



RISERVATO ALL'UFFICIO
Spazio per applicazione della
Etichetta di protocollo

ALLEGATO A MODELLI:
G101
G401

Se la domanda è presentata tramite agenzia pratiche auto
TIMBRO DELLO STUDIO DI CONSULENZA

All'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
Ufficio Trasporto Privato
Viale Antonio Gramsci, 4 - 61121 Pesaro (PU)

Dichiarazione di conformità e di agibilità dei locali di autoscuola / centro istruzione automobilistica (art. 3 del D.M. 17 maggio 1995, n. 317)

QUADRO A TECNICO ABILITATO CHE SOTTOSCRIVE LE DICHIARAZIONI

Codice fiscale: _____

Cognome e nome: _____

Data di nascita: ____ / ____ / ____

Luogo di nascita: _____ CAP _____

nella provincia di (sigla) ____ - nello Stato estero _____

Residente - Iscritto all'A.I.R.E. - Con residenza normale (art. 1.4 del D.Lgs. 395/2000)

nel comune di _____ prov. ____ CAP _____

in (via/piazza/ecc.) _____ - _____ - n. _____

Cittadinanza

ITALIANA - dello Stato dell'Unione europea _____

dello Stato extracomunitario _____ in
possesso di regolare autorizzazione al soggiorno.

abilitato all'esercizio della libera professione, iscritto all'albo professionale dei/degli
_____ con n. _____

QUADRO B LOCALI

L'attività di autoscuola/centro di istruzione automobilistica è esercitata in locali siti nel Comune di
_____ Prov. ____ via _____ n.
_____ n. Scala _____ Piano _____ Interno _____ e identificati all'Agenzia del
Territorio come segue:

Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____ Categoria _____

QUADRO C CONFORMITÀ LOCALI

La persona indicata nel Quadro A, per i locali indicati al Quadro B, dichiara:

1. che la forma e la consistenza dell'unità immobiliare è conforme alla planimetria e rispetta le prescrizioni di cui al D.M. 17/05/1995 n. 317;
2. esaminata la struttura e gli atti depositati negli uffici competenti, che l'edificio dove sono ubicati i locali è stato collaudato staticamente e che, attualmente i locali, oggetto della richiesta, risultano in buone condizioni di staticità, e quindi agibili all'uso di autoscuola/centro di istruzione automobilistica;
3. di avere proceduto ad una adeguata verifica statica (anche ai sensi della normativa sismica) e di attestare che all'esame ultimo, l'edificio comprendente i locali oggetto della richiesta, risulta in buone condizioni di staticità, e che i suddetti locali sono agibili all'uso di autoscuola/ centro di istruzione automobilistica;
4. che nei locali è rispettata la vigente normativa di sicurezza antincendio, e che per la relativa prevenzione essi sono provvisti dei seguenti dispositivi antincendio: _____
5. che è rispettata la vigente normativa di legge sulla prevenzione infortuni e igiene sul lavoro di cui ai D.P.R. 547/1955 e D.P.R. 303/1956 e successive modifiche ed integrazioni;
6. che l'unità immobiliare è conforme alla normativa dettata dal D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 (installazione impianti all'interno degli edifici, dagli artt. 14 e 16 della L. 46/90 (sicurezza degli impianti) e dal D.Lgs. 81/08 (tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro));
7. che la destinazione d'uso dei locali risulta essere conforme agli strumenti urbanistici ed ai regolamenti comunali in vigore;

8. che i locali comprendono¹:

superfici calpestabili

Aula didattica che rispetta i seguenti requisiti:

- * superficie non inferiore a mq 25
- * altezza minima conforme al regolamento edilizio comunale
- * dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico
- * con uno spazio minimo per allievo di almeno mq 1,5, salvo diversa prescrizione del regolamento edilizio del comune dove ha sede l'autoscuola (v. Parte III, par. L-1, Circolare 85 del 20/09/1963; art. 4.1.c) del D.M. 17/05/1995, n. 317; par. 2 Circolare 159009/8.3 del 13/07/2016)

Mq.

Ufficio di segreteria di superficie non inferiore a mq 10, attiguo all'aula ed ubicato nella medesima sede della stessa con ingresso autonomo

Mq.

Servizi igienici di dimensioni e altezza conformi al regolamento edilizio comunale

Mq.

Ulteriori aule possono avere una superficie minore di mq 25 se si rispetta la misura della superficie per allievo stabilita per i posti a sedere dal regolamento edilizio del comune in cui ha sede l'autoscuola

Mq.

Totale superficie

Mq.

9. che l'altezza minima dei locali è quella prevista dal regolamento edilizio vigente nel Comune, per categoria commerciale/artigianale.

¹ Se si tratta di centro di istruzione automobilistica che svolge solo l'attività istruzione pratica è sufficiente la presenza di servizi igienici di dimensioni e altezza conformi al regolamento edilizio comunale e un ufficio di segreteria di superficie non inferiore a mq 10, attiguo all'aula ed ubicato nella medesima sede della stessa con ingresso autonomo.

QUADRO D AGIBILITÀ LOCALI

La persona indicata nel Quadro A, per i locali indicati al Quadro B, dichiara:

di aver ottenuto la certificazione di agibilità dal Comune di _____
in data _____ prot. n. _____

oppure

che i locali sono agibili essendo maturato il silenzio-assenso previsto dall'art. 25, comma 4 del DPR 380/2001 – richiesta agibilità prodotta al Comune di _____ in data _____ con raccomandata/PEC del _____

oppure

è stata presentata al SUAP _____ in data _____ attestazione di agibilità dei locali con le modalità ed ai sensi dell'art. 10 del DPR 160/2010 e la stessa non è stata sospesa, ne sono stati adottati provvedimenti ai sensi del comma 3 dell'art. 19 della L. 241/1990 e che pertanto l'agibilità è pienamente efficace

oppure

è stata presentata al _____ in data _____ segnalazione certificata di attestazione di agibilità dei locali ai sensi dell'art. 24 DPR 380/2001 come sostituito dall'art 3, comma 1 lettera i) del D.Lgs 222/2016 e la stessa non è stata sospesa, ne sono stati adottati provvedimenti ai sensi del comma 3 dell'art. 19 della L. 241/1990 e che pertanto la SCIA di agibilità è pienamente efficace che è stata presentata al Sindaco competente la richiesta di agibilità in data ____ / ____ / ____ e tale richiesta è stata approvata (espressamente o con silenzio assenso maturato dopo 45 giorni)

QUADRO E DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI STESSE

Io sottoscritto, avente le generalità dettagliate nel quadro A **dichiaro e sottoscrivo** che i fatti e dati comunicati mediante la compilazione del presente Modello G110 sono **dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000**, consapevole che chi sottoscrive false dichiarazioni sarà perseguito penalmente ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto citato e decadrà dai benefici ottenuti col provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni stesse.

Pesaro lì, _____

(firma del tecnico, leggibile e non autenticata)

ALLEGATI:

- Copia di un valido documento di identità di chi sottoscrive la dichiarazione**
- (per i cittadini extracomunitari)* **Copia del permesso di soggiorno in corso di validità**
- Planimetria in originale** dei locali con quote, timbrata e firmata da un professionista abilitato
- Visura catastale**
- Copia dell'abitabilità/agibilità o della Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA) presentata al Comune competente**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL RGDPR REGOLAMENTO UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.ps.it; - Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino o dalle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; e-mail: dpo@provincia.ps.it; - PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).