



RISERVATO ALL'UFFICIO
Spazio per applicazione della
Etichetta di protocollo

Se la domanda è presentata tramite agenzia pratiche auto
TIMBRO DELLO STUDIO DI CONSULENZA

All'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
Ufficio Trasporto Privato
Viale Antonio Gramsci, 4 - 61121 Pesaro (PU)

Il presente stampato deve essere compilato in ogni sua parte a macchina o in stampatello in modo leggibile. Nei punti affiancati dal segno , indicare con una X il caso che ricorre.

**COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI AUTOSCUOLA A SEGUITO
DI DECESSO DI TITOLARE DI IMPRESA INDIVIDUALE**
(art. 18 L. 241/1990; art. 123, D.Lgs. 285/1992; D.M. 317/1995)

QUADRO A AUTOSCUOLA CHE CESSA L'ATTIVITÀ

Ditta _____

Tipo Individuale - familiare - SNC - SAS - SRL - SPA
 Cooperativa

Codice fiscale _____ (obbligatorio per le imprese individuali)

Partita. IVA _____

Comune della sede principale _____ (PU)

CAP _____

Indirizzo _____ n. _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____ @ _____

PEC (OBBLIGATORIA) _____ @ _____

Sede operativa

nella sede legale

nel comune di _____ (PU) CAP _____

Indirizzo _____ n. _____

QUADRO B EREDE CHE SOTTOSCRIVE LE DICHIARAZIONI

Codice fiscale: _____

Cognome e nome: _____

Data di nascita: ____ / ____ / ____ (*minimo anni 21 – art. 123.5 CdS*)

Luogo di nascita: _____ CAP _____

nella provincia di (sigla) ____ - nello Stato estero _____

Residente - Iscritto all'A.I.R.E. - Con residenza normale (art. 1.4 del D.Lgs. 395/2000)

nel comune di _____ prov. ____ CAP _____

in (via/piazza/ecc.) _____ - _____ - n. _____

Cittadinanza ITALIANA - dello Stato dell'Unione europea _____

dello Stato extracomunitario _____ in possesso di regolare autorizzazione al soggiorno

in qualità di erede di Sig./ra _____ deceduto/a in data _____ titolare dell'impresa indicata nel Quadro A

QUADRO C DICHIARAZIONI

La persona indicata nel Quadro B dichiara (*vedi quadri seguenti*):

QUADRO C – SEZIONE C1 (cessazione attività)

che l'impresa indicata nel Quadro A, dal giorno ____ / ____ / _____, non esercita l'attività di autoscuola a seguito di decesso del titolare e pertanto rinuncia al proseguimento provvisorio e all'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di autoscuola

QUADRO C – SEZIONE C2 (dismissione parco veicolare)

l'esclusione dei seguenti veicoli dal parco veicolare dell'autoscuola e allega la documentazione a comprova (*atti di vendita, fatture, certificato di proprietà, ecc.*):

ELENCO VEICOLI		
CATEGORIA	TARGA	TELAIO
AM		
A1		
A2		
A		
B		
B		
B		
C		
CE		
D		
DE		

QUADRO C – SEZIONE C3 (restituzione tessere personali insegnanti e istruttori)

che restituisce le **tessere personali di riconoscimento dei seguenti insegnanti e istruttori** già in servizio presso l'autoscuola:

Tessera n. _____ intestata a _____

Tessera n. _____ intestata a _____

Tessera n. _____ intestata a _____

Tessera n. _____ intestata a _____

Tessera n. _____ intestata a _____

Tessera n. _____ intestata a _____

QUADRO C – SEZIONE C4 (restituzione tessere personali per accesso a pubblici uffici)

che restituisce le **tessere personali di riconoscimento per l'accesso ai pubblici uffici** dei seguenti dipendenti e collaboratori già in servizio presso la scuola guida:

Tessera n. _____ intestata a _____

Tessera n. _____ intestata a _____

Tessera n. _____ intestata a _____

Tessera n. _____ intestata a _____

Tessera n. _____ intestata a _____

QUADRO C – SEZIONE C5 (adempimenti obbligatori)

che per quanto attiene gli allievi iscritti all'autoscuola, alla data del decesso:

hanno regolarmente concluso i corsi per il conseguimento della patente di guida richiesta

oppure

non hanno ancora concluso il corso per il conseguimento delle patente di guida e si è provveduto ad una nuova iscrizione presso l'autoscuola denominata _____

sita a _____ Via _____ n. _____

provvedendo al cambio codice senza oneri economici aggiuntivi per gli allievi (*in tale caso allegare elenco degli allievi trasferiti sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'autoscuola che acquisisce gli allievi*)

che provvederà, per quanto riguarda i locali, allo sgombero degli stessi dalle attrezzature e degli arredi ed alla rimozione di tutte le insegne inerenti l'attività di autoscuola

che ha provveduto/provvederà alla comunicazione presso il Registro Imprese della locale Camera di Commercio

QUADRO D DICHIARAZIONI COLLEGATE

Io sottoscritto/a, avente le generalità e il ruolo dettagliati nel Quadro B:

DICHIARO che i fatti e dati comunicati mediante la compilazione del presente Modello G901 sono **dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000**, consapevole che chi sottoscrive false dichiarazioni sarà perseguito penalmente ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto citato e decadrà dai benefici ottenuti col provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni stesse.

Pesaro lì, _____

_____ (firma leggibile e non autenticata)

ALLEGATI:

- Copia di un valido documento di identità di chi sottoscrive la richiesta**
- (in caso di delega a persona fisica)* **Copia di un valido documento di identità della persona delegata**
- (per i cittadini extracomunitari)* **Copia del permesso di soggiorno in corso di validità**
- Atto di morte o Modello G119 (dichiarazione sostitutiva di certificazione)**
- Modello G122 (liberatoria eredi)**
- Documentazione utile a comprovare la dismissione dei veicoli indicati nel Quadro C – Sezione C2**
- Restituzione tessere insegnante/istruttore indicate nel Quadro C – Sezione C3 o denuncia di smarrimento della/e stessa/e**
- Restituzione tessere accesso pubblici uffici indicate nel Quadro C – Sezione C4 o denuncia di smarrimento della/e stessa/e**
- Elenco degli allievi trasferiti sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'autoscuola che acquisisce gli allievi**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL RGPD REGOLAMENTO UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti:

- e-mail: dpo@provincia.ps.it; - Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino o dalle impresa espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; e-mail: dpo@provincia.ps.it; - PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).

QUADRO Z1 DELEGA A PERSONE FISICHE (art. 1703 c.c. e seguenti)

<p>Il sottoscritto, avente le generalità dettagliate nel Quadro B, delega a consegnare la presente segnalazione il/la Sig./ra: _____</p> <p>nato/a il ___ / ___ / _____ a _____ (_____)</p> <p>Pesaro li _____</p> <p style="text-align: right;"><i>(firma del dichiarante, leggibile e non autenticata)</i></p>
--

QUADRO Z2 DELEGA A CONSULENTI PER LA CIRCOLAZIONE (SOLO AGENZIE PRATICHE AUTO)

<p>Ai sensi dell'art. 1703 c.c. e seguenti il sottoscritto, avente le generalità dettagliate nel Quadro B, delega a consegnare la presente domanda (<i>specificare ditta e recapito dello studio di consulenza delegato</i>):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Pesaro li _____</p> <p style="text-align: right;"><i>(firma del dichiarante, leggibile e non autenticata)</i></p>
--