

	RISERVATO ALL'UFFICIO Spazio per applicazione della Etichetta di protocollo	Comunicazione esente da imposta di bollo
		All'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino Ufficio Trasporto Privato Viale Antonio Gramsci, 4 - 61121 Pesaro (PU)

Il presente stampato deve essere compilato in ogni sua parte a macchina o in stampatello in modo leggibile. Nei punti affiancati dal segno , indicare con una X il caso che ricorre.

Dichiarazione del sostituto di possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di autoscuola/CIA per decesso/impedimento del legale rappresentante/responsabile didattico autoscuola o responsabile CIA (artt. 123 e 120 del D. Lgs. 30 aprile 1992 "Codice della Strada"; artt. 1.1.c) e 6.1.c) del D.M. 26 gennaio 2011, n. 17).

QUADRO A SOSTITUTO CHE DICHIARA IL POSSESSO DEI REQUISITI

Codice fiscale: _____
Cognome e nome: _____
Data di nascita: ____ / ____ / ____ (minimo anni 21)
Luogo di nascita: _____ CAP _____
nella provincia di (sigla) ____ - nello Stato estero _____
<input type="checkbox"/> Residente - <input type="checkbox"/> Iscritto all'A.I.R.E. - <input type="checkbox"/> Con residenza normale (art. 1.4 del D.Lgs. 395/2000)
nel comune di _____ prov. ____ CAP _____
in (via/piazza/ecc.) _____ - _____ - n. _____
Cittadinanza
<input type="checkbox"/> ITALIANA - <input type="checkbox"/> dello Stato dell'Unione europea _____
<input type="checkbox"/> dello Stato extracomunitario _____ in
possesso di regolare autorizzazione al soggiorno.

QUADRO B AUTOSCUOLA/CIA

ISCRIZIONE NELL'ELENCO PROVINCIALE DELLE AUTOSCUOLE E CENTRI DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA N. _____
FASCICOLO PROVINCIALE _____ / _____
Ditta _____
Codice fiscale _____ (obbligatorio per le imprese individuali)
Partita. IVA _____

QUADRO C REQUISITI MORALI E PROFESSIONALI

La persona indicata nel Quadro A dichiara:

a) di essere in possesso del seguente **diploma di istruzione di secondo grado** conseguito presso (Scuola) _____

con sede nel comune di _____ (_____) nell'anno scolastico _____ / _____

b) di essere abilitata come **insegnante di teoria e istruttore di guida**

c) di essere in possesso di:

c.1) certificato di idoneità/attestato di abilitazione alle funzioni di **insegnante di teoria** n. _____ del _____ / _____ / _____ rilasciato dall'Ufficio della Motorizzazione Civile/dalla Provincia di _____

c.2) certificato di idoneità/attestato di abilitazione alle funzioni di **istruttore di guida** n. _____ del _____ / _____ / _____ rilasciato dall'Ufficio della Motorizzazione Civile/dalla Provincia di _____

d) di essere in regola con gli obblighi di **formazione periodica** di cui agli artt. 4.5, 9.5, 10.2bis e 13.1 del D.M. 26 gennaio 2011, n. 17 avendo frequentato il corso di formazione periodica di otto ore per:

insegnanti di teoria istruttori di guida

in data _____ / _____ / _____ presso il seguente organismo accreditato _____ e la frequenza risulta annotata ai sensi del D.M. 17/2011

e) di essere titolare di patente di guida, in corso di validità, non revocata né sospesa quindi valida a tutti gli effetti, di categoria _____ scadenza _____

f) nei cinque anni precedenti la data della presente segnalazione ha svolto per almeno due anni (pari a 500 giorni lavorativi) complessivi l'attività di insegnante di teoria e/o l'attività di istruttore di guida nei periodi e presso le scuole guida elencate di seguito:

dal _____ / _____ / _____ al _____ / _____ / _____ presso autoscuola _____

dal _____ / _____ / _____ al _____ / _____ / _____ presso autoscuola _____

dal _____ / _____ / _____ al _____ / _____ / _____ presso autoscuola _____

g) di risultare di **buona condotta** e in particolare **non essere e non essere stata dichiarata delinquente abituale** (a titolo esemplificativo e non esaustivo v. artt. 102 e 103 Codice penale), **professionale** (a titolo esemplificativo e non esaustivo v. art. 105 Codice penale) o **per tendenza** (a titolo esemplificativo e non esaustivo v. art. 108 Codice penale)

h) di risultare di **buona condotta** e in particolare **non essere o non essere stata sottoposta a misure di sicurezza personali** o alle misure di **prevenzione** previste dal **D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159** (a titolo esemplificativo e non esaustivo v. 2 foglio di via obbligatorio, 3 avviso orale, 6.1 sorveglianza speciale, 6.3 obbligo di soggiorno) [NOTA: Il D.Lgs. 159/2011 subentra alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e alla legge 31 maggio 1965, n. 575]

i) di risultare di **buona condotta** e in particolare **non essere o non essere stata sottoposta alle misure di prevenzione previste dall'art. 120, comma 1 del D.Lgs. 285/92**: "... Non possono conseguire la patente di guida ... le persone condannate per i reati di cui agli articoli 731 e 742 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, fatti salvi gli effetti di provvedimenti riabilitativi, nonché i soggetti destinatari dei divieti di cui agli articoli 753, comma 1, lettera a), e 75-bis, comma 1, lettera f4, del medesimo testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 309 del 1990 per tutta la durata dei predetti divieti. Non possono di nuovo conseguire la patente di guida le persone a cui sia applicata per la seconda volta, con sentenza di condanna per il reato di cui al terzo periodo del comma 2 dell'articolo 2225, la revoca della patente ai sensi del quarto periodo del medesimo comma"

l) di accettare la nomina, prevista dagli artt. 8, comma 4 del D.M. 317/95 e 335 comma 4 del D.P.R. 495/92 quale SOSTITUTO del:

legale rappresentante autoscuola

responsabile didattico autoscuola

responsabile CIA

e di avere la seguente relazione con l'impresa indicata nel Quadro B:

titolare / socio (società di persone) / socio amministratore (società di capitali)

collaboratore familiare dipendente a tempo determinato (scadenza contratto il _____ / _____ / _____)

dipendente a tempo indeterminato

(N.B. In caso di lavoro a tempo parziale è necessario specificare di seguito i giorni e l'orario di lavoro)

- m) di non avere altro rapporto di impiego pubblico o privato
(*oppure*)
- n) di essere dipendente presso _____ con il seguente orario di lavoro _____ e di aver ottenuto il benessere da parte del datore di lavoro principale, come da documentazione che si allega
- o) (*nell'ipotesi in cui il supplente temporaneo sostituisce il responsabile didattico di autoscuola*) di non prestare identico incarico presso altre autoscuole
- p) di svolgere tale incarico seconda la normativa vigente

QUADRO D DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI STESSE

Io sottoscritto, avente le generalità dettagliate nel quadro A:

- a) **dichiaro** di essere in possesso dei requisiti professionali e di onorabilità in quanto **rispetto tutte le condizioni** elencate nel precedente quadro C;
- b) **dichiaro e sottoscrivo** che i fatti e dati comunicati mediante la compilazione del presente Modello G114 sono **dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000**, consapevole che chi sottoscrive false dichiarazioni sarà perseguito penalmente ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto citato e decadrà dai benefici ottenuti col provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni stesse;
- c) **m'impegno** a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di quanto dichiarato nel presente Modello G114.

Pesaro li, _____

_____ (firma del richiedente, leggibile e non autenticata)

ALLEGATI:

- Copia di un valido documento di identità di chi sottoscrive la richiesta**
- (*per i cittadini extracomunitari*) **Copia del permesso di soggiorno in corso di validità**
- Copia dei Certificati/Attestati di abilitazione per insegnante di teoria e/o istruttore di guida**
- Modello_Autoautentica_art.19 DPR445_00 per i certificati/attestati di insegnante e/o istruttore**
- Copia delle patente posseduta dal sostituto**
- (*se compilata lettera n*) **Benestare del datore di lavoro principale**
- (*se il sostituto è un lavoratore dipendente*) **Comunicazione obbligatoria mod. Unilav**
- (*se il sostituto è un collaboratore familiare*) **Atto costitutivo dell'impresa familiare**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL RGPD REGOLAMENTO UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.ps.it; - Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino o dalle impresa espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda. Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; e-mail: dpo@provincia.ps.it; - PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).