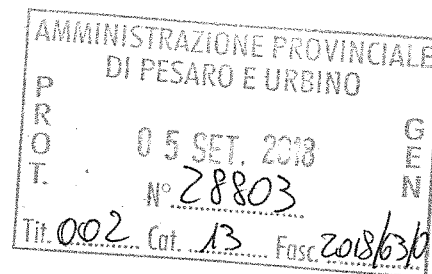




Provincia
di Pesaro e Urbino

DIREZIONE GENERALE



Prot. nr. /2018

Tit. Cat. Classe 002-13 Fascicolo 2018/63/0

S.U.A. STAZIONE UNICA APPALTANTE : PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Amministrazione Aggiudicatrice : Comune di Acqualagna (PU)

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta

OGGETTO: Gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione della Gestione del Museo del Tartufo e del Sistema Museale Locale di Acqualagna per anni 3.

Numero gara: 7153656

CIG: 75721629C0

CPV: 92521000-9 servizi dei musei.

Importo tassa ANAC = 0,00

Uff. 2.5 Appalti e Contratti



Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando di gara relativo alle modalità di partecipazione alla procedura di gara e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura in oggetto.

La Provincia di Pesaro e Urbino, in funzione di Stazione Unica Appaltante (nel prosieguo anche **S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino o SUA**) incaricata dal Comune di Acqualagna (PU), in applicazione della Convenzione sottoscritta in data 12-09-2017 tra le parti ai sensi dell'art. 37 comma 4 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Acqualagna n.56 del 03/07/2018 e della **determinazione a contrarre** del Responsabile del settore IV Tributi Relazioni Esterne e Cultura **n. 17 del 18/07/2018** con cui sono stati approvati il Capitolato di Gara, i criteri di aggiudicazione, il finanziamento e le modalità di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, i requisiti speciali di partecipazione, nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto, indice una gara a procedura aperta ad oggetto: **“ L'affidamento in concessione della Gestione del Museo del Tartufo e del Sistema Museale Locale di Acqualagna per anni 3.**

La presente gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni e integrazioni“ e del D.P.R. n.207/1010, per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016.

L'affidamento e l'esecuzione del presente appalto garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono, altresì, rispettati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs. n.50/2016.

Seguono le informazioni relative alla presente concessione.

1) STAZIONE UNICA APPALTANTE

Provincia di Pesaro e Urbino, Stazione Unica Appaltante, viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro (PU) – tel. 0721/3591.

Profilo di committente: www.appalticontratti.provincia.pu.it

Punti di contatto: Dott. Stefano Braccioni – Responsabile della P.O. Appalti e Contratti – tel. 0721/3592348-269-223 – fax 0721/3592539 – e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it

2) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Acqualagna, Piazza Mattei n. 9 Acqualagna (PU) – tel. 0721-79671 – fax 0721-799044 – e-mail: comune.acqualagna@provincia.ps.it – pec: comune.acqualagna@emarche.it

Responsabile Unico del Procedimento: Torcolacci Antonella Responsabile del IV° Settore Tributi, Relazioni Esterne e Cultura del Comune di Acqualagna – tel. 0721-796737 e-mail: a.torcolacci@acqualagna.com pec: comune.acqualagna@emarche.it



3) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata;
- Capitolato di gara
- Determina a contrarre n. 17 del 18/07/2018

4) LUOGO E OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di Gestione del Museo del tartufo – sito in P.zza Mattei, 1 - e degli spazi del Sistema Museale Locale, che comprende:

- Museo Multimediale Casa Natale Enrico Mattei – P.zza Mattei, n.5
- Museo di arte contemporanea – Corso Roma, n.47
- Museo archeologico Pitinum Mergens – Corso Roma, n.47

Sono servizi oggetto della presente concessione, in particolare:

- a) "l'apertura e la chiusura dei locali e degli spazi museali";
- b) "la custodia, sorveglianza e controllo degli accessi";
- c) "la biglietteria, prenotazione e prevendita";
- d) "la *reception*, accoglienza e informazioni al pubblico (in almeno una lingua straniera)";
- e) "la pulizia dei locali";
- f) "le visite guidate e attività didattiche";
- g) "l'attività di valorizzazione e promozione del museo".

Il bando di gara è pubblicato sulla G.U.R.I. n° 106 del 12/09/2018, sul profilo di committente www.appalticontratti.provincia.ps.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla sezione Amministrazione Trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino e all'Albo Pretorio del Comune di Acqualagna.

La S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino metterà a disposizione l'accesso libero e incondizionato a tutta la documentazione di gara sul profilo di committente, dal quale sarà quindi possibile scaricare tutti gli elaborati per la partecipazione (art. 74 del D.Lgs. n. 50/2016).

La suddetta documentazione è inoltre visionabile presso la SUA Provincia di Pesaro e Urbino - P.O. Appalti e Contratti (V.le Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro) tutti i giorni lavorativi da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

5) PUNTI DI CONTATTO PER RICHIESTE DI CHIARIMENTI E FORMA DELLE COMUNICAZIONI

Punti di contatto per richieste di chiarimenti

I chiarimenti inerenti la presente procedura di gara e le informazioni complementari sul Capitolato e

Uff. 2.5 Appalti e Contratti



sui documenti complementari potranno essere richiesti **esclusivamente** inviando una pec al Responsabile Unico del Procedimento Antonella Torcolacci al seguente indirizzo pec: comune.acqualagna@emarche.it

Con riferimento all'operatore economico richiedente, le istanze di chiarimento devono riportare: la **denominazione**, il **numero di telefono – fax – indirizzo e-mail e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)**.

Le informazioni saranno comunicate al richiedente entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di chiarimento all'indirizzo di posta elettronica certificata dal quale è pervenuta la richiesta stessa.

Le richieste di informazione e chiarimenti pervenute in modo e/o in tempi difforni da quanto espressamente indicato non verranno prese in considerazione.

La SUA avrà cura di pubblicare tempestivamente e in forma anonima sul profilo di committente eventuali richieste di chiarimenti con le relative risposte ritenute d'interesse generale per la partecipazione alla gara.

Forma delle comunicazioni

Ad eccezione di quanto sopra previsto per le richieste di chiarimenti, la SUA Provincia di Pesaro e Urbino, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente gara all'indirizzo pec o al numero di fax indicati dal concorrente in sede di gara. Tali comunicazioni sono qualificate da presunzione assoluta di conoscenza da parte del destinatario a fronte del rapporto di corretto esito della trasmissione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile Unico del Procedimento, diversamente la SUA Provincia di Pesaro e Urbino declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6) DESCRIZIONI DELLA CONCESSIONE

I musei vengono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, comprensivi delle attrezzature, di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Acqualagna (PU).

CARATTERISTICHE DEI SERVIZI MUSEALI

1. Il servizio di "apertura e chiusura dei locali e degli spazi museali" consiste nella regolare e costante apertura e chiusura dei locali, degli spazi e delle sale ospitanti il museo del tartufo e i relativi beni negli orari prestabiliti, ai fini di un puntuale rispetto degli orari di apertura al pubblico. Il concessionario dovrà comunque assicurare l'apertura del Museo la domenica e i giorni festivi (con esclusione del giorno di Natale, Pasqua e di



Capodanno) e per le visite in caso di prenotazione prenotate. Relativamente agli altri spazi museali, il servizio di apertura e chiusura sarà limitato a eventi ed iniziative specifiche concordate con l'amministrazione comunale;

2. Il servizio di **“custodia, sorveglianza e controllo degli accessi”** consiste nella presenza costante, durante gli orari di apertura del museo, di personale nei locali della biglietteria.

3. Il servizio di **“biglietteria, prenotazione e prevendita”** prevede lo svolgimento di tutte le mansioni necessarie a garantire un regolare ed agevole accesso al museo tra cui:

a) vendita e distribuzione dei biglietti e controllo dei medesimi per l'accesso al museo;

b) custodia di eventuali indumenti dei visitatori, compatibilmente con gli spazi e gli arredi disponibili;

c) elaborazione informatica di statistiche semestrali utili alla conoscenza dell'entità e della tipologia del pubblico (numero di presenze diviso per periodo, provenienza, ecc.);

d) realizzazione di questionari per il pubblico e raccolta di feedback on line da parte dell'utenza sulla qualità dei servizi resi.

La vendita dei biglietti d'ingresso al museo dovrà avvenire nel pieno rispetto della vigente normativa fiscale e tributaria. Presso la biglietteria e all'ingresso del museo dovranno essere

collocati, in modo visibile, i prezzi dei biglietti, i periodi e gli orari di apertura nonché gli eventuali orari delle visite guidate. Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese all'emissione dei biglietti, tramite modalità e strumenti operativi concordati con il Comune che consentano una puntuale e sistematica rendicontazione (numero di biglietti emessi e venduti suddivisi per tipologia, incassi registrati, ecc.).

4. Il servizio di **“reception, accoglienza e informazioni al pubblico”** prevede la capacità di

rispondere in modo adeguato alle richieste dei visitatori del museo e dei visitatori in cerca di informazioni turistiche in generale.

5. Il servizio di **“pulizia dei locali e dei beni museali”**, da prestarsi al di fuori dell'orario di

apertura al pubblico del museo, consiste nella regolare pulizia dei locali, degli spazi e dei beni in concessione allo scopo di offrire ai visitatori garanzie in termini di igienicità e decoro.

6. Il servizio di **“visite guidate e attività didattiche”** consiste nella:

a) progettazione e realizzazione di visite guidate al museo e al resto del sistema museale, per singoli o in gruppo, volte ad una migliore comprensione e valorizzazione del museo stesso, le quali dovranno essere garantite durante tutto l'arco dell'anno secondo modi e termini preventivamente stabiliti dal concessionario e resi noti al pubblico “on line” e presso la biglietteria;

b) progettazione e realizzazione di laboratori didattici, percorsi di visita specifici ed altre attività di carattere educativo e formativo finalizzate alla divulgazione e valorizzazione



del museo, rivolte prioritariamente alle scuole nonché ad ogni categoria di pubblico (famiglie, adulti, anziani, diversamente abili, ecc.), diversificate per fasce di utenza, anche in collaborazione col Comune per le analoghe attività da questi intraprese.

7. Il servizio “attività di valorizzazione e promozione del museo” consiste:

- a) nell’ideazione, organizzazione e promozione di attività temporanee ed altre iniziative da svolgersi secondo uno specifico “Progetto di valorizzazione e promozione del museo” presentato dal concessionario, in sede di offerta;
- b) nella divulgazione e promozione dell’immagine e dell’attività del museo.

8. Il servizio “Manutenzione Ordinaria” consiste nell’effettuazione della corretta custodia e manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature in dotazione.

Codice CPV e tipologia dei servizi

La prestazione ha come riferimento il codice CPV (Vocabolario Comune degli Appalti) :

92521000-9 servizi dei musei. Codice NUTS: ITE31.

Durata della concessione

La concessione avrà una durata di 3 anni con decorrenza dalla data stipula del contratto. Alla cessazione del rapporto il concessionario è tenuto a restituire gli immobili con le strutture, gli impianti e le attrezzature ivi realizzate, nelle condizioni in cui si trovavano salvo il normale deperimento derivante dall’uso.

7) VALORE DELLA CONCESSIONE, IMPORTO A BASE DI GARA.

Valore della concessione

Il valore della concessione è stimato in complessivi € **61.500,00** oltre I.V.A. Gli importi sono calcolati sulla base del costo orario di € 20,50 al netto dell’Iva di legge.

La prestazione consiste in un numero annuo complessivo di **1.000 ore**, totale 3.000 ore in 3 anni, per i servizi di accoglienza, sorveglianza e gestione di cui al punto 5) del presente bando.

Tale stima riveste un valore puramente indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale, non dando diritto ad alcuna pretesa da parte del concessionario.

Importo a base d’asta

Il corrispettivo per la concessione è costituito:

- dagli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso al museo, ai laboratori e alle degustazioni e dalla vendita del merchandising;
- da un contributo annuo erogato dal Comune di Acqualagna per assicurare l’equilibrio economico-finanziario della gestione, ad integrazione degli introiti di cui al punto precedente; tale contributo sarà oggetto di offerta economica sul prezzo in ribasso in sede di gara, precisando fin d’ora che la misura del contributo posto a base di gara è pari a € **12.000,00** (oltre IVA se dovuta);
- Da un contributo extra per le eventuali ore di apertura aggiuntive che si dovessero rendere

Uff. 2.5 Appalti e Contratti



necessarie a seguito della richiesta dell'amministrazione comunale o per esigenze del concessionario concordate con l'amministrazione stessa.

Proventi e tariffe del Concessionario

1. La tipologia e le tariffe dei biglietti di ingresso al museo sono annualmente approvati dal Comune su proposta del concessionario.
2. Il Concessionario potrà introitare i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso, dall'uso dei locali e dallo svolgimento degli altri servizi oggetto della concessione, applicando per il biglietto d'ingresso al museo, le tariffe e prezzi preventivamente approvati dal Comune.

Oneri per la sicurezza

In seguito alla preliminare valutazione del Comune, non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, pertanto, non si rende necessario redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e gli oneri per eliminare e/o ridurre tali rischi risultano pari a zero.

Duvri

In merito al servizio oggetto del presente affidamento non è necessario redigere il Duvri ai sensi dell'art.26 comma 3 Bis del D. Lgs. n°81/2008, pertanto gli oneri per eliminare e/o ridurre i rischi da interferenza risultano essere pari a zero non sussistendo rischi interferenti da valutare.

8) OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente disciplinare di gara, purché in possesso dei requisiti, i soggetti di cui all'art.45 del D. Lgs. N°50/2016 e ss.mm.ii.;

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati e consorziati si richiama quanto previsto:

- *all'art.48, co. 7°, primo periodo del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.*, secondo cui è fatto divieto ai concorrenti **di partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti e aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- *all'art.48, co. 7°, secondo periodo del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.*, secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui *all'art.45, co.2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.* (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui *all'art.45, co.2, lett. c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.* (consorzi stabili) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1,2,3,4 e 5 D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i.;

Uff. 2.5 Appalti e Contratti



2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del d. Lgs. n°159/2011;
3. le condizioni ostative di cui all'art.53, co 16-ter del D. Lgs. n°165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n°78 del 3/5/2010.

1. Requisiti di ordine generale (da dichiarare nella parte III^ del D.G.U.E.)

- Mancanza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.;

2. Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve soddisfare i **criteri di selezione** definiti a norma **dell'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016. (da dichiarare nella parte IV: Criteri di selezione - sezione A, B6, C 1b – e 13 del DGUE)**

In particolare, ai fini della sussistenza dei **requisiti di idoneità professionale**, i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono:

1) essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo. In tale caso è necessaria la presentazione di copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti l'operatività del concorrente nel settore oggetto della presente gara;

Se l'operatore economico è una Cooperativa sociale, il concorrente deve essere iscritto:

- b) nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative** gestito dal Ministero delle Attività Produttive avvalendosi degli uffici delle Camere di Commercio (D.M. 23/06/2004 attuativo del D.Lgs. n.6/2003);
- c) all'Albo Regionale delle cooperative sociali** di cui alla L. n.381/1991 (lettera A - B).

Il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del citato decreto, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. deve essere presentata la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai



sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. In tale caso è necessaria la presentazione di copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti l'operatività del concorrente nel settore oggetto della presente gara.

3. Requisiti di capacità economico finanziaria (Da dichiarare nella parte IV: Criteri di selezione - sezione B1 e B2, del DGUE)

I concorrenti, al fine di dimostrare la propria **capacità economica e finanziaria**, dovranno possedere **idonee referenze bancarie**, rilasciate da **almeno due istituti** bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs n. 385/1993, attestanti la qualità dei rapporti in atto, la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto di credito e l'assenza di situazioni passive.

Le referenze bancarie dovranno essere prodotte in originale o copia conforme ai sensi di legge. In caso di partecipazione in raggruppamento, le referenze bancarie devono essere possedute dal mandatario. In caso di consorzio di concorrenti o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio o dal Gruppo.

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (Da dichiarare nella parte IV: Criteri di selezione - sezione C 1b) e 13) del DGUE)

L'operatore economico dovrà dichiarare:

1. avere regolarmente gestito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, **servizi museali e/o** di spazi dedicati alle attività didattiche e di valorizzazione enogastronomica per un importo complessivo, al netto di Iva, di almeno €. 200.000,00 ovvero avere esperienza almeno quinquennale nelle attività di cui sopra.

Qualora il concorrente sia costituito:

- da operatore economico singolo o consorzio fra società cooperative i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra dovranno essere soddisfatti dal consorzio nella misura del 100%, ovvero da soggetti di cui all'art.45 D.Lgs. n.50/2016 (raggruppamento temporaneo di soggetti o consorzio ordinario o GEIE o operatore economico stabilito in altri Stati membri), i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra dovranno essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti il raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento del requisito e che il mandatario posseda il requisito ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra dovranno essere posseduti complessivamente, fermo restando che il mandatario posseda il requisito ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria.



Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi, ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. n.50/2016, che disciplina l'istituto dell'**avvalimento**. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipano sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Qualora l'operatore economico intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, **le imprese ausiliarie dovranno compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste nella parte II sezione A e B, nella parte III, nella parte IV e nella parte VI.** Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

Le relative dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle stesse, qualora risultino mendaci, potranno derivare le conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto.

In ogni caso di dichiarazioni mendaci, inoltre, la stazione appaltante, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, provvederà ad escludere il concorrente, ad escutere la garanzia e a trasmettere gli atti all'Autorità di Vigilanza per le eventuali sanzioni previste. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i partecipanti alla gara, la Provincia di Pesaro e Urbino e/o, per essa, la Commissione di gara, si riservano di richiedere ai partecipanti, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti dovranno far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

9) **Sopralluogo obbligatorio**

È obbligatorio, a pena di esclusione, il sopralluogo sui luoghi sede dei musei alla presenza del personale del Comune di Acqualagna (PU), al fine di prendere esatta cognizione delle condizioni delle stesse, delle loro caratteristiche dimensionali e qualitative - tipologiche degli spazi da gestire - con riferimento anche alle attività con esse compatibili che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

A tal fine il concorrente **dovrà obbligatoriamente prendere contatti con il funzionario Torcolacci Antonella - Responsabile della IV ° Area Tributi, Relazioni Esterne, Cultura del Comune di Acqualagna (PU) tel. 0721-796737 e fax 0721799044 e-mail: a.torcolacci@acqualagna.com** telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, **entro e non oltre il 20-09-2018;**

Si precisa che:

- il sopralluogo deve essere effettuato dal **titolare** o dal **rappresentante legale** munito di atto che



ne comprovi la qualifica e documento identificativo ovvero da **personale dipendente** munito di apposita delega del titolare o del rappresentante legale, di atto che comprovi la qualifica di entrambi i soggetti nonché di documento identificativo di entrambi i soggetti ovvero da un **procuratore** munito di procura notarile e documento identificativo. A mero titolo esemplificativo gli atti a comprova possono essere: visura camerale, contratto di lavoro, busta paga...;

- nessuno potrà effettuare il sopralluogo per più di una impresa partecipante pena l'esclusione di tutti i concorrenti coinvolti, salvo il caso di partecipazione in raggruppamento.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata **specificata attestazione da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa.**

N.B.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

10) DICHIARAZIONI, VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI

Dichiarazioni

Le istanze, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, i certificati e ogni altro documento presentato dal concorrente in sede di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

L'autenticazione delle copie di atti e documenti deve essere ottenuta con le modalità previste dall'art.18 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art.47 del D.P.R. n.445/2000 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o documento sia conforme all'originale (art.19 del decreto citato).

Le istanze e le dichiarazioni di cui al primo capoverso, sono sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000.

La Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino ha predisposto i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art.48 del D.P.R. n.445/2000 e, pertanto, se ne consiglia l'utilizzo al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per irregolarità.

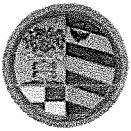
Verifica delle condizioni di partecipazione

La verifica della sussistenza delle condizioni di partecipazione (possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario) avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare devono registrarsi al sistema AVCpass e acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara assieme alla documentazione amministrativa.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la SUA Provincia di Pesaro e Urbino si riserva la possibilità di effettuare le verifiche in via documentale.

Uff. 2.5 Appalti e Contratti



Falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del decreto citato).

Pertanto, qualora l'esito delle verifiche delle condizioni di partecipazione non confermi le dichiarazioni del concorrente, quest'ultimo sarà escluso dalla gara con conseguente applicazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato art.76.

11) ESECUZIONE DELL'APPALTO

Inadempimenti e penali

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio oggetto di concessione, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, regolamenti, al Capitolato di gara ed alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Acqualagna

In caso di violazione anche di uno solo degli obblighi stabiliti nel contratto, il Comune di Acqualagna si riserva la facoltà di applicare le penali con le modalità indicate all'art. 13 del capitolato di gara.

Cessione e subappalto

I servizi oggetto di concessione dovranno essere eseguiti direttamente dall'aggiudicatario e il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016. **Il subappalto è vietato.**

Obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro

Nell'esecuzione dell'appalto l'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs. n. 50/2016 (art.30, comma 3, del decreto citato).

Disciplina sul lavoro

L'affidatario della concessione applica al personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente (art.30, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016).

Clausola Sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 e al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad utilizzare **in via prioritaria** il personale attualmente occupato ove questi accetti, a condizione che il numero, la professionalità e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa del concorrente



aggiudicatario e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio. L'aggiudicatario dovrà applicare i contratti collettivi di settore vigenti.

12) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1 – lett. vv) - lett. sss), 36, 59, 60 e 95 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte a ribasso. La valutazione dell'anomalia sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ammissibile e valida, se ritenuta dalla stazione appaltante conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

E' facoltà del Comune di Acqualagna di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse.

L'aggiudicazione avverrà previa verifica, in applicazione degli articoli da 80 a 83 del D.Lgs. n.50/2016, della sussistenza dei seguenti presupposti:

- conformità dell'offerta ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel bando di gara e nei documenti di gara;
- provenienza dell'offerta da un offerente che non è escluso ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e che soddisfa i criteri di selezione fissati nel bando di gara ai sensi dell'art.83 del medesimo decreto;
- soddisfazione dell'offerta degli obblighi di cui all'art.30, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

Sono considerate **inammissibili**, ai sensi dell'art.59 del D.Lgs. n.50/2016, le offerte:

- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Fermo restando quanto previsto all'art.83 comma 9 del D. Lgs. n°50/2016 sono considerate **irregolari**, ai sensi dell'art.59 del D.Lgs. n.50/2016, le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara ;
- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice una gara;
- c) che l'Amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

In particolare il sopra richiamato art. 83 comma 9, dispone che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ovvero, in caso si mancherà, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art.85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta



tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate, le Dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Saranno inoltre **escluse** le offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento o riferite ad offerta relativa ad altra gara.

13) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta si compone di un progetto di organizzazione del servizio cui sarà attribuita una valutazione massima di 80 punti su 100, nonché da una offerta economica cui verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti.

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta con l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione come meglio sotto indicati con a fianco i punteggi massimi attribuibili:

A) OFFERTA ECONOMICA PUNTI 20

B) PROGETTO TECNICO E GESTIONALE PUNTI 80

La concessione verrà aggiudicata alla società concorrente alla quale sarà attribuito il maggior punteggio.

I criteri di valutazione della documentazione tecnica e dell'offerta economica per l'attribuzione dei punteggi sono, di seguito, meglio specificati:

A) OFFERTA ECONOMICA: Relativamente al criterio offerta economica, il punteggio previsto (massimo 20 punti) verrà attribuito nel modo seguente:

$$Y = \frac{Z}{X} \times 20$$

X= prezzo importo dell'offerta considerata

Z= prezzo importo dell'offerta più alta

Y= punteggio attribuito all'offerta considerata.

B) OFFERTA TECNICA: relativamente al progetto di organizzazione e gestione del servizio la Commissione attribuirà il punteggio previsto (80 punti) tenendo conto dei parametri sotto indicati:

La concessione sarà aggiudicata all'offerta che avrà conseguito la somma più elevata dei punteggi attribuiti secondo il metodo di valutazione di seguito descritto:



PARTE	PROGETTO GESTIONALE	PUNTI
I	<p>Azioni di Marketing. Specificare in dettaglio quali azione di promozione e marketing si intendano adottare per la pubblicizzazione del servizio offerto, evidenziando la tempistica di avvio, in particolare in riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none">- implementazione sito internet (dettagliare le specifiche tecniche);- materiale informativo (dettagliare la tipologia, il numero di stampe, le modalità e la frequenza della distribuzione);- gestione social network (dettagliare il numero di social che si intende utilizzare, la frequenza dei post, il budget annuo per le sponsorizzazioni...);- realizzazione di merchandising e bookshop al fine di rafforzare la brand identity del museo e della città di Acqualagna (specificare tipologia e numero di produzioni).	Da 0 a 15
II	<p>Costo dei biglietti e Modalità di rilascio.</p> <p>Specificare in dettaglio il piano tariffario che si intende adottare nella gestione con particolare riguardo a: convenzioni, sconti, gratuità, tipologia del percorso e numero di utenti simultanei (gruppi). Specificare anche modi, tempi e luoghi di rilascio agli utenti dei biglietti di ingresso. Esplicitare anche le eventuali collaborazioni economiche e operative ed i servizi aggiuntivi che si intenderà attivare con altri soggetti, in particolare con i gestori dei contenitori culturali "Asili d'Appennino" del progetto Aree Interne.</p> <p>Specificare le modalità di gestione e promozione coordinata del Sistema museale locale che si intendono attivare.</p>	Da 0 a 5
III	<p>Personale Impiegato.</p> <p>Si chiede di presentare un elenco nominativo del personale che si intenderà coinvolgere e i relativi curricula attestanti i titoli abilitativi ad esercitare la professione.</p> <p>Punti 0,5 per ogni singolo addetto, per esperienze lavorative di gestione di servizi museali o altre attività didattiche/lavorative, della durata minima di un anno, per un totale massimo di 4 punti</p> <p>punti 0,5 per ogni singolo addetto, per la conoscenza</p>	Da 0 a 10



	delle lingue straniere, per un totale massimo di un punto	
IV	<p>progettazione e realizzazione di laboratori didattici, scuola di cucina, percorsi di visita specifici ed altre attività di carattere educativo e formativo: finalizzate alla divulgazione e valorizzazione del museo, rivolte prioritariamente alle scuole nonché ad ogni categoria di pubblico (famiglie, adulti, anziani, diversamente abili, ecc.), diversificate per fasce di utenza, anche in collaborazione col Comune per le analoghe attività da questi intraprese.</p> <p>Specificare la fornitura del materiale prevista, necessaria alla realizzazione delle attività di cui sopra.</p>	Da 0 a 20
V	<p>Progetto di allestimento e animazione del Mercato Coperto del Tartufo</p> <p>Ai fini di rendere l'offerta museale più efficace, lo spazio relativo al Mercato coperto del Tartufo è messo a disposizione dell'aggiudicatario, salve specifiche esigenze individuate dall'amministrazione comunale, in primis in corrispondenza della Fiera nazionale del tartufo.</p> <p>Specificare quali azione strategiche complementari alle attività di animazione del museo si intendono adottare, in particolare relativamente all'allestimento dello spazio con arredi e attrezzature ludico/didattiche funzionali ad incrementare l'attrattiva del museo.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'importo dell'investimento previsto.</p>	Da 0 a 30 qualità del progetto: da 0 a 10 investimento : da 0 a 20 fino a € 1.000: 5 da € 1.001 a € 2.000: 10 superiore a € 2.000: 20
		Totale Punti 80

Per il punteggio tecnico gestionale la Commissione attribuirà il punteggio esprimendo insindacabilmente, un giudizio di valore (salvo il Punto III e parzialmente il Punto V) tenendo conto dei seguenti parametri:

- 1) INSUFFICIENTE: 0 PUNTI
- 2) SUFFICIENTE: il 20% del punteggio massimo attribuibile
- 3) DISCRETO: il 40% del punteggio massimo attribuibile
- 4) BUONO: il 60% del punteggio massimo attribuibile
- 5) DISTINTO: il 80% del punteggio massimo attribuibile



6) OTTIMO: il 100% del punteggio massimo attribuibile

Sarà giudicata come non idonea e pertanto esclusa l'offerta che non consegua almeno 48 punti in relazione all'offerta tecnica.

Si darà luogo all'esclusione delle offerte anomale con le modalità di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016.

Soglia di sbarramento: per poter accedere alla fase successiva relativa alla valutazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà ottenere un punteggio complessivo pari ad almeno 48/80. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

Per il calcolo di tutti i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere avrà valore quella più conveniente per il Comune.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo fissato a base di gara, indeterminate, condizionate, parziali o plurime.

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto risulterà aggiudicatario.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene nei confronti del concorrente con il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità di punteggio sia relativo all'offerta tecnica che all'offerta economica, per assegnare le rispettive posizioni in graduatoria la Commissione procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/1924.

Qualunque clausola, condizione e disposizione riguardante l'offerta, in contrasto con il presente Disciplinare di gara, s'intende nulla e come non apposta.

Lingua utilizzabile nelle offerte

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, a pena di esclusione.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

14) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione, in plico chiuso idoneamente sigillato e



controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, comunque, in modo da garantire l'integrità del plico stesso senza che sorga dubbio alcuna sulla sua eventuale manomissione, contenente la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, al seguente indirizzo: **Provincia di Pesaro e Urbino – P.O. Appalti e Contratti - Viale Gramsci n.4 - 61121 Pesaro entro il termine perentorio delle**

ore 12.00 del giorno 02-10-2018

Le offerte dovranno essere inoltrate **a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero postacelere, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (che rilascerà apposita ricevuta)** con avviso che oltre detto termine nessuna altra offerta sarà valida anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di nuova offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile, la Provincia non si assume responsabilità alcuna e l'offerta sarà **esclusa**. Non fa fede la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà recare all'esterno:

- 1) l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di telefono, fax, e-mail e P.IVA (in caso di raggruppamenti sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento, con specificazione dei ruoli di mandatario e mandante);
- 2) l'indicazione relativa all'oggetto della gara: “ **L'affidamento in concessione della Gestione del Museo del Tartufo e del Sistema Museale Locale di Acqualagna. per anni 3 CIG: 75721629C0**”
- 3) la dicitura “**NON APRIRE**”.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere:

- 1) una busta contenente la documentazione amministrativa, recante il mittente e la dicitura “**Busta A - Documentazione Amministrativa**”;
- 2) una busta contenente l'offerta tecnica, recante il mittente e la dicitura “**Busta B - Offerta Tecnica**”;
- 3) una busta contenente l'offerta economica, recante il mittente e la dicitura “**Busta C - Offerta Economica**”.

Le buste “A”, “B” e “C” dovranno, pena l'esclusione, essere chiuse, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, comunque, presentate in modo tale da garantire l'integrità delle buste stesse senza che sorga dubbio alcuna sulla loro eventuale manomissione.

15) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Uff. 2.5 Appalti e Contratti



Il concorrente deve inserire nella busta “**Busta A - Documentazione Amministrativa**” la seguente documentazione:

1) **Istanza di partecipazione**, redatta in conformità al contenuto del modello *Allegato A* al presente bando, redatta in bollo da € 16,00 e indirizzata alla Provincia di Pesaro e Urbino.

L'istanza, deve essere sottoscritta:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del concorrente;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, già costituito o da costituire, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o aggregata che partecipa alla gara;
- c) in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;
- d) in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33; dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge ovvero, in alternativa, dovrà essere allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Qualora l'istanza fosse sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

1) **Documento di gara unico europeo** (per brevità **DGUE**) di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pena l'esclusione, consistente in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di soddisfare i criteri di selezione di cui all'art.83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., redatta in conformità allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, secondo le indicazioni sotto riportate.

Il DGUE a partire dal 18 aprile 2018 **deve** essere predisposto esclusivamente in **formato elettronico**.



Modalità di compilazione del DGUE

Per compilare il DGUE in formato elettronico è necessario collegarsi presso il seguente indirizzo <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

Successivamente

- - dove è scritto “Chi è a compilare il DGUE?”, selezionare “Sono un operatore economico”; comparirà la dicitura “Che operazione si vuole eseguire?”, selezionare “Importare un DGUE”;
- caricare il file ESPD Request (richiesta di DGUE) messo a disposizione dalla Stazione Unica Appaltante allegato alla documentazione di gara (il file è denominato “espd-request” ed è in formato XML);
- selezionare il Paese del compilatore;
- procedere con “AVANTI”

Il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo, in ogni sua parte, scaricato in formato PDF, sottoscritto in firma digitale dai soggetti di cui al precedente punto 1), registrato su idoneo supporto informatico (pendrive – CD-rom) e inserito nella Busta A - Documentazione Amministrativa.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE. Il modo più semplice di procedere, è inserire le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalità messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sarà, ovviamente, possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (ad esempio, copia - incolla), contenuti negli strumenti elettronici (pc, tablet, server...) dell'operatore economico precedente.

Successivamente alla procedura di aggiudicazione, in fase di esecuzione del contratto d'appalto, il formulario per il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore riceva, insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti (Cfr avvalimento-parte II^ sezione C) per ciascuno dei soggetti interessati.

Gli operatori economici che partecipano con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n.50/2016, dovranno presentare un DGUE distinto per ciascun operatore partecipante e recante le informazioni richieste dalle parti



da II a VI.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n.50/2016, dovranno presentare DGUE compilati, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel DGUE deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. Si evidenzia, per una corretta compilazione, che nella **parte II sezione B** devono essere indicate le generalità complete (**nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale**) di **tutti i soggetti in carica e cessati indicati all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 ivi compresi i procuratori e gli institori.**

Per maggiori informazioni sul DGUE si rinvia al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 05/01/2016 e alle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18/07/2016 n.3.

- 3) **Garanzia provvisoria pari ad €. 1.230,00 (2% del Valore della Concessione)**, pena l'esclusione, sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente, predisposta secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria comunale di Acqualagna sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: IT 30B0873168190000070100222 o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'offerente:

- a) può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa,
- b) deve essere predisposta sulla base del Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per la garanzia fideiussoria previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, che stabilisce i suddetti schemi tipo. Pubblicato sulla G.U.R.I. n.16/L del 10/04/2018 – Supplemento ordinario alla “Gazzetta Ufficiale” n.83 dell'10/04/2018 – Serie Generale.
- c) deve avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta,
- d) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- e) **deve individuare quale beneficiario il Comune di Acqualagna Piazza Mattei n. 9 Acqualagna (PU). P.IVA 00152230413 ;**



- f) in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.
- g) in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, deve essere intestata al mandatario con espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento ovvero il consorzio ovvero il GEIE.

La garanzia fideiussoria può essere prodotta anche in formato digitale nel rispetto delle seguenti modalità previste dal D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) ovvero mediante:

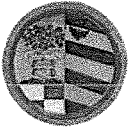
- 1) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;
- 2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

L'importo della garanzia provvisoria e di quella definitiva è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, se l'operatore economico, in sede di offerta, dichiara di voler fruire di tali benefici, dimostri il possesso dei relativi requisiti e lo documenti nei modi prescritti dalle norme vigenti. (In caso di raggruppamento temporaneo orizzontale: il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento – in caso di raggruppamento temporaneo verticale: il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento ovvero se solo alcuni operatori economici sono in possesso della certificazione di qualità, essi potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota ad essi riferibile).

La garanzia provvisoria presentata dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre quella dei non aggiudicatari sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione con l'atto con cui si comunica l'aggiudicazione stessa.

- 4) **Dichiarazione di impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni**, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016, nel caso in cui alla scadenza di validità della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione; in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, deve essere intestata al mandatario con espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento ovvero il consorzio ovvero il GEIE, pena l'esclusione).



- 5) **Dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria ovvero in caso di garanzia provvisoria presentata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, **a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. n.50/2016 (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione; in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, deve essere intestata al mandatario con espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento ovvero il consorzio ovvero il GEIE, pena l'esclusione).

Tale dichiarazione non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (ex art. 93 comma 8 D.lgs 50/2016).

6) **PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.**

L'operatore economico, al fine di permettere alla Provincia di verificare le condizioni di partecipazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici utilizzando il sistema AVCPass con le modalità previste dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 111 del 20 dicembre 2012, deve produrre la stampa del documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara e registrarsi obbligatoriamente al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ai fini dell'ottenimento del PassOE.

7) **Attestato di sopralluogo rilasciato dal Comune di Acqualagna (PU).**

- 8) In caso di costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, pena l'esclusione, una **dichiarazione di intenti** sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento e con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che indichi **(a)** l'intenzione di costituirsi in raggruppamento (e la tipologia del raggruppamento prescelto) o consorzio con l'indicazione del soggetto mandatario e dei mandanti **(b)** l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti **(c)** l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 **(d)** la quota di partecipazione al raggruppamento **(e)** il dettaglio delle parti delle attività che ogni soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio intende eseguire.

- 9) In caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE,



pena l'esclusione, la **scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento**, secondo quanto indicato all'art.48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n.50/2016 e una **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato e con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, contenente **(a)** l'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento e **(b)** l'indicazione dettagliata delle parti delle lavorazioni che ogni soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio intende eseguire.

10) In caso di consorzi stabili o consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane l'atto costitutivo e una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico consorziato e con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, contenente l'indicazione delle parti delle lavorazioni che ogni consorziato intende eseguire.

11) Documentazione richiesta dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente voglia far ricorso all'istituto dell' **avvalimento**.

Si evidenzia che qualora la suddetta documentazione fosse sottoscritta da un **procuratore**, il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione, apposita documentazione a comprova quali visura camerale ovvero atto notarile (in originale o copia conforme all'originale).

Qualora i concorrenti non utilizzino i modelli predisposti dalla SUA Provincia di Pesaro e Urbino, la documentazione presentata dovrà riportare tutte le dichiarazioni presenti nei modelli stessi.

La SUA Provincia di Pesaro e Urbino si riserva la facoltà di verificare, nei confronti dei concorrenti, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione dei relativi certificati e tramite accertamenti d'ufficio. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione dalla gara, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità. Tali verifiche verranno effettuate anche nei confronti dell'aggiudicatario e qualora quanto dichiarato in sede di gara non corrisponda a quanto risulti dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio dalla Provincia, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità. Si fa presente che in caso di dichiarazioni non veritiere troveranno applicazione le sanzioni previste dal D.P.R. n.445/2000.

La documentazione amministrativa, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all'offerta presentata.

16) BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve inserire, pena l'esclusione, nella busta "**Busta B - Offerta Tecnica**" l'offerta tecnica, consistente in una relazione tecnico progettuale articolata secondo l'ordine dei parametri e sub-criteri indicati e riportare un indice riassuntivo.

La relazione dovrà essere suddiviso in 5 capitoli corrispondenti ai criteri di valutazione rispettandone l'ordine di articolazione costituita complessivamente da non più di 20 facciate numerate progressivamente redatto in formato A4, carattere di dimensione



non inferiore a 12, redatti in un unica facciata.

L'offerta tecnica dovrà redatta in lingua italiana e sottoscritta:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo, GEIE, consorzio ordinario di concorrenti, consorzio stabile, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane;
- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

La proposta progettuale deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni facciata; qualora sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e sia numerata con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere consegnata in originale su supporto cartaceo nonché in copia su supporto cartaceo e supporto magnetico (CD-Rom) sia in formato PDF o su programmi idonei alla rilettura e rielaborazione (per documenti di testo e/o immagini).

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito, dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento delle proposte presentate e di ogni altro servizio, onere o prestazione resosi necessario al fine della formulazione dell'offerta tecnica.

NOTA BENE

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all'offerta presentata.

17) BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve inserire, pena l'esclusione, nella busta "**Busta C - Offerta Economica**" l'offerta economica, redatta in **carta da bollo da € 16,00 (euro sedici/00)** e in conformità al contenuto del modello *Allegato C - Offerta Economica* al presente disciplinare.

L'offerta economica dovrà indicare:

- **il prezzo offerto sull'importo posto a base di gara di € 12.000,00 escluso I.V.A. ed oneri di sicurezza.**
- **la stima presuntiva degli oneri di sicurezza aziendali** inerenti i rischi specifici della propria attività d'impresa che è comunque ricompresa nel prezzo offerto.



L'offerta economica, inoltre, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta da:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo, GEIE, consorzio ordinario di concorrenti, consorzio stabile, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane;
- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

L'offerta economica non potrà presentare correzioni valide se non controfirmate e, qualora fosse composta da più fogli, dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio.

L'offerta si riterrà impegnativa per il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Sono ammesse solo offerte in ribasso e non sono ammesse offerte, parziali, condizionate, indeterminate o riferite solo a parte delle prestazioni oggetto dell'appalto o varianti.

L'offerta economica verrà valutata al netto di Iva.

La SUA Provincia di Pesaro e Urbino si riserva la facoltà, prima di aggiudicare definitivamente la presente gara, di verificare tale corrispondenza e di chiedere eventuali chiarimenti in merito.

18) APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avverrà presso la sala "Giuseppe Mari" nella sede della Provincia di Pesaro e Urbino Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro

alle ore 9,00 del giorno 05 Ottobre 2018

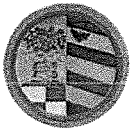
Eventuali rettifiche al giorno e ora indicati saranno rese note mediante pubblicazione sul profilo di committente anche fino al giorno antecedente la data indicata.

In tale seduta pubblica il seggio di gara procederà:

- alla verifica della corretta e regolare presentazione dei plichi,
- all'apertura dei plichi e alla verifica della presenza e della regolare chiusura delle buste A - B - C,
- all'apertura delle buste A - Documentazione Amministrativa e alla verifica della documentazione ivi contenuta e del possesso delle condizioni di partecipazione in capo ai concorrenti al fine della loro ammissione alla gara sulla base delle dichiarazioni dagli stessi presentate,
- all'apertura delle buste B - Offerta Tecnica, e a siglare gli elaborati ivi contenuti,
- a siglare i lembi di chiusura delle buste C - Offerta Economica.

Esaurita la fase di ammissione dei concorrenti, in una o più **sedute riservate**, la Commissione di

Uff. 2.5 Appalti e Contratti



gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri, sub-criteri e fattori di ponderazione indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in **seduta pubblica**, la cui data sarà comunicata ai concorrenti tramite pec o fax entro le 24 ore precedenti, la Commissione:

- darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche,
- procederà all'apertura delle buste C – Offerta Economica, darà lettura del rialzo offerto e attribuirà i relativi punteggi con le modalità indicate in precedenza.

La Commissione stilerà la proposta di graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta e risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica e formulerà una proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene nei confronti del concorrente con il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità di punteggio relativo all'offerta tecnica, per assegnare le rispettive posizioni in graduatoria la Commissione procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/1924.

La Commissione trasmetterà alla stazione appaltante la proposta di graduatoria con l'indicazione del concorrente aggiudicatario.

La Commissione, nel corso della seduta pubblica in cui viene stilata la proposta di graduatoria, valuterà anche **la congruità delle offerte**.

Saranno ritenute anormalmente basse le offerte che presenteranno sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

La verifica di tali offerte sarà effettuata secondo il procedimento previsto dall'art.97 del D.Lgs. n.50/2016.

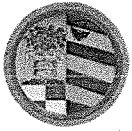
In apposita seduta pubblica, che verrà comunicata ai concorrenti mediante pec o fax entro le 24 ore precedenti, la stazione appaltante dichiarerà l'anomalia delle offerte che all'esito della verifica siano risultate non congrue e dichiarerà la proposta di aggiudicazione a in favore della migliore offerta ritenuta congrua.

Eventuale provvedimento di esclusione verrà notificato ai concorrenti ai sensi e nei termini di legge. Non si darà luogo alla verifica di anomalia qualora sia stato ammesso alla gara un unico concorrente.

Ai sensi dell'art.95, comma 15, del D.Lgs. n.50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo del contratto ai sensi dell'art. 88 del Regolamento sulla



contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n.827, e, pertanto, la nascita del vincolo giuridico avverrà al momento della stipula formale del contratto nei termini previsti dall'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016).

Informazioni riguardanti le sedute pubbliche nonché le relative convocazioni

Qualora il numero degli operatori economici ammessi a partecipare alla gara sia elevato tale da non permettere l'invio nei termini previsti delle comunicazioni mediante fax o pec tramite il sistema operativo in possesso della Provincia, tutte le informazioni riguardanti le sedute pubbliche della Commissione di gara nonché le relative convocazioni saranno tempestivamente pubblicate sul profilo di committente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Partecipazione alle sedute pubbliche di gara

Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati.

Tuttavia per ciascun operatore economico concorrente (inteso quale soggetto singolo o R.T.I. o Consorzio) verrà dato atto nel verbale di gara della presenza di un solo rappresentante, il quale, a seguito di esibizione del documento di identità e degli atti a comprova della propria qualifica, avrà diritto di parola e potrà chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni. Si specifica che per rappresentante si intende il titolare (se ditta individuale) o il legale rappresentante (se società o cooperativa) o il direttore tecnico o il soggetto che esibisca una procura o una delega idonee a comprovare la propria legittimazione a presenziare in nome e per conto del concorrente.

Gli altri soggetti interessati potranno presenziare senza diritto di parola.

19) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Terminate le operazioni di gara, la SUA Stazione Unica Appaltante procederà nei confronti del primo in graduatoria, alla verifica del possesso delle condizioni di partecipazione prescritti dalla documentazione di gara.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, verrà approvata con la determinazione dirigenziale di aggiudicazione dell'appalto.

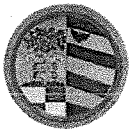
L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso delle condizioni di partecipazione di cui sopra.

La comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art.76, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016, ancorché sospesa nell'efficacia per la suddetta verifica, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

La stipulazione del contratto avverrà decorsi i termini di cui all'art.32, commi 8 e seguenti, del D.Lgs. n.50/2016, previa presentazione della documentazione all'uopo necessaria, richiesta dal Comune.

La sottoscrizione del contratto avverrà con firma digitale e direttamente con il Comune di Acqualagna (PU).

Ai fini della stipula del contratto si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. n.159/2011 in materia di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso e di comunicazioni e informazioni antimafia.



Si informa che, ai sensi dell'art.216, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare al Comune di Acqualagna (PU) le spese di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La somma complessiva ammonta ad € 540,60 I.V.A. compresa. Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art.205 del D.Lgs. n.50/2016, sono devolute alla giurisdizione ordinaria del Tribunale competente.

Si informa, ai sensi dell'art.209, comma 2, D.Lgs. n.50/2016, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

20) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Avvertenze generali

La SUA Stazione Unica Appaltante si riserva con provvedimento motivato in cui vengono esplicitate le ragioni, ivi compresa la mancata realizzazione definitiva delle forme di finanziamento ovvero la non convenienza, l'inidoneità, l'incongruità o l'invalidità delle offerte presentate, la più ampia potestà discrezionale che consentirà loro di revocare, sospendere, annullare o rinnovare la procedura di gara, prorogare i termini di presentazione delle offerte, non aggiudicare, non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c.

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e del Capitolato speciale d'appalto e in generale di tutta la documentazione di gara, si intende implicita la dichiarazione del concorrente di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara.

Tutte le relazioni tecniche e tutta la documentazione di gara saranno acquisite dalla Provincia e non verranno restituite.

Il Comune di Acqualagna, qualora la presente procedura di gara andasse deserta o nessun operatore economico presenti offerta valida, si riserva la facoltà di affidare direttamente l'appalto a soggetto qualificato di fiducia.

In caso di eventuale contrasto tra le clausole del presente bando e quelle del Capitolato di gara, dovrà sempre essere accordata prevalenza alle prime, atteso che il Capitolato assolve alla preminente funzione di predeterminare l'assetto negoziale degli interessi dell'Amministrazione e dell'impresa aggiudicataria in seguito all'espletamento della gara e non di regolamentare direttamente la procedura selettiva (v. fra gli altri Consiglio di Stato Sez. V[^] 29 agosto 2006 n. 503 e Consiglio di Stato Sez. V[^] n°4684/2015 e TAR Venezia 20-10-2016 n°1163)

Tracciabilità dei pagamenti

Il contratto è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come disciplinata dall'art. 3 e dall'art. 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art. 6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187.

Spese

Uff. 2.5 Appalti e Contratti



Le spese tutte inerenti all'appalto sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art.8 del D.M. LL.PP. 145/2000.

Procedure di ricorso

Il Bando di gara e tutta la relativa documentazione, ai sensi del combinato disposto dell'art.204 D.Lgs. n.50/2016 e degli artt. 119 e 120 D.Lgs. n.104/2010, possono essere impugnati unicamente mediante ricorso al T.A.R. Marche, corrente in Ancona via della Loggia n.24, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul profilo di committente www.appalticontratti.provincia.ps.it.

Accesso agli atti e divieto di divulgazione

Salvo quanto espressamente previsto nel D.Lgs. n.50/2006, in particolare all'art.53, il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990. I richiedenti pertanto hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, fatta salva la possibilità da parte dei concorrenti di escludere da tale accesso, indicandolo esplicitamente nella documentazione di gara, le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È fatto salvo quanto previsto dall'art.53, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016.

Informativa sulla privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui all'art 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679.

Con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono tacitamente il loro consenso al predetto trattamento.

Il presente Disciplinare e tutta la documentazione di gara, resterà in pubblicazione sul profilo di committente **per il periodo dal 12 Settembre 2018 al 02 Ottobre 2018.**

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative ;

Allegato B - Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18/7/2016 n°3 e Allegato file ESPD REQUEST (Richiesta di DGUE) in formato XML (da utilizzare per la compilazione del DGUE elettronico - obbligatorio dal 18/04/2018)

Allegato C - Offerta Economica

Allegato D - Capitolato di Gara e Determina a Contrarre n°17 del 18/07/2018

Pesaro, li 05-09-2018

Il Direttore Generale
Della S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino
Dott. Marco Domenicucci

CR/cg

Uff. 2.5 Appalti e Contratti