

**COMUNE DI FERMIGNANO**  
(Provincia di Pesaro e Urbino)  
C.A.P. 61033 P.I. 00352580419 C.F. 82000250413

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA  
GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO E SERVIZI AUSILIARI  
"NIDO D'INFANZIA"**

**- Gestione Servizio Educativo Nido d'Infanzia per le seguenti Sezioni:**

- Sezione Semidivezzi a Tempo Pieno
- Sezione Divezzi a Tempo Pieno
- Sezione Lattanti a Tempo Parziale
- Sezione Sperimentale a Tempo Parziale
- Sostituzioni del Personale Educativo Comunale

**- Gestione Servizi Ausiliari Nido d'Infanzia**

**Periodo : 01/09/2018 – 31/07/2021 con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio**

**Art. 1 - UBICAZIONE E CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA**

La struttura oggetto del presente appalto è il Nido d'Infanzia comunale sito in Via Tronto n.1, Fermignano.

La struttura è autorizzata al funzionamento con atto prot. n.962 del 27 gennaio 2012 ed è accreditata con atto prot.n.9614 del 17/07/2017, per una capacità ricettiva n.57 posti, ai sensi della LR.N.9 del 13.05.2003 e relativo Regolamento Regionale.

**Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è la gestione dei servizi presso il Nido d'Infanzia sotto indicati:

**A - GESTIONE EDUCATIVA**

A1) Nido d'Infanzia - Gestione Sezione Semidivezzi a Tempo Pieno - Servizio che accoglie bambini da 13 a 24 mesi di età –

- n. 2 educatori per un orario giornaliero così suddiviso: n.1 educatrice per n.6 ore, dalle ore 07,30 alle 13,30, e n. 1 educatrice per n.6 ore, dalle 11,30 alle 17,30, dal lunedì al venerdì, per una capienza di circa n.7 bambini.

A2) Nido d'Infanzia - Gestione Sezione Divezzi a Tempo Pieno - Servizio che accoglie bambini da 25 a 36 mesi di età –

- n. 2 educatori per un orario giornaliero così suddiviso: n.1 educatore per n.6 ore, dalle ore 7,30 alle ore 13,30, e n. 1 educatore per n.6 ore, dalle 11,30 alle 17,30, dal lunedì venerdì, per una capienza di circa n.7/8 bambini.

A3) Nido d'Infanzia – Gestione Sezione Lattanti a Tempo Parziale

Servizio che accoglie bambini da 3 a 12 mesi di età -

- n.1 educatore per n.6 ore, dalle ore 7,30 alle ore 13,30, dal lunedì al venerdì, per una capienza di circa n. 6/7 bambini;

A4) Sezione Sperimentale - Nido d'Infanzia - Gestione 1 Sezione a Tempo Parziale che potrà accogliere i bambini più grandi della sezione lattanti e quelli di età da 13 a 24 mesi –

- n.1 educatore per n.6 ore, dalle ore 7,30 alle ore 13,30, dal lunedì al venerdì, per una capienza di circa n. 7 bambini.

A5) Sostituzioni del personale educativo comunale - Il servizio riguarderà le sostituzioni del personale educativo comunale, solo in caso di necessità e su richiesta dell'Ente, calcolato sulla base della media delle sostituzioni degli ultimi anni, per circa n.1022 ore annuali.

La compresenza educativa per le sezioni oggetto della gara d'appalto è assicurata dal personale educativo comunale che gestisce le sezioni a tempo parziale Semidivezzi e Divezzi, con orario 7,30 – 13,30, e sezione Lattanti a tempo pieno, con orario 7.30 - 17.30.

Tariffa a base d'asta servizio educativo: €20,78 (Iva esclusa).

### ***B - GESTIONE DEL SERVIZIO AUSILIARIO E DI PULIZIA***

B1) Nido d'Infanzia – Gestione completa del servizio di pulizia e relativa fornitura dei prodotti

Tariffa a base d'asta: € 17,03 (Iva esclusa) – Ore complessive (cifra presunta): n.1.206 annue per n. 3.618 per tre anni e n. 6.030 compreso l'eventuale rinnovo per altri due anni per complessivi 5 anni.

B2) Nido d'Infanzia – Servizio di collaborazione con il personale educativo per la sorveglianza, igiene, cura e assistenza a i bambini, compreso il momento del pasto, e collaborazione allo svolgimento delle attività didattiche e ludico-ricreative

Tariffa a base d'asta: € 18,14 (Iva esclusa) – Ore complessive (cifra presunta): n.1.188 annue per n.3.534 per tre anni e n.5.940 compreso l'eventuale rinnovo per altri due anni per complessivi 5 anni.

*Le tariffe a base d'asta oggetto del presente appalto, punti A) e B), sono determinate in base al tabellario sul costo del lavoro per i lavoratori delle cooperative sociali del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, approvate con Decreto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, attualmente in vigore.*

### **C - ALTRI SERVIZI CONNESSI ALLA GESTIONE DEI SUDETTI SERVIZI NIDO D'INFANZIA, SU RICHIESTA DELL'ENTE.**

Ai sensi dell'art. 63, punto 6, del D.Lgs n.50 del 18/04/2016 è inoltre prevista la possibilità di affidare Altri Servizi tra i quali:

- a) Servizio complementare di gestione del Nido d'Infanzia estivo, previsto nel mese di luglio con possibilità di ampliamento anche fino la 10 agosto, comprendente sia servizio educativo, sia ausiliario che di pulizia, che accoglie i bambini che nel corso dell'anno scolastico hanno frequentato il nido comunale, per circa 20/30 utenti iscritti.
- b) Eventuale sostituzione di personale comunale con qualifica di esecutore/collaboratore servizi educativi;
- c) Eventuale ampliamento sezioni;

- d) Servizio di sostegno per l'eventuale inserimento di bambini portatori di handicap presso il Nido d'Infanzia (Legge 5/2/1992, n. 104).

### Art.3 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in tre dal 01-09-2018 al 31-07-2021 con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio, per n.10 mesi annui di apertura del servizio per complessivi n.30 mesi + 20 mesi per l'eventuale rinnovo per complessivi 50 mesi. Potrà essere richiesto il Servizio complementare di gestione del Nido d'Infanzia estivo quale servizio aggiuntivo, come precisato all'art.3- Altri servizi connessi.

Il servizio potrà essere avviato anche in mora della stipulazione del contratto.

È facoltà delle parti modificare consensualmente, a scopo migliorativo, il contratto per esigenze dell'Amministrazione, stipulando di norma, apposito atto aggiuntivo.

La ditta appaltatrice si impegna, nel caso in cui alla scadenza del contratto non siano state perfezionate o concluse le procedure di gara per il riaffidamento del servizio di che trattasi, a garantire la prosecuzione della gestione per un periodo pari al tempo necessario al perfezionamento o conclusione delle procedure di gara, alle condizioni del contratto in atto e agli stessi prezzi previsti in sede di gara.

La proroga deve essere richiesta dall'ente con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

### Art.4 IMPORTO A BASE D'ASTA E MONTE ORE:

L'importo annuale a base di gara del servizio è fissato in €.**217.679,50** Iva esclusa così determinato:

Servizio	Monte annuale	ore	Tariffa oraria Tabellario Ministeriale	Importo annuale senza iva
Servizio di attività educativa ( di cui n.7404 ore annue per gestione servizi affidati e n. 1.046 ore presunte per sostituzioni del personale comunale, da effettuarsi solo in caso di richiesta dell'Ente, calcolato sulla base della media delle sostituzioni degli ultimi anni)	8450		20,78	€. 175.591,00
Servizio ausiliario al personale educativo	1188		18,14	€. 21.550,32
Servizio di pulizia e relativa fornitura di prodotti e materiali necessari	1206		17,03	€. 20.538,18
<b>TOTALE BASE D'ASTA ANNUALE</b>				<b>€. 217.679,50</b>

e pertanto per il periodo contrattuale di anni tre (3) la base d'asta ammonta ad €.**653.038,50.-** IVA esclusa ( di cui €.1.800,00.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed €. 638.040,00.- per costo della manodopera), e pertanto, per l'intero periodo contrattuale, compreso l'eventuale rinnovo di anni due (2), l'importo complessivo a base d'asta ammonta ad €.**1.088.397,50** (IVA esclusa), per complessivi 5 anni (di cui €. 3.000,00 nei 5 anni per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e €.1.063.400,00 per costo della manodopera).

Ai sensi dell'art.95, c.10 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., Le imprese in sede di offerta economica dovranno indicare: **i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Altri servizi connessi** alla gestione dei suddetti servizi per bambini, su richiesta dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 63, punto 6, del D.Lgs n.50 del 18/04/2016 è inoltre prevista la possibilità di affidare Altri Servizi tra i quali:

- e) Servizio complementare di gestione del Nido d'Infanzia estivo, previsto nel mese di luglio con possibilità di ampliamento anche fino al 10 agosto, comprendente sia servizio educativo, sia ausiliario che di pulizia, che accoglie i bambini che nel corso dell'anno scolastico hanno frequentato il nido comunale, per circa 20/30 utenti iscritti.
- f) Eventuale sostituzione di personale comunale con qualifica di esecutore/collaboratore servizi educativi;
- g) Eventuale ampliamento sezioni;
- h) Servizio di sostegno per l'eventuale inserimento di bambini portatori di handicap presso il Nido d'Infanzia (Legge 5/2/1992, n. 104).

**IMPORTO A BASE D'ASTA: Altri servizi - Importo orario per le varie figure professionali è quello definito nel prospetto della base di gara sopraindicato.**

Importo contrattuale: sarà determinato applicando alla base d'asta complessiva per n.3 anni di **€.653.038,50** (IVA esclusa), e di **€.1088.397,50** (IVA esclusa) compreso l'eventuale rinnovo per altri due anni per complessivi 5 anni, il ribasso offerto dalla ditta in sede di gara. Lo stesso ribasso sarà applicato all'importo orario posto a base di gara per eventuali servizi aggiuntivi richiesti dall'ente.

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari del Bilancio Comunale.

Per "gestione completa" si intende la gestione didattico/educativa, la formazione e l'aggiornamento delle sezioni appaltate nonché il servizio di ausiliario al personale educativo e il servizio di pulizia dell'intero stabile, comprensivo dei prodotti e materiali necessari.

In via indicativa ed esemplificativa si riportano ai successivi articoli da 6 a 11 le finalità e le caratteristiche dei servizi, gli orari ed i tempi di funzionamento, predisposti sulla base dell'organizzazione attuale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di poter apportare, per causa di forza maggiore e/o necessità determinate dal numero degli iscritti o da esigenze diverse dell'utenza, modifiche all'organizzazione dei servizi (numero sezioni, orari, periodi, ecc.) previo accordo e comunicazione con l'impresa aggiudicataria.

#### **Art. 5 - FORMA DELL'APPALTO**

L'appalto supera la soglia comunitaria ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016.

La forma dell'appalto è quella di "*procedura aperta*", ai sensi dell'Art. 60 del D.Lgs. N. 50/2016.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio "**dell'offerta economicamente più vantaggiosa**", da determinarsi ai sensi dell'art.95, comma 2 e 3, lett.a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016.

I relativi criteri di valutazione delle offerte sono contenuti e descritti nell'allegato B: "Requisiti per la partecipazione alla procedura aperta" così come nei "Criteri di valutazione delle offerte".

Le ditte che intendono partecipare alla gara *debbono* prendere visione della struttura nella sua globalità, dell'area di pertinenza, degli arredi e delle attrezzature a disposizione.

Al momento dell'offerta esse dovranno dichiarare di aver preso visione della struttura nella sua globalità, dell'area di pertinenza, degli arredi e delle attrezzature a disposizione e che il prezzo offerto tiene conto dello stato delle stesse.

Nessun canone è dovuto dalla ditta per l'utilizzo della struttura, attrezzature e arredi.

#### **Art. 6 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO D'APPALTO**

##### **A - GESTIONE EDUCATIVA**

A1) Nido d'Infanzia - Gestione Sezione Semidivezzi a Tempo Pieno - Servizio che accoglie bambini da 13 a 24 mesi di età -

▪ n. 2 educatori per un orario giornaliero così suddiviso: n.1 educatrice per n.6 ore, dalle ore 07,30 alle 13,30, e n. 1 educatrice per n.6 ore, dalle 11,30 alle 17,30, dal lunedì al venerdì, per una capienza di circa n.7 bambini.

A2) Nido d'Infanzia - Gestione Sezione Divezzi a Tempo Pieno - Servizio che accoglie bambini da 25 a 36 mesi di età -

▪ n. 2 educatori per un orario giornaliero così suddiviso: n.1 educatore per n.6 ore, dalle ore 7,30 alle ore 13,30, e n. 1 educatore per n.6 ore, dalle 11,30 alle 17,30, dal lunedì venerdì, per una capienza di circa n.7/8 bambini.

A3) Nido d'Infanzia - Gestione Sezione Lattanti a Tempo Parziale

Servizio che accoglie bambini da 3 a 12 mesi di età -

▪ n.1 educatore per n.6 ore, dalle ore 7,30 alle ore 13,30, dal lunedì al venerdì, per una capienza di circa n. 6/7 bambini;

A4) Sezione Sperimentale - Nido d'Infanzia - Gestione 1 Sezione a Tempo Parziale che potrà accogliere i bambini più grandi della sezione lattanti e quelli di età da 13 a 24 mesi -

▪ n.1 educatore per n.6 ore, dalle ore 7,30 alle ore 13,30, dal lunedì al venerdì, per una capienza di circa n. 7 bambini.

L'amministrazione ha intenzione di ampliare l'offerta del Nido d'Infanzia dando risposta ad un maggior numero di bambini che rientrano all'incirca nella fascia di età della sezione semidivezzi, per la quale si è valutata la necessità di un ampliamento del numero dei posti. Tale sezione è **sperimentale** e potrà subire variazioni nel corso dell'appalto a seconda del numero ed età dei bambini frequentanti ed nuovi iscritti nella graduatoria del Nido.

A5) Sostituzioni del personale educativo comunale - Il servizio riguarderà le sostituzioni del personale educativo comunale, solo in caso di necessità e su richiesta dell'Ente, calcolato sulla base della media delle sostituzioni degli ultimi anni, per circa n.1022 ore annuali.

Il Servizio dovrà essere effettuato rispettando il Nuovo Regolamento Comunale del Servizio Nido d'Infanzia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 14.04.2016.

## ***B - GESTIONE DEL SERVIZIO AUSILIARIO E DI PULIZIA***

B1) Nido d'Infanzia - Gestione completa del servizio di pulizia e relativa fornitura dei prodotti

**Sedi, orario e calendario di erogazione dei servizi:** Le attività ed i servizi affidati al gestore devono essere erogati indicativamente:

UBICAZIONE:	Via Tronto, 1;
PERIODO DI FUNZIONAMENTO:	dall' 01.09 al 30.06 - dal lunedì al venerdì;
ORARIO DI FUNZIONAMENTO:	dalle 07:30 alle 17:30;
PERIODI DI SOSPENSIONE:	periodo natalizio e pasquale (come da calendario scolastico);
RICETTIVITA' MASSIMA:	57 posti;
FREQUENTANTI:	57 max con utenti sezione sperimentale;
DATI FISICI:	
1) Superficie complessiva dell'edificio:	705 mq. (esclusa cucina)
2) Distribuzione dei locali:	su un piano unico

3) Pavimenti (materiale)

- a. Gres:
- b. PVC:

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA DEI LOCALI

Interventi giornalieri:

- Riordino dei locali e pulizia complessiva delle superfici, delle suppellettili e dei pavimenti, compreso il refettorio;
- Detersione e disinfezione dei locali, superfici, suppellettili e pavimenti, compreso il refettorio;
- Rifacimento lettini e culle;

Interventi Periodici:

- Pulizia vetri e finestre: mensile;
- Pulizia approfondita e sanificazione pavimenti e suppellettili: mensile;
- Lavaggi e stiratura asciugamani, divise personale, lenzuola, ecc.: settimanale;
- Cambio lenzuola e lettini alle culle: secondo l'occorrenza;

Intervento Annuale:

- Pulizia approfondita e sanificazione pavimenti, suppellettili e vetri di tutta la struttura alla riapertura del servizio di Via Tronto n.1, dopo la chiusura estiva. L'intervento dovrà essere effettuato almeno 3 gg. lavorativi prima dell'apertura annuale del servizio, al fine di rendere idonei gli spazi per la ripresa delle attività.

IMPEGNO ORARIO:

- 6 h/giorno (n. 2 unità di personale): dalle 14:00 alle 18:00 per gli interventi giornalieri e periodici.
- 18 ore complessive per intervento di pulizia annuale

B2) Nido d'Infanzia – Servizio di collaborazione con il personale educativo per la sorveglianza, igiene, cura e assistenza a i bambini, compreso il momento del pasto, e collaborazione allo svolgimento delle attività didattiche e ludico-ricreative

L'assistenza alle educatrici avviene nella fascia oraria maggiormente significativa per la struttura in cui si svolgono le attività didattiche.

Orario di svolgimento dell'attività: 9,00/9,30 – 12,00/12,30

Impegno orario giornaliero: 6,00 h/giorno (n. 2 unità di personale)

L'orario potrà essere variato a seconda delle esigenze del servizio.

**TABELLA RIEPILOGATIVA IMPEGNI ORARI SERVIZIO AUSILIARIO E DI PULIZIA**

Attività	Ore richieste gg.
Attività pulizia e riordino locali	6,00
Attività assistenza educatrici	6,00

**C - ALTRI SERVIZI CONNESSI alla gestione dei suddetti servizi per bambini, su richiesta dell'Ente.**

Ai sensi dell'art. 63, punto 6, del D.Lgs n.50 del 18/04/2016 è inoltre prevista la possibilità di affidare Altri Servizi tra i quali:

- i) Servizio complementare di gestione del Nido d'Infanzia estivo, previsto nel mese di luglio con possibilità di ampliamento anche fino al 10 agosto, comprendente sia servizio educativo, sia ausiliario che di pulizia, che accoglie i bambini che nel corso dell'anno scolastico hanno frequentato il nido comunale, per circa 20/30 utenti iscritti.
- j) Eventuale sostituzione di personale comunale con qualifica di esecutore/collaboratore servizi educativi;
- k) Eventuale ampliamento sezioni;
- l) Servizio di sostegno per l'eventuale inserimento di bambini portatori di handicap presso il Nido d'Infanzia (Legge 5/2/1992, n. 104).

#### **Art. 7 - CARATTERISTICHE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO**

Il Servizio Educativo dovrà essere organizzato secondo le seguenti indicazioni ed orari di funzionamento:

**Ammissioni:** l'ammissione dei bambini avverrà a cura del Servizio Politiche Educative del Comune.

**Ritiri:** in caso di ritiro di un bambino sarà cura del Comune provvedere ad una nuova assegnazione.

**Calendario ed orario di funzionamento:** il Servizio funzionerà : dal 1° settembre al 30 giugno, con possibilità di organizzazione del Servizio aggiuntivo Nido d'Infanzia Estivo nel mese di luglio, con possibilità di apertura fino al 10 agosto su richiesta dell'Amministrazione:

- Orario di apertura giornaliera : dalle 7,30 alle 17,30 dal lunedì al venerdì per il tempo pieno e dalle 7,30 alle 13,30 dal lunedì al venerdì per il tempo parziale;

- Chiusura vacanze di Natale e Pasqua come da calendario scolastico regionale;

- Festività: 1 novembre, 8 dicembre, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 26 luglio festa patrono.

**Organizzazione e preparazione degli spazi:** il personale educativo del Nido d'Infanzia dovrà essere in servizio almeno 2 giorni prima dell'apertura del servizio annuale per l'organizzazione e preparazione degli spazi, i colloqui con i genitori e le altre attività preparatorie;

**Orari di ingresso e uscita:** l'ingresso e uscita dei bambini al nido può avvenire entro i seguenti orari:

- sezione a tempo pieno: ingresso ore 7,30 alle ore 9,30; uscita dalle ore 16,30 alle ore 17,30;

- sezione a tempo parziale: ingresso dalle 7,30 alle ore 9,30; uscita dei bambini alle ore 13,15.

La ditta appaltatrice si impegna a provvedere alla tenuta dei registri delle presenze degli utenti e a comunicare mensilmente agli Uffici comunali competenti le statistiche degli accessi, inoltre la ditta dovrà presentare, semestralmente, all'Ufficio Politiche Educative una relazione sull'andamento dei servizi.

#### **Personale:**

**Educatrici/Insegnanti:** il rapporto numerico educatore/ bambino deve essere conforme a quanto previsto dalla normativa statale e regionale e comunque tale da assicurare un elevato standard qualitativo del servizio.

La ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare il personale educativo d'appoggio nel caso di presenza di bambini in situazione di disabilità, su richiesta dell'Ente.

Il personale, anche quello utilizzato per le sostituzioni, deve essere in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa vigente, art n.14 REGOLAMENTO REGIONALE 22 dicembre 2004, n. 13 " Requisiti e modalità per l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi per l'infanzia, per l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie di cui alla L.R. 13 maggio 2003, n. 9" e deve avere, almeno per metà di essi, adeguata esperienza nel settore di almeno un anno.

L'aggiudicatario si impegna a disporre di personale assunto secondo il vigente contratto nazionale di lavoro di settore.

Il personale educativo deve adottare una metodologia di lavoro in équipe, essere disponibile ad un continuo scambio di informazioni ed alla collaborazione reciproca anche con il personale comunale. Il personale educativo parteciperà alle riunioni settimanali previste dal Regolamento Comunale del Nido d'Infanzia - Collettivo del Personale - nella misura di almeno n. due incontri mensili, con finalità di programmazione condivisa, progettazione e verifica dell'attività scolastica e del funzionamento complessivo del servizio rientranti nella programmazione annuale.

**Alimentazione:**

A tutti gli utenti dei servizi verranno garantiti la colazione, il pranzo e la merenda, secondo le tabelle dietetiche autorizzate dall'ASUR, forniti dal Comune.

**Aspetti Igienico – Sanitari:**

Le norme igienico - sanitarie per gli ambienti, il personale ed i minori sono quelle stabilite dai competenti Servizi dell'ASUR e garantiti dal Comune.

**Programmazione:**

La programmazione delle attività dei Servizi oggetto di appalto sarà svolta dagli Educatori/Insegnanti dell'Impresa, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità di cui all'Art. 8, individuando un Coordinatore referente educativo degli operatori della stessa, in raccordo e in collaborazione costante con la Coordinatrice Educativa delle insegnanti dipendenti comunali, individuata dal Comune, e in collaborazione con il Responsabile dei Servizi Socio Educativi Assistenziali del Comune, il quale eserciterà anche funzioni di verifica con modalità che verranno condivise.

La formazione e l'aggiornamento del personale addetto al Servizio dovrà essere garantito dall'Impresa aggiudicataria. Su richiesta dell'Ente, la partecipazione potrà essere eventualmente estesa al personale comunale.

**Coinvolgimento dei genitori nella gestione:**

La gestione dei Servizi verrà realizzata in modo tale da favorire la partecipazione attiva dei genitori e degli operatori nella prospettiva dell'interazione fra istituzione educativa ed ambiente sociale, da realizzarsi mediante la partecipazione ai medesimi organismi esistenti nei servizi comunali, secondo le indicazioni del Regolamento Comunale del Servizio Nido d'Infanzia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 14.04.2016.

**Contribuzione dell'utenza:**

Le rette di frequenza dei minori saranno riscosse direttamente dal Comune.

**Consegna dei bambini**

Il personale dovrà consegnare i bambini esclusivamente ai genitori o a persone da essi autorizzate con delega scritta.

**Assenza dei bambini**

I genitori debbono comunicare l'assenza dal servizio Nido dei figli entro le ore 9,30. In caso di assenza dei bambini non comunicate dai genitori entro le ore 9,30, il personale educativo della sezione o l'educatore coordinatore della ditta è tenuto a chiamare telefonicamente uno dei genitori entro le ore 10,00. quale misura da adottare a tutela dei bambini che frequentano gli Asili Nido e le Materne Comunali, come previsto dalla delibera consigliare n.57 del 28/09/2017.

**Art. 8 - FINALITÀ E OBIETTIVI DEL SERVIZIO EDUCATIVO NIDO D'INFANZIA**

Nella nostra realtà i Servizi per l'infanzia si sono qualificati come risposta valida ed efficace ad una esigenza sociale ed educativa, fortemente legata al contesto demografico, sociale e culturale del territorio. Il progetto di gestione dei servizi diurni per bambini investe sul concetto di servizio per l'infanzia oltre che come risposta ad una esigenza sociale anche come contesto educativo, il che implica l'assunzione di un costante atteggiamento di attenzione ai bisogni relazionali.

La cura della relazione e dell'accoglienza dell'altro va intesa sia verso il bambino sia verso il genitore.

Il progetto di gestione mira quindi anche ad una azione educativa attenta alle potenzialità del bambino, alla sua identità ed alla sua storia intesa come clima familiare ed esperienze sociali.

L'attività si traduce in un costante lavoro di "osservazione", nella definizione dei programmi di inserimento, nella predisposizione dei percorsi di autonomia personale e di socializzazione, il gioco e le azioni di cura.

Nell'ambito della gestione dei Servizi per l'infanzia gli operatori dovranno:

- promuovere il benessere psico-fisico del bambino, favorirne lo sviluppo delle competenze e abilità, contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale, sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di assicurare le condizioni migliori per la loro crescita.
- provvedere all'accoglienza, all'assistenza, alla cura dell'igiene personale, alla somministrazione dei pasti, all'assistenza nel sonno, al sostegno nell'agevole fruizione di tutti gli spazi interni ed esterni, alla sorveglianza in tutti i momenti della giornata comprese le uscite, alla facilitazione della partecipazione in tutte le attività ludico-educative.

Nel rispetto di quanto previsto nei commi precedenti la gestione del servizio oggetto dell'appalto dovrà caratterizzarsi come attività complessa ed articolata, finalizzata anche al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) garantire una capacità progettuale e programmatica in grado di integrarsi con i principi del progetto educativo generale del nido d'infanzia ;
- b) sostenere la relazione interpersonale;
- c) garantire pari opportunità educative,
- d) favorire i percorsi di autonomia personale,
- e) perseguire un confronto costante con il contesto scolastico sociale e culturale;
- f) attuare il passaggio alla scuola d'infanzia attraverso l'attuazione di uno specifico progetto "ponte" e l'adozione di relativi strumenti di passaggio,
- g) prestare attenzione all'identità ed alla storia personale di ciascun bambino,
- h) predisporre strumenti di monitoraggio, autovalutazione e documentazione delle attività svolte;
- i) curare le relazioni con i genitori sia nella quotidianità sia nei colloqui e nelle assemblee;
- l) garantire continuità del personale di riferimento nel corso dell'anno scolastico;
- m) perseguire una modalità di lavoro improntata allo scambio ed al confronto tra il personale del servizio oggetto di appalto ed il personale comunale del Nido d'Infanzia.

#### **Art. 9 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Relativamente alle modalità di espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà:

- a) adibire le unità lavorative richieste secondo le modalità ed i tempi sopra stabiliti;
- b) garantire che ogni unità lavorativa impiegata sia idonea al servizio ed in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa vigente, art n.14 REGOLAMENTO REGIONALE 22 dicembre 2004, n. 13 " Requisiti e modalità per l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi per l'infanzia, per l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie di cui alla L.R. 13 maggio 2003, n. 9" e deve avere adeguata esperienza nel settore di almeno un anno.

Inoltre tutte le figure professionali dovranno possedere i seguenti requisiti:

- maggiore età;
- capacità fisica a svolgere il compito assegnato ed idoneità sanitaria nel rispetto delle norme vigenti;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- idoneità psico-attitudinali ad attività professionali da svolgersi con minori ;
- attitudine al lavoro in équipe ed alla relazione di aiuto;
- esperienza specifica presso Nidi d'infanzia di almeno un anno.

c) formare i propri dipendenti rispetto alle qualifiche e nei tempi stabiliti dalla Regione Marche.

#### **Art. 10 - MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

La gestione dei Servizi del presente appalto è affidata all'Impresa aggiudicataria che vi provvederà:

- Rispettando le indicazioni e modalità tutte riportate nel nuovo Regolamento comunale del Servizio Nido d'Infanzia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 14.04.2016;
- impiegando proprio personale dotato dei requisiti professionali previsti dal presente capitolato e in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa vigente (L.R. N.9 del 13 maggio 2003 e del relativo regolamento di applicazione n. 13 del 22 dicembre 2004);
- utilizzando proprie capacità organizzative, integrate dai supporti messi a disposizione dal Comune, sottoponendosi ai controlli, alle verifiche ed alle indicazioni del Responsabile del Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali del Comune ed al Responsabile dei Servizi Politiche Educative.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'Impresa, la quale è ritenuta l'unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto.

Gli operatori impiegati direttamente nelle attività educative dovranno raccordarsi, oltre che con l'Impresa di appartenenza, al referente del Nido d'Infanzia ed ai referenti del Comune, limitatamente agli aspetti educativi e didattici.

Preliminarmente alla stipula del contratto, l'Impresa deve indicare il *proprio rappresentante, responsabile della gestione dei servizi*, che costituirà l'interlocutore del Responsabile di Settore e/o Responsabile di Servizio per tutto ciò che attiene all'esecuzione del contratto.

#### **Art. 11 -RAPPORTI TRA L'UTENZA E PERSONALE EDUCATIVO**

I servizi oggetto del presente appalto sono riservati a minori; vengono designati, pertanto, utenti dei servizi, i bambini iscritti ed i loro genitori.

Poiché l'inserimento del bambino al Nido d'Infanzia si caratterizza come esperienza emotivamente complessa, che va mediata dal personale addetto e dai genitori congiuntamente, sarà cura dell'Impresa, come previsto dal Regolamento del Servizio Nido d'Infanzia approvato con delibera di C.C. N.15/2016:

- far precedere l'inserimento ai Servizi di ogni bambino da colloqui fra genitori e personale addetto, perché si stabilisca fra loro una reciproca informazione finalizzata ad una fattiva collaborazione;
- consentire la presenza di un genitore durante il periodo di inserimento, secondo modalità concordate con il personale addetto.

Per garantire una partecipazione attiva dei genitori alla gestione del servizio oggetto dell'appalto sono attivi gli Organi di Gestione Sociale, ossia il Comitato di Gestione, già funzionante, al quale parteciperanno le rappresentanze dei genitori e degli insegnanti.

Per garantire il reale coinvolgimento dei genitori anche nell'ambito della programmazione educativa e dell'attività didattica è attiva l'Assemblea dei Genitori che si riunisce ordinariamente all'inizio dell'anno scolastico, e secondo le indicazioni dell'art.27 del Regolamento C.C. N.15/2016, per

presentare, discutere e verificare gli indirizzi amministrativi, educativi e funzionali dell'asilo nido, avendo cura di fornire ai genitori ogni strumento atto a favorire una partecipazione attiva.

## **Art. 12 - OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA**

L'impresa si obbliga a:

- a) ricollocare gli operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto dell'affidamento, e rimasti inoccupati, con la stessa tipologia contrattuale, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti sul trasferimento d'azienda integrate da accordi sindacali, alle condizioni di miglior favore per il lavoratore;
- b) corrispondere al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali e regionali, e di obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- c) garantire il funzionamento dei Servizi di cui all'Art. 2 ed oggetto del presente appalto, con proprio personale e a mantenere in servizio un organico che consenta il rispetto dei rapporti previsti dalla normativa vigente e di cui all'Art. 2, 9 e 10, provvedendo, con tempestività, alla sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo;
- d) garantire, salvo casi di forza maggiore, adeguatamente documentati, la stabilità del personale (a tale proposito il Comune incentiva detta stabilità come indicato nell'articolo che segue);
- e) trasmettere, all'inizio dell'anno scolastico, *l'elenco degli operatori* che verranno impiegati per la gestione del servizio *e per il personale educativo anche i relativi curriculum*; qualora, per motivi di forza maggiore, gli educatori da impiegare non coincidessero con quelli presentati in sede di gara, l'Impresa dovrà impiegarne altri con gli stessi requisiti da documentare, prima del loro impiego, mediante l'esibizione del curriculum professionale al Responsabile del Settore/Servizio; l'Impresa dovrà inoltre individuare e comunicare il *nominativo della figura di riferimento del servizio* oggetto di appalto;
- f) garantire il rispetto delle disposizioni di cui al Dlgs n.39/2014 circa l'assunzione di personale in attività che comportino contatti con i minori e trasmettere al Comune dichiarazione in tal senso;
- g) assumere l'onere retributivo del personale impiegato nella gestione dei Servizi, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza sul lavoro;
- h) partecipare ai momenti di gestione di cui all'Art. 10 e Art.11;
- i) assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché delle disposizioni igienico-sanitarie impartite dall'Azienda ASUR, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/08, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti;
- j) non potrà far valere alcuna eccezione di sorta che comporti responsabilità per l'Amministrazione Comunale per eventuali danni o furti;
- k) garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- l) favorire il collegamento operativo e lo scambio di esperienze tra il proprio personale e quello comunale operante negli stessi servizi;
- m) garantire la partecipazione degli educatori agli incontri periodici nell'anno scolastico;
- n) trasmettere mensilmente (entro il 5 del mese successivo) all'Ufficio Politiche Educative del Comune il riepilogo del Servizio effettivamente svolto (sia servizio educativo delle varie sezioni affidate che del servizio ausiliario che dell'eventuale sostituzione del personale comunale) con indicazione degli orari e degli operatori utilizzati, allegati alle relative fatture. Stesso termine e modalità anche per eventuali servizi aggiuntivi richiesti dall'Ente.
- o) sottostare alle verifiche di cui al successivo Art. 19 e ad impegnarsi, per la parte di propria competenza, ad individuare soluzioni per superare le criticità che si dovessero evidenziare.

### **Art.13 - CLAUSOLA SOCIALE**

La Ditta è tenuta, al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, a mantenere alle proprie dipendenze il personale già assunto dal/gli appaltatore/i uscente/i per l'esecuzione del servizio, salvo i casi in cui il personale incorra in gravi e verificate inadempienze. La ditta è altresì tenuta all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n.81 (contratti collettivi nazionali, territoriali o aziendali stipulati da Associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e i contratti collettivi aziendali stipulati dalle loro rappresentanze sindacali aziendali ovvero dalla rappresentanza sindacale unitaria).

### **Art. 14 – CONTINUITA' DIDATTICA**

Continuità educativa e sostituzioni: al fine di garantire la qualità del servizio, la Ditta si impegna ad assicurare la continuità degli educatori assegnati al servizio per l'intero anno scolastico; pertanto l'avvicendamento degli educatori/insegnanti prima dei tempi di cui sopra, per motivi diversi dalla maternità, nomina in ruolo in Ente pubblico, malattia o altri gravi motivi documentati, comporterà l'applicazione della specifica penale prevista al successivo articolo 24. Va comunque garantito l'affiancamento di almeno una settimana in caso di sostituzione definitiva con oneri a carico della ditta. La Ditta è tenuta ad utilizzare anche per tali sostituzioni, educatori in possesso dei requisiti richiesti e offerti in sede di gara.

In ogni caso la sostituzione dovrà avvenire immediatamente quando sia necessaria al fine di garantire il mantenimento del rapporto educatori/bambini previsto dalla normativa regionale.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono compresi nel corrispettivo di cui all'art. 4.

### **Art. 15 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Restano a carico del Comune i seguenti obblighi:

- il pagamento del corrispettivo secondo le modalità di cui al successivo Art. 17;
- l'erogazione del servizio mensa a tutti i minori iscritti;
- spese di manutenzione e funzionamento dell'immobile di cui al successivo Art. 16;
- fornire il materiale igienico - sanitario (pannolini, carta, guanti, ecc.) richiesto dal regolamento sanitario predisposto dall'ASUR;
- farsi carico delle spese per le utenze;
- farsi carico dell'assicurazione dei propri locali, attrezzature e arredi contro i danni da incendi, esplosioni, crolli, atti vandalici, furti ecc.;

### **Art. 16 - CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA E MODALITA' D'USO**

La struttura oggetto di appalto è di proprietà Comunale e viene consegnata per l'utilizzo da parte dell'Impresa aggiudicataria, perfettamente funzionante ed arredata.

Tutti gli oneri relativi alle utenze, manutenzioni sono a carico del Comune.

Alla scadenza naturale o anticipata del contratto o a seguito di risoluzione o rescissione dello stesso, l'Impresa affidataria è tenuta alla riconsegna contestuale al Comune della parte di struttura affidata, nelle stesse condizioni in cui l'ha avuta in consegna, fatto salvo il normale deperimento d'uso.

### **Art. 17 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI EROGAZIONE**

Il Comune si impegna a corrispondere il corrispettivo come risultante dalla gara oltre ad I.V.A. di legge, mediante rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolari fatture, corredate del rendiconto sull'effettiva erogazione del Servizio (periodo e monte ore effettuato nel mese), debitamente vistate dal Responsabile del Settore, quantificate con le seguenti modalità:

- L'importo contrattuale mensile Servizio Nido d'Infanzia sarà determinato suddividendo l'importo a base d'asta, al netto del ribasso offerto in sede di gara, per n. 10 mesi di svolgimento del servizio, escluso l'importo relativo per sostituzioni del personale educativo comunale, da effettuarsi e da fatturare solo in caso di richiesta dell'Ente e per le ore effettivamente espletate.

L'Ente provvederà a liquidare le somme a suo carico, attraverso emissione di mandato di pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al Protocollo dell'ente, che dovrà essere vistata dal Responsabile del Settore al fine di attestare la regolare esecuzione e l'osservanza degli obblighi contrattuali.

I servizi aggiuntivi diversi da quelli affidati all'aggiudicatario e/o quelli previsti all'art.2, 4 e 6 del presente capitolato, eventualmente richiesti dall'ente, saranno pagati applicando agli importi orari posti a base di gara il ribasso offerto, oltre ad I.V.A. di legge, per le ore effettivamente espletate, dietro presentazione di regolare fattura mensile, corredata dal rendiconto sull'effettiva erogazione del servizio (giorni, orari e moduli di svolgimento del servizio), debitamente vistata dal Responsabile del Settore e con le modalità sopraindicate.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali penalità a carico della Ditta appaltatrice.

Il corrispettivo quantificato sulla base della migliore offerta, sarà suscettibile di revisione solo nelle ipotesi previste dalla legge.

Con l'importo così stabilito l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere dal Comune per il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal pagamento del corrispettivo.

L'affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari L. 163 del 13/08/2010.

#### **Art. 18 - CAUZIONE E GARANZIE**

A garanzia delle obbligazioni previste dall'appalto, la ditta aggiudicataria presterà una *cauzione definitiva* per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

Detta garanzia deve essere prestata entro il termine fissato per l'inizio del servizio oggetto d'appalto.

A fronte dell'obbligo di prestare la cauzione iniziale definitiva, la ditta aggiudicataria stipula una fideiussione bancaria/assicurativa con primario istituto bancario/assicurativo, debitamente autorizzato all'esercizio del ramo cauzioni.

La fideiussione sostituisce la cauzione dovuta ai sensi di legge, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal contratto di appalto.

#### **Art. 19 - SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO**

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del Servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta; in specifico il Responsabile del Settore comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- verifiche in itinere con eventuale coinvolgimento degli utenti e dell'Impresa aggiudicataria, finalizzati a valutare l'andamento della gestione, sia sul piano organizzativo, sia sul piano delle attività educative;
- l'impresa è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari educatori, che dovranno uniformarsi agli indirizzi emanati dall'Amministrazione Comunale, e le altre figura professionali previste nel presente bando di gara.
- allo scopo di perseguire la continuità del servizio didattico/educativa ed organizzativa, in caso di cambio di gestione, l'azienda aggiudicataria si impegna ad assumere il personale già addetto al servizio in appalto, secondo le procedure previste allo specifico articolo del CCNL.

La vigilanza del servizio compete all'Amministrazione Comunale, con più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale, verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore aggiudicatario, ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno, ed a spese dell'appaltatore aggiudicatario.

L'assuntore è tenuto a seguire scrupolosamente le disposizioni impartite dall'Amministrazione sulla base di controlli. L'impresa aggiudicataria si impegnerà a sostituire quel personale che mantenga un continuo comportamento scorretto previa apposita contestazione scritta.

L'impresa dovrà dichiarare l'avvenuta formazione ed informazione del personale stesso ai sensi del D.Lgs. 81/08.

#### **Art. 20 - RESPONSABILITÀ**

Il Servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Impresa esercente. La ditta si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso.

Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

La ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza oppure, in caso di incapienza, sulla fideiussione. L'Amministrazione inoltre si riserva il diritto di rivalersi sulla fideiussione per eventuali penali non assolute dall'aggiudicatario.

L'impresa esercente è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano, ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

L'impresa aggiudicataria è tenuta altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

Il Comune resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Impresa, che ad ogni pretesa di azione al riguardo.

#### **Art. 21 - TUTELA DELLA PRIVACY**

E' fatto divieto alla ditta e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti in materia e della normativa in vigore al momento dell'affidamento del servizio.

#### **Art. 22 - ASSICURAZIONI**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Impresa che ne è sola responsabile, anche in presenza di norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere delle spese a carico del Comune. A copertura dei rischi del servizio l'Impresa è tenuta a stipulare una *polizza assicurativa R.C. verso terzi* da esibirsi, preliminarmente, alla stipulazione del contratto. E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'aggiudicatario, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla *responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose* conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore a Euro 3.000.000,00 annui.

#### **Art. 23 - INADEMPIMENTO - CAUSE DI RISOLUZIONE - DIRITTO DI RECESSO**

Eventuali inadempienze contrattuali saranno contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione, ove possibile.

La mancata o tardiva regolarizzazione di inadempienza da parte della ditta potrà comportare l'applicazione di una penale di importo variabile in ragione della gravità dell'inadempienza, fino ad un massimo di euro 1.000,00, tale penale sarà trattenuta sui pagamenti da effettuare.

Il contratto si intenderà risolto di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa danni da parte del Comune, qualora la ditta si renda responsabile di:

- inosservanze della vigente normativa, ivi compresa l'applicazione dei contratti collettivi di categoria;
- abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- reiterate e notificate inadempienze degli obblighi contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio;
- cessione o subappalto del servizio anche parziale;
- fallimento o sottoposizione ad altre procedure concorsuali previste per legge.
- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico, da parte dell'appaltatore aggiudicatario o del personale adibito al servizio;
- inosservanza da parte dell'appaltatore aggiudicatario di uno o più impegni assunti verso il Comune e quando l'appaltatore aggiudicatario si rende colpevole di frode.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

#### **Art. 24 - PENALITÀ**

Salva la risoluzione del contratto nei casi di cui al precedente Art. 23, sono stabilite le seguenti penalità:

- a) inosservanza all'obbligo di mantenere in servizio un organico che consenta il rispetto dei rapporti educatore/bambino stabilito dalle normative = Euro 80,00 per ogni infrazione giornaliera;
- b) per sostituzione definitiva del personale titolare in corso d'anno, fatti i casi di forza maggiore, = Euro 520,00 per ogni episodio;
- c) inosservanza degli orari di apertura dei Servizi = Euro 80,00 per ogni ora, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- d) inosservanza del calendario di apertura dei servizi = Euro 520,00 per ogni infrazione giornaliera;
- e) mancato rispetto dei termini per la trasmissione rendiconto mensile di cui all'art. 12, lett. I), Euro 25,00 per ogni giorno di ritardo;
- f) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: Euro 300,00 per ogni singolo evento, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto. In detto caso il Comune si rivarrà sulla cauzione.

Il pagamento della penale non esonera l'Impresa dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla notifica o dalla ricezione della lettera A.R.; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà sulla cauzione.

#### **Art. 25 - DANNI A PERSONE O COSE - ACCERTAMENTO**

L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla amministrazione comunale alla presenza di delegati dell'impresa.

A tale scopo, l'amministrazione comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'orario in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo tale da consentire all'impresa di intervenire nella stima.

Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'amministrazione provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Tali somme saranno prelevate dal primo pagamento utile in scadenza e se ciò non fosse sufficiente avvalendosi della cauzione.

L'appaltatore in alternativa al risarcimento del danno, può procedere a proprie spese, a sostituire immediatamente le attrezzature deteriorate o gli oggetti rotti e a rimborsare il danno provocato.

#### **Art. 26 - SERVIZIO CIVILE E VOLONTARIATO - TIROCINI**

1. L'aggiudicataria potrà inserire nel servizio, compatibilmente con il regolare andamento dei servizi, volontari, persone in servizio civile volontario, volontari europei ed addetti ai lavori socialmente utili in misura complementare e comunque non sostitutiva rispetto all'organico previsto, previa comunicazione all'Amministrazione. L'utilizzo deve avvenire nel pieno e totale rispetto delle vigenti normative che disciplinano le diverse fattispecie, nel rispetto delle vigenti normative in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, in possesso dei certificati di idoneità fisica, e fermo restando preventiva e idonea copertura di polizze RCT/O ed Infortuni a carico dell'aggiudicataria il quale è unico responsabile della incolumità e dell'operato dei soggetti inseriti in tal senso.

2. L'aggiudicataria inoltre potrà inserire nel servizio, compatibilmente con il regolare andamento dei servizi, a scopo di tirocinio, allievi frequentanti corsi scolastici, universitari o di formazione riconosciuti da Enti Pubblici.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, di inviare persone in servizio civile volontario, Volontari, addetti ai lavori socialmente utili, lavori di pubblica utilità e tirocinanti nelle modalità concordate con l'aggiudicataria.

4. In ogni caso la presenza di volontari e tirocinanti, deve essere aggiuntiva e non essere sostitutiva rispetto al personale messo a disposizione da parte dell'Impresa aggiudicataria.

5. L'aggiudicataria si farà carico della formazione in materia di sicurezza fornendo le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nelle strutture oggetto di espletamento del servizio.

#### **Art. 27 - SCIOPERI**

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'amministrazione comunale in via preventiva e tempestiva almeno 10 giorni prima e comunque a garantire il funzionamento dei servizi essenziali con le modalità previste dalla legge n. 146 del 12.06.1990 e successive modifiche ed integrazioni.

L'amministrazione provvederà a detrarre gli importi relativi ai servizi non forniti.

#### **Art. 28 - SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso e l'incameramento della cauzione. Il subappalto resta subordinato alla previa autorizzazione della stazione appaltante.

#### **Art. 29 - CESSIONE DEL SERVIZIO**

E' tassativamente vietata la cessione anche parziale del servizio.

La cessione comporterà l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva, fermo restando il diritto all'amministrazione comunale al risarcimento dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute.

E' inoltre vietata qualunque cessione di credito che non sia espressamente riconosciuta dall'amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I crediti vantati dall'impresa aggiudicataria verso il Comune di Fermignano possono essere ceduti nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 21.01.1991, n. 52. La cessione deve essere effettuata a

favore di un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto all'apposito albo presso la Banca d'Italia. Il contratto di cessione, risultante da scrittura privata o altro documento, autenticati da un notaio, in originale o in copia autenticata, dovrà essere notificato alla stazione appaltante prima dell'emissione del mandato di pagamento.

#### **Art. 30 - VARIAZIONE DEL CONTRATTO**

L'amministrazione si riserva di aumentare o diminuire l'entità e il corrispettivo dell'appalto nel limite del 20% senza che la ditta possa sollevare alcuna obiezione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

Nel limite di cui al primo comma l'amministrazione potrà altresì richiedere variazioni quantitative e qualitative che nell'ambito della normativa possano introdurre eventuali modifiche delle condizioni stabilite nel contratto

#### **ART. 31 – PROROGA DEL CONTRATTO**

La ditta appaltatrice si impegna, nel caso in cui alla scadenza del contratto non siano state perfezionate o concluse le procedure di gara per il riaffidamento del servizio di che trattasi, a garantire la prosecuzione della gestione per un periodo pari al tempo necessario al perfezionamento o conclusione delle procedure di gara, alle condizioni del contratto in atto e agli stessi prezzi previsti in sede di gara.

La proroga deve essere richiesta dall'ente con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

#### **ART . 32 - REVOCA**

L'appalto può essere revocato in qualsiasi momento con decisione motivata e ad insindacabile giudizio dell'amministrazione quando vengano a mancare i presupposti di pubblico interesse che hanno determinato l'appalto o per l'intervenire di sopravvenuti motivi di pubblico interesse alla cessazione.

#### **Art. 33 -SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Qualsiasi spesa inerente il contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata, sarà a carico dell'appaltatore (diritti di segreteria, bolli, spese di registrazione contratto, ecc.) senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale,.

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

#### **ART. 34 – PERSONALE - ONERI ED OBBLIGHI**

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio direttamente o con proprio personale regolarmente assunto.

L'appaltatore aggiudicatario è tenuto all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. Questa amministrazione chiederà periodicamente la regolarità contributiva della Ditta (DURC) al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa, ed in caso di irregolarità sospenderà immediatamente i pagamenti e procederà ai sensi di legge.

Qualora l'appaltatore aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore aggiudicatario.

Il personale dovrà essere regolarmente assicurato all'I.N.P.S. in base alle vigenti ed emanande norme di legge.

A richiesta dell'Amministrazione l'impresa appaltatrice dovrà precisare il numero di posizioni assicurative del proprio personale.

Per l'espletamento del servizio dovrà essere impiegato personale qualificato, in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa vigente, art n.14 REGOLAMENTO REGIONALE 22 dicembre 2004, n. 13.

Qualora inoltre, qualche addetto al servizio dovesse risultare inabile, a giudizio dell'Ufficio Sanitario, dovrà essere sospeso o sostituito a seconda dei casi, salvo il diritto dell'interessato o dell'appaltatore a ricorrere ad apposita Commissione medica che deciderà inappellabilmente.

L'appaltatore o il personale dallo stesso assunto dovrà riferire per iscritto, sia pure succintamente, all'Amministrazione Comunale circa ogni inconveniente che si dovesse verificare. Tutte le comunicazioni di cui sopra dovranno essere indirizzate al Responsabile del Settore, evitando ogni intervento diretto presso i dipendenti comunali.

È fatto divieto assoluto all'appaltatore od al suo personale dipendente di fare uso del telefono degli uffici per qualsiasi scopo tranne che per segnalazioni per guasti e rotture.

L'impresa si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per i dipendenti delle Imprese del Settore e degli accordi integrativi dello stesso. In caso di inottemperanza, accertata dall'Autorità comunale o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, il contratto si intenderà risolto ipso jure, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando la somma della cauzione senza che l'appaltatore possa opporre eccezione, né aver titolo al risarcimento dei danni.

L'appaltatore aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore aggiudicatario si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

L'appaltatore aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i Servizi assunti.

Esso è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune o a terzi.

### **ART.35 – PREVENZIONE, PROTEZIONE E TUTELE AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'appaltatore aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni del D.Lgs. 81 del 9/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

1) L'aggiudicataria dovrà presentare *un'autocertificazione* nella quale attesta che lo stesso, ha adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.

2) L'aggiudicataria è tenuto al rispetto della normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 nonché normative collegate e comunica il *nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione* che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione.

3) L'aggiudicataria è tenuta alla collaborazione nella gestione delle emergenze secondo il Piano di emergenza ed evacuazione della struttura; alla regolare tenuta della cassetta di Pronto Soccorso, a dotare gli operatori della tessera di riconoscimento di cui all'articolo 26, comma 8° del D.Lgs. n.

81/2008 con indicazione di appartenenza alla ditta aggiudicataria, a fornire i necessari dispositivi di protezione individuale, alla formazione/informazione/addestramento del personale anche con riferimento alle attrezzature e strumenti utilizzati nella gestione dei servizi/attività/laboratori anche qualora messi a disposizione dall'Amministrazione, in conformità ai rispettivi libretti d'uso e manutenzione, nonché ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso, ad eccezione degli interventi a carattere strutturale sugli edifici che ospitano i servizi, che configurino lavori di straordinaria manutenzione.

4) L'Impresa aggiudicataria è tenuta a garantire nella gestione della sede tutte le condizioni di sicurezza a favore degli utenti ed a rimuovere direttamente le condizioni di rischio relative ad interventi ordinari (es. prodotti chimici conservati in armadi chiusi a chiave, vie d'uscita mantenute sgombre da intralci, rimozione specchi non protetti contro l'antifondamento, fissare scansie e simili alle pareti, accorgimenti idonei ad evitare la caduta oggetti, utilizzo corretto delle prese multiple, rimozione di apparecchiature a rischio, etc.). Qualora il personale dell'aggiudicataria rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente e contestualmente, il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, il Responsabile dei Servizi Socio Educativi Assistenziali dell'Ente.

5) Il concorrente deve prendere visione della documentazione redatta dal committente ai sensi dell'art.26 , comma 3 del D.Lgs. 81/08, in previsione della redazione del "Documento unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.)" definitivo che costituirà allegato al contratto da stipulare con l'aggiudicataria.

6) L'aggiudicataria si impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- *Nominativo del Datore di Lavoro;*
- *Nominativo del Responsabile della sicurezza;*
- *Nominativo del Rappresentante dei lavoratori;*
- *Nominativo del Medico competente;*
- *Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;*
- *Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro;*
- *Dotazioni di protezione individuale;*
- *Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza.*

7) Divieto di fumare: l'Impresa aggiudicataria è tenuta all'applicazione e alla vigilanza sul rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 584/1975 e successive modifiche e integrazioni concernente il divieto di fumare nei locali pubblici .

#### **ART.36 – RISPETTO D.LGS. n.39/2014**

L'appaltatore aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni del D.Lgs. n.39 del 04.03.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" circa l'obbligo di richiedere il certificato del casellario giudiziario per l'assunzione di personale in attività che comportino contatti con i minori. L'impresa dovrà produrre, al momento della stipula del contratto, *dichiarazione* in tal senso.

#### **ART. 37 – RISPETTO TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni della normativa vigente in materia e saranno comunicati a terzi

solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

#### **ART. 38 – FALLIMENTO O MORTE DELL'ASSUNTORE**

L'Assuntore si obbliga per sé e per i suoi eredi aventi causa. In caso di fallimento dell'Assuntore, l'appalto si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione provvederà a termine di legge.

In caso di morte, sarà pure facoltà dell'Amministrazione di scegliere nei confronti dell'erede assuntore continuazione o cessazione del contratto.

#### **ART. 39 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

A giudicare dell'adempimento delle condizioni contrattuali è competente l'amministrazione.

In caso di contestazione sarà nominato un collegio arbitrale composto di 3 membri, uno in rappresentanza del comune, uno in rappresentanza della impresa ed un terzo che sarà nominato di comune accordo fra le parti.

In caso di disaccordo il terzo membro sarà nominato dal Comune di Fermignano.

Il collegio arbitrale giudicherà tutte le vertenze che dovessero sorgere tra la ditta e la stazione appaltante, sia durante l'espletamento del servizio che al termine, qualunque sia la loro natura, purché relative agli obblighi contrattuali, alle condizioni e agli adempimenti relativi al presente capitolato.

Il collegio arbitrale ha sede presso il Comune di Fermignano.

#### **ART. 40 – CONTROVERSIE**

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e l'appaltatore, qualsiasi sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno definite dalla competente attività giudiziaria, che le parti convengono sia il Tribunale di Urbino.

#### **ART. 41 - COSTITUZIONE IN MORA**

I termini e le comminatorie contenuti nel presente capitolato operano di pieno diritto senza l'obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

#### **ART. 42 - NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiama la vigente normativa in materia.