo attribuito al criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione;
- il risultato di cui al punto b) verrà diviso per il numero dei componenti la commissione di gara.

Soglia di sbarramento: per poter accedere alla fase successiva relativa alla valutazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà ottenere un punteggio complessivo pari ad almeno **42/70**. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)

In relazione alla valutazione dei profili economici, l'importo a base d'asta è di **€ 5,15 (cinque euro e quindici centesimi) a pasto I.V.A. esclusa** e di **€ 0,82 (euro zero e ottantadue centesimi) a merenda I.V.A. esclusa**. L'offerta economica dovrà indicare il costo unitario per pasto al netto di I.V.A..

Al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti mentre alle altre cooperative un punteggio proporzionale all'offerta utilizzando la seguente formula:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI



$$P \text{ (Punteggio da attribuire)} = \frac{PO \text{ (miglior prezzo)} \times 30}{PI \text{ (prezzo da valutare)}}$$

PI (prezzo da valutare)

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione:

- dal legale rappresentante o da un rappresentante munito di procura notarile speciale per l'offerta di gara, nell'offerta dovrà comunque essere chiaramente riportata l'indicazione del nome e della ragione sociale dell'Impresa offerente.
- In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un Procuratore debitamente autorizzato da tutte le Imprese riunite o raggruppate. In caso di raggruppamento inoltre dovrà essere specificato nella stessa offerta la parte percentuale del servizio di competenza di ogni singola Impresa.

Per il calcolo del prezzo e di tutti i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Dopo ampia e approfondita discussione la Commissione attribuisce alla ditta CAMST Soc. Coop. a.r.l di Castenaso (BO) i seguenti punteggi :

INIZIATIVE IN FAVORE DELL'UTENZA	Max punti 10	Iniziative di riscontro sul gradimento del servizio offerto attraverso un'indagine rivolta alle famiglie a conclusione di ogni anno scolastico. Descrizione del progetto	Eccellente Punti 06
		Iniziative e progetti di educazione alimentare. Descrizione del progetto	Eccellente Punti 04
ALIMENTI	Max punti 30	Utilizzo di prodotti biologici, tipici e tradizionali, a denominazione protetta, nonché provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale. Indicare la percentuale di maggiorazione rispetto al 20% minimo obbligatorio per ogni preparazione giornaliera del menù	Ottimo Punti 18
		Approvvigionamento di carni fresche da allevamenti locali.	Eccellente Punti 10
TEMPI DI TRASPORTO	Max punti 30	Tempi medi previsti per il trasporto giornaliero dei pasti, calcolati considerando il momento della partenza dal centro di cottura all'arrivo presso la sede scolastica di ultima destinazione.	Buono Punti 24
			Totale Punti 62

Il Presidente chiude la seduta riservata e la riapre immediatamente in seduta pubblica per l'apertura dell' offerta economica:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.359.2269- fax 0721.359.2539
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it
e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it - http://www.provincia.pu.it



La Ditta Camst Soc. Coop a.r.l. di Castenaso (BO) offre il prezzo unitario di un pasto e di una merenda in ribasso rispetto all'importo a base d'asta rispettivamente di €. 5,15 e di €. 0,82 I.V.A. esclusa di €. 89.856,00 (pasti 72.576,00 – merende 17.280,00) per un punteggio di 30/30;

Prezzo unitario del pasto €. 5,04 – Prezzo unitario merenda €. 0,80

Riepilogo punteggi Offerta tecnica + Offerta Economica

Ditta	Prezzo Economica.	Offerta	Totale Punti Economica.	Offerta	Totale Punti Offerta Tecnica	Totale Punti	Graduatoria
CAMST	€. 89.856,00		30,00/30,00		62,00/70	92,00/100	1°

Il Presidente, rileva che la prima miglior offerta proposta all'aggiudicazione è quella presentata dal concorrente Camst Soc. Coop a r.l. di Castenaso (BO) che ha ottenuto il punteggio complessivo di 92,00/100;

Il Presidente, infine, consegna tutta la documentazione alla P.O. Appalti e Contratti dandole compito di trasmettere copia dell'offerta tecnica ed economica del concorrente primo in graduatoria nonché copia del presente verbale al Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Marcia Anna Volpini - Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Sociali - del Comune di Petriano per la verifica del costo della manodopera.

Del che si è redatto il presente verbale chiuso alle ore 11.15 che, dopo lettura e conferma, viene sottoscritto dalla Commissione di Gara e dal Segretario Verbalizzante;

COMPONENTI DELLA Commissione

Dott. Marco Domenicucci – Presidente

Dott.ssa Del Monte Cinzia - Commissario

Dott. Deriu Maurizio Commissario

Dott. Carlo Rossi Segretario Verbalizzante

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI

