

	<p>RISERVATO ALL'UFFICIO Spazio per applicazione della Etichetta di protocollo</p>	
		<p>All'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino Ufficio Trasporto Privato Viale Antonio Gramsci, 4 - 61121 Pesaro (PU) per il tramite del SUAP del Comune di _____</p>

Nulla osta personale didattico scuola nautica.

QUADRO A TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE CHE SOTTOSCRIVE LE DICHIARAZIONI

Codice fiscale: _____

Cognome e nome: _____

Data di nascita: ____ / ____ / ____

Luogo di nascita: _____ CAP _____

nella provincia di (sigla) ____ - nello Stato estero _____

Residente - Iscritto all'A.I.R.E. - Con residenza normale (art. 1.4 del D.Lgs. 395/2000)

nel comune di _____ prov. ____ CAP _____

in (via/piazza/ecc.) _____ - _____ - n. _____

Cittadinanza

ITALIANA - dello Stato dell'Unione europea _____

dello Stato extracomunitario _____ in
possesso di regolare autorizzazione al soggiorno.

Titolare/legale rappresentante dell'impresa indicata nel Quadro B in quanto:

Titolare (impresa individuale o familiare)
 Socio legale rappresentante (SNC) Socio accomandatario (SAS, SAPA)
 Amministratore (SRL, SPA) - Amministratore di società cooperativa

QUADRO B IMPRESA / SOCIETÀ

Ditta _____

Tipo Individuale - familiare - SNC - SAS - SRL - SPA
 Cooperativa

Codice fiscale _____ (obbligatorio per le imprese individuali)

Partita. IVA _____

SEDE LEGALE nel Comune di _____ (PU)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____ @ _____

PEC (OBBLIGATORIA) _____ @ _____

QUADRO C NULLA OSTA

La persona indicata nel Quadro A, in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa/società indicata nel Quadro B dichiara: che il/la Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Indirizzo _____ è dipendente dell'Impresa/Società sopra citata e che nulla osta allo svolgimento delle mansioni di insegnante/ istruttore al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non sussistono cause d'incompatibilità accertate, presso la scuola nautica denominata _____ con sede nel comune di _____ Indirizzo _____ n. _____
--

QUADRO D DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI STESSE

Io sottoscritto, avente le generalità dettagliate nel quadro A dichiaro e sottoscrivo che i fatti e dati comunicati mediante la compilazione del presente Modello SN105 sono dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 , consapevole che chi sottoscrive false dichiarazioni sarà perseguito penalmente ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto citato e decadrà dai benefici ottenuti col provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni stesse. Pesaro li, _____ (firma digitale del dichiarante o firma autografa leggibile e non autenticata con allegato documento d'identità)
--

ALLEGATI:

- Copia di un valido documento di identità di chi sottoscrive la dichiarazione**
- (per i cittadini extracomunitari) Copia del permesso di soggiorno in corso di validità**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL RGPD REGOLAMENTO UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.ps.it; - Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino o dalle impresa espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; e-mail: dpo@provincia.ps.it; - PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).