



Provincia  
di Pesaro e Urbino

Prot. /2018  
Class. 002-13 Fasc. 2018/69/0



**I^ VERBALE DI GARA**  
(seduta pubblica)

**AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CONCORRENTI**

ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

\*\*\*

**OGGETTO:** Verbale di gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio delle pubbliche affissioni, del servizio di accertamento riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della correlata tassa rifiuti giornaliera e di recupero dei canoni patrimoniali concessori non ricognitori per gli anni di vigenza del relativo regolamento - Periodo 01-01-2019 / 31-12-2023 del Comune di Urbino (PU) CIG: 76117842DE

\*\*\*

L'anno duemiladiciotto (2018) il giorno trenta (30) del mese di Ottobre alle ore 09.00 presso la sala "Giuseppe Mari" dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n.4, si è riunito il seggio di gara composto dal **dott. Stefano Braccioni – Titolare della P.O. 2.5. Appalti e Contratti** dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino in qualità di Presidente, delegato dal Rup Dott.ssa Feduzzi Daniela con nota del 29-10-2018 e dal **dott. Carlo Rossi - Funzionario amministrativo della P.O. 2.5. Appalti e Contratti** dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino in qualità di Componente e verbalizzante.

**E inoltre presente il Sig. Esposito Piero delegato della ditta Andreani Tributi S.r.l. di Macerata (MC) riconosciuto mediante C.I. n° AT 4632883 rilasciata dal Comune di Macerata (MC) l' 11-04-2014 con scadenza il 27-05-2024;**

**Premesso:**

**La Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante (nel prosieguo anche Provincia o SUA) incaricata dal Comune di Urbino, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.50/2016, indice la presente Gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione**

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI**

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.359.2269- fax 0721.359.2539  
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it  
e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it – http://www.provincia.pu.it



**del servizio delle pubbliche affissioni, del servizio di accertamento riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della correlata tassa rifiuti giornaliera e di recupero dei canoni patrimoniali concessori non ricognitori per gli anni di vigenza del relativo regolamento - Periodo 01-01-2019 / 31-12-2023 del Comune di Urbino (PU)**

La gara è svolta in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 16/04/2018 e della determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore Tributi n° 31 del 31/08/2018, con le quali sono stati approvati il Capitolato speciale di gara, i criteri di valutazione, i requisiti di partecipazione, le modalità di gara e altre ulteriori informazioni.

La concessione sarà, quindi, affidata ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. vv) e sss), 30, 36, 60, 95 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 ovvero mediante procedura aperta seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La presente gara è soggetta all'applicazione del **D.Lgs. n.50/2016** "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e del **D.P.R. n.207/1010** "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016.

L'affidamento e l'esecuzione della presente concessione garantiscono la qualità delle prestazioni e si svolgono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono, altresì, rispettati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs. n.50/2016.

**Che** il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n° 116 del 05-10-2018, sul profilo di committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla sezione Amministrazione Trasparente del profilo di committente di questa Amministrazione e all'Albo Pretorio del Comune.

**Che** tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara correlato della relativa modulistica, Capitolato Speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente ([www.appalticontratti.provincia.pu.it](http://www.appalticontratti.provincia.pu.it));

**Che** con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza era stata fissata il **giorno 24 OTTOBRE 2018** alle ore 12.00;

---

#### POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI



**che** entro tale data sono pervenuti i seguenti n. 2 plichi:

1. Ditta Step S.r.l. – Via A Gramsci n. 28 – 07037 Sorso (SS) P.I. 02104860909 acquisito al prot. 36845 del 25-10-2018;
2. Ditta Andreani Tributi S.r.l. – Via Cluentina n. 33/D – 62100 Macerata (MC) P.I. 01412920439 acquisito al prot. 36846 del 25-10-2018;

- che i plichi sono stati conservati, dalla data di presentazione fino ad oggi, nella cassaforte situata presso la P.O. Appalti e Contratti.

**Il Presidente**, verificata l'ammissibilità dei concorrenti mediante l'esame dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro corretta presentazione in merito alle modalità e ai tempi, procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza, dell'integrità e della correttezza delle buste "A", "B" e "C" ivi contenute e, infine, ammette i concorrenti alla successiva fase di gara.

**Il Presidente**, in relazione all'ordine di arrivo, assegna ad ogni concorrente un numero progressivo che viene segnato sia sul plico sia su ciascuna busta ivi contenuta.

**Il Presidente**, quindi, procede all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" interna a ciascun plico presentato e alla verifica della documentazione ivi contenuta nonché delle dichiarazioni di possesso delle condizioni di partecipazione previste nel disciplinare di gara.

**Al termine del suddetto esame**, il Presidente rileva che la documentazione amministrativa presentata da ogni concorrente è conforme a quanto richiesto e pertanto li ammette alla successiva fase di gara.

**Per le motivazioni sopra riportate, si dispone l'ammissione dei concorrenti contrassegnati dal nr. 1 e 2 alla procedura di affidamento dando atto che il presente verbale costituisce provvedimento di ammissione e come tale verrà pubblicato sul profilo del committente all'indirizzo [www.appalticontratti.provincia.pu.it](http://www.appalticontratti.provincia.pu.it) e sul sito della trasparenza nella sezione elenchi dei verbali di gara e provvedimenti di ammissione.**



**Il Presidente** procede, quindi, all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" e provvede a siglare gli elaborati ivi contenuti.

**Le buste "C - "Offerta Economica"**, che rimangono sigillate, vengono inserite all'interno di una busta, i cui lembi di chiusura vengono siglati dal Presidente. Tale busta è consegnata alla P.O. Appalti e contratti per la conservazione in cassaforte.

**Il Presidente** dispone la sospensione della gara e consegna il materiale della stessa all' Ufficio Appalti e Contratti per la conservazione in cassaforte e la successiva consegna alla Commissione Giudicatrice per procedere alle operazioni di gara in seduta riservata relative alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sopra riportati .

**Del che** si è redatto il presente verbale chiuso alle ore 10,00 che, dopo lettura e conferma, viene sottoscritto dal Presidente di Seggio, e dal Segretario Verbalizzante.

#### COMPONENTI DEL SEGGIO DI GARA

Dott. Stefano Braccioni – Presidente di Seggio

Dott. Carlo Rossi Componente e Segretario Verbalizzante