

	RISERVATO ALL'UFFICIO Spazio per applicazione della Etichetta di protocollo	ALLEGATO A MODELLI: R600
Se la domanda è presentata tramite agenzia pratiche auto TIMBRO DELLO STUDIO DI CONSULENZA		All'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino Ufficio Trasporto Privato Viale Antonio Gramsci, 4 - 61121 Pesaro (PU)

Dichiarazioni sostitutive di atto notorio. Dichiarazione di decesso titolare dell'impresa individuale o socio/amministratore in possesso dell'attestato di idoneità e degli eredi.

QUADRO A CENTRO REVISIONE

AUTORIZZAZIONE PROVINCIALE N. _____ CODICE IMPRESA _____
FASCICOLO PROVINCIALE _____ / _____
Ditta _____
Codice fiscale: _____
Partita. IVA _____
Comune della sede legale _____ (PU)
CAP _____
Indirizzo _____ n. _____

QUADRO B SOGGETTO CHE SOTTOSCRIVE LE DICHIARAZIONI

Codice fiscale _____
Cognome e nome _____
Data di nascita ____ / ____ / _____
Luogo di nascita _____ CAP _____
nella provincia di (sigla) ____ - nello Stato estero _____
<input type="checkbox"/> Residente - <input type="checkbox"/> Iscritto all'A.I.R.E. - <input type="checkbox"/> Con residenza normale (1.4 del D.Lgs. 395/2000)
nel comune di _____ prov. ____ CAP _____
in (via/piazza/ecc.) _____ - _____ - n. _____
Cittadinanza <input type="checkbox"/> ITALIANA - <input type="checkbox"/> dello Stato dell'Unione europea _____
<input type="checkbox"/> dello Stato extracomunitario _____ in possesso di regolare autorizzazione al soggiorno
in qualità di EREDE dell'impresa/società indicata al Quadro A

QUADRO C DICHIARAZIONI

Il soggetto indicato nel Quadro B dichiara:

che in data _____ è deceduto/a il/la Signor/a _____
nato a _____ Prov. (_____) il _____
Codice fiscale _____ lasciando eredi:
1. nome _____ cognome _____
codice fiscale _____ relazione di parentela **CONIUGE**
che tra i coniugi suddetti non è mai intervenuta sentenza di separazione e all'atto del decesso convivevano sotto lo stesso tetto
2. nome _____ cognome _____
codice fiscale _____ relazione di parentela _____
3. nome _____ cognome _____
codice fiscale _____ relazione di parentela _____
4. nome _____ cognome _____
codice fiscale _____ relazione di parentela _____
che non vi sono altri eredi oltre i suddetti

QUADRO D DICHIARAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE STESSA

Io sottoscritto, avente le generalità dettagliate nel quadro B:

a) **dichiaro** di essere a conoscenza diretta di quanto dichiarato;

b) **dichiaro e sottoscrivo** che i fatti e dati comunicati mediante la compilazione del presente Modello R116 sono **dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000**, consapevole che chi sottoscrive false dichiarazioni sarà perseguito penalmente ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto citato e decadrà dai benefici ottenuti col provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni stesse.

Pesaro lì, _____
(firma del richiedente, leggibile e non autenticata)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL RGPD REGOLAMENTO UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.ps.it; - Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino o dalle impresa espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda. Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; e-mail: dpo@provincia.ps.it; - PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).

ALLEGATI:

- Copia di un valido documento di identità di chi sottoscrive la dichiarazione**
 (per i cittadini extracomunitari) **Copia del permesso di soggiorno in corso di validità**