



Prot. nr. /2018  
Cat. 006-5-4 Fascicolo 2017/19/0

|   |                         |             |
|---|-------------------------|-------------|
| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE<br>DI PESARO E URBINO |                         |             |
| P<br>R<br>O<br>T.                                 | 26 MAR. 2018<br>N° 9760 | G<br>E<br>N |
| Tit. 006 - Cat. 5-4 - Fasc. 2017-19-0             |                         |             |

## DISCIPLINARE DI GARA

### Gara a procedura aperta

**OGGETTO:** Gara a procedura aperta per l'affidamento di servizi per la gestione, l'efficientamento energetico e la manutenzione integrale del patrimonio immobiliare anni 2018-2023 della Provincia di Pesaro e Urbino

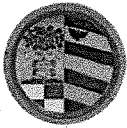
\*\*\*\*\*

**Numero gara: 7026480**

**CIG: 7421611B22**

**CPV: 71314200-4 - Servizi di gestione energia**

**Importo taxa ANAC = € 500,00 (euro Cinquecento/00)**



## 1) PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando di gara relativo alle modalità di partecipazione alla procedura di gara e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura in oggetto, approvate con Delibera del Consiglio Provinciale n° 9 del 21/3/2018, con Determinazione Dirigenziale n°292 del 23/3/2018 e con riferimento e nel rispetto delle "Prime Linee Guida e indirizzi per la riconversione energetica e rinnovabile del patrimonio immobiliare di competenza della Provincia di Pesaro e Urbino di cui al Decreto Presidenziale di Governo n°161 del 30/05/2017 che mira alla progressiva riconversione energetica di tutti i sistemi edificio-impianto di competenza della Provincia di Pesaro e Urbino.

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 59, 60 e 95 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento. La valutazione dell'anomalia sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del medesimo decreto.

La presente gara è soggetta all'applicazione del D. Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni e integrazioni" e del D.P.R. n.207/1010, per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016.

L'affidamento e l'esecuzione del presente appalto garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono, altresì, rispettati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs. n.50/2016.

L'appalto è finanziato come indicato nella soprarichiamata Determinazione Dirigenziale n°292 del 23/3/2018.

Seguono le informazioni relative al presente appalto.

## AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Provincia di Pesaro e Urbino**, Stazione Unica Appaltante, viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro (PU)  
– tel. 0721/3591.

**Profilo di committente:** [www.appalticontratti.provincia.pu.it](http://www.appalticontratti.provincia.pu.it)

**Punti di contatto:** **Dott. Stefano Braccioni** – Responsabile della P.O. Appalti e Contratti – tel. 0721/3592348-269-223 – fax 0721/3592539 – e-mail: [s.braccioni@provincia.ps.it](mailto:s.braccioni@provincia.ps.it)

**Responsabile Unico del Procedimento:** **Arch. Maurizio Bartoli** - Dirigente del Servizio 6 Pianificazione Territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione Scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo – tel. 0721-3592238 – e-mail: [m.bartoli@provincia.ps.it](mailto:m.bartoli@provincia.ps.it) - pec: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)

## 2) OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.359.2269- fax 0721.359.2539

Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [s.braccioni@provincia.ps.it](mailto:s.braccioni@provincia.ps.it) –  
<http://www.provincia.pu.it>



L'Appalto, identificato con il numero **CIG 7421611B22** ha per oggetto "l'affidamento di servizi per la gestione, l'efficientamento energetico e la manutenzione integrale del patrimonio immobiliare anni 2018-2023 della Provincia di Pesaro e Urbino", con possibilità di eventuale rinnovo per un periodo massimo di ulteriori 5 (cinque) anni: l'esercizio di tale facoltà sarà eventualmente formalizzata dalla stazione appaltante con una specifica comunicazione all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

L'importo complessivo presunto del servizio per un periodo di anni 5 (cinque) ammonta ad €. **10.148.137,89** ( di cui €. 2.961.793,18 per costo della manodopera) oltre ad €. **121.777,65** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo presunto dell'eventuale rinnovo per i successivi anni è pari alle cifre soprariportate.

Pertanto, ai sensi dell'art.35 del Decreto Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii., il valore stimato complessivo del servizio ammonta ad €. 20.296.275,78 (di cui €. 5.923.586,36 per costo della manodopera) oltre ad €. 243.555,30 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo a base d'asta risulta suddiviso tra i vari servizi descritti nel Capitolato Tecnico come di seguito:

| <b>Tipologia dei Servizi</b>  | <b>Importo (IVA esclusa)</b>                  |
|---|---|
| 1. Servizio A-Servizio di Governo e suppletivi  | compresi negli altri servizi                  |
| 2. Servizio B- Servizio Gestione Calore a "misura/consumo"                                      | €. 7.272.963,89                               |
| 3. Servizio C- Servizio di manutenzione e gestione degli impianti Speciali a "canone/risultato" | €. 875.174,00                                 |
| 4. Servizio di manutenzione e Gestione delle Strutture Edilizie a "canone/risultato"            | €. 1.000.000,00                               |
| 5. Lavori a misura  | €. 1.000.000,00                               |
| <b>Importo complessivo a base d'asta<br/>( di cui costo della manodopera)</b>                   | <b>€. 10.148.137,89<br/>(€. 2.961.793,18)</b> |
| <b>Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta</b>                                      | <b>€. 121.777,65</b>                          |
| <b>Totale</b>   | <b>€. 10.269.915,54</b>                       |

Il servizio in appalto è pertanto costituito da una prestazione principale di cui al n°2 della Tabella precedente e n°3 prestazioni secondarie di cui ai numeri 3 – 4 – 5. (oltre a quello di cui al n°1).

Il servizio ha decorrenza dall'effettivo inizio dello stesso attestato da apposito verbale, con durata quinquennale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto, sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti da D. Lgs. 9/10/2002 n°231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9/11/2012 n°192. Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n°136.

Il Bando di gara sarà pubblicato (in forma integrale o per estratto) sulla G.U.U.E. (trasmissione avvenuta in data 26/03/2018), sulla G.U.R.I., (n° 38 del 30/03/2018) sul profilo di committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio della Provincia di Pesaro e Urbino, su due quotidiani a maggiore diffusione



locale " Il Resto del Carlino Ed. Ancona e Corriere Adriatico " e due quotidiani a diffusione nazionale: Avvenire e Gazzetta Aste e Appalti Pubblici.

La Provincia metterà a disposizione l'accesso libero e incondizionato a tutta la documentazione di gara sul profilo di committente, dal quale sarà quindi possibile scaricare tutti gli elaborati per la partecipazione.

La suddetta documentazione è inoltre visionabile presso la Provincia di Pesaro e Urbino, - P.O. Appalti e Contratti - tutti i giorni lavorativi da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

### 3) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente appalto disciplina l'affidamento di un contratto misto, ai sensi di quanto previsto dall'art.28 del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii. In esso risulta prevalente il valore dei servizi, sia sotto il profilo strettamente economico, che sotto quello qualitativo e strategico funzionale delle prestazioni richieste dalla Provincia. Pertanto alla presente procedura di affidamento si applicano tutte le disposizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili alle procedure di affidamento di prestazioni di servizi.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre Leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel codice civile e di procedura civile.

### 4) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

**Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun partecipante alla gara, è obbligatorio, a pena di esclusione, il sopralluogo su almeno il 20% (venti per cento) del totale degli immobili interessati ai servizi.**

**Per ragioni organizzative il sopralluogo dovrà essere effettuato in una delle seguenti giornate**

**12/04/2018 – 17/04/2018 – 03/05/2018 –**

**previo obbligatorio appuntamento telefonico dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (referente Geom. Claudio Uguccionei tel. 0721/359-2220 o 2206 - e-mail [c.uguccioni@provincia.ps.it](mailto:c.uguccioni@provincia.ps.it)) nel periodo dal 30/03/2018 al 27/04/2018.**

Si precisa che:

- il sopralluogo deve essere effettuato dal **titolare** o dal **rappresentante legale** munito di atto che ne comprovi la qualifica e documento identificativo ovvero da **personale dipendente** munito di apposita delega del titolare o del rappresentante legale, di atto che comprovi la qualifica di entrambi i soggetti nonché di documento identificativo di entrambi i soggetti ovvero da un **Procuratore** munito di procura notarile e documento identificativo. A mero titolo esemplificativo gli atti a comprova possono essere: visura camerale, contratto di lavoro, busta paga...;
- nessuno potrà effettuare il sopralluogo per più di una impresa partecipante pena l'esclusione di tutti i concorrenti coinvolti, salvo il caso di partecipazione in raggruppamento.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata **specificata attestazione da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa.**

**N.B.**



La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

#### **Punti di contatto per richieste di chiarimenti**

I chiarimenti inerenti la presente procedura di gara e le informazioni complementari sul Capitolato Speciale d'Appalto e sui documenti complementari potranno essere richiesti **esclusivamente** inviando una pec al Responsabile Unico del Procedimento Arch. Maurizio Bartoli al seguente indirizzo pec: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)

Con riferimento all'operatore economico richiedente, le istanze di chiarimento devono riportare: la **denominazione, il numero di telefono – fax – indirizzo e-mail e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).**

Le informazioni saranno comunicate al richiedente entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di chiarimento all'indirizzo di posta elettronica certificata dal quale è pervenuta la richiesta stessa.

Le richieste di informazione e chiarimenti pervenute in modo e/o in tempi difformi da quanto espressamente indicato non verranno prese in considerazione.

**La Provincia avrà cura di pubblicare tempestivamente e in forma anonima sul profilo di committente eventuali richieste di chiarimenti con le relative risposte ritenute d'interesse generale per la partecipazione alla gara.**

#### **Forma delle comunicazioni**

Ad eccezione di quanto sopra previsto per le richieste di chiarimenti, la Provincia di Pesaro e Urbino, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016, provvederà ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente gara all'indirizzo pec o al numero di fax indicati dal concorrente in sede di gara. Tali comunicazioni sono qualificate da presunzione assoluta di conoscenza da parte del destinatario a fronte del rapporto di corretto esito della trasmissione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile Unico del Procedimento, diversamente la Provincia di Pesaro e Urbino declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.**

## **5) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 7).

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i.

#### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI**

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.359.2269- fax 0721.359.2539

Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [s.braccioni@provincia.ps.it](mailto:s.braccioni@provincia.ps.it) –

<http://www.provincia.pu.it>



**Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati e consorziati si richiama quanto previsto:**

- all'art.48, co. 7°, primo periodo del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo cui è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti e aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

- all'art.48, co. 7°, secondo periodo del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art.45, co.2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'art.45, co.2, lett. c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (consorzi stabili) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1,2,3,4 e 5 D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i.;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del d. Lgs. n°159/2011;
3. le condizioni ostative di cui all'art.53, co 16-ter del D. Lgs. n°165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n°78 del 3/5/2010.

## **6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da Procuratori Legali Rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa Procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati,, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n°445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità



idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## 7) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Trattandosi di servizio costituito da una prestazione "principale" e più prestazioni "secondarie" (oltre all'esecuzione dei lavori) si ritiene ammissibile anche la partecipazione di rappresentanti di tipo verticale.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare il **possesso dei seguenti requisiti:**

### 1) **Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D. Lgs. 50/2016 (da dichiarare nella parte III<sup>^</sup> del DGUE).**

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di Imprese e Consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. n°50/2016 tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna Impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D. Lgs. n°50/2016.

### 2) **Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n°50/2016 (da dichiarare nella parte IV<sup>^</sup> Criteri di Selezione – Sezione A, del DGUE):**

- Iscrizione alla CCIAA per attività nel settore oggetto della gara;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 11 comma 3, D.P.R. 412/1993 e ss.mm. per l'assunzione del ruolo di "Terzo Responsabile dell'esercizio e della manutenzione";
- **possesso di certificazione ESCO conforme UNI CEI 11352:2014.**

### 3) **Requisiti specifici di capacità economica e finanziaria di cui all'art.83 comma 1 lett. b) (da dichiarare nella parte IV<sup>^</sup> - Criteri di Selezione – Sezione B1, B2 e B6 del DGUE):**

1. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 1/9/1993 n. 385, attestanti il possesso della capacità economica e finanziaria del concorrente, in relazione all'appalto;
2. un fatturato globale d'impresa nel triennio 2015, 2016 e 2017 pari ad almeno € 10.000.000,00 (diconsi euro diecimilioni/00);
3. un fatturato complessivo per servizi nel settore oggetto della gara nei tre esercizi 2015, 2016 e 2017 pari ad almeno € 2.000.000,00 per il singolo esercizio.

La richiesta di un fatturato minimo annuo è motivata dalla particolarità e caratteristica del servizio nonché dall'entità complessiva dell'appalto che necessita una capacità economica minima per garantire il suo regolare svolgimento.

Qualora il concorrente sia costituito:

#### POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.359.2269- fax 0721.359.2539

Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [s.braccioni@provincia.ps.it](mailto:s.braccioni@provincia.ps.it) –

<http://www.provincia.pu.it>



- da operatore economico singolo o consorzio fra società cooperative i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra dovranno essere soddisfatti dal consorzio nella misura del 100%, ovvero da soggetti di cui all'art.45 D.Lgs. n.50/2016 (raggruppamento temporaneo di soggetti o consorzio ordinario o GEIE o operatore economico stabilito in altri Stati membri), i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra dovranno essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti il raggruppamento possieda una percentuale non inferiore al dieci per cento del requisito e che il mandatario possieda il requisito ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria.

**In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra dovranno essere posseduti complessivamente, fermo restando che il mandatario possieda il requisito ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria.**

**4) Requisiti specifici di capacità tecnica e professionale di cui art.83 comma 1 lett. c) (da dichiarare nella parte IV<sup>^</sup> Criteri di Selezione – Sezione C1b e 13 del DGUE):**

- avere complessivamente eseguito, con buon esito, nell'ultimo triennio antecedente alla sua divulgazione del presente bando, servizi analoghi a quello oggetto di gara per un importo non inferiore ad € 2.000.000,00 (diconsi euro duemilioni/00), per il singolo esercizio. In considerazione del contributo tecnico, organizzativo ed economico delle prestazioni previste nel capitolato speciale d'appalto al fine della determinazione del presente requisito il concorrente deve fare riferimento, per esclusione, alle sole prestazioni analoghe e sono tali i servizi di gestione calore svolti direttamente per conto di amministrazioni pubbliche o per conto di enti con finalità di pubblico servizio, con esclusione dei contratti sulla sola conduzione o manutenzione o di sola fornitura di combustibile;
- possesso della specifica abilitazione ai sensi del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 22/1/2008 n. 37;
- possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità e rilasciata da un organismo accreditato.

E' vietato il subappalto dell'incarico "terzo responsabile".

**5) Requisiti di qualificazione (da dichiarare nella parte II<sup>^</sup> lett. A del DGUE):**

L'operatore economico deve soddisfare i requisiti di qualificazione definiti a norma dell'art.84 del D.Lgs. n.50/2016.

Possesso dell'attestazione rilasciata da SOA regolarmente autorizzata da cui risulti la qualificazione per la categoria **OG11 Classifica III** o attestazione equivalente in base alla normativa vigente nello stato in cui il concorrente ha sede, in corso di validità. L'attestazione è comprovata con dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, riportando tutti i contenuti rilevanti dell'originale (rappresentanti legali, direttori tecnici, partecipazione a consorzi, organismo di attestazione emittente, date di emissione e di scadenza, categorie e classifiche di attestazione rilevanti ai fini della partecipazione, annotazione del possesso del sistema di qualità). E' ammesso il subappalto ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art.1 comma 2, del regolamento approvato con Decreto del Ministero delle





Infrastrutture e dei Trasporti 10/11/2016 n°248, per soddisfare i requisiti di qualificazione **non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento** di cui all'art.89 del D. Lgs. 50/2016 per la Categoria OG11. Per quanto concerne tale categorie di lavori (OG11) trattandosi di una S.I.O.S. (Strutture Impianti e Opere Speciali) ai sensi dell'art. 105 c. 5 del D. Lgs. 50/2016 il subappalto è previsto con il limite del 30% della categoria stessa.

Si richiede cortesemente di inserire *nella " Busta A "* Documentazione Amministrativa copia della Attestazione SOA rilasciata da Società di Attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n°207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione nella Categoria e Classifica adeguata ai lavori da assumere.

## 8) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 *del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.*, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art.95, *co. 2 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i.*, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.

### Si precisa che:

- ) l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate – ai sensi dell'art. 95, *co.9°, D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i.* - attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato;
- ) con riferimento agli elementi concorrenti l'offerta tecnica, saranno ritenuti idonei, e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche, soltanto i concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata, un punteggio pari o superiore a 48/80.
- ) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- ) in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
- ) in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio;

L'aggiudicazione avverrà previa verifica, in applicazione degli articoli da 80 a 83 del D.Lgs. n.50/2016, della sussistenza dei seguenti presupposti:

- conformità dell'offerta ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel bando di gara e nei documenti di gara;
- provenienza dell'offerta da un offerente che non è escluso ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e che soddisfa i criteri di selezione fissati nel bando di gara ai sensi dell'art.83 del medesimo

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.359.2269- fax 0721.359.2539

Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [s.braccioni@provincia.ps.it](mailto:s.braccioni@provincia.ps.it) –

<http://www.provincia.pu.it>



decreto;

- soddisfazione dell'offerta degli obblighi di cui all'art.30, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

Sono considerate **inammissibili**, ai sensi dell'art.59 del D.Lgs. n.50/2016, le offerte:

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara;
- b) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse (art. 97 c. 6 ultimo periodo D.Lgs. n. 50/2016);
- d) che non hanno la qualificazione necessaria;
- e) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Sono considerate **irregolari**, ai sensi dell'art.59 del D.Lgs. n.50/2016, le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Saranno inoltre **escluse** le offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento o riferite ad offerta relativa ad altra gara o in variante.

## 9) SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art.105 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i., con la precisazione che:

- - il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare analiticamente i servizi o parti di servizi che intende, eventualmente, subappaltare, rientranti, in ogni caso, nel 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale. Un'indicazione formulata in modo generico senza specificazione delle parti interessate, ovvero in difformità delle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto;
- - il concorrente, ai sensi di quanto disposto al comma 6 del predetto art. 105, è obbligato, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, ad indicare la terna di subappaltatori cui intende affidare le prestazioni oggetto di subappalto, dichiarando altresì l'assenza, in capo a questi, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i. (parte II<sup>a</sup> Sez. D del DGUE); La terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara.
- - l'affidatario deve depositare presso la Provincia di Pesaro e Urbino la copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio della esecuzione delle relative prestazioni;
- - l'affidatario che si avvale del subappalto deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con l'impresa subappaltatrice. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società, consorzio;
- l'affidatario, al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Provincia di Pesaro e Urbino, deve altresì trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del



subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando, dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione del subappaltatore di non incorrere in una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i.;

- non devono sussistere, nei confronti dell'affidatario del subappalto, i divieti previsti dal D. Lgs n°159/2011 e s.m.i.;

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la Provincia di Pesaro e Urbino acquisisce d'ufficio il DURC in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Provincia di Pesaro e Urbino per le prestazioni subappaltate.

Si avrà responsabilità solidale in relazione agli obblighi contributivi e retributivi ai sensi dell'art. 105 comma 8, del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto in assenza della autorizzazione della Provincia di Pesaro e Urbino o non espressamente dichiarato in sede di gara fa sorgere in capo all'Amministrazione il diritto di risolvere il contratto.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della Provincia di Pesaro e Urbino purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa Categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i..

### **Obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro**

Nell'esecuzione dell'appalto l'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs. n.50/2016 (art.30, comma 3, del decreto citato).

## **10) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'art.95, comma 6 del D. Lgs. n.50/2016. Risulterà più vantaggiosa l'offerta che avrà il maggior punteggio, ottenuto sommando i punteggi "dell'offerta tecnica" e "dell'offerta economica". In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiato il miglior punteggio attribuito all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 R.D. 827/1945.

La Commissione di gara valuterà le offerte, attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle componenti come meglio specificato successivamente:

### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI**

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.359.2269- fax 0721.359.2539

Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [s.braccioni@provincia.ps.it](mailto:s.braccioni@provincia.ps.it) -

<http://www.provincia.pu.it>



1. Offerta tecnica e proposte migliorative:..... **punti 80**
2. Offerta economica: ..... **punti 20**

La valutazione delle offerte sarà effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

L'offerta tecnica verrà aggiudicata in base agli elementi di valutazione di cui alla Tabella 1, nella quale sono indicati anche i punteggi massimi attribuibili per ciascun criterio.

Tabella 1

| Descrizione Servizio   | Punteggio specifico | Punteggio massimo |
|--|---------------------|-------------------|
| <b>B1. SERVIZIO A - Servizio di governo e suppletivi:<br/>progettazione, programmazione, coordinamento e controllo dell'appalto</b>  | 5                   | 33                |
| <b>B2. SERVIZIO B - Servizio Gestione Calore:<br/>fornitura di energia termica e/o combustibile per riscaldamento, conduzione,<br/>manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento e condizionamento</b> | 15                  |                   |
| <b>B3. SERVIZIO C - Servizio di manutenzione e gestione degli impianti speciali</b>  | 5                   |                   |
| <b>B4. SERVIZIO D - Servizio di manutenzione e gestione delle strutture edili ed affini</b>  | 8                   |                   |
| <b>B5. Proposte migliorative</b>   |                     |                   |
| B.5.1: interventi di riqualificazione energetico-ambientale degli edifici  | 16                  | 35                |
| B.5.2: migliorie gestionali  | 8                   |                   |
| B.5.3: percorsi formativi/educativi/partecipativi verso tutti i portatori di interesse   | 2                   |                   |
| B.5.4: valutazione della vulnerabilità sismica degli edifici   | 9                   |                   |
| <b>B6. Ripartizione dei Titoli di Efficienza Energetica</b>  |                     | 2                 |
| <b>B7. Struttura organizzativa</b>   |                     | 5                 |
| <b>B8. Certificazioni aggiuntive</b>   |                     | 5                 |
| <b>TOTALE</b>  |                     | <b>80</b>         |

I punteggi saranno attribuiti, per ciascuno degli elementi di valutazione di cui alla precedente Tabella 1, con le modalità di seguito indicate:

- 1) valutazione di ciascun elemento, nel rispetto di quanto previsto nel CSA, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- 2) a ciascun elemento è attribuito un punteggio da ciascun commissario, secondo lo schema sotto riportato:

- 0,0 = molto scarso



- 0,2 = scarso
- 0,4 = insufficiente
- 0,6 = sufficiente
- 0,8 = buono
- 1,0 = eccellente

3) si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)i = P_i / P_{max}$$

dove:

- **V(a)i** è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;
- **P<sub>i</sub>** è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta (i) in esame;
- **P<sub>max</sub>** è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte.

Per quanto riguarda l'offerta economica il punteggio, rispetto al massimo attribuibile di 20 punti, è assegnato attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, secondo la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{max})^a$$

dove:

- **V<sub>i</sub>** = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo;
- **R<sub>i</sub>** = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo;
- **R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale massimo offerto in gara;
- **a** = esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo individuato dalla stazione appaltante pari a: 0,1.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.



I partecipanti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nel caso di mutate esigenze di servizio, l'Amministrazione Provinciale si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione provinciale si riserva infine il diritto di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Per il calcolo di tutti i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere avrà valore quella più conveniente per la Provincia.

**Non** sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo fissato a base di gara, indeterminate, condizionate, parziali o plurime.

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto risulterà aggiudicatario.

Qualunque clausola, condizione e disposizione riguardante l'offerta, in contrasto con il presente Disciplinare di gara, s'intende nulla e come non apposta.

#### Lingua utilizzabile nelle offerte

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, a pena di esclusione.

## 11) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione, in plico chiuso idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, comunque, in modo da garantire l'integrità del plico stesso senza che sorga dubbio alcuna sulla sua eventuale manomissione, contenente la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, al seguente indirizzo: **Provincia di Pesaro e Urbino – P.O. Appalti e Contratti - Viale Gramsci n.4 - 61121 Pesaro entro il termine perentorio delle**

**ore 12.00 del giorno 17 MAGGIO 2018**

Le offerte dovranno essere inoltrate a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero postacelere, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (che rilascerà apposita ricevuta) con avviso che oltre detto termine nessuna altra offerta sarà valida anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di nuova offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile, la Provincia non si assume responsabilità alcuna e l'offerta sarà **esclusa**. Non fa fede la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

#### POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.359.2269- fax 0721.359.2539

Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [s.braccioni@provincia.ps.it](mailto:s.braccioni@provincia.ps.it) –

<http://www.provincia.pu.it>



**Il plico**, pena l'esclusione, dovrà recare all'esterno:

1. l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di telefono, fax, e-mail e P.IVA (in caso di raggruppamenti sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento, con specificazione dei ruoli di mandatario e mandante);
- 2) l'indicazione relativa all'oggetto della gara: "**Affidamento di servizi per la gestione, l'efficientamento energetico e la manutenzione integrale del patrimonio immobiliare anni 2018-2023 della Provincia di Pesaro e Urbino**" CIG: 7421611B22
- 3) la dicitura "**NON APRIRE**".

**Al fine di consentire gli accertamenti relativi al Casellario Imprese ANAC** si richiede di indicare all'esterno del plico il nominativo della Ditta/concorrente che lo spedisce (con relativo codice fiscale/partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali- Partite IVA

**Il plico**, pena l'esclusione, dovrà contenere:

1. una busta contenente la documentazione amministrativa, recante il mittente e la dicitura "**Busta A - Documentazione Amministrativa**";
2. una busta contenente l'offerta tecnica, recante il mittente e la dicitura "**Busta B - Offerta Tecnica**";
3. una busta contenente l'offerta economica, recante il mittente e la dicitura "**Busta C - Offerta Economica**".

**Le buste "A", "B" e "C"** dovranno, pena l'esclusione, essere chiuse, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, comunque, presentate in modo tale da garantire l'integrità delle buste stesse senza che sorga dubbio alcuna sulla loro eventuale manomissione.

## **12) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente deve inserire nella busta "**Busta A - Documentazione Amministrativa**" la seguente documentazione:

- 1) **Istanza di partecipazione**, redatta in conformità al contenuto del modello *Allegato A* al presente bando, redatta in bollo da € 16,00 e indirizzata alla Provincia di Pesaro e Urbino.  
L'istanza, deve essere sottoscritta:
  - a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del concorrente;
  - b) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, già costituito o da costituire, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o aggregata che partecipa alla gara;
  - c) in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;
  - d) in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
    - 1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;



- 2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- 3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge ovvero, in alternativa, dovrà essere allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Qualora l'istanza fosse sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

2. **Documento di gara unico europeo** (per brevità **DGUE**), pena l'esclusione, consistente in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e di soddisfare i criteri di selezione di cui all'art.83 del D.Lgs. n.50/2016, redatta in conformità al contenuto del modello *Allegato B* al presente disciplinare, **presentata e sottoscritta in forma cartacea dai soggetti con le modalità di cui al precedente punto.**

Il documento di gara unico europeo potrà essere compilato in forma cartacea oppure in formato elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uopo dedicati ovvero del servizio DGUE elettronico messo, gratuitamente, a disposizione dalla Commissione europea in favore delle Amministrazioni o Enti aggiudicatori e degli operatori economici(link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>). Si precisa che il formato elettronico dovrà essere aggiornato al contenuto del modello *Allegato B* messo a disposizione da questa Provincia. Tale servizio consente di compilare il DGUE in forma elettronica, in caso di procedure che ammettano l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici, o di stampare il documento compilato elettronicamente per ottenerne una versione cartacea da utilizzare in tutti gli altri casi.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE. Il modo più semplice di procedere, è inserire le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalità messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sarà, ovviamente, possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (ad esempio, copia - incolla), contenuti negli strumenti elettronici (pc, tablet, server...) dell'operatore economico precedente.

Successivamente alla procedura di aggiudicazione, in fase di esecuzione del contratto d'appalto, il formulario per il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto.

L'operatore economico che partecipa **per proprio conto** e che **non fa affidamento** sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare **un solo DGUE**.





L'operatore economico che partecipa **per proprio conto** ma che **fa affidamento** sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva, **insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto** che riporti le informazioni pertinenti (Cfr. **avvalimento - parte II, sezione C**) per ciascuno dei soggetti interessati.

**Gli operatori economici che partecipano con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n.50/2016**, dovranno presentare un DGUE distinto per ciascun operatore partecipante e recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI.

**I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n.50/2016**, dovranno presentare DGUE compilati, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel DGUE deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Si evidenzia, per una corretta compilazione, che nella **parte II sezione B** devono essere indicate le generalità complete (**nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale**) di **tutti i soggetti in carica e cessati indicati all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 ivi compresi i procuratori e gli institori.**

Si precisa, infine, che, trattandosi di gara di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stessa è soggetta alla disciplina concernente le informazioni antimafia di cui al D. Lgs. n. 159/2011. A tal fine è dedicata la **parte III sezione D**, nel cui riquadro è necessario indicare i soggetti previsti dagli artt. 85 e 91 del decreto richiamato.

Nello specifico l'operatore economico deve indicare i soggetti di cui allo schema *Allegato B1* al presente disciplinare secondo la propria forma giuridica. A mero titolo esemplificativo e al fine di facilitare la lettura dello schema:

- se il concorrente è un'impresa individuale, devono essere indicati i nominativi sia del titolare sia del direttore tecnico (se previsto) nonché dei loro familiari conviventi maggiorenni;
- se il concorrente è una società in nome collettivo, devono essere indicati i nominativi sia di tutti i soci sia del direttore tecnico (se previsto) sia dei membri del collegio sindacale (se previsti) nonché dei loro familiari conviventi maggiorenni.

Le generalità devono essere indicate in maniera completa comprendendo **data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale**. In particolare **qualora siano presenti familiari conviventi maggiorenni dovrà essere esplicitato il soggetto di riferimento** (ad esempio: Tizio nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ - familiari conviventi: Caio nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_).

#### **Nota Bene**

Per maggiori informazioni sul DGUE si rinvia al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 05/01/2016 e alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18/07/2016 n.3.

- 3) **Garanzia provvisoria pari ad €. 205.398,31** (corrispondente al 2% del prezzo a base d'asta per cinque anni), e fatto salvo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 pena l'esclusione, sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente, predisposta secondo



le modalità di cui al richiamato art. 93 del D. Lgs. n.50/2016. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Provinciale sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: IT44Z0306913306067000007009 o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'offerente:

- 1) può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa,
- 2) deve essere predisposta sulla base delle schede tecniche contenute nell'allegato al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 Marzo 2004 n.123, pubblicato sulla G.U.R.I. n.89/L dell'11/5/2004 – Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n.109 dell'11/5/2004 – Serie Generale,
- 3) deve avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta,
- 4) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- 5) in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.
- 6) in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, deve essere intestata al mandatario con espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento ovvero il consorzio ovvero il GEIE.

La garanzia fideiussoria può essere prodotta anche in formato digitale nel rispetto delle seguenti modalità previste dal D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) ovvero mediante:

- 1) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;
- 2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

**L'importo della garanzia provvisoria e di quella definitiva è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016, se l'operatore economico, in sede di offerta, dichiara di voler fruire di tali benefici, dimostri il possesso dei relativi requisiti e lo documenti nei modi prescritti dalle norme vigenti.**



**(In caso di raggruppamento temporaneo orizzontale:** il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento – in caso di raggruppamento temporaneo verticale: il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento ovvero se solo alcuni operatori economici sono in possesso della certificazione di qualità, essi potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota ad essi riferibile).

La garanzia provvisoria presentata dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre quella dei non aggiudicatari sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione con l'atto con cui si comunica l'aggiudicazione stessa.

- 4) **Dichiarazione di impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni**, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016, nel caso in cui alla scadenza di validità della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione; in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, deve essere intestata al mandatario con espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento ovvero il consorzio ovvero il GEIE, pena l'esclusione).
- 5) **Dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria ovvero in caso di garanzia provvisoria presentata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, **a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. n.50/2016 (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione; in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, deve essere intestata al mandatario con espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento ovvero il consorzio ovvero il GEIE, pena l'esclusione).

**Tale dichiarazione non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (ex art. 93 comma 8 D.lgs 50/2016).**

#### 6) **PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.**

L'operatore economico, al fine di permettere alla Provincia di verificare le condizioni di partecipazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici utilizzando il sistema AVCPass con le modalità previste dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 111 del 20 dicembre 2012, deve produrre la stampa del documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara e registrarsi obbligatoriamente al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ai fini dell'ottenimento del PassOE.



- 7) **Attestazione**, pena l'esclusione, **dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad €. 500,00**, dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 65, della Legge n. 266 del 23/12/2005, nella misura prevista dall'art.2 della Delibera n°1300 del 22 dicembre 2017 della medesima Autorità e secondo la procedura di seguito descritta.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>).

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

**Per i soli operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla gara.

- 8) **Attestato di sopralluogo rilasciato dalla Provincia.**

- 9) Certificazione della Qualità UNI EN ISO 9001 e Certificazione ESCO conforme UNI CEI 11352:2014, rilasciate da soggetti accreditati, in corso di validità, presentate in originale o copia conforme (parte IV^ Criteri di selezione – lettera D).

- 10) **In caso di costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti o GEIE**, pena l'esclusione, una **dichiarazione di intenti** sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento e con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che indichi **(a)** l'intenzione di costituirsi in raggruppamento (e la tipologia del raggruppamento prescelto) o consorzio con l'indicazione del soggetto mandatario e dei mandanti **(b)** l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con



rappresentanza al mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (c) l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 (d) la quota di partecipazione al raggruppamento (e) il dettaglio delle parti delle attività che ogni soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio intende eseguire.

- 11) In caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, pena l'esclusione, la **scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento**, secondo quanto indicato all'art.48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n.50/2016 e una **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato e con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, contenente (a) l'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento e (b) l'indicazione dettagliata delle parti delle lavorazioni che ogni soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio intende eseguire.
- 12) In caso di consorzi stabili o consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane l'**atto costitutivo** e una **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico consorziato e con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, contenente l'indicazione delle parti delle lavorazioni che ogni consorziato intende eseguire.
- 13) Documentazione richiesta dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente voglia far ricorso all'istituto dell'**avvalimento**.
- 14) L'operatore economico deve allegare la certificazione ESCO conforme UNI CEI 11352:2014.

Si evidenzia che qualora la suddetta documentazione fosse sottoscritta da un **Procuratore**, il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione, apposita documentazione a comprova quali visura camerale ovvero atto notarile (in originale o copia conforme all'originale).

- 15) **(facoltativo) Documentazione a comprova dei criteri di selezione** di cui all'art.83 del D. lgs. n.50/2016 ovvero dei:
- requisiti di idoneità professionale dichiarati nella parte IV sezione A del DGUE,
  - requisiti di capacità economica-finanziaria dichiarati nella parte IV sezione B1, B2 e B6 del DGUE,
  - requisiti di capacità tecnica-professionale dichiarati nella parte IV sezione C1b e C13 del DGUE.
- In alternativa alla produzione in forma cartacea e, in via preferenziale, tale documentazione potrà essere inserita anche nel sistema AVCPass.
- La produzione di tale documentazione permetterà alla Provincia di aggiudicare la gara in tempi più rapidi.
- La mancata produzione della suddetta documentazione in questa fase di gara non è causa di esclusione o di soccorso istruttorio, ma in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art.86 del D.Lgs. n.50/2016, dovrà comunque essere prodotta, entro dieci giorni dalla relativa richiesta, con inserimento preferenziale nel sistema AVCPass o in formato cartaceo.

Qualora i concorrenti non utilizzino i modelli predisposti dalla Provincia di Pesaro e Urbino, la documentazione presentata dovrà riportare tutte le dichiarazioni presenti nei modelli stessi.



La Provincia di Pesaro e Urbino si riserva la facoltà di verificare, nei confronti dei concorrenti, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione dei relativi certificati e tramite accertamenti d'ufficio. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione dalla gara, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità. Tali verifiche verranno effettuate anche nei confronti dell'aggiudicatario e qualora quanto dichiarato in sede di gara non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio dalla Provincia, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità. Si fa presente che in caso di dichiarazioni non veritiere troveranno applicazione le sanzioni previste dal D.P.R. n.445/2000.

**La documentazione amministrativa, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all'offerta presentata.**

### **13) BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

Ciascun concorrente deve elaborare un progetto relativo all'espletamento dei servizi gestionali e manutentivi oggetto del presente appalto (come descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, disciplinare tecnico e negli allegati).

L'Offerta Tecnica dovrà essere illustrata da una relazione non più lunga di n°80 facciate scritte su carta bianca, stampato su fronte, del formato A4, margini 2 cm., carattere Times New Roman 12, interlinea 1.15. Sono ammessi eventuali schemi o disegni per ulteriori n°10 facciate in formato superiore ad A4 ripiegate in formato A4.

L'Offerta Tecnica deve essere sviluppata seguendo lo stesso ordine dei capitoli da B1 a B8 seguenti e contenere, all'inizio, l'indice dei capitoli e dei sotto-Capitoli. Rimane a discrezione del concorrente la scelta di quanto spazio dedicare ad ogni singolo Capitolo, fermo restando lo spazio massimo consentito per la relazione finale di cui sopra.

#### **B1.SERVIZIO A - Servizio di governo e suppletivi: progettazione, programmazione, coordinamento e controllo dell'appalto**

Dovrà essere fornito dall'offerente una relazione (piano di qualità di commessa) in cui dovrà obbligatoriamente illustrare, per ognuno dei punti successivi, con che mezzi, personale, attrezzature, procedure organizzative, rapporti, flussi informativi, ecc., intende:

- a) impostare i rapporti con i cittadini/utenti e i responsabili delle attività che si svolgono negli edifici ed impianti interessati, all'interno dello schema organizzativo previsto, nonché con la Supervisione al servizio;
- b) gestire il processo che parte dalla individuazione delle esigenze manutentive e arriva fino alla memoria storica degli interventi eseguiti;
- c) gestire il supporto informatico richiesto, evidenziando la congruenza di tale supporto con altri eventuali flussi informativi aziendali, e in special modo, nel caso di possesso di ISO 9001, come intende coordinare le procedure imposte dall'appalto con quelle imposte dalle norme ISO;



- d) organizzare il servizio di reperibilità e presidiare i propri uffici, ed in particolare il centralino, con che attrezzature e con quale personale e modalità organizzative;
- e) formulare eventuali altre proposte, considerazioni, miglioramenti ecc.
- f) Si chiede di indicare quali sono stati i punti critici in precedenti esperienze nel fornire le prestazioni richieste da gestioni similari, e come si sono risolti, ed in particolare:
  - o programmazione operativa;
  - o gestione operazioni periodiche;
  - o controllo ed inadempienze dei subappaltatori;
  - o comportamento in caso di mancata erogazione di calore;
  - o difficoltà di coordinamento fra professionalità diverse;
  - o fornitura di dati al Committente;
  - o contabilità.

Saranno assegnati punti in funzione della rispondenza del Piano di Qualità di Commessa alle esigenze della Committente ed alla normativa di riferimento.

**B2. SERVIZIO B - Servizio Gestione Calore: fornitura di energia termica e/o combustibile per riscaldamento, conduzione, manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento e condizionamento**

Dovrà essere fornito dall'offerente una relazione in cui dovrà obbligatoriamente illustrare, per ognuno dei punti successivi, con che mezzi, personale, attrezzature, procedure organizzative, rapporti, flussi informativi, ecc., intende:

- a) tenere sotto controllo le temperature negli edifici;
- b) risolvere le emergenze, in particolare il blocco della erogazione di calore, sia prima che durante gli orari di utilizzo, compreso tempi ed organizzazione di intervento;
- c) organizzare il rilievo ed il monitoraggio degli edifici e degli impianti nonché i controlli e le verifiche per la pubblica incolumità;
- d) gestire l'insieme degli esecutori, dipendenti o subappaltatori, in relazione ai servizi oggetto di subappalto;
- e) modalità di monitoraggio del servizio (scheda di manutenzione programmata con cadenza mensile, trimestrale, semestrale e annuale) servizio di reperibilità di pronto intervento (entro 1 ora);
- f) verificare che il registro degli edifici sia esattamente compilato dagli esecutori, che le operazioni periodiche programmate siano eseguite alla scadenza prefissata, che i dati riportati dagli esecutori sui rapportini di lavoro siano corretti;



- g) gestire il programma dei lavori e procedere alla manutenzione programmata degli impianti, nonché delle aree di pertinenza, nei loro componenti, ed in particolare come intende gestire i tempi di intervento dei subappaltatori;
- h) formulare eventuali altre proposte, considerazioni, miglioramenti ecc.

La valutazione terrà conto della conoscenza dell'offerente in merito alle specifiche problematiche pratiche relative alla gestione di servizi di manutenzione, alla sua esperienza e capacità di affrontare i maggiori problemi che si riscontrano in queste tipologie di servizi con una struttura tecnica con capacità gestionale, organizzativa, progettuale, propositiva e di analisi razionale dei problemi e una adeguata struttura operativa per il migliore espletamento del servizio. Sarà inoltre valutata l'organizzazione logistica in termini di attrezzature informatiche, sedi, magazzini, ecc. che l'offerente ha a disposizione o intende sviluppare nell'area in cui si trovano gli immobili oggetto dell'appalto.

### **Interventi Obbligatori**

Nella stessa relazione di cui al punto B.2 precedente, dovranno essere obbligatoriamente descritte le modalità per ciascun intervento (mezzi, personale, attrezzature, procedure organizzative, rapporti, flussi informativi, ecc.) con le quali l'offerente intende **eseguire gli interventi obbligatori** evidenziati nel Capitolato Speciale d'Appalto e di seguito richiamati:

➤ ***Intervento di riqualificazione energetico-ambientale dell'edificio sede della Provincia di Pesaro e Urbino***

In particolare, l'assuntore si obbliga, almeno, a sostituire il generatore di calore con contemporaneo switching del combustibile e relativo rinnovamento, adeguamento, potenziamento e ricalibrazione di tutto il sistema di produzione, distribuzione, regolazione ed emissione del calore dell'edificio.

➤ ***Interventi relativi a sistemi automatici di gestione e monitoraggio degli impianti e degli ambienti***

Il concorrente, tra le altre informazioni, deve descrivere:

- tipologia e caratteristiche del sistema automatizzato di gestione degli impianti (accensione/spengimento, regolazione) per conseguire, nel rispetto delle prestazioni richieste, una riduzione del consumo energetico laddove non presente;
- il sistema automatizzato di monitoraggio degli impianti, l'elaborazione e l'archiviazione di dati che consentano di valutare le prestazioni degli impianti; a titolo non esaustivo, gli apparecchi dovranno permettere la misura della temperatura e di altri parametri di qualità ambientale interna agli ambienti, dei consumi ed eventuali perdite d'acqua, dell'energia elettrica consumata e dell'energia termica prodotta in ventrale termica e consumata dalle utenze;
- tipologie e caratteristiche di un sistema di interfaccia tra il sistema di misurazione e quello di telegestione.

Sarà premiato il numero di edifici oggetto di intervento ed il livello di automazione raggiunto da ciascun edificio.

➤ ***Interventi di adeguamento funzionale, tecnologico e normativo***





Il concorrente deve individuare in sede di gara, interventi di adeguamento funzionale, tecnologico e normativo dei sistemi edificio-impianto oggetto dell'appalto.

### **B3. SERVIZIO C - Servizio di manutenzione e gestione degli impianti speciali**

Dovrà essere fornito dall'offerente una relazione in cui dovrà obbligatoriamente illustrare, per ogni tipologia di "impianto speciale", con quali tempistiche, modalità, mezzi, personale, attrezzature, procedure organizzative, rapporti, flussi informativi, ecc., intende eseguire il servizio in conformità a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### **B4. SERVIZIO D - Servizio di manutenzione e gestione delle strutture edili ed affini**

Dovrà essere fornito dall'offerente una relazione in cui dovrà obbligatoriamente illustrare, per ogni tipologia di intervento di manutenzione e gestione delle strutture edili, ed affini, con quali tempistiche, modalità, mezzi, personale, attrezzature, procedure organizzative, rapporti, flussi informativi, ecc., intende eseguire il servizio in conformità a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### **B5. Proposte migliorative**

Fatto salvo quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto che non può essere variato, il concorrente può presentare migliorie a quanto richiesto nei termini seguenti:

- dichiarazioni generiche o che non siano impegnative per il concorrente non verranno considerate, intendendosi che qualsiasi cosa venga elencata o dichiarata verrà considerata impegnativa per il concorrente qualunque sia la forma o dizione utilizzata.;
- dovranno essere dichiarati i tempi massimi per la messa a regime della migliorie proposta e i quantitativi proposti, in mancanza dei quali la singola proposta non verrà considerata non ottenendo quindi nessun punteggio;

Le migliorie potranno afferire ad alcuni o tutti i servizi oggetto d'appalto e verranno valutate nelle seguenti categorie di intervento, così come descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto al Capitolo "Caratteristiche dei progetti" – "Interventi facoltativi (premiati)":

- B.5.1: interventi di riqualificazione energetico-ambientale
- B.5.2: nuovo software gestionale
- B.5.3: percorsi formativi/educativi/partecipativi coinvolgendo tutti i portatori di interesse
- B.5.4: valutazione della vulnerabilità sismica e idoneità statica degli edifici

Le Migliorie proposte entrano a far parte, qualora accettate dal Responsabile del Procedimento, degli obblighi di contratto per l'Appaltatore, come pure tutte le procedure, metodi, risorse umane e strumenti, veicoli, attrezzature e quant'altro esposto nella relazione redatta dall'offerente, sempre e solo se accettate dal Responsabile del procedimento.

I lavori migliorativi di riqualificazione proposti in sede di gara dovranno essere completati al massimo entro 180 giorni dalla data della consegna del servizio, fatti salvi gli impedimenti dovuti a causa di forza maggiore e gli imprevisti non attribuibili all'impresa.



## **B6. Ripartizione dei Titoli di Efficienza Energetica**

Considerato che gli interventi di riqualificazione energetica ed ambientale possono beneficiare di incentivi od agevolazioni economiche, il concorrente in sede di offerta è tenuto ad indicare la modalità di ripartizione, tra Assuntore e Amministrazione, del valore economico dei Titoli di Efficienza Energetica (TEE così come definiti dai D.M. 20/07/2004 elettricità e gas e ss.mm.ii.) e degli altri incentivi che fossero eventualmente ottenuti a seguito degli interventi effettuati.

Il valore della ripartizione sia degli incentivi economici sia dei risparmi energetici a favore dell'Amministrazione, verrà premiato secondo quanto indicato nel bando di gara per il punteggio relativo.

Nella relazione va riportata la descrizione di sintesi degli interventi previsti e una quantificazione di massima degli incentivi ottenibili, oltre alla ripartizione percentuale tra Assuntore e Amministrazione offerta per detti incentivi.

## **B7. Struttura organizzativa**

Dovrà essere obbligatoriamente indicato il personale dedicato esclusivamente o parzialmente al servizio, specificando la parcellizzazione, come numero e qualifica, ferma restando la struttura minima richiesta indicata nel Capitolato Speciale d'Appalto. Dovranno essere descritti l'organizzazione dell'ufficio tecnico preventivazione e progettazione e la modalità di organizzazione delle risorse umane.

Dovrà essere fornito il curriculum del direttore tecnico addetto alla gestione dell'appalto e che risiederà in loco. La Commissione si riserva di esaminare il curriculum del direttore tecnico addetto totalmente al servizio, di verificarlo tramite una indagine diretta, anche mediante colloquio con lo stesso, se necessario. In ogni caso la commissione si riserva di chiedere all'offerente tutte le informazioni che riterrà necessarie per il controllo. Non è ammesso, per evidenti motivi, alcun cambiamento dello staff previsto, dopo l'aggiudicazione dell'appalto, a meno che non venga considerato equivalente dall'Amministrazione, che si riserva di accettare o meno queste eventuali variazioni.

## **B8. Certificazioni aggiuntive**

Sono considerati elementi di premialità il possesso di certificati di gestione ambientale o energetica (per es. EMAS, ISO 50001, ISO 14001, ecc.). Dovranno essere forniti i certificati in vigore in possesso del concorrente ulteriori rispetto a quelli obbligatori indicati nel bando.

In funzione del livello di appropriatezza delle certificazioni alle attività richieste dal bando, a discrezione della Commissione, verrà assegnato un punto per ogni certificazione aggiuntiva ritenuta congrua fino ad un massimo di 5 punti.

## **Informazioni generali sull'offerta tecnica**

In generale, deve essere formulato un quadro di verifica dei risparmi conseguibili, per ogni intervento proposto.

Nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere presentata dal solo soggetto capogruppo e sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.



**Tutti gli elaborati tecnici di cui ai punti precedenti devono essere timbrati, siglati in ogni pagina e firmati per esteso nell'ultima pagina, da parte dell'offerente o, nel caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, da parte di tutte le imprese raggruppate.**

L'offerta tecnica dovrà redatta in lingua italiana e sottoscritta:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo, GEIE, consorzio ordinario di concorrenti, consorzio stabile, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane;
- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

**La proposta progettuale deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni facciata; qualora sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e sia numerata con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.**

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere consegnata in originale su supporto cartaceo nonché in copia su supporto cartaceo e supporto magnetico (CD-Rom) sia in formato PDF o su programmi idonei alla rilettura e rielaborazione (per documenti di testo e/o immagini).

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito, dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento delle proposte presentate e di ogni altro servizio, onere o prestazione resosi necessario al fine della formulazione dell'offerta tecnica.

### **NOTA BENE**

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all'offerta presentata.

## **14) BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente deve inserire, pena l'esclusione, nella busta **“Busta C - Offerta Economica”** l'offerta economica, redatta in carta da bollo da € 16,00 (euro sedici/00) e in conformità al contenuto del modello *Allegato C - Offerta Economica* al presente disciplinare.

L'offerta economica dovrà indicare:

- 1) il ribasso percentuale UNICO offerto (espresso con massimo tre decimali applicato sull'importo a base d'asta per cinque anni di €. 10.148.137,89 (di cui costo della manodopera €. 2.961.793,18) oltre agli Oneri di sicurezza di €. 121.777,65. Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in cifre e in lettere con indicazione di 3 decimali e, in



caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido il rialzo più vantaggioso per l'Amministrazione Provinciale;

- la **stima presuntiva del costo degli oneri di sicurezza aziendali** inerenti i rischi specifici della propria attività d'impresa che è comunque ricompresa nel prezzo offerto (art. 95 c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016).
- **il costo della manodopera**

L'offerta economica, inoltre, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta da:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo, GEIE, consorzio ordinario di concorrenti, consorzio stabile, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane;
- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

L'offerta economica non potrà presentare correzioni valide se non controfirmate e, qualora fosse composta da più fogli, dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio.

L'offerta si riterrà impegnativa per il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

**Sono ammesse solo offerte in ribasso e non sono ammesse offerte, parziali, condizionate, indeterminate o riferite solo a parte delle prestazioni oggetto dell'appalto o varianti.**

L'offerta economica verrà valutata al netto di Iva.

La Provincia di Pesaro e Urbino si riserva la facoltà, prima di aggiudicare definitivamente la presente gara, di verificare tale corrispondenza e di chiedere eventuali chiarimenti in merito.

## 15) APERTURA DELLE OFFERTE

**L'apertura delle offerte avverrà presso la sala "Giuseppe Mari" nella sede della Provincia di Pesaro e Urbino Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro alle**

**ore 9.00 del giorno 24 Maggio 2018**

Eventuali rettifiche al giorno e ora indicati saranno rese note mediante pubblicazione sul profilo di committente anche fino al giorno antecedente la data indicata.

In tale seduta pubblica il seggio di gara procederà:

- alla verifica della corretta e regolare presentazione dei plichi,
- all'apertura dei plichi e alla verifica della presenza e della regolare chiusura delle buste A - B - C,
- all'apertura delle buste A - Documentazione Amministrativa e alla verifica della documentazione ivi contenuta e del possesso delle condizioni di partecipazione in capo ai concorrenti al fine della loro ammissione alla gara sulla base delle dichiarazioni dagli stessi presentate,
- all'apertura delle buste B - Offerta Tecnica, per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta siglando i relativi elaborati
- a racchiudere in apposito plico sigillato e controfirmato le buste C - Offerta Economica dei



concorrenti ammessi, disponendone la conservazione in cassaforte;

- a trasmettere in apposito plico chiuso le offerte tecniche (Buste B) per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che procederà, in una o più sedute riservate, e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del Bando di gara e del presente Disciplinare, all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in apposito verbale.

Successivamente, in **seduta pubblica**, la cui data sarà comunicata ai concorrenti tramite pec o fax entro le 24 ore precedenti, la Commissione provvederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed a comunicare eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento;
- a disporre l'apertura delle buste C – Offerta Economica, dando lettura dei ribassi offerti, attribuendo i relativi punteggi con le modalità indicate in precedenza.

La Commissione stilerà la proposta di graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta e risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica, formulando una proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene nei confronti del concorrente con il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità di punteggio relativo all'offerta tecnica, per assegnare le rispettive posizioni in graduatoria la Commissione procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/1924.

La Commissione trasmetterà alla stazione appaltante la proposta di graduatoria con l'indicazione del concorrente aggiudicatario.

La Commissione, nel corso della seduta pubblica in cui viene stilata la proposta di graduatoria, valuterà anche **la congruità delle offerte**.

**Saranno ritenute anormalmente basse le offerte che presenteranno sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n°50/2016.**

La verifica di tali offerte sarà effettuata secondo il procedimento previsto dall'art.97 del D.Lgs. n.50/2016.

In apposita seduta pubblica, che verrà comunicata ai concorrenti mediante pec o fax entro le 24 ore precedenti, la stazione appaltante dichiarerà l'anomalia delle offerte che all'esito della verifica siano risultate non congrue e dichiarerà la proposta di aggiudicazione a in favore della migliore offerta ritenuta congrua.

Eventuale provvedimento di esclusione verrà notificato ai concorrenti ai sensi e nei termini di legge.

Non si darà luogo alla verifica di anomalia qualora sia stato ammesso alla gara un unico concorrente.

Ai sensi dell'art.95, comma 15, del D. Lgs. n.50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione,

#### POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 - 0721.359.2269- fax 0721.359.2539

Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [s.braccioni@provincia.ps.it](mailto:s.braccioni@provincia.ps.it) –

<http://www.provincia.pu.it>



regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo del contratto ai sensi dell'art. 88 del Regolamento sulla contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n.827, e, pertanto, la nascita del vincolo giuridico avverrà al momento della stipula formale del contratto nei termini previsti dall'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016.

**La Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016).**

#### **Informazioni riguardanti le sedute pubbliche nonché le relative convocazioni**

Qualora il numero degli operatori economici ammessi a partecipare alla gara sia elevato tale da non permettere l'invio nei termini previsti delle comunicazioni mediante fax o pec tramite il sistema operativo in possesso della Provincia, tutte le informazioni riguardanti le sedute pubbliche della Commissione di gara nonché le relative convocazioni saranno tempestivamente pubblicate sul profilo di committente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

#### **Partecipazione alle sedute pubbliche di gara**

Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati.

Tuttavia per ciascun operatore economico concorrente (inteso quale soggetto singolo o R.T.I. o Consorzio) verrà dato atto nel verbale di gara della presenza di un solo rappresentante, il quale, a seguito di esibizione del documento di identità e degli atti a comprova della propria qualifica, avrà diritto di parola e potrà chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni. Si specifica che per rappresentante si intende il titolare (se ditta individuale) o il legale rappresentante (se società o cooperativa) o il direttore tecnico o il soggetto che esibisca una procura o una delega idonee a comprovare la propria legittimazione a presenziare in nome e per conto del concorrente.

Gli altri soggetti interessati potranno presenziare senza diritto di parola.

## **16) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Terminate le operazioni di gara, la Provincia di Pesaro e Urbino procederà nei confronti del primo in graduatoria, alla verifica del possesso delle condizioni di partecipazione prescritti dalla documentazione di gara.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, verrà approvata con la determinazione dirigenziale di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso delle condizioni di partecipazione di cui sopra.

La comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art.76, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016, ancorché sospesa nell'efficacia per la suddetta verifica, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

La comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art.76, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016, ancorché sospesa nell'efficacia per la suddetta verifica, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Si informa che, ai sensi dell'art.216, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016, l'aggiudicatario dovrà **rimborsare alla Provincia di Pesaro e Urbino le spese di pubblicazione del bando di gara** sulla



Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su n. 4 quotidiani, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. **La somma complessiva ammonta ad €. 1.870,40 I.V.A. compresa.**

**L'affidatario**, ai sensi dell'art.216, comma 11, del D. Lgs. n°50/2016, **dovrà rimborsare anche le spese di pubblicazione dell'avviso sui risultati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** che saranno quantificate a seguito dell'effettiva pubblicazione e dell'emissione della relativa fattura da parte delle agenzie concessionarie per la pubblicità legale.

La stipulazione del contratto avverrà decorsi i termini di cui all'art.32, commi 8 e seguenti, del D.Lgs. n.50/2016, previa presentazione della documentazione all'uopo necessaria, richiesta dalla Provincia, specificando che la stipulazione stessa è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art.205 del D.Lgs. n.50/2016, sono devolute alla giurisdizione ordinaria del Tribunale competente

Si informa, ai sensi dell'art.209, comma 2, D.Lgs. n.50/2016, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

## 17) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

### Avvertenze generali

La Provincia di Pesaro e Urbino si riserva con provvedimento motivato in cui vengono esplicitate le ragioni, ivi compresa la mancata realizzazione definitiva delle forme di finanziamento ovvero la non convenienza, l'inidoneità, l'incongruità o l'invalidità delle offerte presentate, la più ampia potestà discrezionale che consentirà loro di revocare, sospendere, annullare o rinnovare la procedura di gara, prorogare i termini di presentazione delle offerte, non aggiudicare, non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c.

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto e in generale di tutta la documentazione di gara, si intende implicita la dichiarazione del concorrente di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per l'esecuzione dei servizi e lavori oggetto della presente gara.

Tutte le relazioni tecniche e tutta la documentazione di gara saranno acquisite dalla Provincia e non verranno restituite.

La Provincia di Pesaro e Urbino, qualora la presente procedura di gara andasse deserta o nessun operatore economico presenti offerta valida, si riserva la facoltà di affidare direttamente l'appalto a soggetto qualificato di fiducia.

In caso di eventuale contrasto tra le clausole del presente Disciplinare e quelle del Capitolato, dovrà sempre essere accordata prevalenza alle prime, atteso che il Capitolato assolve alla preminente funzione di predeterminare l'assetto negoziale degli interessi dell'Amministrazione e dell'impresa aggiudicataria in seguito all'espletamento della gara e non di regolamentare direttamente la procedura selettiva (v. fra gli altri Consiglio di Stato Sez. V<sup>^</sup> 29 agosto 2006 n. 503 e Consiglio di Stato Sez. V<sup>^</sup> n°4684/2015 e TAR Venezia 20-10-2016 n°1163 )



### **Avvertenze generali per l'operatore economico aggiudicatario:**

L'appalto è soggetto a verifica allo scadere del terzo anno. Verrà verificato il raggiungimento degli obiettivi di servizio, complessivo o parziale, e in particolare:

- che la messa a regime del servizio in tutte le sue parti sia stato raggiunto: sarà giudicato insoddisfacente il servizio che non sia stato portato a regime anche in una sola delle sue parti (uno dei servizi o prestazioni) senza l'approvazione esplicita della Direzione del servizio;
- che il soddisfacimento dell'utenza sia migliorato ogni anno mediante il confronto dei punteggi ottenuti dal questionario sulla qualità del servizio; sarà giudicato insoddisfacente il servizio che abbia comportato un peggioramento del punteggio fra un anno e il precedente o la mancata consegna dei questionari compilati dagli utenti con le modalità previste in capitolato;
- che non si siano verificati ritardi nella esecuzione degli interventi; sarà giudicato insoddisfacente il servizio che abbia comportato 15 contestazioni complessive nei 3 anni relative a ritardi nella esecuzione di prestazioni previste dal Capitolato;
- che non si siano verificate mancate o ritardate esecuzioni di ordini della Direzione del servizio: sarà giudicato insoddisfacente il servizio che abbia comportato oltre 15 contestazioni complessive nella esecuzione di ordini;

Nel caso il servizio risultasse insufficiente per non aver rispettato almeno una delle condizioni di cui sopra, o per altre cause giustificate, fra cui gli obiettivi generali dell'appalto, la Committente si riserva di rescindere immediatamente il contratto per colpa dell'Appaltatore.

**Tutti gli importi riportati nel presente disciplinare devono intendersi al netto di IVA se dovuta ai sensi di legge.**

### **Clausola Sociale**

Come stabilito dall'art.50 del D. Lgs. n°50/2016 e come riportato altresì all'art.28 punto 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, al fine di assicurare i livelli occupazionali esistenti, dovranno ricevere attuazione le eventuali disposizioni contenute nella contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. Nello specifico, qualora operi un cambio di gestione, l'affidatario dovrà provvedere al riassorbimento e utilizzo dell'esecuzione del servizio, in via prioritaria, qualora disponibili, i dipendenti a tempo indeterminato dell'operatore economico uscente, in ottemperanza alla normativa attualmente applicabile, effettuando, in via preliminare un accertamento di compatibilità con l'organizzazione di impresa prescelta.

### **Tracciabilità dei pagamenti**

Il contratto è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come disciplinata dall'art. 3 e dall'art. 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art. 6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187.

### **Spese**

Le spese tutte inerenti all'appalto sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art.8 del D.M. LL.PP. 145/2000.





### **Procedure di ricorso**

Il bando di gara e tutta la relativa documentazione, ai sensi del combinato disposto dell'art.204 D.Lgs. n.50/2016 e degli artt. 119 e 120 D.Lgs. n.104/2010, possono essere impugnati unicamente mediante ricorso al T.A.R. Marche, corrente in Ancona via della Loggia n.24, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del Bando sulla GURI (V^ Serie Speciale Contratti Pubblici) n° 38 del 30/03/2018.

### **Accesso agli atti e divieto di divulgazione**

Salvo quanto espressamente previsto nel D.Lgs. n.50/2006, in particolare all'art.53, il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990. I richiedenti pertanto hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, fatta salva la possibilità da parte dei concorrenti di escludere da tale accesso, indicandolo esplicitamente nella documentazione di gara, le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È fatto salvo quanto previsto dall'art.53, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016.

### **Informativa sulla privacy**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell' eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui all'art 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gara, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente;
- b) le modalità di trattamento ineriscono la procedura per l'affidamento delle attività oggetto della presente procedura di gara;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi la stessa deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione Provinciale in base alla vigente normativa;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: a) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento; b) i membri della commissione di valutazione appositamente nominati; c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 s.m.i. medesimo, cui si rinvia;
- g) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino; responsabile del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino.



Con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono tacitamente il loro consenso al predetto trattamento.

Il presente Disciplinare resterà in pubblicazione sul profilo di committente **per il periodo dal 30-03-2018 al 17-05-2018**

Allegati:

*Allegato A* - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative ;

*Allegato B* - D.G.U.E.

*Allegato B1* - Schema soggetti sottoposti al controllo antimafia;

*Allegato C* - Offerta Economica

*Allegato D* - Determina a Contrarre

*Allegato* - Progetto esecutivo-Elaborati

Pesaro, li 26/03/2018

SB/pb



Il Dirigente del Servizio 6  
Maurizio Bartoli