

COMUNE DI MOMBAROCCIO

Provincia di Pesaro e Urbino

CONTRATTO PER SERVIZIO DI PREPARAZIONE TRASPORTO E CONSEGNA DI PASTI E MERENDE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI MOMBAROCCIO.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno il giorno del mese di presso la
residenza del Comune intestato.

Innanzi a me Dott.ssa Maria-Aurelia Baldelli Segretario Comunale del Comune di
Mombaroccio sono personalmente comparsi i Signori:

1) Giunta Lucia nata a ilche interviene alla stipula nella
sua qualità di Responsabile del Settore Economico Giuridico Socio-Educativo, in
rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, in conformità a quanto stabilito
dall'art. 107, comma 3, lett. c) del TUEL n. 267/2000;

2) nato ail e residente a
..... in via il quale interviene alla stipula del
presente atto nella sua qualità di legale rappresentate della ditta
..... con sede legale in via
.....Codice Fiscale/Partita IVA

Essi signori della cui identità personale e qualifica io Segretario Comunale mi sono
personalmente accertato, previa rinuncia, di comune accordo, all'assistenza di
testimoni, mi hanno richiesto di far risultare dal presente atto quanto segue:

PREMESSO

- che con Determinazione del Responsabile del Settore Economico Giuridico

Socio-Educativo n. 71 R.G. 150 del 21/06/2017, esecutiva, **C.I.G. 7115638A3A**, veniva disposta l'indizione di una gara a procedura aperta, per l'affidamento del servizio di preparazione, trasporto e consegna di pasti e merende, nei confronti dell'utenza scolastica della scuola dell'infanzia e secondaria di primo grado di Mombaroccio, per il periodo **15.09.2017 – 30.06.2019**, eventualmente rinnovabile fino al 30.06.2020, demandando l'espletamento della relativa procedura di gara alla SUA – Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.37 D. Lgs. n.50/2016;

- che, con successiva Determinazione n.75 R.G. n. 158 del 28/06/2017, si è provveduto ad approvare lo schema del presente contratto;
- che la SUA della Provincia di Pesaro e Urbino, con Determinazione n. del ha disposto l'aggiudicazione definitiva dell'appalto di cui sopra alla ditta con sede in Via..... n. Cod. Fisc./P.IVA.....

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

- L'appalto ha per oggetto, a favore dell'utenza scolastica, (alunni, personale docente e collaboratori scolastici):
- **della scuola dell'infanzia** di via Villagrande 43 a Mombaroccio della preparazione, trasporto e consegna dei pasti e merende, per 5 giorni/ sett. dal lunedì al venerdì;
- **della Scuola secondaria di primo grado** di via Zandonai n. 42 a Mombaroccio della preparazione, confezionamento in monoporzioni,

trasporto e consegna dei pasti, per 2 giorni/sett. – il lunedì e il mercoledì durante i rientri pomeridiani;

Nello specifico, la ditta appaltatrice dovrà provvedere:

alla produzione dei pasti in legame fresco-caldo, nelle diverse fasi, dall' acquisto delle materie prime, alla preparazione, confezionamento, trasporto e consegna dei pasti, dal centro di cottura alle sedi scolastiche sopra indicate, secondo le modalità e condizioni definite nel capitolato speciale d'appalto, che vengono riportate nel presente contratto.

ART. 2 DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata, per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 , a decorrere dalla data del 15.09.2017 (o data di effettivo avvio del servizio) al 30.06.2018 e, per l'anno scolastico 2018/2019, dal 15.09.2018 al 30.06.2019, secondo il calendario scolastico, con frequenza dal lunedì al venerdì (cinque giorni settimanali scuola dell'infanzia e il lunedì e il mercoledì scuola secondaria di primo grado).

L'Amministrazione comunale potrà procedere al rinnovo fino al 30.06.2020; può disporre, a suo insindacabile giudizio, variazioni, relativamente alla data di effettivo avvio del servizio, dandone congruo preavviso alla ditta appaltatrice, mediante comunicazione scritta, entro i 30 gg. antecedenti alla data prevista.

Il corrispettivo dell'appalto viene determinato come segue:

- **euro (diconsi) + I.V.A. per ogni singolo pasto;**
- **euro(diconsi) + I.V.A. per ogni singola merenda.**

Conseguentemente, il valore dell'appalto, tenuto conto dei pasti previsti per il periodo 02.10.2017 - 30.06.2020 (n. 18.824) e delle merende giornaliere previste per

il periodo 15.09.2017 - 30.06.2020 (n. 18.822), oltre Euro 800,00 per costi della sicurezza. può determinarsi in complessivi euro (diconsi euro), al netto d'I.V.A.

Il numero dei pasti giornalieri e delle merende è un dato medio da considerarsi indicativo e potrà variare in relazione all'effettiva apertura del servizio ed al numero di presenze giornaliera degli utenti.

L'eventuale variazione del numero complessivo dei pasti e/o delle merende e/o dei giorni di apertura del servizio, non darà luogo a variazioni del prezzo unitario, determinatosi con l'aggiudicazione.

ART. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1) ORGANIZZAZIONE

Il servizio verrà svolto nel periodo previsto dal calendario scolastico, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, a pranzo, con consegna giornaliera presso la scuola dell'infanzia di Mombaroccio (via Villagrande 43) e il lunedì e mercoledì a pranzo, con consegna presso la scuola secondaria di primo grado a Mombaroccio (viale Zandonai 42).

Il numero e la tipologia dei pasti verranno prenotati telefonicamente dal personale scolastico, entro le ore 9,30 dello stesso giorno di servizio; oltre ai pasti, verranno prenotate le merende (solo scuola dell'infanzia), da somministrare il mattino successivo.

La consegna dei pasti e delle merende dovrà avvenire entro le ore 12,00, presso il plesso di via Villagrande 43 e comunque non prima delle ore 11,30, e entro le ore 13,30 presso il plesso di viale Zandonai 42 il lunedì e il mercoledì.

Il quantitativo dei pasti e delle merende forniti ad ogni plesso dovrà risultare

da apposita bolla di consegna, sottoscritta dall'incaricato della ditta e dal Responsabile del plesso, sulla quale andranno indicati, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente, il numero dei pasti, distinti per alunni, personale scolastico ed eventuali diete speciali, il numero delle merende, l'ora della consegna ed il relativo plesso di destinazione.

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese generali ed oneri relativi a:

provvista di materie prime alimentari per i pasti e le merende;

provvista di acqua;

contenitori termici e bacinelle inox, utilizzati per la veicolazione dei pasti;

trasporto dei pasti;

fornitura di tovaglioli, tovagliette, piatti, posate e bicchieri monouso, in quantità adeguata al numero di utenti, da utilizzare presso la scuola dell'infanzia e la scuola secondaria di primo grado, tutti col sistema a perdere ed in materiale atossico, conforme alle vigenti disposizioni di legge in materia;

predisposizione e gestione del Piano di Autocontrollo (HACCP), come previsto dal Reg. CE 852/2004, per le proprie attività e competenze;

assicurazione RCT;

oneri relativi all'utilizzo del personale, locali ed attrezzature, per la preparazione e trasporto dei pasti.

In particolare, la ditta appaltatrice deve uniformarsi al Reg. CE n.852/2004, sia nell'assicurare l'igiene dei prodotti alimentari, che nell'individuare processi, fasi ed operazioni potenzialmente pericolosi per la sicurezza degli alimenti e garantire l'applicazione delle opportune procedure di sicurezza igienica, avvalendosi dei principi dell'HACCP, nelle attività di competenza, assumendo la piena ed esclusiva responsabilità del corretto svolgimento delle attività oggetto del presente disciplinare

e delle maestranze adibite alle stesse.

Sono a carico dell'ente appaltante gli oneri relativi a:

prenotazione giornaliera dei pasti e delle merende;

ricevimento dei pasti, scodellamento dei pasti della scuola dell'infanzia e somministrazione all'utenza;

lavaggio dei contenitori di acciaio multiporzione, utensileria ed attrezzature specifiche utilizzate per l'erogazione del servizio. I contenitori di acciaio multiporzione, utilizzati per il trasporto, andranno lavati e reinseriti nei contenitori esterni, per essere ritirati, il giorno seguente, dalla ditta incaricata del trasporto;

apparecchiatura / sparecchiatura dei tavoli e pulizia delle sale refettorio;

smaltimento dei rifiuti.

2) PREPARAZIONE DEI PASTI E MERENDE– MATERIE PRIME

I pasti verranno preparati, in legame fresco-caldo, con produzione nella stessa giornata di consumo (fatta eccezione per le merende), presso idonei locali in disponibilità della ditta appaltatrice o reperiti dalla medesima, con canoni, utenze ed ogni altro onere gestionale a suo carico.

Il centro di cottura dovrà possedere le autorizzazioni/abilitazioni sanitarie-amministrative, necessarie per l'esercizio dell'attività ed il regolare funzionamento del servizio.

I pasti verranno confezionati in bacinelle d'acciaio inox munite di coperchio, multi porzione.

Le bacinelle saranno raggruppate in contenitori isotermici o termici a norma di legge, in grado di garantire il mantenimento delle corrette temperature e dei requisiti qualitativi e sensoriali dei cibi; i contenitori saranno suddivisi per scuola e identificati da appositi talloncini.

La ditta appaltatrice fornirà anche i pasti per le eventuali diete speciali, prescritte con certificazione medica, che saranno confezionati in piatti/contenitori monoporzione recanti i dati per una sicura e corretta identificazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di privacy.

I pasti e le merende dovranno essere confezionati nel massimo rispetto delle norme igieniche e sanitarie, conformemente allo schema di menù e relative tabelle dietetiche, redatti dall' ASUR Marche – Area Vasta n.1, allegati al capitolato d'appalto ed al presente contratto, per formarne parte integrante e sostanziale (all.1-2-3), sottoscritti dalle parti, in segno di piena ed incondizionata accettazione e depositati agli atti di questo Comune.

3) PERSONALE

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere numericamente adeguato ed in possesso della necessaria qualificazione professionale, in relazione alle mansioni svolte.

Dovrà essere, in particolare, garantita la necessaria formazione di base ed il costante aggiornamento professionale dello stesso, adeguatamente documentati.

La ditta appaltatrice dovrà assumere l'onere contributivo degli operatori impegnati nel servizio in oggetto, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza.

La ditta appaltatrice è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi di cui al presente capitolato; dovrà assicurare, nei riguardi dei propri dipendenti, il rispetto delle leggi, regolamenti e disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le

norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

Prima dell'avvio del servizio, la ditta appaltatrice è tenuta a comunicare l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio, con le corrispondenti qualifiche.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta a designare e comunicare all'Amministrazione comunale il nominativo, con relativo recapito telefonico, di un proprio referente, da contattare prontamente, in caso di esigenze o criticità rilevate nello svolgimento del servizio; dovrà inoltre collaborare con l'Amministrazione comunale, in occasione di riunioni o campagne informative, eventualmente promosse nei confronti dell'utenza, fornendo le richieste indicazioni sulle modalità di preparazione dei pasti, tipologia degli ingredienti e materie prime utilizzate ecc.

ART. 4 SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Il concessionario si impegna al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed a produrre tutta la documentazione di cui al D. Lgs. 09.04.2008, n.81. -----

Non sussistono costi in ordine alla sicurezza per interferenze, fermi restando i costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività svolta dal concessionario, che sono indicati nel Piano Economico Finanziario, formulato dal concessionario in sede di gara , non materialmente allegato al presente contratto ma costituente parte integrante e sostanziale del presente atto e depositato agli atti.-----

ART. 5 RISPETTO DELL'OFFERTA TECNICA

La ditta appaltatrice s'impegna a rispettare le indicazioni formulate nell'offerta tecnica.

ART. 6 CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare periodicamente ispezioni, per accertare la qualità dei pasti e delle derrate alimentari, nonché per verificare la regolare gestione del servizio. La vigilanza, i controlli e le verifiche potranno essere eseguiti sia dal personale comunale, sia dai preposti organi dell'ASUR, congiuntamente e disgiuntamente dal personale comunale, sia tramite commissioni di vigilanza (commissione mensa scolastica), qualora costituita.

La vigilanza, i controlli e le verifiche potranno essere effettuate sia presso la scuola che presso il centro di cottura della ditta.

ART. 7 SUBAPPALTO

E' vietata ogni forma di subappalto, fatta eventuale eccezione per il servizio di trasporto, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle prescrizioni e delle procedure di cui all'art. 105 D. L gs. n. 50/2016 e della vigente normativa in materia.

ART. 8 CONTRATTO

Del presente contratto, ai sensi dell'art.40 del P.R. 26 aprile 1986 n. 131, le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di esecuzione di servizi assoggettati all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

Tutte le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 9 SUBENTRO

Qualora si verifichi il passaggio delle funzioni in materia di servizi scolastici ad altro Ente pubblico, quest'ultimo subentrerà al Comune, nei rapporti attivi e passivi, di cui

al presente contratto.

ART. 10 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n.50/2016, a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, la ditta appaltatrice ha presentato apposita fideiussoria n..... rilasciata da per l'importo di euro.....

ART. 11 GARANZIE ASSICURATIVE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.15 del capitolato d'appalto, la ditta appaltatrice provvede a consegnare all'Amministrazione comunale copia della polizza assicurativa n..... emessa dalla Compagnia Assicuratrice Agenzia ,,,,, , a garanzia di ogni responsabilità conseguente all'espletamento dell'attività richiesta dal presente contratto con un massimale minimo per sinistro di € 4.000.000,00, con un limite di € 400.000,00 per persona danneggiata, nonché RCO con un massimale minimo di € 1.500.000,00 per sinistro, con limite di € 400.000,00 per persona danneggiata;

ART. 12 PAGAMENTI

I pagamenti saranno subordinati alla verifica di regolarità del Durc, acquisito dall'Amministrazione comunale, secondo la normativa vigente.

Avverranno mensilmente, previa presentazione di regolare fattura elettronica. In ogni fattura dovrà essere riportato il numero dei pasti e merende forniti nel mese, distintamente ad alunni e personale scolastico.

L'Amministrazione comunale procederà a controllo incrociato con le distinte di consegna giornaliera, sottoscritte dal personale della ditta e dal Responsabile del

plesso scolastico.

Ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane SPA. L'appaltatore provvederà a comunicare all'ufficio ragioneria gli estremi identificativi del conto corrente su cui versare quanto a lui dovuto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

L'Amministrazione comunale provvederà alla risoluzione del contratto, nei casi e con le modalità previste dall'art. 108 del D. Lgs. n.50/2016.

E' fatta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, in ogni tempo, con le modalità e procedure di cui all'art.109 del D. Lgs. n.50/2016, per quanto compatibili con le prestazioni oggetto del capitolato.

ART. 14 - RECESSO UNILATERALE DELL'APPALTATORE-

Qualora l'appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Comune avrà facoltà di rivalersi su tutta la cauzione, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

ART. 15 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie è escluso l'arbitrato.

Il foro competente per tutte le controversie nascenti dal rapporto contrattuale è quello di Pesaro.

ART. 16 - DOMICILIO DELLA DITTA

Per tutti gli effetti del presente contratto la Ditta appaltatrice elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo P.E.C.

ART. 17 NORME FINALI

Il capitolato d'appalto e relativi allegati, facenti parte della documentazione di gara, sono sottoscritti dalle parti e depositati agli atti, in segno di piena ed incondizionata accettazione

Per quanto non contemplato nel presente contratto si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Detti documenti, omessone la lettura per espressa dispensa dei componenti, i quali dichiarano di averne già presa visione e conoscenza, previa loro sottoscrizione digitale in segno di piena accettazione, vengono depositati agli atti e non vengono materialmente allegati al presente atto del quale tuttavia si considerano parte integrante.

ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Mombaroccio, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, informa la ditta che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 19 CODICE DI COMPORTAMENTO

Codice di comportamento e articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento

recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Mombaroccio , adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 22.01.2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che l'appaltatore dichiara di ben conoscere ed accettare e che vengono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

E, richiesto, io Segretario Ufficiale Rogante, ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 09 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza in modalità digitale , previo accertamento delle identità personali, come di seguito specificato:

E richiesto, io Ufficiale rogante, ho ricevuto quest'atto, composto da n. ___ intere facciate, scritte con mezzi elettronici da persona di mia fiducia, oltre quanto di questa, mediante lettura fattane alle parti che a mia richiesta l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione lo sottoscrivono.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale:

Il Rappresentante della stazione appaltante

COMUNE DI MOMBAROCCIO

Responsabile Settore Economico

Giuridico Socio-Educativo

L'Appaltatore

.....

(Rag. Giunta Lucia)

L'Ufficiale rogante

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Maria-Aurelia Baldelli)