



ALLEGATO A MODELLI:
SN101

All'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
Ufficio Trasporto Privato
Viale Antonio Gramsci, 4 - 61121 Pesaro (PU)
per il tramite del SUAP del Comune di _____

Dichiarazione di possesso del requisito della capacità finanziaria mediante beni immobili (ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Provinciale per l'autorizzazione e la vigilanza delle scuole nautiche approvato con D.C.P. n. 91 del 21/12/2012 e integrato con D.C.P. n. 71 del 28/10/2013)

QUADRO A TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE CHE DICHIARA IL POSSESSO DEL REQUISITO DELLA CAPACITÀ FINANZIARIA

Codice fiscale: _____

Cognome e nome: _____

Data di nascita: ____ / ____ / _____

Luogo di nascita: _____ CAP _____

nella provincia di (sigla) ____ - nello Stato estero _____

Residente - Iscritto all'A.I.R.E. - Con residenza normale (art. 1.4 del D.Lgs. 395/2000)

nel comune di _____ prov. ____ CAP _____

in (via/piazza/ecc.) _____ - _____ - n. _____

Cittadinanza

ITALIANA - dello Stato dell'Unione europea _____

dello Stato extracomunitario _____ in

possesso di regolare autorizzazione al soggiorno.

Titolare/legale rappresentante dell'impresa indicata nel Quadro B in quanto:

Titolare (impresa individuale o familiare)

Socio legale rappresentante (SNC) Socio accomandatario (SAS, SAPA)

Amministratore (SRL, SPA) Amministratore di società cooperativa

QUADRO B SCUOLA NAUTICA PER CUI EFFETTUA L'AUTODICHIARAZIONE

(da compilare soltanto nel caso di scuola nautica già esistente)

ISCRIZIONE NELL'ELENCO PROVINCIALE DELLE SCUOLE NAUTICHE N. _____

FASCICOLO PROVINCIALE _____ / _____

(da compilare sempre)

Ditta _____

Codice fiscale _____ *(obbligatorio per le imprese individuali)*

Partita. IVA _____

QUADRO C CONDIZIONI PER IL POSSESSO DEL REQUISITO DELLA CAPACITÀ FINANZIARIA

La persona indicata nel Quadro A, ai fini della dimostrazione del requisito di capacità finanziaria per attività di scuola nautica, dichiara:

1) di avere a tutt'oggi la proprietà dei seguenti immobili:

IMMOBILE	COMUNE	ESTREMI CATASTALI	% IN PROPRIETÀ

2) che gli immobili di cui sopra hanno un valore non inferiore ad € 51.645,69 e sono liberi da gravami ipotecari¹;

3) che gli immobili di cui sopra, in rapporto alla % di proprietà, hanno un valore medio di mercato riferito al [] primo [] secondo semestre dell'anno _____ pari ad € _____ come risulta dall'interrogazione della banca dati delle quotazioni immobiliari dell'Agenzia delle Entrate consultabile all'indirizzo <https://wwwt.agenziaentrate.gov.it/servizi/Consultazione/ricerca.htm>

4) al fine della dimostrazione di quanto sopra dichiarato allega **copia conforme all'originale**² dell'atto di rogito del contratto di compravendita

N.B.

Per le imprese individuali il requisito può essere dimostrato mediante immobili di proprietà dell'impresa individuale o del titolare.

Per le società di persone il requisito può essere dimostrato mediante immobili di proprietà della società o dei legali rappresentanti/amministratori.

Per le società di capitali il requisito può essere dimostrato solo mediante immobili di proprietà della società stessa.

QUADRO D DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI STESSE

Io sottoscritto, avente le generalità dettagliate nel quadro A:

a) **dichiaro** di avere a tutt'oggi la proprietà de/gli immobile/i elencati nel precedente quadro C liberi da gravami ipotecari;

b) **dichiaro** di comunicare ogni variazione successiva rispetto alla presente comunicazione in merito al possesso della capacità finanziaria;

c) **dichiaro e sottoscrivo** che i fatti e dati comunicati mediante la compilazione del presente Modello SN117 sono **dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000**, consapevole che chi sottoscrive false dichiarazioni sarà perseguito penalmente ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto citato e decadrà dai benefici ottenuti col provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni stesse.

Pesaro lì, _____

(firma digitale del dichiarante o firma autografa leggibile e non autenticata con allegato documento d'identità)

ALLEGATI:

- Copia di un valido documento di identità di chi sottoscrive la comunicazione**
- (per i cittadini extracomunitari)* **Copia del permesso di soggiorno in corso di validità**
- Copia dell'atto di rogito del contratto di compravendita**
- Modello Autoautentica per copia conforme all'originale dell'atto di rogito del contratto di compravendita**

1 I gravami possono consistere in: **ipoteche legali** (Equitalia - servizio riscossione tributi o compravendite), **ipoteche giudiziali** (iscritte sulla base di decreti ingiuntivi o di sentenze di condanna al pagamento di somme) e **ipoteche volontarie** (ad es.: per accensione mutui, finanziamenti).

2 Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL RGPD REGOLAMENTO UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.ps.it; - Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino o dalle impresa espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; e-mail: dpo@provincia.ps.it; - PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).